

ORGANIZAČNÍ ŘÁD MINISTERSTVA OBRANY

ze dne 17. prosince 2019

ve znění OŘMO č. 9/2020 Věstníku Ministerstva obrany (1. novela)
 ve znění OŘMO č. 41/2020 Věstníku Ministerstva obrany (2. novela)
 ve znění OŘMO č. 1/2021 Věstníku Ministerstva obrany (3. novela)
 ve znění OŘMO č. 22/2021 Věstníku Ministerstva obrany (4. novela)
 ve znění OŘMO č. 1/2022 Věstníku Ministerstva obrany (5. novela)
 ve znění OŘMO č. 5/2022 Věstníku Ministerstva obrany (6. novela)
 ve znění OŘMO č. 6/2022 Věstníku Ministerstva obrany (7. novela)
 ve znění OŘMO č. 17/2022 Věstníku Ministerstva obrany (8. novela)
 ve znění OŘMO č. 1/2023 Věstníku Ministerstva obrany (9. novela)
 ve znění OŘMO č. 10/2023 Věstníku Ministerstva obrany (10. novela)
 ve znění OŘMO č. 21/2023 Věstníku Ministerstva obrany (11. novela)
 ve znění OŘMO č. 29/2023 Věstníku Ministerstva obrany (12. novela)
 ve znění OŘMO č. 2/2024 Věstníku Ministerstva obrany (13. novela)
 ve znění OŘMO č. 8/2024 Věstníku Ministerstva obrany (14. novela)
 ve znění OŘMO č. 13/2024 Věstníku Ministerstva obrany (15. novela)
 ve znění OŘMO č. 1/2025 Věstníku Ministerstva obrany (16. novela)
 ve znění OŘMO č. 10/2025 Věstníku Ministerstva obrany (17. novela)
 ve znění OŘMO č. 23/2025 Věstníku Ministerstva obrany (18. novela)

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

(1) Organizační řád Ministerstva obrany vymezuje základní vztahy vnitřní organizace a řízení Ministerstva obrany jako ústředního správního úřadu, působnost jednotlivých organizačních útvarů Ministerstva obrany, s výjimkou organizačních útvarů Vojenské policie a Vojenského zpravodajství, a vztahy mezi nimi, jakož i vybrané pravomoci a povinnosti některých zaměstnanců, a to s přihlédnutím k § 11 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, § 7 odst. 1 zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, § 1 zákona č. 300/2013 Sb., o Vojenské policii a o změně některých zákonů (zákon o Vojenské policii), a § 3 písm. c) zákona č. 153/1994 Sb., o zpravodajských službách České republiky.

(2) Citované právní předpisy a akty řízení Ministerstva obrany jsou v Organizačním řádu Ministerstva obrany uvedeny ve znění účinném ode dne nabytí jeho účinnosti.

- (3) Pro účely Organizačního řádu Ministerstva obrany se rozumí
- a) rezortem Ministerstva obrany – Ministerstvo obrany, Armáda České republiky, Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti, újezdní úřady, Agentura pro mezivládní obrannou spolupráci, Vojenský historický ústav, Armádní sportovní centrum DUKLA a subjekty, které řídí Ministerstvo obrany jako služební úřad, uvedené v čl. 23 až 26 a v čl. 27 písm. a),
 - b) Ministerstvem obrany – Ministerstvo obrany jako služební úřad, Generální štáb Armády České republiky, Vojenská policie, Vojenské zpravodajství a vojenské školy,
 - c) služebním úřadem – Ministerstvo obrany jako služební úřad, Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti a újezdní úřady,
 - d) státním zaměstnancem – fyzická osoba, která byla přijata do služebního poměru a zařazena na služební místo nebo jmenována na služební místo představeného k výkonu některé z činností podle § 5 zákona č. 234/2014 Sb. ve služebních úřadech,

- e) zaměstnancem ve správním úřadu – fyzická osoba, která se zavázala vykonávat závislou práci v základním pracovněprávním vztahu v Ministerstvu obrany jako služebním úřadu, v Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti anebo újezdním úřadu,
- f) občanským zaměstnancem – fyzická osoba, která se zavázala vykonávat závislou práci v základním pracovněprávním vztahu v Armádě České republiky; za občanského zaměstnance se považuje též fyzická osoba, která se zavázala vykonávat závislou práci v základním pracovněprávním vztahu v Generálním štábu Armády České republiky, v Agentuře pro mezivládní obrannou spolupráci, Vojenském historickém ústavu, Armádním sportovním centru DUKLA, v subjektech, které řídí Ministerstvo obrany jako služební úřad, uvedených v čl. 23 až 26 a v čl. 27 písm. a), ve Vojenské policii, Vojenském zpravodajství anebo ve vojenské škole,
- g) zaměstnancem – voják z povolání, státní zaměstnanec, zaměstnanec ve správním úřadu nebo občanský zaměstnanec,
- h) představeným – státní zaměstnanec nebo voják z povolání podle § 9 odst. 1 až 3 zákona č. 234/2014 Sb.; za představeného se považuje též zástupce představeného určený podle § 9a zákona č. 234/2014 Sb.,
- i) vedoucím zaměstnancem – vedoucí zaměstnanec podle § 11 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nebo voják z povolání v obdobném postavení, pokud se nejedná o představeného,
- j) organizačním celkem rezortu Ministerstva obrany – organizační celek rezortu Ministerstva obrany ve smyslu RMO č. 22/2017 Věstníku Ministerstva obrany, Zásady tvorby organizační struktury a vnitřní systemizace organizačních celků rezortu Ministerstva obrany, organizační útvar Ministerstva obrany jako služebního úřadu¹⁾ přímo podřízený ministrovi obrany, organizační útvar Vojenského zpravodajství a Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti,
- k) organizačním útvarem Ministerstva obrany – organizační celek rezortu Ministerstva obrany, který tvoří organizační strukturu Ministerstva obrany jako služebního úřadu, Generálního štábu Armády České republiky, Vojenské policie a Vojenského zpravodajství.

ČÁST DRUHÁ MINISTERSTVO OBRANY A MINISTR OBRANY

Hlava I

Působnost Ministerstva obrany a vybrané pravomoci a odpovědnost ministra obrany

Čl. 2

(1) Ministerstvo obrany je zřízeno zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, jako ústřední orgán státní správy.

(2) Ministr obrany jako člen vlády a jako vedoucí organizační složky státu odpovídá za výkon působnosti stanovené Ministerstvu obrany. Řídí Ministerstvo obrany a odpovídá za jeho činnost.

Čl. 3

Ministr obrany je národní vládní autoritou (NGA – National Governmental Authority) oprávněnou vydat rozkaz k použití sil a prostředků Armády České republiky proti nepřátelskému vzdušnému objektu, který se nachází nad státním územím. Výkonem povinností NGA může ministr obrany dočasně pověřit 1. náměstka ministra obrany, náměstka ministra

¹⁾ Nařízení vlády č. 92/2015 Sb., o pravidlech pro organizaci služebního úřadu.

obranu nebo vojáka z povolání vykonávajícího službu v Ministerstvu obrany, kterého určí ve svém rozkaze.

Čl. 4

(1) Ministr obrany jako člen vlády rozhoduje zejména

- a) o záležitostech, které jsou ministrovi obrany vyhrazeny právními předpisy,
- b) o zásadních záležitostech, které patří do působnosti Ministerstva obrany,
- c) o stanovení a realizaci hlavních úkolů Ministerstva obrany,
- d) o předkládání návrhů právních předpisů, materiálů k projednání v Parlamentu České republiky a vládě České republiky, návrhu rozpočtu kapitoly státního rozpočtu 307 Ministerstvo obrany (dále jen „kapitola Ministerstva obrany“), návrhu závěrečného účtu kapitoly Ministerstva obrany a dalších materiálů zpracovávaných na Ministerstvu obrany a předkládaných příslušným orgánům státní správy.

(2) Ministr obrany předkládá prezidentovi republiky zejména

- a) návrhy na propůjčení čestných nebo historických názvů vojenským útvarům a vojenským zařízením podle § 5 písm. c) zákona č. 219/1999 Sb.,
- b) návrhy na propůjčení bojových praporů vojenským útvarům a vojenským zařízením podle § 5 písm. d) zákona č. 219/1999 Sb.,
- c) návrhy základních vojenských řádů a jejich novel podle § 5 písm. a) zákona č. 219/1999 Sb.

(3) Ministr obrany jako vedoucí organizační složky státu zejména

- a) odpovídá za vytvoření systému finanční kontroly,
- b) určuje výši stravného občanským zaměstnancům při pracovních cestách v rámci stanoveného rozpětí podle § 176 zákona č. 262/2006 Sb., pokud nebyla výše stravného sjednána v kolektivní smlouvě,
- c) stanovuje výši náhrady zvýšených životních nákladů vojáků z povolání a občanských zaměstnanců vyslaných na zahraniční pracoviště podle nařízení vlády č. 62/1994 Sb., o poskytování náhrad některých výdajů zaměstnancům rozpočtových a příspěvkových organizací s pravidelným pracovištěm v zahraničí,
- d) určuje výši zahraničního stravného pro náměstky ministra obrany, statutární orgány státních příspěvkových organizací a jejich zástupce podle § 179 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb.,
- e) určuje plat vedoucích zaměstnanců ve své přímé podřízenosti,
- f) stanovuje termín výplaty platu vojákům z povolání a občanským zaměstnancům a dávek důchodového pojištění,
- g) rozhoduje o personálních záležitostech v rozsahu stanoveném právními a vnitřními předpisy,
- h) uzavírá kolektivní smlouvu s příslušnou odborovou organizací podle zákona č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání,
- i) rozhoduje o zřízení a udělení čestných pamětních odznaků a vojenských vyznamenání,
- j) rozhoduje o vydání osvědčení válečného veterána podle zákona č. 170/2002 Sb., o válečných veteránech,
- k) rozhoduje o zřízení a zrušení vojenských škol a školských zařízení podle § 8 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- l) rozhoduje o námitkách podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), s výjimkou u veřejnosprávních kontrol, nestanoví-li zákon jinak,
- m) rozhoduje o podání odvolání proti rozhodnutí o námitkách podle § 27 zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu,
- n) rozhoduje ve věcech náhrady škody a o poskytnutí zadostiučinění za vzniklou nemajetkovou újmu podle zákona č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem a o změně zákona České národní rady č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád),
- o) schvaluje rezortní interní protikorupční program Ministerstva obrany,

- p) schvaluje střednědobý plán interních auditů a plán interních auditů a následných kontrol na příslušný rok, rozhoduje o provedení interního auditu mimo schválený plán interních auditů a následných kontrol na příslušný rok,
- q) schvaluje územní plán a regulační plán pro území vojenských újezdů podle § 22 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon,
- r) zřizuje a zrušuje své poradní orgány,
- s) rozhoduje o schválení vnitřního předpisu podle zvláštního postupu stanoveného v rozkaze ministra obrany o přípravě vnitřních předpisů.

Čl. 5

(1) Ministra obrany jako člena vlády zastupuje náměstek ministra obrany v rozsahu stanoveném § 173 zákona č. 234/2014 Sb. V případě nepřítomnosti ministra obrany a náměstka ministra obrany zastupuje ministra obrany vrchní ředitel sekce nebo státní tajemník v Ministerstvu obrany, kterého pověří ministr obrany.

(2) Ministra obrany jako vedoucího organizační složky státu v době jeho nepřítomnosti zastupuje vrchní ředitel sekce nebo státní tajemník v Ministerstvu obrany podle určení ministra obrany, a to s výjimkou pravomocí svěřených výlučně ministrovi obrany zákonem a věcí, které si ministr obrany vyhradil.

Hlava II

Zásady činnosti Ministerstva obrany

Čl. 6

Vztahy uplatňované v činnosti Ministerstva obrany

- (1) V činnosti Ministerstva obrany se uplatňují zejména vztahy
- a) přímého řízení a
 - b) odborného a metodického řízení.

(2) Přímé řízení uskutečňují představení a vedoucí zaměstnanci Ministerstva obrany v souladu se svými pravomocemi a povinnostmi ve vztahu k podřízeným organizačním celkům rezortu Ministerstva obrany a zaměstnancům.

(3) Řízení, které uskutečňují představení a vedoucí zaměstnanci Ministerstva obrany v rámci své působnosti k zajištění potřebné odborné úrovně plnění úkolů u organizačních celků rezortu Ministerstva obrany a zaměstnanců, vůči nimž nemají přímou řídicí pravomoc a odpovědnost, se pro účely Organizačního řádu Ministerstva obrany označuje jako odborné a metodické řízení věcného gestora.

(4) Věcným gestorem je organizační útvar Ministerstva obrany, do jehož působnosti výkon agendy plně nebo převážně náleží. Věcný gestor podle potřeby spolupracuje s organizačními útvary Ministerstva obrany, jejichž působnosti se předmětná činnost dotýká, popřípadě na ni navazuje. Na základě žádosti věcného gestora poskytne příslušný organizační útvar Ministerstva obrany součinnost v oblasti své působnosti, v případě legislativního a právního odboru Ministerstva obrany podle RMO č. 29/2010 Věstníku Ministerstva obrany, Právní podpora v rezortu Ministerstva obrany.

(5) Kompetenční spor mezi organizačním útvarem Ministerstva obrany, který je součástí služebního úřadu, a organizačním útvarem Ministerstva obrany, který je součástí Generálního štábu Armády České republiky, Vojenskou policií nebo Vojenským zpravodajstvím rozhoduje ministr obrany.

(6) Ministerstvo obrany zastává ve vztahu k orgánům veřejné moci a právníkům nebo fyzickým osobám v konkrétní věci vždy jednotné stanovisko, které koordinuje v rámci rezortu Ministerstva obrany věcný gestor.

(7) Návrhy rozhodnutí ministra obrany, jejichž vydání vyplývá z právních předpisů (např. zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č. 221/1999 Sb., zákon č. 262/2006 Sb., zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), předkládá ministrovi obrany prostřednictvím kanceláře ministra obrany věcný gestor, do jehož působnosti problematika náleží.

(8) Pokud rozhoduje ministr obrany podle čl. 4 odst. 3 písm. n) nebo čl. 6 odst. 7 ve věcech náhrady škody za majetkovou a nemajetkovou újmu, za kterou odpovídá Česká republika-Ministerstvo obrany, v mimosoudních jednáních, je věcným gestorem představený nebo vedoucí zaměstnanec přímo podřízený ministrovi obrany, v jehož podřízenosti k protiprávnímu jednání došlo. Pokud je u věcného gestora namítnuta překážka podjatosti, ministr obrany určí věcným gestorem jiného představeného nebo vedoucího zaměstnance Ministerstva obrany ze své podřízenosti. Výplatu případné náhrady škody za majetkovou a nemajetkovou újmu zabezpečuje věcný gestor; jeden výtisk rozhodnutí ministra obrany se zakládá do podkladového spisu vedeného u věcného gestora.

Čl. 7

Služební a pracovní úkoly, akty řízení Ministerstva obrany

(1) Služební úkoly podle § 84 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb. smějí ukládat, jejich plnění řídit a kontrolovat pouze ministr obrany, náměstek ministra obrany a představení.

(2) Pracovní úkoly podle § 11 zákona č. 262/2006 Sb. smějí stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pouze vedoucí zaměstnanci nebo představení.

(3) Akty řízení Ministerstva obrany jsou

- a) plánovací akty,
- b) rozhodnutí ministra obrany,
- c) zápisy z porad ministra obrany,
- d) úkolové listy ministra obrany, zápisy z koordinačních porad Ministerstva obrany,
- e) vnitřní předpisy,
- f) akty řízení, které vydává státní tajemník v Ministerstvu obrany k provedení zákona č. 234/2014 Sb.,
- g) odborné a metodické pomůcky.

(4) Plánovacími akty se rozumějí plánovací rozhodnutí, která završují určitou etapu plánovacího procesu. Jsou to zejména

- a) směrnice ministra obrany pro plánování činnosti a rozvoje rezortu Ministerstva obrany (dále jen „směrnice ministra obrany“),
- b) dlouhodobý výhled pro obranu (dále jen „dlouhodobý výhled“),
- c) střednědobý plán činnosti a rozvoje rezortu Ministerstva obrany (dále jen „střednědobý plán“),
- d) roční plán rezortu Ministerstva obrany (dále jen „roční plán rezortu“),
- e) plán legislativních úkolů.

(5) Rozhodnutí ministra obrany jsou individuální akty řízení, které se vztahují k realizaci časově a kompetenčně ohraničeného konkrétního služebního nebo pracovního úkolu. Návrh na řešení společně s podklady k rozhodnutí zpracovává věcně příslušný představený nebo vedoucí zaměstnanec a předkládá je ministrovi obrany představený nebo vedoucí zaměstnanec přímo podřízený ministrovi obrany. V případě slovního rozhodnutí je tento představený nebo vedoucí zaměstnanec povinen bez zbytečného odkladu o tomto rozhodnutí pořídit písemný záznam. Splnění rozhodnutí dokládá ministrovi obrany příslušný představený nebo vedoucí

zaměstnanec písemnou formou nebo ústně na poradě ministra obrany. Pod pojmem rozhodnutí ministra obrany se rozumí též příkaz k výkonu služby podle § 84 odst. 3 zákona č. 234/2014 Sb.

(6) Úkolové listy ministra obrany jsou individuální akty řízení, kterými ministr obrany ukládá konkrétní služební nebo pracovní úkol, stanovuje termín jeho splnění a představeného nebo vedoucího zaměstnance, který odpovídá za jeho splnění. O splnění služebního nebo pracovního úkolu je ministr obrany informován prostřednictvím kanceláře ministra obrany. Stejnou závaznost mají i individuálně uložené služební nebo pracovní úkoly v zápisech z porad ministra obrany a koordinačních porad Ministerstva obrany.

