

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

Velení Armády České republiky
Vítězné náměstí 1500/5, Praha 6, PSČ 160 01, datová schránka hjaavk

Čj. MO 856452/2025-1304

Přílohy: 2

Schvaluji.
armádní generál Ing. Karel Řehka
náčelník Generálního štábu Armády České republiky
podepsáno elektronicky

Praha 3. října 2025

**NAŘÍZENÍ
NÁČELNÍKA GENERÁLNÍHO ŠTÁBU AČR
K IMPLEMENTACI PRAVIDEL SPRÁVY ÚČTŮ AČR
NA SOCIÁLNÍCH SÍTÍCH
A REVIZE ÚČTŮ ORGANIZAČNÍCH CELKŮ AČR**



PRAHA 2025

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

Vzhledem k vývoji bezpečnostní situace v Evropě a potřebě jednotné a koordinované komunikace AČR na veřejnosti jsem rozhodl o stanovení a zavedení pravidel správy účtů organizačních celků AČR na sociálních sítích a s tím i redukcí počtu účtů AČR a spravovaných příslušníky armády na sociálních sítích.

Komunikace je nástroj k podpoře a plnění stanovených cílů, není cílem sama o sobě. A proto je třeba přistupovat ke komunikaci v této doméně aktivně, ale odpovědně.

Nařízení stanovuje pravidla pro správu, obsahovou náplň a bezpečnostní rámec užívání účtů Armády České republiky (dále jen „AČR“) na sociálních sítích (dále jen „účet“) a postup pro revizi stávajících účtů na sociálních sítích afilovaných k AČR.

Cílem Nařízení je zajistit jednotnou, koordinovanou a profesionální prezentaci a komunikaci AČR v online prostředí, která je prováděna za dodržení bezpečnostních opatření a v souladu s RMO č. 17/2025 Věstníku MO, Komunikace s veřejností a se sdělovacími prostředky, ZVŘ č. 1/2024 Věstníku MO (Příloha č. 1 – Vojenské hodnoty a bojový étos) a komunikačními cíli Ministerstva obrany a zásadami ochrany utajovaných informací (informační bezpečnosti) dle zákona č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a RMO č. 24/2021 Věstníku MO, o ochraně informací pro služební potřebu v rezortu Ministerstva obrany.

Zavedení Pravidel pro užívání oficiálních účtů Armády České republiky na sociálních sítích (dále jen „Pravidla“) je nezbytné pro budování důvěryhodnosti, efektivitu komunikace v souladu s právními a strategickými dokumenty.

Cílem Pravidel je rovněž ochrana důvěryhodnosti, dobrého jména a hodnot AČR a prevence reputačních rizik, usnadnění orientace v zásadách komunikace směrem k veřejnosti a médiím a podpora profesionálního a věcného vystupování vůči veřejnosti.

S ohledem na vývoj bezpečnostního prostředí s výše uvedeným souvisí také redukce počtů účtů AČR, které tak bude možno lépe identifikovat a řídit jako oficiální komunikační kanály AČR s veřejností.

K zabezpečení a splnění výše uvedeného

n a ř i z u j i:

1) velitelům a ředitelům:

- seznámit se a zajistit informovanost svých podřízených, tiskových a informačních důstojníků a pověřených osob správou účtů organizačních celků (dále jen „OC“) AČR s Nařízením a jeho přílohami;
- určit správce účtů;

Termín: do 10. října 2025

- podávat žádosti o zřízení, přejmenování nebo zrušení účtů OC.

Termín: trvale

2) velitelé a ředitelé (správci účtů OC):

- podat žádost o zřízení účtů OC s požadovanými informacemi (Formulář, Pravidla – Příloha 1a);
- viditelně umístit na profily účtů OC „Pravidla diskuze“ – Příloha 1b;
- upravit názvy účtů OC dle Přílohy 2 – Revize oficiálních účtů AČR;
- zkontrolovat a přenastavit bezpečnostní opatření (hesla, MFA) účtů OC, které se budou hlásit k služebním účtům správců a odpovědných osob;

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

- zrevidovat nastavení schvalovacích procesů pro obsah účtů dle pokynů Pravidel – Příloha 1.

Termín: do 14. listopadu 2025

- postupovat podle seznamu účtů AČR v Příloha 2 – Revize oficiálních účtů AČR – zrušit identifikované účty.

