

Kancelář ministra obrany

Ministerstvo obrany, Tychonova 1, Praha 6 – Hradčany, PSČ 160 00, datová schránka hjyaavk

Praha 21. září 2026

Čj. MO 866900/2026-8694

Sp. zn. SpMO 76327/2026-8694

Zveřejněno bez příloh

Poskytnutí informací podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění zákona č. 61/2006 Sb.

Ministerstvo obrany obdrželo dne 27. srpna 2026 Vaši žádost o poskytnutí informací k novinářským akreditacím.

Obecně k činnosti ministerstva

Oblast komunikace se sdělovacími prostředky je upravena vnitřním předpisem. Rozkaz ministra obrany č. 17/2025 Věstníku MO Komunikace s veřejností a se sdělovacími prostředky, poskytování informací a užívání znaku Ministerstva obrany přikládáme v příloze 1. Tento předpis nabyl účinnosti 17. 6. 2025. V obdobném rozsahu byla oblast komunikace upravena i v RMO č. 17/2005 Věstníku MO Komunikace s veřejností a se sdělovacími prostředky.

Druhým dokumentem je Organizační řád Ministerstva obrany (příloha 2). Ten stanoví v čl. 34b působnost tiskového oddělení Kabinetu ministra obrany při komunikaci se sdělovacími prostředky následovně

Oddělení tiskové

- a) zpracovává komunikační strategie mediální a informační podpory priorit a úkolů rezortu Ministerstva obrany,*
- b) koordinuje mediální a informační výstupy z jednotlivých úrovní rezortu Ministerstva obrany v procesu jednotné komunikace rezortu Ministerstva obrany,*
- c) poskytuje služby ministrovi obrany, představeným a vedoucím zaměstnancům přímo podřízeným ministrovi obrany při jejich komunikaci se sdělovacími prostředky,*
- d) poskytuje veřejné informace o rezortu Ministerstva obrany sdělovacím prostředkům a veřejnosti,*
- e) odpovídá za sběr a zpracování veřejných informací o jednotlivých oblastech rezortu Ministerstva obrany a jejich zpřístupnění prostřednictvím webových stránek rezortu Ministerstva obrany a Státního informačního systému Armády České republiky,*
- f) zajišťuje činnost kontaktního pracoviště tiskové a informační služby v rezortu Ministerstva obrany,*
- g) zajišťuje činnost tiskového střediska při významných cvičeních a informačně-komunikačních aktivitách na rezortní, mezirezortní i mezinárodní úrovni,*
- h) odpovídá za monitoring českých sdělovacích prostředků, jejich analýzu a závěry pro mediální výstupy rezortu Ministerstva obrany,*
- i) odpovídá za přípravu podkladů pro plánování finančních prostředků, přípravu podkladů pro výběrová řízení a plnění smluv s dodavateli služeb monitoringu,*
- j) eviduje*
 - 1. prohlášení novinářů před jejich výjezdem do operačního prostoru jednotek Armády České republiky nasazených v zahraničních operacích organizovaných kabinetem ministra obrany,*
 - 2. tiskové zprávy a písemné odpovědi na dotazy sdělovacích prostředků,*
- k) odpovídá za zpracování koncepčních dokumentů v oblasti komunikace a vztahů rezortu Ministerstva obrany s veřejností prostřednictvím sociálních sítí a dalších nových médií,*

- l) koordinuje distribuci audiovizuálních a textových informací o rezortu Ministerstva obrany do online prostředí a na další platformy a digitální produkty v oblasti své působnosti,
- m) odpovídá za odborné a metodické řízení rezortních autorů při zpracovávání materiálů na doménu mo.gov.cz, do tištěných a digitálních produktů internetové komunikace,
- n) odpovídá za obsahový a inovační rozvoj webu včetně spolupráce na technickém zabezpečení domény mo.gov.cz,
- o) odpovídá za internetovou prezentaci rezortu Ministerstva obrany v českém a anglickém jazyce na doméně mo.gov.cz, prezentaci prostřednictvím tištěných produktů a prezentaci s využíváním multimediálních nástrojů,
- p) odpovídá za přípravu podkladů pro plánování finančních prostředků, přípravu podkladů pro výběrová řízení a plnění smluv s dodavateli služeb v oblasti výroby periodických produktů,
- q) zajišťuje editační a redakční činnosti spojené s prezentací rezortu Ministerstva obrany na webových stránkách mo.gov.cz, sociálních sítích, dalších nových médiích a v tištěných produktech v českém a anglickém jazyce,
- r) odpovídá za správu zpravodajské a faktografické části webové prezentace rezortu Ministerstva obrany,
- s) zabezpečuje součinnost s organizačními celky rezortu Ministerstva obrany a správci domén 3. a 4. řádu při zveřejňování informací o rezortu Ministerstva obrany,
- t) zabezpečuje součinnost při správě víceuživatelských operačních systémů pro tvorbu a aktualizaci webových stránek na mo.gov.cz,
- u) zajišťuje přípravu mediálních a veřejných vystoupení ministra obrany směrem k široké veřejnosti a k cílovým skupinám české a zahraniční veřejnosti včetně jejich zpětného vyhodnocování,
- v) odborně a metodicky řídí oblast otevřených dat v rezortu Ministerstva obrany.