(7) Vnitřní předpisy jsou akty řízení normativní povahy. Jsou to

- a) Organizační řád Ministerstva obrany,
- b) základní vojenský řád,
- c) Pracovní řád,
- d) rozkaz ministra obrany,
- e) normativní výnos Ministerstva obrany,
- f) vojenský předpis,
- g) služební předpis státního tajemníka v Ministerstvu obrany.

(8) Aktem řízení, který vydává státní tajemník v Ministerstvu obrany k provedení zákona č. 234/2014 Sb., se rozumí

- a) služební předpis,
- b) rozhodnutí.

Aktem řízení, který vydává státní tajemník v Ministerstvu obrany, je též metodický pokyn, jehož účelem je sjednocení praxe služebních úřadů v okruhu působnosti Ministerstva obrany při realizaci státní služby a který poskytuje praktický návod, jak tuto praxi provádět.

Podrobnosti o druzích, formě a vydávání aktů řízení, které vydává státní tajemník v Ministerstvu obrany, stanoví státní tajemník v Ministerstvu obrany služebním předpisem.

(9) Odborné a metodické pomůcky jsou metodické návody, upřesňující pokyny, výklady a odborná stanoviska, které vydávají představení a vedoucí zaměstnanci přímo podřízení ministrovi obrany nebo představení a vedoucí zaměstnanci pověřeni k jejich vydání rozkazem ministra obrany. Odborné a metodické pomůcky jsou vydávány k realizaci určité odborné činnosti vykonávané v působnosti rezortu Ministerstva obrany a stanovené vnitřním předpisem. Informace o jejich vydání, změně a zrušení se sděluje ve Věstníku Ministerstva obrany. V plném znění se zveřejňují na jednotném elektronickém úložišti.

Hlava III Poradní orgány ministra obrany

Čl. 8

(1) Stálými poradními orgány ministra obrany jsou

- a) Kolegium ministra obrany,
- b) porada vedení,
- c) operativní porada,
- d) Rada ministra obrany pro plánování,
- e) Rada ministra obrany pro informatizaci,
- f) Rada pro kybernetickou bezpečnost Ministerstva obrany.

(2) Úkoly, složení a způsob jednání Kolegia ministra obrany upravuje jednací řád Kolegia ministra obrany, který schvaluje ministr obrany.

(3) Za zpracování jednacího řádu Kolegia ministra obrany je odpovědný ředitel kanceláře ministra obrany.

(4) Porady vedení a operativní porady se zajišťují podle rozhodnutí ministra obrany.

(5) Úkoly Rady ministra obrany pro plánování stanovuje RMO č. 66/2012 Věstníku Ministerstva obrany, Plánování činnosti a rozvoje v rezortu Ministerstva obrany.

(6) Úkoly Rady ministra obrany pro informatizaci stanovuje RMO č. 42/2021 Věstníku Ministerstva obrany, Řízení informatizace v rezortu Ministerstva obrany.

(7) Působnost Rady pro kybernetickou bezpečnost Ministerstva obrany stanovuje RMO č. 28/2023 Věstníku Ministerstva obrany, Rada pro kybernetickou bezpečnost Ministerstva obrany.

ČÁST TŘETÍ MINISTERSTVO OBRANY JAKO SLUŽEBNÍ ÚŘAD

Hlava I Postavení Ministerstva obrany jako služebního úřadu

Čl. 9

Tato část stanoví v souladu s ustanovením § 19 zákona č. 234/2014 Sb. organizační strukturu Ministerstva obrany jako služebního úřadu podle § 4 téhož zákona. Dále vymezuje vybrané pravomoci a povinnosti některých zaměstnanců služebně nebo pracovně zařazených v Ministerstvu obrany jako služebním úřadu a působnost organizačních útvarů Ministerstva obrany tvořících služební úřad.

Hlava II Organizační struktura Ministerstva obrany jako služebního úřadu

Díl 1 Podřízenost ministrovi obrany

Čl. 10

- (1) Ministrovi obrany jsou přímo podřízeni
- a) 1. náměstek ministra obrany (1. NMO),
 - b) náměstek ministra obrany (NMO),
 - c) ředitel kabinetu ministra obrany (Ř Kabmo; kabinet má postavení odboru); kabinet ministra obrany (Kabmo) se člení na
 - 1. oddělení poradců,
 - 2. oddělení protokolu,
 - d) ředitel kanceláře ministra obrany (Ř Kami; kancelář má postavení odboru),
 - e) bezpečnostní ředitel Ministerstva obrany-ředitel odboru bezpečnosti (BŘ MO-Ř OB),
 - f) ředitel odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany (Ř OIAI MO),
 - g) ředitel odboru komunikace Ministerstva obrany (Ř OK MO),
 - h) ředitel odboru pro válečné veterány a válečné hroby Ministerstva obrany (Ř OVVVH MO),
 - i) ředitel legislativního a právního odboru Ministerstva obrany (Ř LPO MO),
 - j) vrchní ředitel sekce ekonomické Ministerstva obrany (VR SE MO),
 - k) vrchní ředitel sekce majetkové Ministerstva obrany (VR SM MO),
 - l) vrchní ředitel sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany (VR SOPS MO),
 - m) vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany (VR SPSp MO),

- n) státní tajemník v Ministerstvu obrany (STvMO),
- o) vrchní ředitel sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany (VŘ SVA MO),
- p) ředitel Agentury pro mezivládní obrannou spolupráci (Ř AMOS),
- q) ředitel Vojenského historického ústavu (Ř VHÚ),
- r) ředitel Armádního sportovního centra DUKLA (Ř ASC DUKLA).

(2) 1. náměstek ministra obrany je odvolacím služebním orgánem v případech rozhodnutí ředitele legislativního a právního odboru Ministerstva obrany ve věcech náhrady škody na zdraví a náhrady nákladů na výživu pozůstalých podle zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, zákona č. 45/2016 Sb., o službě vojáků v záloze, a zákona č. 220/1999 Sb., o průběhu základní nebo náhradní služby a vojenských cvičení a o některých právních poměrech vojáků v záloze.

Díl 2

Přímé řízení v rámci státní služby

Čl. 11

Kancelář ministra obrany

V čele kanceláře ministra obrany (Kamí) je ředitel kanceláře ministra obrany; kancelář se člení na

- a) oddělení administrativní podpory a korespondence,
- b) oddělení vládní a parlamentní agendy.

Čl. 12

Odbor bezpečnosti Ministerstva obrany

V čele odboru bezpečnosti Ministerstva obrany (OB MO) je bezpečnostní ředitel Ministerstva obrany-ředitel odboru bezpečnosti; odbor se člení na

- a) oddělení bezpečnosti komunikačních a informačních systémů,
- b) oddělení kybernetické bezpečnosti,
- c) oddělení kryptografické ochrany informací a Národní distribuční autority,
- d) oddělení administrativní, fyzické a průmyslové bezpečnosti,
- e) oddělení personální bezpečnosti a rozvoje ochrany utajovaných informací.

Čl. 13

Odbor interního auditu a inspekce Ministerstva obrany

V čele odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany (OIAI MO) je ředitel odboru; odbor se člení na

- a) oddělení interního auditu,
- b) oddělení supervize a kontroly,
- c) oddělení inspekce vojsk,
- d) oddělení podpůrných agend,
- e) oddělení inspekce vojenského letectví.

Čl. 14

Odbor komunikace Ministerstva obrany

V čele odboru komunikace Ministerstva obrany (OK MO) je ředitel odboru; odbor se člení na

- a) oddělení tiskové,
- b) oddělení public relations,
- c) oddělení nových médií.

Čl. 14a

Odbor pro válečné veterány a válečné hroby Ministerstva obrany

V čele odboru pro válečné veterány a válečné hroby Ministerstva obrany (OVVVH MO) je ředitel odboru; odbor se člení na

- a) oddělení péče a podpory,
- b) oddělení pro válečné hroby a pietní místa,
- c) oddělení vydávání osvědčení a správních agend.

Čl. 15

Legislativní a právní odbor Ministerstva obrany

V čele legislativního a právního odboru Ministerstva obrany (LPO MO) je ředitel odboru; odbor se člení na

- a) oddělení legislativní a právní,
- b) oddělení vnitřních předpisů,
- c) oddělení občanského a správního práva,
- d) oddělení pracovního a služebního práva,
- e) oddělení dohledu nad veřejnými zakázkami.

Čl. 16

Sekce ekonomická Ministerstva obrany

V čele sekce ekonomické Ministerstva obrany (SE MO) je vrchní ředitel sekce; sekce se člení na

- a) kancelář vrchního ředitele sekce ekonomické (KaVŘ SE MO; kancelář má postavení oddělení),
- b) odbor správce kapitoly (OSK); odbor se člení na
 - 1. oddělení informatizace ekonomických procesů,
 - 2. oddělení finanční kontroly,
 - 3. oddělení controllingu,
 - 4. oddělení financování,
- c) odbor rozpočtu (OR); odbor se člení na
 - 1. oddělení rozpočtové politiky,
 - 2. oddělení rozpočtových analýz,
 - 3. oddělení programového financování a dotací,
- d) odbor účetnictví (OÚ); odbor se člení na
 - 1. oddělení účetnictví,
 - 2. oddělení výkaznictví a konsolidace,
 - 3. oddělení realizace osobních výdajů.

Čl. 17

Sekce majetková Ministerstva obrany

V čele sekce majetkové Ministerstva obrany (SM MO) je vrchní ředitel sekce; sekce se člení na

- a) odbor řízení organizací (OŘO); odbor se člení na
 - 1. oddělení zakladatelských a zřizovatelských funkcí,
 - 2. *zrušen*
- b) odbor nemovité infrastruktury (ONI); odbor se člení na
 - 1. oddělení právní podpory,
 - 2. oddělení stavebních prací,
 - 3. oddělení služeb nemovité infrastruktury,
 - 4. oddělení řízení programů nemovité infrastruktury,

- c) odbor správy majetku (OSM); odbor se člení na
 - 1. oddělení metodiky správy majetku,
 - 2. oddělení analytické a informační podpory,
 - 3. oddělení správní,
- d) odbor nakládání s nepotřebným majetkem (ONNM); odbor se člení na
 - 1. oddělení přípravy nakládání s nemovitým majetkem,
 - 2. oddělení nakládání s nemovitým majetkem,
 - 3. oddělení nakládání s movitým majetkem,
- e) odbor vymáhání pohledávek (OVP); odbor se člení na
 - 1. oddělení exekucí,
 - 2. oddělení pohledávkové,
 - 3. oddělení dokumentace a elektronické komunikace,
- f) odbor ochrany územních zájmů a státního odborného dozoru (OOÚZSOD); odbor se člení na
 - 1. oddělení ochrany územních zájmů,
 - 2. oddělení stavební úřad,
 - 3. oddělení státního dozoru.

Čl. 18

Sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany

V čele sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany (SOPS MO) je vrchní ředitel sekce; sekce se člení na

- a) oddělení POKOS (OdPOKOS),
- b) oddělení mezinárodního práva (OdMP),
- c) odbor krizového řízení (OKŘ); odbor se člení na
 - 1. oddělení plánování obrany státu,
 - 2. oddělení reakce na hybridní hrozby,
- d) odbor obranné politiky (OOP); odbor se člení na
 - 1. oddělení obranné politiky, NATO a multilaterální spolupráce,
 - 2. oddělení evropské obranné spolupráce,
 - 3. oddělení zahraniční spolupráce,
- e) odbor strategického rozvoje (OSR); odbor se člení na
 - 1. oddělení strategického rozvoje,
 - 2. oddělení schopností a nových trendů,
 - 3. oddělení střednědobého plánování,
- f) odbor zahraničních pracovišť (OZP); odbor se člení na
 - 1. oddělení obranné politiky a obranného plánování,
 - 2. oddělení řízení zdrojů a vyzbrojování.

Čl. 19

Sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany

V čele sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany (SPSp MO) je vrchní ředitel sekce; sekce se člení na

- a) odbor průmyslové spolupráce (OPSp); odbor se člení na
 - 1. oddělení zahraniční spolupráce,
 - 2. oddělení technologické spolupráce,
- b) odbor vojenských technologií (OVT); odbor se člení na
 - 1. oddělení průmyslových analýz,
 - 2. oddělení výzkumu, vývoje a evropských fondů,
- c) odbor dohledu nad vojenským letectvím (ODVL); odbor se člení na
 - 1. oddělení letecké techniky,
 - 2. oddělení letové a navigačních služeb,
 - 3. oddělení leteckých pozemních zařízení.

Čl. 20
Článek byl zrušen.

Čl. 21
Sekce státního tajemníka Ministerstva obrany

V čele sekce státního tajemníka Ministerstva obrany (SST MO) je státní tajemník v Ministerstvu obrany; sekce se člení na

- a) odbor řízení státní služby (OŘSS); odbor se člení na
 - 1. oddělení služebních a pracovněprávních vztahů,
 - 2. oddělení úřednické zkoušky a vzdělávání,
 - 3. oddělení systemizace a organizace,
- b) odbor řízení lidských zdrojů (OŘLZ); odbor se člení na
 - 1. oddělení personální politiky,
 - 2. oddělení informatizace personálních procesů a vzdělávací politiky,
 - 3. oddělení personální práce s vojáky z povolání,
 - 4. oddělení vojenských škol,
- c) odbor platové politiky (OPP); odbor se člení na
 - 1. oddělení platové politiky,
 - 2. oddělení nemocenského pojištění,
- d) odbor sociálního zabezpečení (OSZ); odbor se člení na
 - 1. oddělení právní a metodické,
 - 2. oddělení rozpočtu a realizace plateb a exekucí,
 - 3. oddělení zabezpečení provozu,
 - 4. 1. dávkové oddělení,
 - 5. 2. dávkové oddělení.

Čl. 22
Sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany

V čele sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany (SVA MO) je vrchní ředitel sekce; sekce se člení na

- a) oddělení projektu pořízení BVP (OdPPBVP),
- b) odbor řízení a podpory (OŘP); odbor se člení na
 - 1. oddělení koncepcí a analýz,
 - 2. oddělení podpory,
 - 3. oddělení spolupráce ve vyzbrojování,
- c) odbor vyzbrojování pozemních sil a komunikačních a informačních systémů (OVPozSKIS); odbor se člení na
 - 1. oddělení projektů a programů,
 - 2. oddělení pořizování vojenského materiálu a služeb,
 - 3. oddělení právní a obchodní podpory,
 - 4. *zrušen*
- d) odbor vyzbrojování vzdušných sil a logistiky (OVVzSLog); odbor se člení na
 - 1. oddělení projektů a programů,
 - 2. oddělení pořizování vojenského materiálu,
 - 3. oddělení právní a obchodní podpory,
- e) odbor centrálních běžných výdajů (OCBV); odbor se člení na
 - 1. oddělení pořizování materiálu a služeb pozemních sil, vědy a výzkumu,
 - 2. oddělení pořizování materiálu a služeb vzdušných sil a logistiky,
 - 3. oddělení právní a obchodní podpory,
- f) oddělení NSIP (OdNSIP),
- g) odbor nabývání movitého majetku (ONMM); odbor se člení na
 - 1. oddělení majetku,
 - 2. oddělení služeb,

3. oddělení právní podpory.

Hlava III

Podřízenost subjektů, které řídí Ministerstvo obrany jako služební úřad, s výjimkou právnických osob

Čl. 23

Bezpečnostnímu řediteli Ministerstva obrany-řediteli odboru bezpečnosti jsou přímo podřízeny

- a) Vojenský ústřední archiv (VÚA),
- b) Agentura bezpečnosti informací (ABI).

Čl. 23a

Řediteli odboru pro válečné veterány a válečné hroby Ministerstva obrany je přímo podřízena Agentura pro podporu válečných veteránů (APVV).

Čl. 24

Vrchnímu řediteli sekce ekonomické Ministerstva obrany je přímo podřízena Agentura finanční (AF).

Čl. 25

Vrchnímu řediteli sekce majetkové Ministerstva obrany jsou přímo podřízeny

- a) Agentura hospodaření s nemovitým majetkem (AHNM),
- b) Agentura služeb (ASl),
- c) Vojenský lesní úřad (VLÚř).

Čl. 26

Vrchnímu řediteli sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany je přímo podřízeno Situační centrum Ministerstva obrany (SITCEN MO).

Čl. 27

Státnímu tajemníkovi v Ministerstvu obrany jsou přímo podřízeny

- a) Agentura profesního rozvoje a podpory aktivit (APRPA),
- b) Univerzita obrany (UO),
- c) Vojenský obor při Fakultě tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy (VO FTVS UK),
- d) Vojenská střední škola a Vyšší odborná škola Ministerstva obrany v Moravské Třebové (VŠŠ VOŠ MO),
- e) Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (ÚřOSKSOJ).

Hlava IV

Vybrané pravomoci a povinnosti náměstka ministra obrany, státního tajemníka v Ministerstvu obrany a vrchního ředitele sekce

Čl. 28

Náměstek ministra obrany

Náměstek ministra obrany vykonává pravomoc v rozsahu stanoveném v § 173 zákona č. 234/2014 Sb.

Čl. 29 Státní tajemník v Ministerstvu obrany

Státní tajemník v Ministerstvu obrany

- a) je služebním orgánem podle § 10 odst. 1 písm. d) a f) zákona č. 234/2014 Sb.,
- b) řídí činnosti související se zajišťováním organizačních věcí státní služby, správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců a vedoucího služebního úřadu podřízeného Ministerstvu obrany podle § 15 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb.,
- c) plní úkoly související s pracovněprávními vztahy zaměstnanců ve správním úřadu podle § 15 odst. 3 zákona č. 234/2014 Sb.,
- d) má postavení vrchního ředitele sekce,
- e) vydává služební předpisy podle zákona č. 234/2014 Sb.,
- f) vyhlašuje výběrová řízení na obsazení služebních míst ředitelů krajských vojenských velitelství nebo přednostů újezdních úřadů a zabezpečuje jejich průběh,
- g) jmenuje státní zaměstnance pověřencem pro ochranu osobních údajů²⁾; státní zaměstnanci jsou zařazeni v oddělení kybernetické bezpečnosti odboru bezpečnosti Ministerstva obrany.