Termín: do 29. prosince 2025

3) řediteli KaNGŠ (OdKV):

- plnit informační povinnost vůči Ř OK MO dle RMO 17/2025 - Komunikace s veřejností a se sdělovacími prostředky;
- provést školení tiskových a informačních důstojníků ve smyslu obsahu Přílohy 1 – Pravidla a Přílohy 2 – Revize;
- zabezpečit školení správců účtů (online/webinář + prezentace);
- určit kontaktní osobu pro dotazy, podporu a evidenci formulářů;
- umístit Nařízení a Pravidla na Sharepoint TID.

Termín: do 28. listopadu 2025

- dokladovat na poradách NGŠ AČR s veliteli sil plnění Nařízení;

Součinnost: velitel PozS, VzS, SpecS, TerS, InKyS, VeV-VA

Termín: pravidelně (do ukončení revize účtů)

- nastavit systém koordinace komunikace na sociálních sítích a pravidelný monitoring výsledků činnosti ve spolupráci s OK MO;

Součinnost: velitel PozS, VzS, SpecS, TerS, InKyS, VeV-VA

Spolupráce: OK MO

Termín: do 29. prosince 2025

Ke splnění stanovených úkolů při řešení problematiky účtů OC na sociálních sítích

ž á d á m

ředitelku OK MO o trvalé poskytování všestranné spolupráce při řešení výše uvedených úkolů.

V termínu: průběžně do 31. prosince 2030

Nařízení nabývá platnosti dnem podpisu a jeho platnost končí dne 31. prosince 2030.

- Kontaktní osoby:
- vedoucí OdKV KaNGŠ, tel.: 973 216 042;
 - kpt. Ing. Peter Duhan, VeInKyS, tel.: 603 232 251;
 - o. z. Barbora Popovová, OdKV KaNGŠ, tel.: 775 465 007.

Rozdělovník adresátů stejnopisu dokumentu:

Velení AČR 2× (Ř KaNGŠ, I NGŠ)	SPS MO	SRS MO
SZZ AČR MO	SLog MO	SVZdr MO
VeOper	VePozS	ŘSpecS MO
VeTer	VeInKyS	AP AČR
PV Praha	OK MO	VKPR (na vědomí)
	VP (na vědomí)	

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

Pravidla správy účtů organizačních celků Armády České republiky na sociálních sítích

1. VŠEOBECNÁ PRAVIDLA

a. Úvodní ustanovení

Sociální sítě jsou pro Armádu České republiky (dále jen „AČR“) nepostradatelným nástrojem pro přímou komunikaci s veřejností. Umožňují efektivně a rychle informovat a budovat důvěru veřejnosti prostřednictvím transparentní komunikace. Komunikace je nástroj k podpoře a plnění stanovených cílů, není cílem sama o sobě. A proto je třeba přistupovat ke komunikaci na této platformě aktivně, ale i odpovědně.

Cílem pravidel je:

- a) usnadnit orientaci v zásadách komunikace směrem k veřejnosti i médiím,
- b) podpořit profesionální a věcné vystupování vůči veřejnosti i v osobním prostoru,
- c) chránit důvěryhodnost a hodnoty AČR a předejít reputačním a dalším rizikům.

Tato pravidla:

- a) vycházejí z platných zákonů,¹ interních předpisů resortu² a principů vojenské etiky,³ a mají pomoci správcům účtů organizačních celků AČR v jejich komunikaci s veřejností,
- b) definují základní rámec komunikace na sociálních sítích – oficiálních i osobních účtech jejich uživatelů,
- c) jsou závazná pro všechny vojáky z povolání, vojáky v aktivní záloze a zaměstnance bez ohledu na hodnost, pozici, útvar, a to i mimo službu,⁴
- d) se mohou aktualizovat formou doplňků dle aktuální potřeby AČR.

2. VYMEZENÍ POJMŮ

- a. Účet organizačního celku (dále jen „OC“) AČR na sociálních sítích je takový účet, jehož obsah souvisí s výkonem služby nebo činností AČR. Podléhá registraci,⁵ schvalovacímu řízení⁶ a přímé odpovědnosti správce.⁷ Veškerá komunikace na oficiálních účtech je považována za vyjádření resortu, a proto musí být v souladu s jeho pokyny. Komunikace na tomto účtu je koordinovaná a je v souladu se strategickou komunikací AČR.

¹ Seznam zákonů: zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, Základní řád ozbrojených sil České republiky, RMO č. 6/2013 Etický kodex zaměstnanců Ministerstva obrany.

