

V posuzovaném období od 15. prosince 2025 do 10. dubna 2026 byla zrušena následující pracovní místa:

| ORGANIZAČNÍ ÚTVAR | | DRUH MÍSTA PLATOVÁ TŘÍDA OBSAZENOST | ZRUŠENO KE DNI | ROČNÍ NÁKLADY |
|-------------------|---|---|-------------------|---------------|
| 1. | vedoucí oddělení odbor komunikace oddělení nových médií | pracovní 13. neobsazeno | 01.01.2026 | -900 000 Kč |
| 2. | referent společné státní správy a samosprávy oddělení poradců kabinet ministra obrany | pracovní 13. neobsazeno | 05.01.2026 | -720 000 Kč |
| 3. | ředitel odboru odbor komunikace | pracovní 13. obsazeno | 01.03.2026 | -1 080 000 Kč |

V posuzovaném období od 15. prosince 2025 do 10. dubna 2026 byla vytvořena následující pracovní místa:

| ORGANIZAČNÍ ÚTVAR | | DRUH MÍSTA PLATOVÁ TŘÍDA | VYTVOŘENO KE DNI | ROČNÍ NÁKLADY | POZNÁMKA |
|-------------------|--|-----------------------------|---------------------|---------------|---|
| 1. | koordináční, projektový a programový pracovník sekce vyzbrojování a akvizic odbor vyzbrojování vzdušných sil a logistiky oddělení projektů a programů | pracovní 13. | 1. 1. 2026 | +660 000 Kč | neobsazeno, zrušuje se k 1. 7. 2026 |
| 2. | koordináční, projektový a programový pracovník sekce vyzbrojování a akvizic odbor centrálních běžných výdajů oddělení právní a obchodní podpory | pracovní 11. | 1. 1. 2026 | +540 000 Kč | neobsazeno, zrušuje se k 1. 7. 2026 |

| ORGANIZAČNÍ ÚTVAR | | DRUH MÍSTA PLATOVÁ TŘÍDA | VYTVOŘENO KE DNI | ROČNÍ NÁKLADY | POZNÁMKA |
|-------------------|--|-----------------------------|---------------------|---------------|---|
| 3. | koordinální, projektový a programový pracovník sekce obranné politiky a strategie odbor krizového řízení oddělení plánování obrany státu | pracovní 12. | 1. 1. 2026 | +600 000 Kč | neobsazeno |
| 4. | koordinální, projektový a programový pracovník sekce obranné politiky a strategie odbor krizového řízení oddělení reakce na hybridní hrozby | pracovní 12. | 1. 1. 2026 | +600 000 Kč | neobsazeno, zrušuje se k 1. 7. 2026 |
| 5. | koordinální, projektový a programový pracovník sekce obranné politiky a strategie odbor obranné politiky oddělení evropské obranné spolupráce | pracovní 12. | 1. 1. 2026 | +600 000 Kč | neobsazeno, zrušuje se k 1. 7. 2026 |
| 6. | koordinální, projektový a programový pracovník odbor komunikace oddělení tiskové | pracovní 13. | 1. 1. 2026 | +660 000 Kč | |
| 7. | náměstek ministra obrany přímá podřízenost ministra obrany | pracovní 16. | 5. 1. 2026 | +1 560 000 Kč | |
| 8. | vedoucí oddělení kabinet ministra obrany oddělení administrativní podpory | pracovní 13. | 1. 3. 2026 | +900 000 Kč | |

Stručný popis agend nově vytvářených míst:

| Poř. číslo | Agendy |
|------------|---|
| 1. | Zpracovává a vede řídicí dokumentaci programů reprodukce majetku. Zpracovává řídicí dokumentaci přidělených projektů a akcí vyzbrojování v souladu a zajišťuje její evidenci a archivaci. Zabezpečuje zpracování výpočtu nákladů životního cyklu pořizovaného majetku a analýz logistické podpory u přidělených projektů vyzbrojování. Uplatňuje požadavky na výzkum a vývoj při řešení přidělených projektů a akcí. Podílí se na organizaci zkoušek pořizovaného majetku a přípravě podkladů pro jeho implementaci. Poskytuje potřebnou součinnost a zpracovává podklady pro vedení souhrnného přehledu o stavu realizace projektů vyzbrojování. |
| 2. | Zajišťuje výkon specializovaných odborných činností při tvorbě opatření souvisejících s nabýváním majetku a služeb v působnosti odboru. Poskytuje podporu zadávajícímu veřejných zakázek při jejich financování a zajišťuje součinnost s příslušnými orgány správce rozpočtu. Kontroluje hospodaření s přiděleným rozpočtem, analyzuje jeho vývoj a předkládá návrhy na rozpočtová opatření v působnosti odboru. Navrhuje, přijímá, projednává a edituje rozpočtové změny. Zajišťuje podklady pro centrální přehled o účtování a evidenci majetku a služeb. Zajišťuje statistický servis pro potřeby přípravy a realizace veřejných zakázek. Podílí se na přípravě a zadávání a kontrole veřejných zakázek na pořizování majetku a služeb. Provádí věcnou a formální kontrolu faktur, zpracovává likvidační záznam, odpovídá za dodržení jejich splatnosti. |
| 3. | Shromažďuje informace o úkolech organizačního útvaru a stavu jejich plnění v oblasti krizového řízení a cvičení a dle potřeby zpracovává souborný přehled o aktuálním stavu. Podílí se na koordinaci vzdělávání v oblasti krizového řízení. Podílí se na přípravě, organizaci a vyhodnocení účasti České republiky na cvičeních krizového řízení NATO a EU, stejně jako na přípravě, organizaci a vyhodnocení národních cvičení. Podílí se na naplňování role sekretariátu Ústředního krizového štábu a sekretariátu Výboru pro obranné plánování Bezpečnostní rady státu, zajišťované oddělením plánování obrany státu. |
| 4. | Shromažďuje informace o úkolech sekce a stavu jejich plnění v oblasti reakce na hybridní hrozby a dle potřeby zpracovává souborný přehled o aktuálním stavu. Podílí se na organizačním zajištění zapojení rezortu Ministerstva obrany do činnosti odborné pracovní skupiny Bezpečnostní rady státu pro hybridní hrozby čelící hybridnímu působení a jejich podskupin. Poskytuje podporu činnosti odboru krizového řízení, včetně zajištění programovací a plánovací činnosti. |
| 5. | Poskytuje administrativní podporu organizačnímu útvaru – odborné činnosti oddělení zaměřené primárně na administraci Evropského mírového nástroje (EPF) a s ním spojených technických úkonů, ale rovněž také dalších plateb v gesci oddělení, konkrétně se jedná zejména o úhradu členských příspěvků České republiky do Evropského mírového nástroje, Satelitního centra či Evropské obranné agentury. Kontroluje nahlášené údaje za dodaný vojenský materiál na EU dle pravidel Evropského mírového nástroje. Zajištění podkladů v případě auditu EU zaměřeného na kontrolu jednotlivých tranší Evropského mírového nástroje. |

| Poř. číslo | Agendy |
|------------|---|
| 6. | <p>Komplexně koordinuje realizaci strategických dlouhodobých mezinárodních projektů nebo rozvojových projektů v oblasti tiskové služby. Zajišťuje tiskové a informační zabezpečení ministra obrany, přípravu jeho vystoupení v médiích, shromažďuje a připravuje podklady pro tato vystoupení. Zajišťuje komplexní zpracování rezortních výstupů pro sdělovací prostředky bez rozdílu tematiky a podílí se na obsahové přípravě a organizaci mediálních aktivit rezortu. Koordinuje komunikační aktivity napříč komunikačními kanály (sociální sítě, web, média). Zabezpečuje reporting mediálních aktivit a jejich dopadů, včetně pravidelného monitoringu výstupů všech typů médií. Připravuje podklady pro vyjádření představitelů rezortu, včetně prezentací a dalších doprovodných forem (grafy, statistiky). Zabezpečuje doprovod představitelů rezortu k mediálním vyjádřením (poradenská činnost v oblasti komunikace, příprava na rozhovory a vyjádření). Spolupracuje na správě sociálních sítí, zpracovává základní grafický a video obsah pro potřeby prezentace rezortu a jeho představitelů. Organizuje a zajišťuje novinářská setkání či akce pro veřejnost za účasti medií, a to včetně případné moderace tiskových konferencí a tiskových briefingů dle potřeb oddělení.</p> |
| 7. | <p>Zastupuje ministra obrany jako člena vlády, tj. účastní se jednání schůze vlády místo ministra obrany jako člena vlády a zastupuje ministra obrany jako člena vlády na schůzi výboru nebo komise Poslanecké sněmovny včetně vyšetřovací komise nebo na schůzi výboru nebo komise Senátu, popřípadě v jiných orgánech či subjektech dle rozhodnutí ministra obrany jako člena vlády. Koordinuje politické vztahy s parlamentními komorami, členy vlády a ministerstvy podle rozhodnutí ministra obrany. Koordinuje formulování politik pro ministra obrany výlučně jako člena vlády. Plní úkoly uložené ministrem obrany související s přípravou, realizací a vyhodnocením jednotlivých politik.</p> |
| 8. | <p>Provádí expertní konzultační činnosti pro ministra obrany k vrcholným odborně politickým problémům. Zajišťuje administrativní a asistenční činnosti pro ministra obrany a náměstký ministra obrany. Spravuje a koordinuje program ministra obrany. Vyřizuje osobní korespondenci ministra obrany a zajišťuje asistenční a koordinační podporu aktivit ministra obrany. Zajišťuje administrativní, koordinační a asistenční podporu Kabinetu ministra. Řídí oddělení administrativní podpory.</p> |