Čl. 30 Vrchní ředitel sekce

(1) Vrchní ředitel sekce řídí, organizuje a kontroluje plnění služebních a pracovních úkolů v jím řízené sekci a odpovídá za řádný výkon činností v jí svěřené působnosti.

(2) Vrchní ředitel sekce zejména

- a) rozhoduje ve věcech, které náležejí do působnosti sekce, pokud si rozhodování o nich nevyhradil zcela nebo zčásti ministr obrany,
- b) určuje formy a způsoby realizace hlavních úkolů sekce a odpovídá za jejich včasné, správné a komplexní splnění,
- c) odpovídá za optimalizaci vnitřních procesů, zpracování koncepcí, návrhů právních předpisů po věcné stránce a návrhů vnitřních předpisů v rozsahu působnosti sekce,
- d) odpovídá za zpracování dokumentů obsahujících skutečnosti náležející do působnosti sekce a určených k projednání v Parlamentu České republiky, vládě České republiky a v poradních orgánech ministra obrany,
- e) zastupuje Ministerstvo obrany v rozsahu působnosti sekce při jednáních navenek, pokud si takové zastupování nevyhradil zcela nebo zčásti ministr obrany,
- f) zabezpečuje včas a v odpovídajícím rozsahu předávání informací, odborných vyjádření a stanovisek vztahujících se k působnosti sekce potřebných k činnosti jiných organizačních útvarů Ministerstva obrany,
- g) odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné hospodaření s veřejnými prostředky, které byly sekci přiděleny,
- h) odpovídá za ochranu utajovaných informací, osobních údajů a dalších skutečností zpracovávaných v sekci, které jsou chráněny podle jiných právních předpisů, a za dodržování povinností s tím spojených,
- i) odpovídá v rozsahu působnosti sekce za zpracování podkladů k žádostem o poskytnutí informace podaným podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- j) odpovídá za správné a včasné vyřízení stížností, petic, oznámení a podnětů adresovaných nebo postoupených sekci, pokud je k jejich vyřízení sekce věcně příslušná,
- k) řídí ohlašování agend a oznamování výkonu působnosti v agendách ve své působnosti podle § 53 až 55 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech.

²⁾ Čl. 37 odst. 1 a 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

(3) Ustanovení odstavce 1 a 2 se vztahují na ředitele samostatného odboru Ministerstva obrany jako služebního úřadu obdobně. Na ředitele kabinetu ministra obrany se ustanovení odstavce 1 a 2 vztahují přiměřeně.

(4) *zrušen*

Hlava V
Hlava byla zrušena.

Čl. 31
Článek byl zrušen.

Hlava VI
Působnost organizačních útvarů Ministerstva obrany tvořících služební úřad

Díl 1
Kabinet ministra obrany

Čl. 32
Předmět činnosti

Kabinet ministra obrany zajišťuje formulování politik v souladu s § 172 zákona č. 234/2014 Sb. pro ministra obrany jako člena vlády. Komplexně zabezpečuje a koordinuje protokolární aktivity ministra obrany, jeho náměstků a jinou podporu ministra obrany při výkonu jeho funkce člena vlády.

Čl. 33
Oddělení poradců

Oddělení poradců

- a) zajišťuje styk ministra obrany jako člena vlády zejména s Parlamentem České republiky, vládou České republiky a jednotlivými členy vlády,
- b) podílí se na formulování politik pro ministra obrany výlučně jako člena vlády,
- c) zajišťuje činnosti pro náměstky ministra obrany (§ 173 zákona č. 234/2014 Sb.) v jejich koordinační úloze při formulování politik,
- d) zajišťuje koordinační činnosti k plnění úkolů, které uložil ministr obrany svým náměstkům (§ 173 zákona č. 234/2014 Sb.),
- e) zajišťuje mediální prezentaci ministra obrany jako člena vlády,
- f) zajišťuje komplexní poradenskou podporu ministra obrany při jeho činnosti jako člena vlády včetně přípravy stanovisek k zásadním otázkám průřezového a politického dopadu,
- g) zpracovává komplexní analýzy se zaměřením na jednotlivé druhy politik, zejména pak mezinárodní bezpečnostní politiku, multilaterální diplomacii a geopolitické otázky.

Čl. 34
Oddělení protokolu

Oddělení protokolu

- a) plní úkoly, které souvisejí s protokolární praxí a zásadami služebního styku ve prospěch ministra obrany a náměstků ministra obrany, koordinuje protokolární aktivity a přípravu ceremoniálů s věcně příslušnými rezortními orgány,
- b) odpovídá za protokolární zabezpečení zahraničních a vnitrostátních cest a návštěv ministra obrany a náměstků ministra obrany (zastupují-li ministra obrany),
- c) odpovídá za protokolární zabezpečení zahraničních cest náměstků ministra obrany a zahraničních návštěv na úrovni náměstků ministra obrany,

- d) zpracovává podklady a stanoviska k úkolům v oblasti zahraničních styků a protokolární praxe, rezortních akcí a oslav na celostátní úrovni včetně zabezpečení účasti ministra obrany,
- e) odpovídá za organizaci gastronomického zabezpečení jednání ministra obrany, služebních porad a shromáždění, jejichž gestorem je ministr obrany nebo ředitel kabinetu ministra obrany,
- f) odpovídá za vyhodnocování požadavků na protokolární zabezpečení významných a pietních akcí, jejich koordinaci s ostatními organizačními celky rezortu Ministerstva obrany a stanovení způsobu a rozsahu jejich zabezpečení ceremoniálem,
- g) zabezpečuje součinnost s protokolárními pracovišti Kanceláře prezidenta republiky, Parlamentu České republiky a orgány státní správy a samosprávy,
- h) odpovídá za jazykovou korekturu anglické protokolární korespondence ministra obrany a náměstků ministra obrany,
- i) podílí se na programovém a organizačním zabezpečení pietních a zvláště významných akcí Ministerstva obrany.

Díl 2

Kancelář ministra obrany

Čl. 35

Předmět činnosti

(1) Kancelář ministra obrany zabezpečuje odborné činnosti pro vyjádření a doporučení v rozhodovacím a řídicím procesu ministra obrany. Koordinuje vyřizování pracovní korespondence ministra obrany včetně jemu adresovaných stížností, petic a žádostí a zpracovává podklady pro její vyřízení. Zajišťuje obsahovou a formální správnost úkolů a opatření vydávaných z úrovně ministra obrany včetně sledování termínů a kvality jejich splnění. Posuzuje materiály předkládané ministrovi obrany k podpisu nebo jeho rozhodnutí od představených a vedoucích zaměstnanců přímo podřízených ministrovi obrany a koordinuje v dané věci potřebnou součinnost věcně příslušných organizačních útvarů Ministerstva obrany a materiály doplňuje o případná předchozí rozhodnutí v dané věci nebo o další související dokumenty. Koordinuje vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informací podaných podle zákona č. 106/1999 Sb. Odpovídá za zabezpečení vládní a parlamentní agendy v rozsahu činnosti oddělení vládní a parlamentní agendy. Odpovídá za koncepční činnosti a za odborné a metodické řízení oblasti zabezpečení přípravy ke státní a rezortní sportovní reprezentaci, je odborným orgánem Ministerstva obrany pro realizaci zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, zastupuje Ministerstvo obrany v expertních orgánech Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Odpovídá za rozpočtování finančních zdrojů na zabezpečení přípravy ke státní a rezortní sportovní reprezentaci, koordinuje zastupování Ministerstva obrany v Mezinárodní radě vojenského sportu (CISM – Conseil International du Sport Militaire). Koordinuje a řídí opatření k provádění vědeckého výzkumu a uchování historického dědictví, včetně muzejních sbírek, a to zejména v oblasti vojenské historie.

(2) Ředitel kanceláře ministra obrany

- a) je oprávněn vyžadovat součinnost od představených a vedoucích zaměstnanců přímo podřízených ministrovi obrany
 - 1. při plnění úkolů, které ministr obrany stanovil,
 - 2. při zpracování jemu předkládaných materiálů,
 - 3. při přípravě porad ministra obrany včetně Kolegia ministra obrany,
 - 4. při vyřizování žádostí o poskytnutí informací podaných podle zákona č. 106/1999 Sb.,
- b) rozhoduje v řízení v prvním stupni vedeném podle zákona č. 106/1999 Sb. u žádostí vyřizovaných v působnosti Ministerstva obrany, s výjimkou Vojenské policie a Vojenského zpravodajství.

Čl. 36

Oddělení administrativní podpory a korespondence

Oddělení administrativní podpory a korespondence

- a) zpracovává stanoviska, analýzy a právní výklady k materiálům předkládaným ministrovi obrany,
- b) zajišťuje obsahovou a formální správnost úkolů a opatření vydávaných z úrovně ministra obrany včetně sledování termínů a kvality jejich splnění,
- c) posuzuje materiály předkládané ministrovi obrany k podpisu nebo rozhodnutí od představených a vedoucích zaměstnanců přímo podřízených ministrovi obrany, zabezpečuje součinnost věcně příslušných organizačních útvarů Ministerstva obrany a doplnění materiálů o případná předchozí rozhodnutí v dané věci nebo o další související dokumenty,
- d) koordinuje přípravu, věcnou náplň a organizaci porad ministra obrany včetně pořizování záznamů, zajišťuje zpracování a distribuci písemných výstupů z jednání,
- e) koordinuje přípravu, věcnou náplň a organizaci Kolegia ministra obrany včetně pořizování záznamů, zajišťuje zpracování a distribuci písemných výstupů z jednání, zpracovává plán činnosti Kolegia ministra obrany včetně jeho distribuce,
- f) odpovídá za vyřizování podnětů, oznámení, nabídek a další korespondence adresované ministrovi obrany,
- g) odpovídá za přímé vyřizování a koordinaci vyřízení stížností, petic a žádostí adresovaných ministrovi obrany včetně sledování lhůt pro jejich vyřizování stanovených právními předpisy,
- h) odpovídá za vyřizování písemných žádostí podaných na adresu Ministerstva obrany podle zákona č. 106/1999 Sb., za vedení přehledu o jejich vyřízení a souvisejícího spisového materiálu a za zveřejňování informací poskytnutých na základě těchto žádostí na internetových stránkách Ministerstva obrany,
- i) vede centrální databázi úkolových listů ministra obrany a ostatních úkolů jím vydaných, sleduje termíny a kvalitu jejich plnění, s výjimkou úkolových listů, které vyplývají z jednání vlády České republiky a Bezpečnostní rady státu,
- j) vede centrální evidenci a odpovídá za aktualizaci databáze zastoupení Ministerstva obrany v mimorezortních a vládních výborech a institucích zřizovaných podle zvláštních zásad,
- k) eviduje
 1. úkolové listy (úkoly a rozhodnutí) ministra obrany,
 2. rozhodnutí ministra obrany z jednání Kolegia ministra obrany,
 3. písemné výstupy z porad ministra obrany.

Čl. 37

Oddělení vládní a parlamentní agendy

Oddělení vládní a parlamentní agendy

- a) odpovídá za přípravu podkladů a stanovisek pro ministra obrany na jednání vlády České republiky a obou komor Parlamentu České republiky; pro účely zpracování stanoviska je vedoucí oddělení oprávněn obracet se na vedoucí organizačních celků rezortu Ministerstva obrany přímou cestou,
- b) připravuje podklady pro jednání pracovních a poradních orgánů vlády České republiky a obou komor Parlamentu České republiky, popřípadě koordinuje s vedoucími organizačních celků rezortu Ministerstva obrany jejich předkládání cestou ministra obrany nebo s jeho vědomím na porad jednání těchto pracovních nebo poradních orgánů,
- c) zabezpečuje návrhy intimace usnesení vlády České republiky, obou komor Parlamentu České republiky a jeho orgánů a zpracovává úkolové listy k rozpisu úkolů, které pro Ministerstvo obrany vyplývají z těchto usnesení, stanovuje zásady pro předkládání materiálů nelegislativní povahy určených k zařazení do programu jednání vlády České republiky v souladu s Jednacím řádem vlády a provádí jejich konečnou korekturu,
- d) odpovídá za formální správnost materiálů předkládaných k podpisu nebo na vědomí ministrovi obrany a určených k projednání vládou České republiky, oběma komorami Parlamentu České republiky a jejich pracovními a poradními orgány,

- e) odpovídá za přípravu, odbornou podporu a doprovod ministra obrany, popřípadě jej zastupujícího náměstka ministra obrany, na jednáních vlády České republiky a obou komor Parlamentu České republiky nebo jejich pracovních nebo poradních orgánů,
- f) odpovídá za vypracování návrhů odpovědí ministra obrany na písemné i ústní interpelace, popřípadě jiná podání poslanců a senátorů, a návrhy odpovědí na písemné nebo ústní interpelace poslanců na předsedu vlády České republiky; v této souvislosti může požadovat podklady od organizačních celků rezortu Ministerstva obrany dotčených předmětem řešených interpelací,
- g) odpovídá za zpracování podkladů do plánu nelegislativních úkolů vlády České republiky za Ministerstvo obrany a odborné a metodické řízení realizace úkolů, které z plánu vyplývají,
- h) eviduje materiály Ministerstva obrany určené k projednání ve vládě České republiky nebo Parlamentu České republiky, anebo jejich pracovních a poradních orgánech (např. Bezpečnostní rada státu, Výbor pro Evropskou unii, výbory obou komor Parlamentu České republiky), a to i v případě, že jsou ministři obrany předkládány pouze na vědomí.

Díl 3

Odbor bezpečnosti Ministerstva obrany

Čl. 38

Předmět činnosti

(1) Odbor bezpečnosti Ministerstva obrany odpovídá za plnění úkolů stanovených zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), a zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů. Odpovídá za nastavení systému řízení bezpečnosti informací včetně kontroly jeho dodržování, ochrany informací pro služební potřebu a kybernetické bezpečnosti v rezortu Ministerstva obrany.

(2) Bezpečnostní ředitel Ministerstva obrany-ředitel odboru bezpečnosti

- a) odpovídá za plnění povinností odpovědné osoby v souladu s § 67 zákona č. 412/2005 Sb.,
- b) rozhoduje v rezortu Ministerstva obrany o poskytnutí utajované informace stupně utajení Vyhrazené v mezinárodním styku,
- c) odpovídá za koordinaci řízení bezpečnosti informací v rezortu Ministerstva obrany v souladu s normou ISO/IEC 27001,
- d) je majetkovým hospodářem v rozsahu stanoveném RMO č. 48/2013 Věstníku Ministerstva obrany, Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva obrany,
- e) zastává funkci předsedy Rady pro kybernetickou bezpečnost Ministerstva obrany,
- f) plní roli Commanding Officer podle SDIP (SECAN Doctrine and Information Publication) Nr. 293/1.

(3) Pověřenec pro ochranu osobních údajů v rezortu Ministerstva obrany

- a) poskytuje informace a poradenství správci a zpracovateli osobních údajů o jeho povinnostech v oblasti ochrany osobních údajů,
- b) monitoruje soulad zpracování osobních údajů s předpisy na ochranu osobních údajů a s vnitřními předpisy,
- c) poskytuje na vyžádání poradenství, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů,
- d) je kontaktním místem pro subjekty osobních údajů pro vznesení dotazů a podání stížností týkajících se ochrany osobních údajů v rezortu Ministerstva obrany,
- e) spolupracuje s Úřadem pro ochranu osobních údajů,
- f) působí jako kontaktní místo pro Úřad pro ochranu osobních údajů.

Čl. 39

Oddělení bezpečnosti komunikačních a informačních systémů

Oddělení bezpečnosti komunikačních a informačních systémů

- a) odborně a metodicky řídí oblast bezpečnosti informačních systémů a elektronických zařízení pro zajištění ochrany utajovaných informací v rezortu Ministerstva obrany,
- b) odpovídá za rozpracování norem NATO, Evropské unie a ostatních subjektů cizí moci v oblasti bezpečnosti informačních systémů pro nakládání s utajovanými informacemi do podmínek rezortu Ministerstva obrany,
- c) posuzuje bezpečnostní dokumentaci informačních systémů rezortu Ministerstva obrany, které podléhají procesu certifikace a akreditace podle zákona č. 412/2005 Sb.,
- d) odborně a metodicky řídí zaměstnance provozní a bezpečnostní správy informačních systémů a elektronických zařízení pro nakládání s utajovanými informacemi v rezortu Ministerstva obrany,
- e) odpovídá za řízení zabezpečení ochrany utajovaných informací před jejich únikem vlivem kompromitujícího vyzařování,
- f) posuzuje, eviduje a zasílá žádosti vedoucích organizačních celků rezortu Ministerstva obrany k provádění obranných prohlídek Vojenským zpravodajstvím v prostorách určených pro provoz informačních systémů, komunikačních systémů a elektronických zařízení určených pro nakládání s utajovanými informacemi stupně utajení Tajné a vyšší,
- g) odpovídá za systém přípravy a vzdělávání v oblasti bezpečnosti informačních systémů pro nakládání s utajovanými informacemi,
- h) odpovídá za kontrolu v oblasti bezpečnosti informačních systémů a elektronických zařízení pro nakládání s utajovanými informacemi v rezortu Ministerstva obrany,
- i) zpracovává závazná stanoviska k zajištění bezpečnosti informačních systémů a elektronických zařízení rezortu Ministerstva obrany v rámci jejich životního cyklu,
- j) posuzuje projekty a specifikace veřejných zakázek pro oblast výstavby a zabezpečení provozu informačních systémů pro nakládání s utajovanými informacemi v rezortu Ministerstva obrany,
- k) zabezpečuje součinnost Ministerstva obrany s Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost a ostatními orgány státní správy v oblasti své působnosti,
- l) vede přehled o obsazení rolí bezpečnostních architektů a bezpečnostních manažerů informačních systémů pro nakládání s utajovanými informacemi,
- m) vede přehled o informačních systémech pro nakládání s utajovanými informacemi v rezortu Ministerstva obrany,
- n) eviduje dokumenty Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, které se týkají certifikace a akreditace informačních systémů v rezortu Ministerstva obrany,
- o) eviduje případy porušení povinností při ochraně utajovaných informací v certifikovaných informačních systémech v rezortu Ministerstva obrany,
- p) zastupuje Ministerstvo obrany ve vybraných bezpečnostních podvýborech, skupinách a pracovištích NATO a Evropské unie v oblasti své působnosti,
- q) odborně a metodicky řídí Agenturu bezpečnosti informací v oblasti bezpečnosti informačních systémů pro nakládání s utajovanými informacemi.