² RMO 17/2025 - Komunikace s veřejností a se sdělovacími prostředky, RMO 24/2021 o ochraně informací pro služební potřebu v resortu Ministerstva obrany.

³ Základní řád ozbrojených sil České republiky, https://statnisluzba.mo.gov.cz/sites/statnisluzba/files/2024-11/priloha-c--1-1_25.pdf

⁴ Pravidla se vztahují mimo službu pouze pro vojáky z povolání a další vojáky v činné službě viz § 48 odst. 1 písm. f) zákona č. 221/1999 Sb. „voják je povinen...chovat se i mimo službu tak, aby neohrozil vážnost a důvěryhodnost ozbrojených sil.“

⁵ U V OdKV KaNGŠ AČR.

⁶ Registrační formulář (v Příloze 1) musí být podán /služebním postupem/cestou nadřízeného stupně.

⁷ Pověřená osoba velitelem organizačního celku.

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

Za účet OC AČR nelze považovat účet, který není registrován formulářem a veden v evidenci oddělení komunikace s veřejností Kanceláře náčelníka Generálního štábu AČR (dále jen „OdKV KaNGŠ“).⁸

- b. **Odpovědná osoba** za správu účtu OC AČR, koordinaci obsahu s odborně nadřazeným stupněm a jeho komunikaci s veřejností je velitel OC.
- c. **Správce účtu** OC AČR je tiskový a informační důstojník nebo osoba pověřená odpovědnou osobou.
- d. **Třetí strana**, se kterou správce účtu OC AČR může spolupracovat nebo sdílet příspěvky, je instituce nebo jednotlivec (influencer, veřejně známá osoba), se kterým OC participuje na společném projektu (akce na veřejnosti, memorandová spolupráce, záštita apod.). Jednorázová spolupráce s jednotlivcem formou sdílení příspěvků nebo komentování na sociálních sítích v rámci akce na veřejnosti nebo projektu, který AČR podporuje, je povolena. Správce účtu OC AČR však nese odpovědnost za kredibilitu sdíleného jednotlivce.
- e. **Influencer** je osoba, která si na sociálních sítích vybuodovala základnu sledujících a je efektivně schopna komunikovat ke své cílové skupině, čímž přispívá k šíření pozitivního vnímání značky.

3. ÚČET ORGANIZAČNÍHO CELKU AČR

a. Povolení vytvoření a zrušení účtu OC

O povolení k vytvoření a zrušení účtu OC na sociálních sítích žádá vedoucí OC a schvaluje vedoucí oddělení komunikace s veřejností Kanceláře náčelníka Generálního štábu AČR (dále jen V OdKV KaNGŠ), který následně informuje ředitelku odboru komunikace Ministerstva obrany ČR (dále jen Ř OK MO) (Příloha 1a – Formulář).

- a) Vyplněnou žádost – formulář oprávněná osoba zašle ŠISem OdKV KaNGŠ. Stejně se postupuje v případě změny nebo přejmenování účtu. Při rušení účtu je nutné publikum daného profilu odkázat na alternativní/nástupní zdroj;
- b) V OdKV KaNGŠ vydává k podaným žádostem stanovisko a předá na OK MO;
- c) Žádosti schvaluje Ř OK MO;
- d) Schválené účty jsou následně uvedeny v seznamu takových účtů;
- e) Je zakázáno zakládat, užívat nebo spravovat účty OC, které nebyly předem schváleny OdKV KaNGŠ.

Povolenými platformami⁹ jsou:

- a) Instagram;
- b) X;
- c) Facebook;
- d) YouTube;
- e) LinkedIn.

⁸ Obvykle se jedná o **fanouškovský účet** na sociálních sítích, který mohou spravovat příslušníci AČR. Je zřejmě označen jako neoficiální účet OC a nelze jej proto zaměnit za účet OC. Často sdílí a podporuje obsah AČR, nekomentuje a neprezentuje se ve veřejné diskusi jako oficiální zástupce AČR. Zveřejňuje pouze obsah, který již byl publikován na oficiálních účtech AČR. AČR není zodpovědná za jeho obsah.

⁹ Výčet povolených platform se může měnit podle doporučení InKyS, NÚKIB a NATO.

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

Vytváření účtů OC na jakýchkoliv jiných platformách je zakázáno.¹⁰

b. Management účtu OC

V zajištění profesionální a efektivní komunikace na sociálních sítích hrají klíčovou roli správci účtů, kteří jsou garanty požadované kvality obsahu. Jejich úkolem je:

- a) pravidelná správa profilu;
- b) aktualizace publikovaného obsahu;
- c) zpracování žádostí o vytvoření, změnu nebo zrušení účtu OC (Příloha 1a – Formulář).