Současně je v čl. 32 stanoveno, že

Kabinet ministra obrany odpovídá za přípravu a koordinaci komunikačních strategií, tiskové (mediální), informační a prezentační podpory úkolů rezortu Ministerstva obrany při zabezpečování obrany České republiky, zejména při výstavbě a nasazení Armády České republiky...Ředitel kabinetu ministra obrany při zabezpečení komunikace s veřejností a se sdělovacími prostředky je oprávněn přímo komunikovat s představenými a vedoucími zaměstnanci Ministerstva obrany.

Fakticky činnost ministerstva, o kterou se zajímáte, probíhá následovně.

Tiskovou konferenci tiskové oddělení vyhlašuje prostřednictvím avíz, která zasílá redakcím jednotlivých médií. Avízo obsahuje téma tiskové konference, datum, hodinu a místo konání, osoby, které se jí zúčastní. Dále termín, do kterého je nutno potvrdit účast zástupce redakce, a kontakt, kam potvrzení zaslat. Pokud se na tiskovou konferenci akredituje médium, které nebylo osloveno, vždy zasílá jméno redaktora a název titulu. Kritériem udělení akreditace je relevance titulu/novináře. V případě zahraniční návštěvy nebo vysoce postaveného hosta je v avízu uváděn také časový harmonogram akce.

V případě pochybností o relevanci či věrohodnosti přihlášených jsou ti ověřeni prostřednictvím oficiálních zdrojů a kontaktů.

Žádosti o akreditaci vyřizuje tiskové oddělení; jednotlivé žádosti posuzuje vedoucí oddělení či určený pracovník. Standardní proces spočívá v rozeslání avíza do jednotlivých redakcí s informací o termínu, do kterého je nutno potvrdit účast na tiskové konferenci, poté je redakce zanesena do seznamu akreditovaných, který se s předstihem předává na vstup do objektu. Není-li jinak, přijetí potvrzení účasti se oběma stranami pokládá za schválené a potvrzené.

V drtivé většině případů s konkrétními redakcemi tiskové oddělení spolupracuje dlouhodobě a spolupráce je založena na korektních a profesionálních vztazích. Tiskové oddělení vždy dělá

maximum pro to, aby vyhovělo zájmů médií o resort a jeho témata, a tedy aby umožnilo účast na tiskových konferencích všem relevantním médiím.

Pro komunikaci s médii, včetně rozesílání avíz, je používána adresa press@mo.gov.cz sdílená všemi zaměstnanci tiskového oddělení. Ti také mají oprávnění po schválení vedoucím tiskového oddělení jejím prostřednictvím komunikovat konkrétní sdělení.

K Vaší žádosti sdělujeme.

Ad 1) a ad 11)

Ministerstvo nedisponuje dokumentem, který by v podrobnosti, kterou uvádíte v bodu 1a) až 1k), upravoval novinářské akreditace.

Ad 2)

Oblast komunikace se sdělovacími prostředky je obecně upravena v RMO 17/2025 Věstníku MO a v Organizačním řádu MO.

Konkrétní postup je uveden výše. Vedoucím tiskového oddělení je nadřízen ředitel Kabinetu ministra obrany, řediteli Kabinetu ministra obrany je nadřízen ministr obrany. Vztah nadřízeného a podřízeného se řídí standardní pracovní právní úpravou.

Ad 3)

Proces vyřizování žádosti o akreditaci není upraven žádným dokumentem.

Ad 4)

Dokument zachycující důvody, pro které může být akreditace neudělena, neexistuje.

Ad 5)

Dokument zachycující pravidla pro výběr akreditovaných novinářů, nedostačuje-li kapacita tiskové konference zájmu žadatelů, neexistuje.

Ad 6)

Pravidla pro vyrozumění o neudělení akreditace nejsou stanovena.

Ad 7)

Žádosti o akreditaci nejsou evidovány v systému elektronické spisové služby.

Ad 8)

Pro komunikaci s médii, včetně rozesílání avíz, je používána adresa press@mo.gov.cz sdílená všemi zaměstnanci tiskového oddělení. Ti také mají oprávnění po schválení vedoucím tiskového oddělení jejím prostřednictvím komunikovat konkrétní sdělení. Pravidla pro používání právě této adresy nejsou stanovena v žádném dokumentu.

Ad 9)

Ministerstvo neeviduje případy neudělených akreditací.

Ad 10)

Ministerstvo neeviduje počet tiskových konferencí, na které byla vyžadována akreditace.