Čl. 40

Oddělení kybernetické bezpečnosti

Oddělení kybernetické bezpečnosti

- a) odpovídá za nastavení systému řízení bezpečnosti informací v rezortu Ministerstva obrany,
- b) odpovídá za zpracování a vedení řídicí dokumentace systému řízení bezpečnosti informací,
- c) zpracovává strategii a akční plán kybernetické bezpečnosti v rezortu Ministerstva obrany a odpovídá za nastavení systému řízení kybernetické bezpečnosti v rezortu Ministerstva obrany,

- d) odpovídá za zpracování a vedení řídicí dokumentace systému řízení kybernetické bezpečnosti,
- e) odborně a metodicky řídí oblast kybernetické bezpečnosti významných informačních systémů rezortu Ministerstva obrany podle zákona č. 181/2014 Sb.,
- f) odborně a metodicky řídí oblast bezpečnosti informačních systémů a elektronických zařízení pro zajištění ochrany informací pro služební potřebu v rezortu Ministerstva obrany,
- g) odpovídá za rozpracování norem NATO, Evropské unie a ostatních subjektů cizí moci v oblasti kybernetické bezpečnosti do podmínek rezortu Ministerstva obrany,
- h) posuzuje bezpečnostní dokumentaci významných informačních systémů rezortu Ministerstva obrany,
- i) posuzuje bezpečnostní dokumentaci informačních systémů rezortu Ministerstva obrany, které nakládají s informacemi pro služební potřebu Ministerstva obrany,
- j) odborně a metodicky řídí zaměstnance provozní a bezpečnostní správy významných informačních systémů a informačních systémů a elektronických zařízení pro zajištění ochrany informací pro služební potřebu v rezortu Ministerstva obrany,
- k) odpovídá za systém přípravy, vzdělávání a výcviku v oblasti kybernetické bezpečnosti v rezortu Ministerstva obrany,
- l) odpovídá za kontrolu v oblasti kybernetické bezpečnosti v rezortu Ministerstva obrany,
- m) zpracovává závazná stanoviska k zajištění kybernetické bezpečnosti významných informačních systémů a informačních systémů a elektronických zařízení pro zajištění ochrany informací pro služební potřebu v rezortu Ministerstva obrany,
- n) posuzuje projekty a specifikace veřejných zakázek pro oblast výstavby a zabezpečení provozu významných informačních systémů a informačních systémů a elektronických zařízení pro zajištění ochrany informací pro služební potřebu v rezortu Ministerstva obrany,
- o) zabezpečuje součinnost Ministerstva obrany s Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost a ostatními orgány státní správy v oblasti své působnosti,
- p) vede přehled o obsazení rolí podle § 6 vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti),
- q) vede přehled o významných informačních systémech a informačních systémech pro nakládání s informacemi pro služební potřebu v rezortu Ministerstva obrany,
- r) vede přehled o dokumentech Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, které se týkají kybernetické bezpečnosti významných informačních systémů rezortu Ministerstva obrany,
- s) vede přehled o případech kybernetických bezpečnostních incidentů ve významných informačních systémech rezortu Ministerstva obrany,
- t) zastupuje Ministerstvo obrany ve vybraných bezpečnostních podvýborech, skupinách a pracovištích NATO a Evropské unie v oblasti své působnosti,
- u) odborně a metodicky řídí Agenturu bezpečnosti informací v oblasti kybernetické bezpečnosti.

Čl. 41

Oddělení kryptografické ochrany informací a Národní distribuční autority

(1) Oddělení kryptografické ochrany informací a Národní distribuční autority

- a) zpracovává koncepci a odpovídá za nastavení systému kryptografické ochrany informací v rezortu Ministerstva obrany,
- b) odpovídá za zpracování a vedení řídicí dokumentace kryptografické ochrany informací,
- c) odborně a metodicky řídí oblast kryptografické ochrany a bezpečnosti komunikačních systémů České republiky, NATO, Evropské unie a ostatních subjektů cizí moci pro zajištění ochrany utajovaných informací v rezortu Ministerstva obrany,
- d) odpovídá za rozpracování norem NATO, Evropské unie a ostatních subjektů cizí moci v oblasti bezpečnosti kryptografické ochrany informací a bezpečnosti komunikačních systémů do podmínek rezortu Ministerstva obrany,

- e) odpovídá za výkon Národní distribuční autority ve smyslu C-M(2002)49 (Security within the NATO) a za komplexní zabezpečení oblasti kryptografické bezpečnosti NATO podle SDIP Nr. 293/1,
- f) plní úkoly odpovědné osoby (Infosec Officer) za oblast kryptografické ochrany NATO v České republice podle SDIP Nr. 293/1,
- g) odpovídá za hospodaření a správu majetku kryptografické ochrany utajovaných informací a kontrolovaných kryptografických položek (CCI – Controlled Cryptographic Items) rezortu Ministerstva obrany majetkového uskupení 2.4 KRYPTO,
- h) odpovídá za vedení centrální evidence, skladování, zabezpečení distribuce a oprav národního kryptografického materiálu v rezortu Ministerstva obrany jako depozita majetkového uskupení 2.4 KRYPTO v souladu s vyhláškou č. 447/2024 Sb., o zajištění kryptografické ochrany utajovaných informací a o některých náležitostech žádosti o uzavření smlouvy o zajištění činnosti,
- i) odpovídá za distribuci, evidenci a zabezpečení oprav kryptografického materiálu NATO, Evropské unie a ostatních subjektů cizí moci v rámci všech rezortů státní správy,
- j) plní úkoly mezinárodní kurýrní přepravy kryptografického materiálu,
- k) zabezpečuje zpracování celních prohlášení pro kryptografické prostředky distribuované do České republiky a z České republiky,
- l) odpovídá za kontrolu hospodaření s kryptografickým materiálem České republiky, NATO, Evropské unie a ostatních subjektů cizí moci u kryptografických pracovišť a kryptografických podúctů NATO v rámci České republiky včetně organizace a provedení pravidelné inventarizace,
- m) odpovídá za kontrolu kryptografické ochrany informací a bezpečnosti komunikačních systémů v rezortu Ministerstva obrany,
- n) odpovídá za organizaci kurzů kryptografické ochrany rezortu Ministerstva obrany a za systém přípravy a vzdělávání v oblasti kryptografické ochrany,
- o) zajišťuje činnosti k vydávání osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti zaměstnanců kryptografické ochrany,
- p) odpovídá za školení pro zaměstnance kryptografické ochrany utajovaných informací v oblasti výroby materiálů k zajištění funkce kryptografických prostředků,
- q) pravidelně školí zaměstnance, kteří plní úkoly odpovědné osoby za oblast kryptografické ochrany NATO u jednotlivých podúctů, zejména role Local Infosec Officer a Crypto Custodian, a ostatní držitele kryptografického materiálu NATO,
- r) provádí školení, vede evidenci a vydává „Certificate of clearance for access to NATO CRYPTO information“ v rezortu Ministerstva obrany a u dalších orgánů státní správy,
- s) eviduje zaměstnance kryptografické ochrany utajovaných informací v rezortu Ministerstva obrany,
- t) stanovuje pravidla používání prostředků kryptografické ochrany informací, posuzuje a zajišťuje redakční úpravu bezpečnostní dokumentace prostředků kryptografické ochrany utajovaných informací, které podléhají procesu certifikace podle zákona č. 412/2005 Sb.,
- u) odpovídá za výrobu, evidenci, distribuci a likvidaci centrálně distribuované provozní dokumentace ke kryptografickým prostředkům České republiky, NATO, Evropské unie a ostatních subjektů cizí moci určené pro Českou republiku,
- v) odpovídá za řízení a komplexní správu samostatné evidence pro oblast kryptografické bezpečnosti NATO CRYPTO,
- w) posuzuje bezpečnostní dokumentaci informačních systémů v oblasti kryptografické ochrany, které podléhají procesu certifikace, akreditace a schválení komunikačních systémů, které podléhají procesu schválení podle zákona č. 412/2005 Sb.,
- x) odborně a metodicky řídí zaměstnance provozní a bezpečnostní správy kryptografické ochrany informací a informačních a komunikačních systémů v rezortu Ministerstva obrany,
- y) eviduje dokumenty Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, které se týkají akreditace komunikačních systémů a certifikace kryptografických prostředků v rezortu Ministerstva obrany,
- z) vede přehled o komunikačních systémech pro nakládání s utajovanými informacemi, obsazení rolí bezpečnostních architektů a bezpečnostních manažerů komunikačních systémů v rezortu Ministerstva obrany.

- (2) Oddělení kryptografické ochrany informací a Národní distribuční autority
- a) zpracovává závazná stanoviska k zajištění bezpečnosti komunikačních systémů, které využívají prostředky kryptografické ochrany,
 - b) eviduje případy kompromitace a bezpečnostních incidentů v oblasti kryptografické ochrany utajovaných informací a komunikačních systémech v rezortu Ministerstva obrany,
 - c) eviduje případy kompromitace a bezpečnostních incidentů v oblasti kryptografické ochrany utajovaných informací NATO, Evropské unie a ostatních subjektů cizí moci a podílí se na jejich řešení,
 - d) posuzuje projekty a specifikace veřejných zakázek pro oblast výstavby a zabezpečení provozu komunikačních systémů z hlediska zajištění komunikační bezpečnosti v rezortu Ministerstva obrany,
 - e) zpracovává dokumenty pro plánování finančních prostředků a specifikace pro běžné a investiční výdaje v oblasti zajišťování kryptografické ochrany v oblasti své působnosti,
 - f) zastupuje Ministerstvo obrany ve vybraných bezpečnostních podvýborech, pracovních skupinách a pracovištích NATO a Evropské unie v oblasti kryptografické ochrany NATO, Evropské unie a ostatních subjektů cizí moci,
 - g) odpovídá za výrobu, evidenci, přejímku a distribuci materiálu k zajištění funkce kryptografických prostředků České republiky v rámci rezortu Ministerstva obrany (včetně zahraničních operací a Stálé delegace České republiky při NATO a Evropské unii) a za zabezpečení výroby, evidenci a distribuci kryptografického materiálu NATO, Evropské unie a ostatních subjektů cizí moci v rámci rezortu Ministerstva obrany prostřednictvím národního informačního systému EKMS (Electronic Key Management System),
 - h) odpovídá za implementaci a provoz informačního systému DEKMS (DACAN Electronic Key Management System), EKMS, DKMI (DACAN Key Management Infrastructure) a dalších informačních systémů určených pro výrobu, evidenci a distribuci kryptografického klíčového materiálu v rámci České republiky,
 - i) eviduje certifikovaná a schválená kryptografická pracoviště rezortu Ministerstva obrany,
 - j) zakládá podúčty kryptografického materiálu NATO a pravidelně kontroluje jejich činnosti,
 - k) odpovídá za akreditaci, evidenci a periodickou kontrolu kryptografických pracovišť NATO, Evropské unie a ostatních subjektů cizí moci v rezortu Ministerstva obrany a u dalších orgánů státní správy,
 - l) zabezpečuje součinnost Ministerstva obrany s Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost a ostatními orgány státní správy v oblasti své působnosti,
 - m) odborně a metodicky řídí Agenturu bezpečnosti informací v oblasti kryptografické ochrany a bezpečnosti komunikačních systémů.

Čl. 42

Oddělení administrativní, fyzické a průmyslové bezpečnosti

- (1) Oddělení administrativní, fyzické a průmyslové bezpečnosti
- a) zpracovává koncepci rozvoje spisové služby a archivnictví v rezortu Ministerstva obrany,
 - b) odborně a metodicky řídí oblast administrativní, fyzické a průmyslové bezpečnosti, spisové a archivní služby, manipulace a nakládání s utajovanými dokumenty NATO, Evropské unie a ostatních subjektů cizí moci v rezortu Ministerstva obrany,
 - c) odpovídá za rozpracování norem NATO, Evropské unie a ostatních subjektů cizí moci v oblasti administrativní, fyzické a průmyslové bezpečnosti do podmínek rezortu Ministerstva obrany,
 - d) odborně a metodicky řídí zaměstnance administrativní bezpečnosti a spisové služby,
 - e) odpovídá za elektronický systém spisové služby v rezortu Ministerstva obrany,
 - f) odpovídá za kontrolu v oblasti administrativní, fyzické a průmyslové bezpečnosti, manipulace s dokumenty NATO, Evropské unie a ostatních subjektů cizí moci a spisové služby v rezortu Ministerstva obrany,
 - g) posuzuje podklady pro schválení zřízení pomocného registru u organizačního celku rezortu Ministerstva obrany,

- h) stanovuje pravidla pro předávání utajovaných informací v rámci smluv mezi Ministerstvem obrany a subjekty cizí moci,
- i) zabezpečuje součinnost Ministerstva obrany s odborem archivní správy a spisové služby Ministerstva vnitra v oblasti spisové služby a archivnictví,
- j) zabezpečuje součinnost Ministerstva obrany s Ministerstvem vnitra v oblasti odborného řízení při realizaci zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- k) zabezpečuje součinnost Ministerstva obrany s Národním bezpečnostním úřadem a ostatními orgány státní správy v oblasti své působnosti,
- l) podílí se na zpracování návrhů právních předpisů v oblasti ochrany utajovaných informací (odpovídá Národní bezpečnostní úřad) a v oblasti spisové služby a archivnictví (odpovídá Ministerstvo vnitra),
- m) podílí se na přípravě mezinárodních a mezirezortních smluv v oblasti ochrany utajovaných informací za administrativní, fyzickou a průmyslovou bezpečnost a na zabezpečování jejich dodržování v podmínkách rezortu Ministerstva obrany,
- n) odborně a metodicky řídí Vojenský ústřední archiv,
- o) zasílá, na základě žádosti vedoucího organizačního celku rezortu Ministerstva obrany, požadavek Národnímu bezpečnostnímu úřadu k provedení kontroly, zda v jedné oblasti nedochází k nedovolenému použití technických prostředků určených k získávání informací,
- p) posuzuje žádosti vedoucích organizačních celků rezortu Ministerstva obrany k provádění kontrol Vojenským zpravodajstvím, zda v určených prostorách nedochází k nedovolenému používání technických prostředků určených k získávání informací,
- q) posuzuje návrhy bezpečnostních projektů, prováděcí projektové dokumentace a další dokumentace určené k realizaci opatření fyzické bezpečnosti v souladu s vyhláškou č. 528/2005 Sb., o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků,
- r) posuzuje rezortní dokumenty k veřejným zakázkám, při kterých dochází k přístupu podnikatele k utajovaným informacím,
- s) posuzuje žádosti o poskytnutí utajovaných informací mimo rezort Ministerstva obrany,
- t) zajišťuje činnosti v rámci schvalování projektů fyzické bezpečnosti pro ukládání technických zařízení v souladu s § 5 odst. 2 až 4 vyhlášky č. 528/2005 Sb.,
- u) vede přehled projektů fyzické bezpečnosti rezortu Ministerstva obrany,
- v) vede přehled zvlášť určených zařízení a pracovišť rezortu Ministerstva obrany,
- w) vede přehled o utajovaných informacích, které rezort Ministerstva obrany poskytl podnikatelům v rámci smluvního vztahu, nebo které na základě smluvního vztahu u podnikatelů vznikly,
- x) eviduje návrhy bezpečnostních projektů rezortu Ministerstva obrany,
- y) eviduje oznámení zasílaná Národnímu bezpečnostnímu úřadu v souladu s § 69 odst. 1 písm. r) zákona č. 412/2005 Sb., bezpečnostní instrukce zasílané ke schválení ústředním správním úřadům podle § 75a odst. 2 zákona č. 412/2005 Sb. a jejich vyjádření k nim,
- z) eviduje prohlášení podnikatele podle § 15a zákona č. 412/2005 Sb., jehož kopii zasílá Národnímu bezpečnostnímu úřadu v souladu s § 69 odst. 1 písm. q) zákona č. 412/2005 Sb.

(2) Oddělení administrativní, fyzické a průmyslové bezpečnosti

- a) podílí se na příjemce realizovaných opatření fyzické bezpečnosti, která byla vykonána podle návrhů bezpečnostních projektů v souladu s vyhláškou č. 528/2005 Sb.,
- b) podílí se na ověřování plnění zásad ochrany utajovaných informací rezortu Ministerstva obrany poskytnutých podnikatelům a jejich poddodavatelům.