Správce musí splňovat základní předpoklady a disponovat znalostmi k výkonu této funkce.¹¹ Správce účtu OC je vždy jeden a může mít však více zástupců. OdKV KaNGŠ poskytuje odbornou podporu a školení ke správě účtu OC dle vyžádání správce.

Správci účtu OC jsou povinni:

- a) plánovat a koordinovat obsah s nadřazeným stupněm velení;
- b) moderovat diskuse pod zveřejněným obsahem;
- c) komunikovat s veřejností;
- d) pravidelně vyhodnocovat zveřejněný obsah pomocí analytických nástrojů sociální sítě¹² za účelem optimalizace jeho efektivity;
- e) zveřejnit pravidla moderace diskuzí na profilu (Příloha 1b).

Obsah zveřejněný na účtu OC odpovídá právním a vnitřním předpisům a strategickým cílům AČR. Veškerý zveřejněný obsah respektuje principy profesionality, transparentnosti, úcty a odpovědnosti a být v souladu s hodnotami výkonu vojenské služby. Správce nese odpovědnost za sdílený obsah i v případě, že se další osoby podílejí na vytváření obsahu, monitorování nebo správě oficiálního účtu.

Skrývání a mazání uživatelského obsahu by mělo být prováděno s rozvahou (Příloha 1c – Pravidla Community managementu). Před smazáním nebo skrytím komentáře je třeba zvážit následující:

- a) došlo k porušení zásad komunity na dané platformě;
- b) představují hrozbu pro operace, bezpečnost informací, jsou nesmyslné, irelevantní nebo vulgární;
- c) u oficiálních účtů musí být pravidla¹³ pro mazání či skrytí komentářů (vulgárních či např. nesouvisejících reklamních sdělení apod.) jasně stanovena a zveřejněna vhodnou formou např. v záhlaví účtů.

Správci účtů OC musí pravidelně monitorovat dění na účtu a šíření obsahu, za který jsou odpovědní. Správci musí provádět průběžné vyhodnocení obsahu, aby:

- a) měřili a hodnotili, do jaké míry splňuje obsah očekávané výsledky;
- b) zajistili, že obsah oslovuje požadované cílové publikum;
- c) hodnotili shodu obsahu s požadavky velení;
- d) zlepšovali obsah a vyvarovali se dalších nedostatků.

¹⁰ V případě změny doporučených platform, bude seznam aktualizován dodatkem pravidel.

¹¹ Základní školení správců OC AČR je realizováno v rámci pravidelných odborných shromáždění tiskové a informační služby, které zabezpečuje OK MO.

¹² S využitím podpory a zkušeností OdKV KaNGŠ pro jednotný sběr hodnotících dat.

¹³ Pravidla určena k vložení na profil účtu si správce účtu může upravit podle svého, ale nesmí změnit jejich obsah (Příloha 1c).

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

c. Komunikace prostřednictvím účtu OC

Komunikace AČR na sociálních sítích musí být konzistentní, kontrolovaná a pečlivě koordinovaná. Komunikace vychází z Plánu komunikace AČR na daný kalendářní rok, průběžně je aktualizována formou čtvrtletních Komunikačních rámců AČR a oficiálních informačních kampaní. Důraz je kladen na koherenci ve sděleních napříč publikem. Správci účtů OC musí dohlížet na zajištění provozu účtu, který zahrnuje plánování, tvorbu, správu obsahu a pravidelné vyhodnocování komunikace na sociálních sítích.

Komunikace na účtech nesmí ohrozit:

- a) naplňování cílů Plánu komunikace AČR na daný kalendářní rok;
- b) kybernetickou bezpečnost a práva k přístupu;
- c) operační bezpečnost a ochranu citlivých informací; a
- d) důstojné vystupování a dobré jméno AČR a jejich příslušníků.

d. Nedodržení pokynů

Podezření na nedodržení pokynů bude po prošetření dále řešeno nadřízeným, který přijme vhodná opatření. V případě potřeby při řešení případů porušení stanovených pravidel si služební orgán může vyžádat metodickou pomoc z nadřízeného stupně.¹⁴

V případě zjištění takových nedostatků při plnění pokynů je třeba přijmout přiměřená opatření podle míry jejich nedodržení:

- a) nařízení k dokončení odpovídajícího vzdělávání, školení nebo profesního rozvoje;
- b) záznam do individuálních hodnocení plnění služebních/pracovních úkolů;
- c) zvýšení monitorování plnění služebních/pracovních úkolů;
- d) odejmutí pravomoci k dalším úkonům;
- e) uplatnění kázeňských opatření v souladu s platnými právními a vnitřními předpisy.