Čl. 43

Oddělení personální bezpečnosti a rozvoje ochrany utajovaných informací

- Oddělení personální bezpečnosti a rozvoje ochrany utajovaných informací
- a) odborně a metodicky řídí oblast personální bezpečnosti v rezortu Ministerstva obrany,
 - b) odpovídá za rozpracování norem NATO, Evropské unie a ostatních subjektů cizí moci v oblasti personální bezpečnosti do podmínek rezortu Ministerstva obrany,
 - c) odpovídá za zpracování personálního projektu v rezortu Ministerstva obrany podle § 72 zákona č. 412/2005 Sb. a jeho zaslání Národnímu bezpečnostnímu úřadu,
 - d) odpovídá za kontrolu v oblasti personální bezpečnosti v rezortu Ministerstva obrany,
 - e) zabezpečuje součinnost Ministerstva obrany s Národním bezpečnostním úřadem v oblasti své působnosti,
 - f) stanovuje požadavky na zaměření výzkumu a vývoje v oblasti ochrany utajovaných informací a informací pro služební potřebu a kybernetické bezpečnosti,
 - g) odpovídá za organizaci kurzů pro bezpečnostní správy organizačních celků rezortu Ministerstva obrany,
 - h) posuzuje tabulky počtů z hlediska stanovení stupně utajení u systemizovaných míst,
 - i) zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenské odbornosti v odborné gesci bezpečnostního ředitele Ministerstva obrany-ředitele odboru bezpečnosti,
 - j) zajišťuje činnosti, které souvisejí s vydáním osvědčení fyzické osoby pro cizí moc,
 - k) podílí se na přípravě mezinárodních a mezirezortních smluv v oblasti ochrany utajovaných informací a kybernetické bezpečnosti a na zabezpečování jejich dodržování v podmínkách rezortu Ministerstva obrany,
 - l) zajišťuje činnosti při přípravě zahraničních operací a zahraničních pracovišť v oblasti personální bezpečnosti,
 - m) eviduje držitele osvědčení fyzické osoby a žadatele o vydání osvědčení fyzické osoby,
 - n) eviduje držitele osvědčení fyzické osoby pro cizí moc,
 - o) zpracovává a eviduje poučení fyzických osob, které jsou držiteli osvědčení fyzické osoby s přístupem k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené, Důvěrné, Tajné a Přísně tajné,
 - p) ukládá poučení fyzických osob v souladu s § 11 odst. 2 zákona č. 412/2005 Sb.,
 - q) eviduje oznámení, které zaslal Národní bezpečnostní úřad podle zákona č. 412/2005 Sb., související s bezpečnostním řízením k vydání osvědčení fyzické osoby,
 - r) zajišťuje šetření a podávání hlášení Národnímu bezpečnostnímu úřadu a Národnímu úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost o porušení povinností při ochraně utajovaných informací a navrhuje opatření k odstranění vzniklých škod a následků,
 - s) zajišťuje šetření a podávání hlášení o kybernetických bezpečnostních incidentech Národnímu úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost,
 - t) eviduje hlášení o porušení povinností při ochraně utajovaných informací a informací pro služební potřebu a v oblasti spisové a archivní služby,
 - u) při stanovování klasifikace informací podle nařízení vlády č. 440/2024 Sb., o katalogu oblastí utajovaných informací, zpracovává ve sporných případech doporučující stanoviska pro organizační celky rezortu Ministerstva obrany.

Díl 4

Odbor interního auditu a inspekce Ministerstva obrany

Čl. 44

Předmět činnosti

(1) Odbor interního auditu a inspekce Ministerstva obrany je nezávislým auditorským a nejvyšším kontrolním orgánem Ministerstva obrany, který provádí interní audit podle ustanovení § 28 až 31 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), a kontrolu v souladu s ustanoveními zákona č. 255/2012 Sb. Plní úkoly, které pro útvar interního auditu vyplývají z vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek. Odpovídá za odborné a metodické řízení, koordinaci a provádění vnitřní kontroly

v rezortu Ministerstva obrany, s výjimkou Vojenského zpravodajství; tím není dotčena působnost odboru správce kapitoly sekce ekonomické Ministerstva obrany v oblasti finanční kontroly. Na základě pověření ministra obrany odpovídá i za provádění dalších kontrol (např. vyplývajících ze zákona č. 255/2012 Sb.). V rozsahu stanoveném vnitřními předpisy zajišťuje objasňování příčin a okolností vzniku mimořádných a závažných událostí v rezortu Ministerstva obrany pro potřeby rozhodovacího a řídicího procesu ministra obrany. Plní úkoly kontrolované osoby – Ministerstva obrany při kontrolních akcích Nejvyššího kontrolního úřadu a úkoly související s kontrolami prováděnými v rezortu Ministerstva obrany orgány Státního úřadu inspekce práce. Koordinuje plnění úkolů vládní koncepce a akčního plánu vlády v boji s korupcí v rezortu Ministerstva obrany. Zabezpečuje působnost hlavního ochránce lidských práv v rezortu Ministerstva obrany. Odpovídá za systém řízení rizik v rezortu Ministerstva obrany. Zabezpečuje rozhodující úkoly při zjišťování příčin leteckých nehod vojenských letadel v souladu s § 35o zákona č. 219/1999 Sb.

(2) Ředitel odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany

- a) projednává s ministrem obrany přípravu střednědobého plánu interních auditů a plánu interních auditů a následných kontrol na příslušný rok,
- b) garantuje vyloučení nežádoucích zásahů, které směřují k ovlivnění zaměstnanců vykonávajících interní audit,
- c) předkládá ministrovi obrany a vedoucím auditovaných organizačních celků rezortu Ministerstva obrany zprávy o zjištěních z interních auditů, doporučení k přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků, k vyloučení nebo ke zmírnění rizik a ke zdokonalování účinnosti vnitřního kontrolního systému,
- d) je oprávněn stanovit rozsah, způsob a zaměření monitorování systémů a procesů v působnosti Ministerstva obrany a je povinen upozornit ministra obrany v případech, kdy na základě oznámení řídicí kontroly nebo vlastních zjištění nebyla přijata příslušná opatření,
- e) zajišťuje v rámci své působnosti konzultační činnost pro ministra obrany, představené a vedoucí zaměstnance přímo podřízené ministrovi obrany, popřípadě pro další vedoucí organizačních celků rezortu Ministerstva obrany podle svého rozhodnutí,
- f) spolupracuje s Ministerstvem financí, Nejvyšším kontrolním úřadem a s ostatními orgány veřejné správy na vzájemné informovanosti v oblasti interního auditu, není-li to v rozporu se zvláštním právním předpisem³⁾,
- g) spolupracuje s Ministerstvem financí v rámci metodického řízení v oblasti interního auditu,
- h) spolupracuje s vnitřními kontrolními orgány při zajištění a výkonu finanční kontroly, zejména se sekcí ekonomickou Ministerstva obrany,
- i) stanovuje zásady a koordinuje vytváření systému vnitřní kontroly v rezortu Ministerstva obrany, s výjimkou případů, kdy je tato povinnost svěřena vnitřním předpisem jinému orgánu,
- j) odpovídá za vyřizování stížností a petic ve smyslu ustanovení § 7 zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, postoupených ministrem obrany nebo adresovaných odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany, rozhoduje o jejich postoupení k vyřízení příslušným orgánům rezortu Ministerstva obrany,
- k) zastupuje kontrolovanou osobu – Ministerstvo obrany, poskytuje součinnost kontrolním orgánům a plní povinnosti kontrolované osoby podle § 24 zákona č. 166/1993 Sb. vůči kontrolním orgánům při kontrolních akcích Nejvyššího kontrolního úřadu, s výjimkou podání odvolání proti rozhodnutí o námitkách,
- l) zastupuje Ministerstvo obrany jako zaměstnavatele ve věci kontroly Státního úřadu inspekce práce a oblastního inspektorátu práce pro hlavní město Prahu při kontrolách podle zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, a spolupracuje se Státním úřadem inspekce práce na základě dohody o součinnosti při provádění kontrol podle zákona č. 251/2005 Sb. v rezortu Ministerstva obrany uzavřené mezi Ministerstvem obrany a Státním úřadem inspekce práce,

³⁾ Např. zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

- m) odpovídá za plnění povinností vyplývajících z § 25 a 27 zákona č. 255/2012 Sb., které se týkají spolupráce kontrolních orgánů a plánování a koordinace kontrol, s výjimkou oblasti veřejnosprávních kontrol veřejné finanční podpory,
- n) spolupracuje s vnějšími kontrolními orgány, veřejným ochráncem práv, orgány činnými v trestním řízení a Národním bezpečnostním úřadem,
- o) je gestorem systému řízení rizik v rezortu Ministerstva obrany,
- p) vydává pověření k provedení veřejnosprávních kontrol a kontrol v souladu s ustanoveními zákona č. 255/2012 Sb. a RMO č. 40/2014 Věstníku Ministerstva obrany, Kontrola v rezortu Ministerstva obrany (vnitřní kontrolní řád), v rozsahu své působnosti a následně je oprávněn k vyřizování námitek uplatněných podle zákona č. 255/2012 Sb. a RMO č. 40/2014 Věstníku Ministerstva obrany,
- q) je oprávněn pro potřeby rozhodovacího a řídicího procesu ministra obrany učinit opatření pro objasňování příčin a okolností vzniku mimořádných a závažných událostí v rezortu Ministerstva obrany.

(3) V přímé podřízenosti ředitele odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany je zařazen státní zaměstnanec vykonávající činnost hlavního ochránce lidských práv v rezortu Ministerstva obrany, který

- a) zpracovává koncepci a provádí analytickou činnost v oblasti ochrany lidských práv v rezortu Ministerstva obrany, s výjimkou ochrany osobních údajů, rovných příležitostí mužů a žen, národnostních menšin, prevence kriminality a prevence rizikového chování,
- b) odpovídá za vyřízení stížností vojáků, se kterými se na něj mohou obracet mimo služební postup podle čl. 6 odst. 2 ZVR č. 1/2024 Věstníku Ministerstva obrany, Základní řád ozbrojených sil České republiky,
- c) vyřizuje jemu adresovaná podání na kontaktní e-mailovou schránku a podání učiněná na jeho telefonní linku,
- d) spolupracuje se zmocněncem vlády České republiky pro lidská práva, zmocněncem vlády České republiky pro zastupování České republiky před Evropským soudem pro lidská práva a veřejným ochráncem práv,
- e) zastupuje Ministerstvo obrany v Radě vlády České republiky pro lidská práva jako její stálý člen,
- f) zabezpečuje návštěvy Evropského výboru pro zabránění mučení a nelidskému či jinému ponižujícímu zacházení nebo trestání a návštěvy Výboru proti mučení za rezort Ministerstva obrany,
- g) koordinuje realizaci vyhlášených mezinárodních smluv o lidských právech a základních svobodách, jakožto součástí právního řádu České republiky, popřípadě přijatých rozsudků mezinárodních orgánů podle těchto smluv v rezortu Ministerstva obrany,
- h) kontroluje místa, na kterých se omezuje osobní svoboda v působnosti rezortu Ministerstva obrany (např. věznice vojenských útvarů, uzavřená oddělení psychiatrických oddělení vojenských nemocnic),
- i) koordinuje oblast vzdělávání a výchovy k lidským právům v rezortu Ministerstva obrany,
- j) zabezpečuje naplňování Charty proti domácímu násilí v rezortu Ministerstva obrany,
- k) koordinuje plnění úkolů vládní koncepce a akčního plánu vlády v boji s korupcí v rezortu Ministerstva obrany,
- l) zpracovává rezortní interní protikorupční program Ministerstva obrany,
- m) zajišťuje činnost protikorupční linky Ministerstva obrany, analyzuje podněty v oblasti boje s korupcí, zabezpečuje spolupráci s organizacemi činnými v oblasti boje s korupcí, spravuje katalog korupčních rizik a navrhuje opatření k jejich minimalizaci,
- n) provádí kontrolu v oblasti boje s korupcí a rizikového chování a činností se zvýšeným rizikem korupčního jednání v rezortu Ministerstva obrany,
- o) eviduje podání na protikorupční linku, seznamy korupčních rizik a opatření k jejich minimalizaci a seznamy systemizovaných míst se zvýšeným rizikem vzniku korupce (míst důležitého významu) v rezortu Ministerstva obrany.

V oblasti své působnosti je oprávněn jednat přímo s představenými nebo vedoucími zaměstnanci stojícími v čele organizačních útvarů Ministerstva obrany a s mimorezortními orgány a organizacemi, pokud tak stanoví zvláštní vnitřní předpis.

Čl. 45

Oddělení interního auditu

(1) Oddělení interního auditu

- a) odpovídá za komplexní výkon interních auditů (finančních auditů, auditů systémů, auditů výkonu, popřípadě dalších auditů) a následných kontrol, při nichž vychází z doporučení obsažených v mezinárodně uznávaných standardech,
- b) monitoruje vybrané finanční a majetkové operace, systémy a procesy v působnosti Ministerstva obrany,
- c) zpracovává střednědobý plán interních auditů a plán interních auditů a následných kontrol na příslušný rok,
- d) zpracovává roční zprávy o výsledcích interních auditů pro ministra obrany,
- e) zpracovává podklady do roční zprávy o výsledcích finančních kontrol za oblast interního auditu pro Ministerstvo financí,
- f) zpracovává a vyhodnocuje program kvality interního auditu,
- g) zpracovává analýzy z vykonaných interních auditů, následných kontrol, monitorování a ze závěrů finančních kontrol, které provedly jiné kontrolní orgány, pro potřeby zaměření interních auditů,
- h) vede a vyhodnocuje databázi rizik v oblasti své působnosti a vyhodnocuje databázi rizik Ministerstva obrany pro potřeby plánování interních auditů,
- i) vede v centrální databázi úkolů ministra obrany úkoly ministra obrany vydané k realizaci doporučení odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany a sleduje termíny jejich plnění.

(2) Oddělení interního auditu nelze pověřovat úkoly, které jsou v rozporu s nezávislým plněním úkolů, jež jsou mu stanoveny.

Čl. 46

Oddělení supervize a kontroly

(1) Vedoucí oddělení supervize a kontroly je koordinátorem řízení rizik v rezortu Ministerstva obrany.

(2) Oddělení supervize a kontroly

- a) koordinuje a odborně a metodicky řídí vnitřní kontrolu v rezortu Ministerstva obrany včetně odborných školení v oblasti vnitřní kontroly (mimo oblast finanční kontroly),
- b) provádí kontrolu stavu plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných Nejvyšším kontrolním úřadem a Národním bezpečnostním úřadem,
- c) zabezpečuje zpracování návrhu rozhodnutí ředitele odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany o námitkách proti protokolu o kontrole,
- d) zajišťuje součinnost s kontrolními orgány Nejvyššího kontrolního úřadu, Státního úřadu inspekce práce a oblastního inspektorátu práce pro hlavní město Prahu na jednotlivých kontrolních akcích, plní úkoly při řešení námitkového a odvolacího řízení ke kontrolním protokolům Nejvyššího kontrolního úřadu, přezkumného a námitkového řízení k protokolům Státního úřadu inspekce práce a oblastního inspektorátu práce pro hlavní město Prahu, zpracovává materiály a stanoviska pro jednání vlády České republiky, informuje Nejvyšší kontrolní úřad o splnění úkolů z usnesení vlády České republiky a zevšeobecňuje kontrolní závěry Nejvyššího kontrolního úřadu v rezortu Ministerstva obrany,
- e) vykonává dohled nad jednotným prováděním vnitřní kontroly (mimo oblast finanční kontroly),

- f) zpracovává návrhy na systémová opatření k nápravě nedostatků v systému vnitřní kontrolní činnosti,
- g) analyzuje a zevšeobecňuje kontrolní zjištění z provedených vnitřních kontrol a z kontrol provedených dalšími kontrolními orgány působícími v rezortu Ministerstva obrany,
- h) vyřizuje nebo zabezpečuje vyřízení stížností a petic postoupených ministrem obrany nebo adresovaných odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany,
- i) eviduje stížnosti a petice v rezortu Ministerstva obrany,
- j) odpovídá za provoz a rozvoj modulu řízení kontrolní činnosti v rezortu Ministerstva obrany,
- k) zajišťuje právní podporu odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany,
- l) odpovídá za systém řízení rizik v rezortu Ministerstva obrany,
- m) provádí kontrolu zejména v oblasti dodržování povinností stanovených právními a vnitřními předpisy při hospodaření s majetkem státu, se kterým přísluší hospodařit Ministerstvu obrany,
- n) podílí se na zpracování návrhu rozhodnutí ředitele odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany o námitkách proti protokolu o kontrole,
- o) podílí se na objasňování příčin a okolností vzniku mimořádných a závažných událostí v rezortu Ministerstva obrany.

Čl. 47

Oddělení inspekce vojsk

Oddělení inspekce vojsk

- a) provádí kontrolu zejména v oblasti logistické, zdravotnické, komunikační a informační podpory vojsk a ženijního, chemického, geografického a hydrometeorologického zabezpečení vojsk, přípravy vojsk, plánovací, řídicí a organizační práce jednotlivých velitelských stupňů, dozorcí a strážní služby, organizovanosti života vojsk, přípravy velitelů a štábů, přípravy vojenských útvarů a průběhu vojenských cvičení, kázeňského práva, služebně právních vztahů, vojenského zdravotnictví a školství,
- b) podílí se na zpracování a posuzování návrhů systémových opatření k nápravě nedostatků v rezortu Ministerstva obrany v oblastech přípravy vojsk, řízení a velení, systému plánování a jeho realizace, v dozorcí a strážní službě, v organizovanosti života vojsk, v přípravě velitelů a štábů, v přípravě vojenských útvarů, v průběhu vojenských cvičení v návaznosti na normy České republiky, NATO a Evropské unie,
- c) spolupracuje s Policií České republiky, Vojenskou policií, inspektorátem NGŠ a náčelníky druhů vojsk při šetření mimořádných a závažných událostí,
- d) vykonává působnost v rozsahu stanoveném v čl. 46 odst. 2 písm. e) až h) obdobně,
- e) podílí se na zpracování návrhu rozhodnutí ředitele odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany o námitkách proti protokolu o kontrole,
- f) zajišťuje objasňování příčin a okolností vzniku mimořádných a závažných událostí v rezortu Ministerstva obrany pro potřeby rozhodovacího a řídicího procesu ministra obrany.

Čl. 48

Článek byl zrušen.

Čl. 49

Oddělení podpůrných agend

Oddělení podpůrných agend

- a) provádí kontrolu zejména v oblasti personální, administrativní a fyzické bezpečnosti, bezpečnosti komunikačních a informačních systémů a informací pro služební potřebu a v oblasti zabezpečování obrany státu a řízení Armády České republiky,
- b) podílí se na zpracování návrhu rozhodnutí ředitele odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany o námitkách proti protokolu o kontrole,

- c) plánuje a organizuje zahraniční spolupráci odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany s kontrolními orgány jiných států nebo mezinárodních organizací a s mezinárodními organizacemi zabývajícími se ochranou lidských práv,
- d) vykonává působnost v rozsahu stanoveném v čl. 46 odst. 2 písm. e) až h) obdobně,
- e) zabezpečuje činnosti evidenčního místa zřízeného k plnění povinností vůči Národnímu bezpečnostnímu úřadu a Vojenskému zpravodajství podle zákona č. 412/2005 Sb.,
- f) poskytuje ekonomickou, informační, administrativní a logistickou podporu při výkonu kontrolních, správních a specifických činností odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany,
- g) podílí se na objasňování příčin a okolností vzniku mimořádných a závažných událostí v rezortu Ministerstva obrany.

Čl. 50

Oddělení inspekce vojenského letectví

(1) Vedoucí oddělení inspekce vojenského letectví odpovídá za zjišťování příčin leteckých nehod vojenských letadel.

(2) Oddělení inspekce vojenského letectví

- a) je věcným gestorem § 35o zákona č. 219/1999 Sb.,
- b) zabezpečuje rozhodující úkoly při zjišťování příčin leteckých nehod vojenských letadel; zaměstnanci oddělení inspekce vojenského letectví jsou členy komise ministra obrany pro zjišťování příčin leteckých nehod vojenských letadel,
- c) zpracovává návrhy koncepčních a systémových opatření k nápravě nedostatků v oblasti vojenského letectví souvisejících s hodnocením a zmírněním rizik při provozování vojenských letadel za účelem zvyšování bezpečnosti ve vojenském letectví,
- d) kontroluje dodržování bezpečnostních opatření a analyzuje kontrolní nálezy v oblasti vojenského letectví,
- e) zpracovává zásady prevence událostí ve vojenském letectví,
- f) kontroluje rezortní úpravy pro bezpečnost vojenského letectví, jednotné dodržování pravidel pro bezpečnost vojenského letectví, prevenci událostí ve vojenském letectví a zjišťování příčin leteckých nehod vojenských letadel,
- g) kontroluje plánovací, řídicí a organizační práci inspektorů bezpečnosti letů, výcvik vojenského letectva, přípravu personálu, provozu, údržby a oprav výzbroje, techniky a materiálu, inženýrské letecké a speciální zabezpečení, materiální a technické zabezpečení leteckých zbraní a zbraňových systémů, zabezpečení elektronikou, optikou a municí a zabezpečení jednotek Armády České republiky z hlediska bezpečnosti vojenského letectví,
- h) zabezpečuje součinnost s odborem civilního letectví Ministerstva dopravy, Úřadem pro civilní letectví, Ústavem pro odborné zjišťování příčin leteckých nehod a s ostatními ústředními správními úřady v oblasti bezpečnosti letectví,
- i) eviduje elektronická hlášení o událostech ve vojenském letectví,
- j) vykonává působnost v rozsahu stanoveném v čl. 46 odst. 2 písm. h) obdobně.

Díl 5

Odbor komunikace Ministerstva obrany

Čl. 51

Předmět činnosti

(1) Odbor komunikace Ministerstva obrany odpovídá za přípravu a koordinaci komunikačních strategií, tiskové (mediální), informační a prezentační podpory úkolů rezortu Ministerstva obrany při zabezpečování obrany České republiky, zejména při výstavbě a nasazení Armády České republiky. Dále odpovídá za implementaci komunikační strategie rezortu Ministerstva obrany, odborné a metodické řízení, koordinaci činnosti a výstupů rezortu Ministerstva obrany, které zabezpečují komunikaci s vnější a vnitřní veřejností, zabezpečení

odborně-mediální přípravy představených a vedoucích zaměstnanců a informačních aktivit a komunikace Ministerstva obrany se sdělovacími prostředky, zabezpečení přímých informačních aktivit Ministerstva obrany k vybraným cílovým skupinám veřejnosti. Vykonává řídicí, metodické, vzdělávací, koordinační a zpětnovazební aktivity směrem k tiskovým a informačním orgánům v rezortu Ministerstva obrany. Zajišťuje činnosti Ministerstva obrany podle zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), a dále činnosti v oblasti vydavatelské, nakladatelské a multimediální tvorby podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon). Odpovídá za komunikaci dovnitř rezortu Ministerstva obrany. Zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 88 (odbornost komunikace a vztahy s veřejností). Je odborným pracovištěm ministra obrany, které odpovídá za oblast veřejné diplomacie, mediální komunikace, za věcnou a obsahovou specifikaci a sumarizaci všech vystoupení ministra obrany. Odpovídá za odborné a metodické řízení oblasti otevřených dat v rezortu Ministerstva obrany.

(2) Ředitel odboru komunikace Ministerstva obrany při zabezpečení komunikace s veřejností a se sdělovacími prostředky je oprávněn přímo komunikovat s představenými a vedoucími zaměstnanci Ministerstva obrany.

Čl. 52 Oddělení tiskové

Oddělení tiskové

- a) zpracovává komunikační strategie mediální a informační podpory priorit a úkolů rezortu Ministerstva obrany,
- b) koordinuje mediální a informační výstupy z jednotlivých úrovní rezortu Ministerstva obrany v procesu jednotné komunikace rezortu Ministerstva obrany,
- c) poskytuje služby ministrovi obrany, představeným a vedoucím zaměstnancům přímo podřízeným ministrovi obrany při jejich komunikaci se sdělovacími prostředky,
- d) poskytuje veřejné informace o rezortu Ministerstva obrany sdělovacím prostředkům a veřejnosti,
- e) odpovídá za sběr a zpracování veřejných informací o jednotlivých oblastech rezortu Ministerstva obrany a jejich zpřístupnění prostřednictvím webových stránek rezortu Ministerstva obrany a Štábního informačního systému Armády České republiky,
- f) zajišťuje činnost kontaktního pracoviště tiskové a informační služby v rezortu Ministerstva obrany,
- g) zajišťuje činnost tiskového střediska při významných cvičeních a informačně-komunikačních aktivitách na rezortní, mezirezortní i mezinárodní úrovni,
- h) odpovídá za monitoring českých sdělovacích prostředků, jejich analýzu a závěry pro mediální výstupy rezortu Ministerstva obrany,
- i) odpovídá za přípravu podkladů pro plánování finančních prostředků, přípravu podkladů pro výběrová řízení a plnění smluv s dodavateli služeb monitoringu,
- j) eviduje
 1. prohlášení novinářů před jejich výjezdem do operačního prostoru jednotek Armády České republiky nasazených v zahraničních operacích organizovaným odborem komunikace Ministerstva obrany,
 2. tiskové zprávy a písemné odpovědi na dotazy sdělovacích prostředků.

Čl. 52a
Oddělení public relations

Oddělení public relations

- a) odpovídá za zpracování informační politiky a koncepčních dokumentů v oblasti komunikace a vztahů rezortu Ministerstva obrany s veřejností, s výjimkou komunikace prostřednictvím sociálních sítí a dalších nových médií,
- b) zpracovává komunikační strategie prezentační podpory priorit a úkolů rezortu Ministerstva obrany,
- c) odpovídá za řízení vybraných mezirezortních a celospolečenských projektů komunikace rezortu Ministerstva obrany s veřejností,
- d) zabezpečuje analýzy vztahů veřejnosti a sdělovacích prostředků k rezortu Ministerstva obrany pro plánovací a rozhodovací procesy zejména prostřednictvím průzkumů veřejného mínění,
- e) zpracovává podklady do dokumentů cílově orientovaného plánování za oblast komunikace a vztahů s veřejností,
- f) odpovídá za plánování mezirezortní a mezinárodní spolupráce v oblasti komunikace a vztahů s veřejností,
- g) zpracovává návrhy vnitřních předpisů v oblasti komunikace a vztahů s veřejností,
- h) zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 88 (odbornost komunikace a vztahy s veřejností),
- i) odpovídá za odbornou přípravu v oblasti komunikace a vztahů s veřejností,
- j) odpovídá za řízení a organizační zabezpečení vydavatelské rady Ministerstva obrany,
- k) odpovídá za řízení jednotlivých filmových projektů,
- l) odpovídá za fotodokumentační a videodokumentační činnost v oblasti své působnosti,
- m) odpovídá za přípravu podkladů pro plánování finančních prostředků, přípravu podkladů pro výběrová řízení, plnění smluv s dodavateli průzkumů veřejného mínění a s organizacemi na ochranu autorských práv, popřípadě dalších smluvně dodaných služeb,
- n) zajišťuje produkční činnosti v oblasti audiovizuální a filmové tvorby určené pro šíření na internetových serverech, v dalších médiích a využívané při organizovaných informačně-propagačních aktivitách,
- o) vyhodnocuje efektivitu komunikace rezortu Ministerstva obrany,
- p) vede úložnu fotografií a videí v oblasti své působnosti, odpovídá za její správnost, úplnost a za efektivitu při poskytování dokumentů pro média a veřejnost.

Čl. 53
Oddělení nových médií

Oddělení nových médií

- a) odpovídá za zpracování koncepčních dokumentů v oblasti komunikace a vztahů rezortu Ministerstva obrany s veřejností prostřednictvím sociálních sítí a dalších nových médií,
- b) koordinuje distribuci audiovizuálních a textových informací o rezortu Ministerstva obrany do online prostředí a na další platformy a digitální produkty v oblasti své působnosti,
- c) odpovídá za odborné a metodické řízení rezortních autorů při zpracovávání materiálů na doménu mo.gov.cz, do tištěných a digitálních produktů internetové komunikace,
- d) odpovídá za obsahový a inovační rozvoj webu včetně spolupráce na technickém zabezpečení domény mo.gov.cz,
- e) odpovídá za internetovou prezentaci rezortu Ministerstva obrany v českém a anglickém jazyce na doméně mo.gov.cz, prezentaci prostřednictvím tištěných produktů a prezentaci s využíváním multimedialních nástrojů,
- f) odpovídá za přípravu podkladů pro plánování finančních prostředků, přípravu podkladů pro výběrová řízení a plnění smluv s dodavateli služeb v oblasti výroby periodických produktů,

- g) zajišťuje editační a redakční činnosti spojené s prezentací rezortu Ministerstva obrany na webových stránkách mo.gov.cz, sociálních sítích, dalších nových médiích a v tištěných produktech v českém a anglickém jazyce,
- h) odpovídá za správu zpravodajské a faktografické části webové prezentace rezortu Ministerstva obrany,
- i) zabezpečuje součinnost s organizačními celky rezortu Ministerstva obrany a správci domén 3. a 4. řádu při zveřejňování informací o rezortu Ministerstva obrany,
- j) zabezpečuje součinnost při správě víceuživatelských operačních systémů pro tvorbu a aktualizaci webových stránek na mo.gov.cz,
- k) zajišťuje přípravu mediálních a veřejných vystoupení ministra obrany směrem k široké veřejnosti a k cílovým skupinám české a zahraniční veřejnosti včetně jejich zpětného vyhodnocování,
- l) odborně a metodicky řídí oblast otevřených dat v rezortu Ministerstva obrany.

Díl 5a

Odbor pro válečné veterány a válečné hroby Ministerstva obrany

Čl. 53a

Předmět činnosti

(1) Odbor pro válečné veterány a válečné hroby Ministerstva obrany vykonává státní správu v oblasti péče o válečné veterány a válečné hroby a spolupracuje se spolky, nestátními neziskovými organizacemi a dalšími mimorezortními subjekty. Zajišťuje organizační a asistenční podporu vybraným charitativním projektům Ministerstva obrany. Odborně a metodicky řídí Agenturu pro podporu válečných veteránů.

(2) Vede řízení o žádosti o vydání

- a) osvědčení o účasti na národním boji za osvobození podle zákona č. 255/1946 Sb., o příslušnících československé armády v zahraničí a o některých jiných účastnících národního boje za osvobození,
- b) osvědčení válečného veterána podle zákona č. 170/2002 Sb.,
- c) osvědčení účastníka odboje a odporu proti komunismu podle zákona č. 262/2011 Sb., o účastnících odboje a odporu proti komunismu, nebo o jeho zrušení, a o vydání rozhodnutí o poskytnutí jednorázového peněžitého příspěvku,
- d) potvrzení o účasti na povstání v květnu 1945 podle zákona č. 357/2005 Sb., o ocenění účastníků národního boje za vznik a osvobození Československa a některých pozůstalých po nich, o zvláštním příspěvku k důchodu některým osobám, o jednorázové peněžní částce některým účastníkům národního boje za osvobození v letech 1939 až 1945 a o změně některých zákonů.

(3) Rozhoduje o poskytnutí dotací nestátním neziskovým organizacím, dotací na péči o válečné hroby v České republice a peněžních darů do zahraničí na péči o válečné hroby. Provádí veřejnosprávní kontrolu u příjemců dotací.

(4) Plánuje finanční prostředky na dotace na péči o válečné hroby v České republice, na peněžní dary do zahraničí, na náhrady za omezení užívání nemovitosti a na odkoupení nemovitosti nebo její části, na péči o válečné veterány, na dotace pro nestátní neziskové organizace a na výplaty jednorázových peněžitých příspěvků poskytovaných podle zákona č. 262/2011 Sb. a připravuje podklady pro realizaci jejich výplaty.

(5) Plánuje využití finančních prostředků přidělených k poskytování příspěvku z fondu kulturních a sociálních potřeb důchodcům, kteří při prvním přiznání starobního nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně byli zaměstnanci v pracovním poměru v ozbrojených silách České republiky nebo zaměstnanci v pracovním poměru nebo státními zaměstnanci na Ministerstvu obrany nebo v jemu podřízených správních úřadech (dále jen „důchodce rezortu-občan“), a důchodcům, kteří při prvním přiznání starobního nebo

invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně vykonávali službu vojáka z povolání (vojáka v další službě) v ozbrojených silách České republiky, v Ministerstvu obrany nebo v jemu podřízených správních úřadech (dále jen „důchodce rezortu-voják“). Plánuje finanční prostředky pro poskytování příspěvku z kapitoly Ministerstva obrany podle nařízení vlády č. 145/2004 Sb., o poskytování příspěvku z rozpočtové kapitoly Ministerstva obrany ke zmírnění některých krivd způsobených komunistickým režimem, osobám, kterým lze poskytnout příspěvek ke zmírnění některých krivd způsobených komunistickým režimem (dále jen „rehabilitovaný důchodce“).

(6) Přehled právních předpisů v gesci Ministerstva obrany, jejichž předmět úpravy je zcela nebo převážně v působnosti odboru pro válečné veterány a válečné hroby Ministerstva obrany

- a) zákon č. 170/2002 Sb. a vyhláška č. 191/2005 Sb., o zdravotním postižení vylučujícím přijetí do domova péče o válečné veterány, úhradě nákladů za pobyt v domově péče o válečné veterány a případech, kdy se úhrada nákladů za pobyt v domově péče o válečné veterány nepožaduje,
- b) zákon č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) zákon č. 255/1946 Sb.,
- d) nařízení vlády č. 145/2004 Sb.

(7) Ředitel odboru pro válečné veterány a válečné hroby Ministerstva obrany

- a) plní funkci poskytovatele a příkazce operace
 - 1. u dotací na péči o válečné hroby v České republice a peněžních darů do zahraničí na péči o válečné hroby,
 - 2. u dotací nestátním neziskovým organizacím, a to po předchozím projednání s ministrem obrany,
- b) rozhoduje jako orgán prvního stupně
 - 1. o vydání nebo nevydání osvědčení o účasti na národním boji za osvobození podle zákona č. 255/1946 Sb. a osvědčení účastníka odboje a odporu proti komunismu podle zákona č. 262/2011 Sb.,
 - 2. o zrušení osvědčení podle § 6 odst. 6 zákona č. 262/2011 Sb., vyjde-li najevo, že nebyly splněny podmínky pro vydání osvědčení účastníka odboje a odporu proti komunismu,
 - 3. o žádosti o poskytnutí jednorázového peněžitého příspěvku podle § 6 odst. 7 věty třetí zákona č. 262/2011 Sb.,
 - 4. o nevydání osvědčení válečného veterána podle zákona č. 170/2002 Sb.,
 - 5. o žádosti o vydání potvrzení o účasti na povstání v květnu 1945,
 - 6. o žádosti o přijetí válečného veterána a jeho manželky nebo manžela, družky nebo druha či partnera nebo partnerky⁹⁾ do domova péče o válečné veterány a o přerušení nebo ukončení jeho nebo jejího pobytu,
 - 7. o výši podílu válečného veterána a jeho manželky nebo manžela, družky nebo druha či partnera nebo partnerky na úhradě nákladů na bydlení, stravu a služby v domově péče o válečné veterány,
 - 8. o upuštění od úhrady nákladů na bydlení, stravu a služby v domově péče o válečné veterány na základě žádosti válečného veterána; v tomto případě je povinen současně zabezpečit úhradu těchto nákladů na bydlení, stravu a služby poskytovateli těchto služeb,
 - 9. o žádosti o přijetí jiné osoby než válečného veterána do domova péče o válečné veterány a o přerušení nebo ukončení jejího pobytu v domově,
 - 10. o poskytnutí náhrady za omezení užívání nemovitostí a odkoupení nemovitostí nebo jejich částí, na nichž je válečný hrob umístěn,
 - 11. o přemístění, zrušení nebo zřízení válečných hrobů a pietních míst,
 - 12. o tom, zda se jedná o válečný hrob v případě pochybností,

⁹⁾ Zákon č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů.