4. PROPAGACE KOMERČNÍ AKTIVITY¹⁵

Propagace komerční aktivity nebo třetí strany na účtech OC AČR je možná pouze v případě smlouvy o spolupráci mezi rezortem MO a třetí stranou (organizátor akce na veřejnosti nebo externí influencer) nebo jako prezentace AČR v rámci konceptu akce na veřejnosti.¹⁶ Jakákoliv spolupráce s třetími stranami – značek nebo partnerů – je koordinována s OdKVKaNGŠ, které vydá kladné/zamítavé stanovisko k takové spolupráci do 7 pracovních dnů. OdKVKaNGŠ posoudí, zda třetí strana neporušuje zákon nebo nevystupuje proti hodnotám AČR. V případě porušení pravidel, může dojít k rozvázání spolupráce.

Správci účtů mohou využít veřejné finanční prostředky za účelem placené propagace příspěvků. K takovému úkonu nesmí dojít bez předchozí konzultace a schválení od nadřízeného stupně velení.

¹⁴ Základní řád ozbrojených sil České republiky, https://statnisluzba.mo.gov.cz/sites/statnisluzba/files/2024-11/riloha-e-1-1_25.pdf - Příslušnost orgánů s kázeňskou pravomocí je jasně stanovena. K delegaci by nemělo docházet.

¹⁵ Jakákoliv činnost prováděná za účelem zisku.

¹⁶ Například podpora AČR průletem nad mezinárodním závodem nebo podpora českého reprezentanta na mezinárodní akci jako vyjádření národní hrdosti a sounáležitosti.

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

5. KOORDINACE ÚČTŮ OC AČR

Komunikaci na sociálních sítích AČR koordinuje OdKV KaNGŠ prostřednictvím Plánu strategické komunikace AČR, který schvaluje NGŠ AČR vždy na začátku roku, a komunikačních rámců, které čtvrtletně vydává OdKV KaNGŠ k jeho aktualizaci. Plán vychází na základě odborných pokynů OK MO a komunikační strategie rezortu MO, kterou řídí SOPS MO¹⁷ a dále NATO.¹⁸ Správu účtů AČR zabezpečuje InKyS, správu účtů OC AČR zabezpečuje pověřená osoba velitelem OC AČR. Komunikace oficiálních účtů OC AČR koordinuje OdKV KaNGŠ služebním postupem. Informační kampaně jsou koordinovány pravidelnými komunikačními rámci nebo na základě pokynů KaNGŠ.

6. KATEGORIZACE INFLUENCERŮ

a. Voják AČR – influencer AČR („služební činnost“)

Vedoucí organizačního celku po projednání v OdKV KaNGŠ. V OdKV KaNGŠ stanovuje jako součást služební činnosti vojáka soustavné působení na sociálních sítích.

Influencer AČR propaguje hodnoty, cíle a činnost AČR svým vystupováním v online i offline prostředí a řídí se následujícími:

- a) veškerá činnost je v souladu s oficiálními komunikačními strategiemi a požadavky AČR;
- b) publikované informace jsou přesné, ověřené a podporují oficiální stanoviska a iniciativy AČR;
- c) dbá na dodržení nastavených mantinelů, které mu umožňují svobodu projevu a osobní styl vystupování;
- d) V případě zjištění pochybení při vystupování v online i offline prostředí musí influencer AČR okamžitě informovat OdKV KaNGŠ a neprodleně provést kroky k nápravě, aby byla zajištěna efektivní a koordinovaná reakce s minimálními negativními dopady. Influencer AČR musí provést zveřejnění opravy nebo omluvy na stejném médiu, aby se minimalizovalo riziko poškození důvěryhodnosti AČR.

Takový obsah a další aktivity:

- a) podléhají pravidelnému hodnocení – má nastavené cíle a ty musí plnit;
- b) jsou koordinovány s nadřazeným stupněm velení a s OdKV KaNGŠ.

b. Voják AČR – vojenský influencer („mimo služební činnost jako vedlejší výdělečná činnost“)

Vojenský influencer musí při působení na sociálních sítích i mimo plnění služebních úkolů respektovat zákonem stanovenou povinnost chovat se i mimo službu tak, aby neohrozil vážnost a důvěryhodnost ozbrojených sil. Musí být plně transparentní ohledně jakékoli formy spolupráce nebo sponzorství. To zahrnuje označení sponzorského obsahu nebo reklamních příspěvků, aby veřejnost byla informována o komerčním zájmu. Vedlejší výdělečnou činnost má povolenou svým nadřízeným. V případě porušení povinností může být přehodnocen souhlas k výkonu vedlejší výdělečné činnosti.¹⁹

¹⁷ Záměrem rozvoje strategické komunikace rezortu Ministerstva obrany, čj. MO 122082/2018-3691.

¹⁸ NATO Communications Strategy 2025-2027, Příloha 6 k Čj. MO 221056/2025-1304.

¹⁹ Zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání - § 47 - Hospodářská a sociální práva (1) Voják může výjimečně vykonávat výdělečnou činnost pouze s písemným souhlasem služebního orgánu, neovlivní-li tato činnost výkon jeho služby nebo jiný důležitý zájem služby.

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

Vojenský influencer má uměleckou svobodu, přesto klade důraz na vojenskou ustrojenost, bezpečnost, důvěryhodnost, etiku a hodnoty AČR.²⁰ Za publikovaný obsah nese formální odpovědnost tvůrce.

c. Voják AČR – Influencer („mimo služební činnost jako nevýdělečná činnost“)

Voják z povolání nebo voják v aktivní záloze, který aktivně působí na sociálních sítích a vědomě se prezentuje jako voják. Postupuje podle **Pravidel chování příslušníků Armády České republiky na sociálních sítích** (dále jen „Pravidla“).²¹

d. Veřejně známá osobnost – Influencer

Spolupráce s veřejně známou osobností – influencerem na oficiálních účtech AČR je vždy hlášena služebním postupem vedoucí OdKV KaNGŠ. V případě, že správce účtu OC bude mít zájem o aktivnější spolupráci s influencerem, informuje stejným způsobem nadřízené. Spolupráce na účtech AČR buď navazuje na oficiální spolupráci s influencerem nebo s institucí, kterou zastupuje.²² Komunikace influencera je soustavně v souladu s komunikační strategií AČR a s etickými principy AČR.²³ Influencer je seznámen s Pravidly prostřednictvím osoby pověřené správou účtu OC AČR.

e. Ukončení spolupráce s influencerem

V případě, že influencer poruší Pravidla, je správce oficiálního účtu OC AČR povinen ihned informovat správce účtu AČR nebo vedoucí OdKV KaNGŠ. V koordinaci s nimi pak rozváže spolupráci s influencerem. Způsob oznámení spolupráce s influencerem je koordinován služebním postupem cestou nadřízeného stupně s OdKV.

7. ODBORNÉ ŘÍZENÍ

Vedoucí OdKV KaNGŠ podle potřeby nebo pravidelně jednou ročně zreviduje počty účtů OC AČR. V případě potřeby doporučuje redukci nebo zabložení dalších účtů OC na sociálních sítích. V případě potřeby odborně řídí informační kampaně napříč OC AČR.

Na konci roku zasílají správci účtů OC AČR své hodnocení komunikace, dosahu, zobrazení, počty sledujících na účtu. Instrukce pro hodnocení za uplynulý rok budou obsaženy vždy v komunikačním rámci pro čtvrtý kvartál. Správci zasílají vyhodnocení služebním postupem cestou tiskového a informačního důstojníka sil AČR. Vyhodnocení zpracuje a analyzuje VeInKyS.

²⁰ Základní řád ozbrojených sil České republiky, https://statnisluzba.mo.pov.cz/sites/statnisluzba/files/2024-11/priloha-c--1-1_25.pdf a pro občanské zaměstnance RMO č. 6/2013 Etický kodex zaměstnanců Ministerstva obrany.

²¹ MO čj. 857557/2025-1304 – Nařízení NGŠ AČR k chování příslušníků AČR na sociálních sítích

²² Jde o spolupráci oficiálně schválenou MO, nebo na základě memorand mezi MO a institucí, související s organizací oficiálně schválené akce na veřejnosti.

²³ Pro vojáky z povolání a v aktivní záloze: Základní řád ozbrojených sil České republiky, https://statnisluzba.mo.pov.cz/sites/statnisluzba/files/2024-11/priloha-c--1-1_25.pdf a pro občanské zaměstnance RMO č. 6/2013 Etický kodex zaměstnanců Ministerstva obrany.