- c) dále rozhoduje
1. o poskytnutí příspěvku z fondu kulturních a sociálních potřeb důchodcům rezortu-občanům a důchodcům rezortu-vojákům,
 2. o poskytnutí příspěvku z kapitoly Ministerstva obrany podle nařízení vlády č. 145/2004 Sb. rehabilitovaným důchodcům,
 3. o žádosti válečného veterána o poskytnutí příspěvku na stravování,
 4. o žádosti válečného veterána a jeho manželky nebo manžela, družky nebo druha či partnera nebo partnerky o poskytnutí finanční podpory na lázeňskou léčebně rehabilitační péči a rekreační pobyty,
 5. o odnětí dotací na péči o válečné hroby v České republice,
 6. o poskytnutí organizační a asistenční podpory charitativním projektům Ministerstva obrany,
- d) je oprávněn uzavírat za Ministerstvo obrany dohody o spolupráci se spolky, nestátními neziskovými organizacemi a dalšími mimorezortními subjekty, a to včetně memorand a smluv o dlouhodobé spolupráci s nestátními neziskovými organizacemi u víceletých dotačních projektů,
- e) je oprávněn vydávat potvrzení o zařazení do vojenských táborů nucených prací po dobu základní vojenské služby a výjimečného vojenského cvičení ve smyslu zákona č. 87/1991 Sb.,
- f) je oprávněn vydávat pamětní odznak účastníka Květnového povstání českého lidu podle zákona č. 158/2013 Sb., o Květnovém povstání českého lidu,
- g) vydává pověření k provedení veřejnosprávních kontrol v rozsahu své působnosti a následně je oprávněn k vyřizování námitek uplatněných podle zákona č. 255/2012 Sb. proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole, k jejímž provedení vydal pověření,
- h) schvaluje koncepci péče o válečné hroby a pietní místa,
- i) zastupuje Ministerstvo obrany v mezinárodních komisích a organizacích v oblasti péče o válečné veterány a válečné hroby,
- j) připravuje plán akcí, které pořádá Ministerstvo obrany společně se spolky, nestátními neziskovými organizacemi a dalšími mimorezortními subjekty, a oslavu Dne válečných veteránů; vybrané akce organizačně zabezpečuje.

Čl. 53b

Oddělení péče a podpory

Oddělení péče a podpory

- a) připravuje
1. návrh koncepce péče o válečné veterány a návrh koncepčních dokumentů v oblasti péče o důchodce rezortu-občany, důchodce rezortu-vojáky a rehabilitované důchodce,
 2. podklady pro přiznání příspěvku na stravování a finanční podpory na lázeňskou léčebně rehabilitační péči, rekreační pobyty a další péči o válečné veterány,
 3. podklady k rozhodnutí o přijetí válečného veterána a jeho manželky nebo manžela, družky nebo druha či partnera nebo partnerky, popřípadě i jiné osoby do domova péče o válečné veterány,
 4. podklady k rozhodnutí o přerušení nebo ukončení pobytu válečného veterána a jeho manželky nebo manžela, družky nebo druha či partnera nebo partnerky, popřípadě i jiné osoby v domově péče o válečné veterány,
 5. podklady k rozhodnutí o výši podílu na úhradě nákladů na bydlení, stravu a služby v domově péče o válečné veterány, popřípadě upuštění od úhrady nákladů,
 6. podklady k poskytnutí prostředků z fondu kulturních a sociálních potřeb důchodcům rezortu-občanům a důchodcům rezortu-vojákům,
 7. podklady k poskytnutí příspěvku z kapitoly Ministerstva obrany podle nařízení vlády č. 145/2004 Sb. rehabilitovaným důchodcům,
- b) navrhuje a připravuje další koncepční dokumenty týkající se válečných veteránů, popřípadě se podílí na jejich tvorbě,

- c) je věcným gestorem
 - 1. zákona č. 170/2002 Sb. a vyhlášky č. 191/2005 Sb.,
 - 2. nařízení vlády č. 145/2004 Sb.,
- d) zajišťuje zřízení a správu domovů péče o válečné veterány,
- e) odborně a metodicky řídí, koordinuje a kontroluje péči o válečné veterány,
- f) spolupracuje se spolky, nestátními neziskovými organizacemi a dalšími mimorezortními subjekty,
- g) plánuje finanční prostředky na dotace na péči o válečné veterány,
- h) plánuje využití finančních prostředků přidělených k poskytování příspěvku z fondu kulturních a sociálních potřeb důchodcům rezortu-občanům a důchodcům rezortu-vojákům,
- i) plánuje finanční prostředky pro poskytování příspěvku z kapitoly Ministerstva obrany podle nařízení vlády č. 145/2004 Sb. rehabilitovaným důchodcům,
- j) zabezpečuje a koordinuje péči o důchodce rezortu-občany, důchodce rezortu-vojáky a rehabilitované důchodce,
- k) zajišťuje organizační a asistenční podporu vybraným charitativním projektům Ministerstva obrany,
- l) podílí se na přijímání rozhodnutí o přijetí osob do Domova Vlčí mák,
- m) zajišťuje a koordinuje vzdělávací a propagační programy zaměřené na oblast péče o válečné veterány,
- n) připravuje projekty zaměřené na podporu válečných veteránů a jejich rodinných příslušníků, včetně sociálních projektů, a odpovídá za jejich realizaci,
- o) poskytuje pomoc při hledání dalšího pracovního uplatnění válečných veteránů (zejména raněných válečných veteránů) v rámci rezortu Ministerstva obrany,
- p) podílí se na přípravě a realizaci sociologických výzkumů zaměřených na oblast péče o válečné veterány,
- q) odborně a metodicky řídí Agenturu pro podporu válečných veteránů.

Čl. 53c

Oddělení pro válečné hroby a pietní místa

Oddělení pro válečné hroby a pietní místa

- a) připravuje
 - 1. návrh koncepce péče o válečné hroby a pietní místa,
 - 2. podklady k rozhodnutí, zda se jedná o válečný hrob,
 - 3. podklady k rozhodnutí o poskytnutí peněžních darů do zahraničí na péči o válečné hroby,
 - 4. podklady k rozhodnutí o poskytnutí náhrady za omezení užívání nemovitosti a o zrušení, přemístění nebo úpravě válečného hrobu,
 - 5. podklady k rozhodnutí o poskytnutí dotací na péči o válečné hroby v České republice a kontroluje využití poskytnutých dotací,
 - 6. podklady k rozhodnutí o odnětí dotací na válečné hroby,
- b) je věcným gestorem zákona č. 122/2004 Sb.,
- c) plánuje finanční prostředky na peněžní dary do zahraničí, na náhrady za omezení užívání nemovitosti a na odkoupení nemovitosti nebo její části, na níž je umístěn válečný hrob,
- d) koordinuje péči o válečné hroby v České republice a v zahraničí,
- e) vede centrální evidenci válečných hrobů,
- f) plánuje finanční prostředky na dotace na péči o válečné hroby v České republice,
- g) zpracovává dokumenty programového financování péče o válečné hroby,
- h) vede řízení o žádosti o poskytnutí dotací na péči o válečné hroby v České republice,
- i) odborně a metodicky řídí úřad přidělence obrany České republiky v oblasti péče o válečné hroby v zahraničí,
- j) odborně a metodicky řídí péči o válečné hroby v České republice na úrovni krajů a obcí s rozšířenou působností.

Čl. 53d
Oddělení vydávání osvědčení a správních agend

Oddělení vydávání osvědčení a správních agend

- a) vede řízení o žádosti o vydání
 1. osvědčení účastníka odboje a odporu proti komunismu, nebo jeho zrušení,
 2. osvědčení o účasti na národním boji za osvobození,
 3. osvědčení válečného veterána,
 4. potvrzení o účasti na povstání v květnu 1945,a vede evidenci podaných žádostí a vydaných osvědčení (potvrzení),
- b) plánuje finanční prostředky na výplaty jednorázových peněžitých příspěvků poskytovaných podle zákona č. 262/2011 Sb. a připravuje podklady pro realizaci jejich výplaty,
- c) připravuje podklady pro účely potvrzení (vydání výpisu) o zařazení do vojenských táborů nucených prací po dobu základní vojenské služby a výjimečného vojenského cvičení ve smyslu zákona č. 87/1991 Sb.,
- d) připravuje návrhy dotačních programů a podklady k rozhodnutí o poskytnutí dotací nestátním neziskovým organizacím a kontroluje využití poskytnutých dotací,
- e) plánuje finanční prostředky na dotace pro nestátní neziskové organizace,
- f) vede řízení o žádosti o poskytnutí dotací nestátním neziskovým organizacím,
- g) je věcným gestorem zákona č. 255/1946 Sb.,
- h) připravuje návrhy na vyznamenání a jmenování válečných veteránů do vyšších vojenských hodností.

Díl 6
Legislativní a právní odbor Ministerstva obrany

Čl. 54
Předmět činnosti

(1) Legislativní a právní odbor Ministerstva obrany zajišťuje náležitou právní úpravu věcí, které patří do působnosti Ministerstva obrany. Odpovídá za soulad návrhů právních předpisů v působnosti Ministerstva obrany s právním řádem a za jejich formální podobu. Je odborným útvarům ministra obrany, který posuzuje, popřípadě ve spolupráci s věcnými gestory připravuje parlamentní a vládní materiály. V rámci posuzování materiálů legislativní nebo nelegislativní povahy určených pro jednání vlády České republiky zajišťuje součinnostní stanoviska od příslušných odborných útvarů rezortu Ministerstva obrany, a to do ukončení mezirezortního připomínkového řízení včetně. V rámci přípravy parlamentních a vládních materiálů spolupracuje s legislativními orgány obou komor Parlamentu České republiky, vlády České republiky a legislativními útvary správních úřadů. Zpracovává stanoviska k materiálům určeným ministrem obrany a zajišťuje právní podporu a její odborné a metodické řízení v rozsahu stanoveném v RMO č. 29/2010 Věstníku Ministerstva obrany. Zabezpečuje činnost rozkladové komise ministra obrany. Odpovídá za soulad návrhů vnitřních předpisů v působnosti Ministerstva obrany s právním řádem a dalšími vnitřními předpisy a za jejich formální podobu. Zabezpečuje vydávání Věstníku Ministerstva obrany, ve kterém se vyhlášují vnitřní předpisy, sdělení a dokumenty, které jsou důležité pro rezort Ministerstva obrany. Vykonává nezávislý a nestraný dohled nad kvalitou zadání předmětu veřejné zakázky z hlediska jeho účelnosti, objektivnosti, transparentnosti a nediskriminačního charakteru.

(2) Legislativní a právní odbor Ministerstva obrany dále odpovídá za vymezená správní řízení a právní zastupování rezortu Ministerstva obrany, s výjimkou vymáhání pohledávek ve vykonávacím (exekučním) řízení a s výjimkou zastupování ve věcech dávek důchodového pojištění a výsluhových náležitostí. V souladu s ustanovením § 3 odst. 6 zákona č. 219/1999 Sb. a § 7 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, jedná před soudy všech stupňů za organizační složku státu-

Ministerstvo obrany, vojenské správní úřady a služební orgány a za představené a vedoucí zaměstnance Ministerstva obrany zejména v oblasti občanskoprávních, obchodněprávních a pracovněprávních vztahů, služebního práva, autorského práva, práva průmyslového vlastnictví, práva souvisejícího s ochranou osobnosti a nakládání s osobními údaji a v oblasti sporů plynoucích ze správní agendy, škod na majetku a zdraví a sporů souvisejících s pozemkovou (katastrální) agendou. V uvedených věcech je oprávněn jednat i před jinými orgány anebo s právníckými nebo fyzickými osobami.

(3) Ředitel legislativního a právního odboru Ministerstva obrany

- a) zastupuje Ministerstvo obrany při projednávání návrhů právních předpisů zpracovaných v gesci Ministerstva obrany v legislativních orgánech vlády České republiky a v Parlamentu České republiky,
- b) je předsedou rozkladové komise ustanovené podle § 152 zákona č. 500/2004 Sb.,
- c) u vojáků jako služební orgán prvního stupně a u zaměstnanců ve správních úřadech a občanských zaměstnanců, popřípadě dalších osob, dotčených právy a povinnostmi souvisejícími s nároky na náhradu škody na zdraví podle tohoto ustanovení, rozhoduje ve věcech náhrady škody na zdraví⁴⁾ v rozsahu stanoveném vnitřním, resp. služebním předpisem s výlučnou působností ve věcech náhrady za ztrátu na služebním platu po skončení neschopnosti výkonu služby⁵⁾, náhrady za ztrátu na výděлку po skončení pracovní neschopnosti⁶⁾ a náhrady nákladů na výživu pozůstalých⁷⁾,
- d) rozhoduje o převzetí zastupování představených nebo vedoucích zaměstnanců ve správním řízení, popřípadě v jednání před jinými orgány nebo v jednání s právníckými nebo fyzickými osobami v právně složitých případech nebo z jiných důvodů hodných zvláštního zřetele, a to na žádost těchto představených a vedoucích zaměstnanců,
- e) zabezpečuje právní stanoviska vyžádaná ministrem obrany k realizaci jeho rozhodovací pravomoci,
- f) v rozsahu působnosti legislativního a právního odboru Ministerstva obrany vydává právní posudky a stanoviska a rozhoduje v mezích daných právními předpisy a rozhodnutími ministra obrany o způsobu hájení právních zájmů rezortu Ministerstva obrany,
- g) podepisuje dokumenty určené soudům ve věcech patřících do působnosti legislativního a právního odboru Ministerstva obrany,
- h) rozhoduje o náhradě škody způsobené na území České republiky při společných akcích Armády České republiky s ozbrojenými silami jiných států,
- i) rozhoduje o vyhlásování sdělení a dokumentů důležitých pro rezort Ministerstva obrany ve Věstníku Ministerstva obrany,
- j) schvaluje plán dohledu specifikací veřejných zakázek v rezortu Ministerstva obrany,
- k) schvaluje plán dohledu nad realizací veřejných zakázek v rezortu Ministerstva obrany,
- l) podává návrhy na optimalizaci akvizičního procesu v rezortu Ministerstva obrany věcně příslušným představeným a vedoucím zaměstnancům.

⁴⁾ § 116 a násl. zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, § 60 a násl. zákona č. 220/1999 Sb., o průběhu základní nebo náhradní služby a vojenských cvičení a o některých právních poměrech vojáků v záloze, § 2 odst. 2 zákona č. 45/2016 Sb., o službě vojáků v záloze, § 193 a násl. zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce, § 271a a násl. a § 369 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 444 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník a § 2958 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

⁵⁾ § 118 zákona č. 221/1999 Sb.

⁶⁾ § 62 zákona č. 220/1999 Sb., § 2 odst. 2 zákona č. 45/2016 Sb., § 195 zákona č. 65/1965 Sb., § 371 zákona č. 262/2006 Sb., § 271b zákona č. 262/2006 Sb., ve znění zákona č. 205/2015 Sb., § 447 zákona č. 40/1964 Sb., § 2963 zákona č. 89/2012 Sb.

⁷⁾ § 123 zákona č. 221/1999 Sb., § 67 zákona č. 220/1999 Sb., § 2 odst. 2 zákona č. 45/2016 Sb., § 199 zákona č. 65/1965 Sb., § 377 zákona č. 262/2006 Sb., § 271h zákona č. 262/2006 Sb., ve znění zákona č. 205/2015 Sb., § 448 zákona č. 40/1964 Sb., § 2966 zákona č. 89/2012 Sb.

Oddělení legislativní a právní

(1) Vedoucí oddělení legislativního a právního rozhoduje o vedení správního řízení podle odstavce 2 písm. m) po procesní stránce.

(2) Oddělení legislativní a právní

- a) zabezpečuje přípravu a posuzování návrhů právních předpisů a dalších dokumentů určených k projednání vládou České republiky nebo Parlamentem České republiky, jejichž předkladatelem je Ministerstvo obrany; k tomu je oprávněno vyžadovat stanoviska nebo související informace od všech dalších představených a vedoucích zaměstnanců Ministerstva obrany přímo podřízených ministrovi obrany, a to přímo cestou vedoucího oddělení,
- b) zpracovává návrhy koncepčně nových, a to i nejsložitějších právních předpisů v gesci Ministerstva obrany, a dohlíží na jejich soulad s právním řádem České republiky a kompatibilitu s právem Evropské unie; odpovídá za dodržení pravidel normotvorby a zajištění legislativního procesu podle Legislativních pravidel vlády,
- c) komplexně zajišťuje připomínkové řízení včetně vypořádání uplatněných připomínek podle Legislativních pravidel vlády k návrhům právních předpisů a podle Jednacího řádu vlády k materiálům nelegislativní povahy, jejichž zpracovatelem a předkladatelem není Ministerstvo obrany; k tomu je oprávněno vyžadovat stanoviska nebo související informace od všech dalších představených a vedoucích zaměstnanců Ministerstva obrany přímo podřízených ministrovi obrany, a to přímo cestou vedoucího oddělení,
- d) odpovídá za zpracování podkladů do plánu legislativních prací vlády za Ministerstvo obrany a odborné a metodické řízení realizace úkolů, které z plánu vyplývají,
- e) stanovuje zásady pro předkládání materiálů legislativní povahy pro jednání vlády České republiky v souladu s Jednacím řádem vlády a provádí jejich konečnou korekturu,
- f) k využití pro ministra obrany, státního tajemníka v Ministerstvu obrany a vrchní ředitele sekcí poskytuje součinnost při vypracovávání právních stanovisek k právním předpisům, jejichž gestorem je Ministerstvo obrany, a souvisejících návrhů na řešení věcně a právně složitých případů,
- g) ukládá a eviduje fyzické výtisky jednotlivých částek Sbírky zákonů České republiky,
- h) zabezpečuje odborné a metodické řízení právní podpory v rozsahu stanoveném v RMO č. 29/2010 Věstníku Ministerstva obrany,
- i) v rozsahu RMO č. 29/2010 Věstníku Ministerstva obrany zabezpečuje vypracování právních stanovisek, která se týkají působnosti (činnosti) Ministerstva obrany,
- j) zabezpečuje sjednocení výkladu při střetu rozdílných právních stanovisek organizačních útvarů Ministerstva obrany,
- k) zabezpečuje projednávání právně složitých stanovisek v právním grémiu a zpracovává podklady pro jeho jednání,
- l) zabezpečuje výkon dohledu nad správnou a zejména jednotnou aplikací právních předpisů v rámci rezortu Ministerstva obrany,
- m) zabezpečuje činnost rozkladové komise ustanovené podle § 152 zákona č. 500/2004 Sb. a podílí se na zpracování návrhů ministru obrany předkládaných rozhodnutí,
- n) zabezpečuje evidenci sjednocujících stanovisek vydaných v rámci právní podpory,
- o) podílí se na stanovování ochranných pásem podle § 44 odst. 1 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky,
- p) zpracovává návrhy vnitřních předpisů v oblasti své působnosti,
- q) zpracovává návrhy rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutí služebního orgánu-ředitele legislativního a právního odboru Ministerstva obrany ve věcech náhrady škody na zdraví a náhrady nákladů na výživu pozůstalých podle zákona č. 221/1999 Sb., zákona č. 45/2016 Sb. a zákona č. 220/1999 Sb.; při zpracování návrhů rozhodnutí státní zaměstnanci tohoto oddělení podléhají pouze příkazům k výkonu služby vydaným 1. náměstkem ministra obrany,

- r) navrhuje pravidla tvorby a posuzování návrhů právních předpisů a dalších materiálů určených k předložení vládě České republiky anebo jejím poradním orgánům nebo pracovním komisím.

Čl. 56

Oddělení vnitřních předpisů

Oddělení vnitřních předpisů

- a) navrhuje pravidla tvorby a vydávání vnitřních předpisů,
- b) odpovídá za soulad vydávaných vnitřních předpisů s právním řádem a dalšími vnitřními předpisy a za jejich formální podobu,
- c) v rámci posuzování vnitřních předpisů vypracovává právní výklady a stanoviska k právním předpisům a navrhuje řešení právně složitých případů,
- d) odpovídá za redakční úpravu vnitřních předpisů,
- e) zajišťuje vydávání a distribuci Věstníku Ministerstva obrany a vojenských předpisů,
- f) odpovídá za vedení a správu databáze vnitřních předpisů a ostatních dokumentů Věstníku Ministerstva obrany v analogové i digitální podobě,
- g) zajišťuje zveřejňování právních stanovisek vydaných Ministerstvem obrany k aplikaci právních předpisů v jeho působnosti nebo vnitřních předpisů a dále jiných právních stanovisek důležitých pro rezort Ministerstva obrany,
- h) zpracovává návrhy vnitřních předpisů v oblasti své působnosti.

Čl. 57

Oddělení občanského a správního práva

Oddělení občanského a správního práva

- a) vedle činností uvedených v čl. 54 odst. 2 vykonává právně preventivní a kontrolní činnosti, a to v oblastech občanskoprávních a obchodněprávních vztahů včetně agendy řešení sporů autorského práva, práva průmyslového vlastnictví, práva souvisejícího s ochranou osobnosti a ochranou zpracování osobních údajů, řešení sporů souvisejících s pozemkovou (katastrální) agendou a právy k nemovitostem a v oblastech řešení sporů plynoucích ze správní agendy v jejím plném rozsahu, práv mimosoudních rehabilitací a restitucí,
- b) vypracovává právní stanoviska a právní posudky a vykonává konzultační činnost v oblasti své působnosti,
- c) projednává náhrady škod na majetku, které vznikly při cvičení vojsk Armády České republiky včetně škod na majetku způsobených provozem vozidel ozbrojených sil s pojišťovnami,
- d) zpracovává rozhodnutí o náhradě škody způsobené na území České republiky při společných akcích Armády České republiky s ozbrojenými silami jiných států ve smyslu Dohody mezi smluvními stranami Severoatlantické smlouvy o statutu jejich ozbrojených sil (NATO SOFA) a vyúčtovává náhrady poskytnuté přijímajícími státy na škody způsobené při akcích na území cizích států,
- e) řeší regresní nároky ze škod vzniklých poškozením zdraví nebo majetku, se kterým přísluší hospodařit Ministerstvu obrany, a spory o náhrady škod na tomto majetku způsobených, uplatňuje pohledávky státu za fyzickými osobami v nalézacím řízení,
- f) jedná jménem České republiky-Ministerstva obrany v adhezním řízení,
- g) podílí se na věcném zpracování návrhů koncepčně nových právních předpisů a jejich komplexním posuzování v působnosti Ministerstva obrany,
- h) podílí se, v rámci své působnosti, na odborném školení pracovníků právní podpory a právních poradců velitelů v otázkách souvisejících s právním zastupováním a na právní výchově u organizačních celků rezortu Ministerstva obrany,
- i) podílí se na stanovování ochranných pásem podle § 44 odst. 1 zákona č. 222/1999 Sb.

Čl. 57a

Oddělení pracovního a služebního práva

Oddělení pracovního a služebního práva

- a) vedle činností uvedených v čl. 54 odst. 2 vykonává právně preventivní a kontrolní činnosti, a to v oblastech pracovněprávních, služebně právních a občanskoprávních vztahů, zejména se zaměřením na projednávání a odškodňování poškození zdraví vojáků v činné službě, zaměstnanců ve správních úřadech a občanských zaměstnanců, popřípadě dalších osob, dotčených právy a povinnostmi souvisejícími s nároky na náhradu škody na zdraví podle tohoto ustanovení, řešení sporů souvisejících s aplikací zákona č. 221/1999 Sb., zákona č. 262/2006 Sb. a zákona č. 89/2012 Sb., nejde-li o náhradu škody na majetku, a v oblasti řešení sporů plynoucích ze správní agendy v jejím plném rozsahu,
- b) vypracovává právní stanoviska a právní posudky a vykonává konzultační činnost v oblasti své působnosti,
- c) u vojáků pro služební orgán prvního stupně a u zaměstnanců ve správních úřadech a občanských zaměstnanců, popřípadě dalších osob, dotčených právy a povinnostmi souvisejícími s nároky na náhradu škody na zdraví podle tohoto ustanovení, připravuje podklady ve věcech náhrady škody na zdraví v rozsahu stanoveném vnitřním, resp. služebním předpisem s výlučnou působností ve věcech náhrady za ztrátu na služebním platu po skončení neschopnosti výkonu služby, náhrady za ztrátu na výdělku po skončení pracovní neschopnosti a náhrady nákladů na výživu pozůstalých,
- d) podílí se na věcném zpracování návrhů koncepčně nových právních předpisů a jejich komplexním posuzování v působnosti Ministerstva obrany,
- e) podílí se, v rámci své působnosti, na odborném školení pracovníků právní podpory a právních poradců velitelů v otázkách souvisejících s právním zastupováním a na právní výchově u organizačních celků rezortu Ministerstva obrany.

Čl. 58

Oddělení dohledu nad veřejnými zakázkami

Oddělení dohledu nad veřejnými zakázkami

- a) provádí dohled u vybraných veřejných zakázek v rezortu Ministerstva obrany, zpracovává plán dohledu nad realizací veřejných zakázek v rezortu Ministerstva obrany a realizuje jej,
- b) zpracovává plán dohledu specifikací veřejných zakázek v rezortu Ministerstva obrany a realizuje jej při provádění dohledu, posuzuje specifikace veřejných zakázek z hlediska uplatnění technických norem včetně standardů NATO/EU a z hlediska jejich nediskriminačního charakteru,
- c) přezkoumává stížnosti na postup zadavatele při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu podle čl. 27 RMO č. 55/2017 Věstníku Ministerstva obrany, o úplatném nabývání majetku, služeb a stavebních prací v rezortu Ministerstva obrany, a zabezpečuje splnění nezbytných opatření k nápravě, byla-li stížnost shledána důvodnou nebo částečně důvodnou,
- d) vede evidenci zjištění u dozorovaných veřejných zakázek, evidenci podaných námitek a jejich vyřízení a evidenci správních řízení vedených Ministerstvem obrany jako zadavatelem veřejné zakázky, která zahájil Úřad pro ochranu hospodářské soutěže; u podaných námitek provádí kontrolu způsobu jejich vyřízení zadavatelem,
- e) informuje zadávajícího veřejné zakázky o obdržení nebo jinak získaných výkladech nebo stanoviscích Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo rozhodnutích soudů, která mají vliv na zadávání veřejných zakázek, zevšeobecňuje jejich závěry a vypracovává právní výklady pro potřebu zadávajících veřejných zakázek v rezortu Ministerstva obrany,
- f) posuzuje materiál a vydává stanovisko k veřejné zakázce v rámci předkládání informací o zahájení a realizaci veřejné zakázky na základě usnesení vlády České republiky ze dne 22. března 2017 č. 208, o uložení povinností v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek v jednacím řízení bez uveřejnění, na základě spolupráce zadavatelů a na základě výjimek a v rámci předkládání informace o záměru učinit výdaj v oblasti digitalizace nebo informačních a komunikačních technologií podle usnesení vlády České republiky ze dne 27.

ledna 2020 č. 86, o uložení povinností informovat vládu v souvislosti s výdaji v oblasti informačních a komunikačních technologií, a to z hlediska zvoleného způsobu zadání veřejné zakázky a formální správnosti předkládaného materiálu; posouzení provádí před postoupením materiálu ministroví obrany zadávajícím veřejné zakázky.

Čl. 58a

Článek byl zrušen.

Čl. 58b

Článek byl zrušen.

Díl 7

Sekce ekonomická Ministerstva obrany

Čl. 59

Předmět činnosti

(1) Sekce ekonomická Ministerstva obrany odpovídá za nastavení systému rozpočtování, financování, účetnictví, finanční kontroly (mimo interní audit) a controllingu. Odpovídá za zpracování koncepce, výstavbu a odborné a metodické řízení ekonomické služby v rezortu Ministerstva obrany, za ekonomickou statistiku a výkaznictví rezortu Ministerstva obrany, za rozvoj Finančního informačního systému a za Integrovaný informační systém státní pokladny v rezortu Ministerstva obrany. Dále odpovídá za zdrojové usměrnění, přípravu a odůvodnění návrhu rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany a závěrečného účtu kapitoly Ministerstva obrany. Plní úkoly, které vyplývají z působnosti správce kapitoly Ministerstva obrany ve vazbě na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Zabezpečuje plnění povinností správce cílově orientované struktury rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany. Poskytuje součinnost kontrolním orgánům Ministerstva financí při naplňování povinností kontrolované osoby-Ministerstva obrany podle zákona č. 320/2001 Sb. Zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 83 (odbornost ekonomická služba). Odborně a metodicky řídí akviziční proces v rezortu Ministerstva obrany.

(2) Vrchní ředitel sekce ekonomické Ministerstva obrany vydává pověření k provedení veřejnosprávních kontrol v rozsahu své působnosti a následně je oprávněn k vyřizování námitek uplatněných podle zákona č. 255/2012 Sb. proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole, k jejímž provedení vydal pověření.

(3) V přímé podřízenosti vrchního ředitele sekce ekonomické Ministerstva obrany je zařazen státní zaměstnanec, který

- a) vykonává působnost správce kapitoly Ministerstva obrany ve vazbě na zákon č. 218/2000 Sb. a ve věcech výkonu funkce správce kapitoly Ministerstva obrany je přímo podřízen ministroví obrany,
- b) odborně a metodicky řídí a koordinuje činnost odboru správce kapitoly, odboru rozpočtu, odboru účetnictví a Agentury finanční v oblasti své působnosti,
- c) odpovídá za odborné a metodické řízení reportingu v rámci podpory řízení a rozhodování správce kapitoly Ministerstva obrany a manažerů cílů první úrovně.

Čl. 59a

Kancelář vrchního ředitele sekce ekonomické

Kancelář vrchního ředitele sekce ekonomické zabezpečuje podporu vrchního ředitele sekce ekonomické při výkonu jeho řídicí činnosti, zejména

- a) zajišťuje asistenční, informační a organizační práce pro vrchního ředitele sekce ekonomické,

- b) odpovídá za kvalitu a včasnost přípravy a realizace pracovních agend v působnosti kanceláře vrchního ředitele sekce ekonomické; v případě služebních agend v působnosti sekce sleduje včasnost jejich realizace,
- c) po organizační stránce zajišťuje pracovní jednání vrchního ředitele sekce ekonomické včetně kompletace podkladové dokumentace k nim,
- d) v rámci koordinační činnosti vrchního ředitele sekce ekonomické sleduje včasnost poskytování součinnosti příslušných organizačních útvarů Ministerstva obrany a včasnost poskytování spolupráce příslušných orgánů veřejné správy,
- e) zajišťuje zahraniční služební styky vrchního ředitele sekce ekonomické,
- f) organizuje a koordinuje za sekci průběh zahraničních cest a zahraničních návštěv.

Čl. 60

Odbor správce kapitoly

(1) Odbor správce kapitoly odpovídá za analytickou podporu správce kapitoly Ministerstva obrany při správě rozpočtových a mimorozpočtových zdrojů. Odpovídá za nastavení systému financování a ekonomického výkaznictví a za nastavení systému rezervací peněžních prostředků a realizace rozpočtu ve státní pokladně. Usměrňuje přípravu akvizičního plánu a koordinuje s odborem rozpočtu správu finančních zdrojů kapitoly Ministerstva obrany podle akvizičního plánu. Odpovídá za odborné a metodické řízení rozvoje subsystémů a modulů rezortních ekonomických informačních systémů v oblasti financování [Financování (FIN), Datový fond FIS (DFF) a Podpora akvizičního procesu (PAP)]. Koordinuje a odborně a metodicky řídí činnosti v oblasti rozvoje a realizace Integrovaného informačního systému státní pokladny v rezortu Ministerstva obrany, rozvoje a projektového řízení Finančního informačního systému a rozvoje a implementace reportingu v rámci podpory řízení a rozhodování správce kapitoly Ministerstva obrany a manažerů cílů první úrovně. V oblasti své působnosti odborně a metodicky řídí Agenturu finanční. V rámci Integrovaného informačního systému státní pokladny odpovídá za tvorbu rezervací peněžních prostředků a realizaci rozpočtu ve státní pokladně. Odpovídá za nastavení a udržování vnitřního kontrolního systému, za koncepční činnosti, nastavení a udržování systému, odborné a metodické řízení a stanovení zásad v oblasti finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb. (mimo interní audit) v působnosti Ministerstva obrany a za nastavení systému, implementaci a výkon controllingu. Odpovídá za odborné a metodické řízení implementace finanční kontroly v rámci Integrovaného informačního systému státní pokladny. Provádí výkon finanční kontroly v rozsahu působnosti správce kapitoly Ministerstva obrany a vykonává dohled nad výkonem finanční kontroly ostatními kontrolními orgány v rámci rezortu Ministerstva obrany. Spolupracuje s odborem interního auditu a inspekce Ministerstva obrany v oblasti zajištění a výkonu finanční kontroly. Pro podporu činnosti správce kapitoly Ministerstva obrany zpracovává podklady k výsledkům kontrolních akcí Nejvyššího kontrolního úřadu a ostatních vnějších kontrolních orgánů, odpovídá za realizaci opatření k nápravě nedostatků včetně vyhodnocení jejich účinnosti. Odpovídá za zpracování roční zprávy o výsledcích finančních kontrol za působnost Ministerstva obrany. Plní povinnosti vyplývající ze zákona č. 255/2012 Sb. ve vztahu k plánování kontrol a ke zveřejňování informací o kontrolách. Plní informační povinnost vůči Ministerstvu financí vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., která se týká oznamování závažných zjištění z vykonaných finančních kontrol v působnosti Ministerstva obrany. Vyhodnocuje informace o podezření z porušení rozpočtové kázně v rámci finančních kontrol, zpracovává oznámení místně příslušnému správci daně a zastupuje Ministerstvo obrany jako daňový subjekt při daňovém řízení souvisejícím s porušením rozpočtové kázně. Řídí proces zúčtování finančních vztahů a zabezpečení finančního vypořádání kapitoly Ministerstva obrany se státním rozpočtem. Odpovídá za koncepční činnosti v oblasti ekonomické služby a za odborné a metodické řízení ekonomické služby, zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 83 (odbornost ekonomická služba). Odpovídá za koncepční činnosti a za odborné a metodické řízení oblasti nabývání majetku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a oblasti pořízování stavebních prací a ostatních služeb. Odborně a metodicky řídí akviziční proces v rezortu Ministerstva obrany a odpovídá za jeho optimalizaci. Odpovídá za oblast informatizace ekonomických

procesů v rezortu Ministerstva obrany v souladu s koncepčními dokumenty rezortu Ministerstva obrany v oblasti řízení informatizace.

(2) Ředitel odboru správce kapitoly

- a) odborně a metodicky řídí ekonomickou službu, zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 83 (odbornost ekonomická služba),
- b) je gestorem Finančního informačního systému,
- c) zastupuje Ministerstvo obrany v daňovém řízení ve věci porušení rozpočtové kázně,
- d) v případě nepřítomnosti správce kapitoly Ministerstva obrany vykonává působnost správce kapitoly Ministerstva obrany, s výjimkou věcí, které si správce kapitoly Ministerstva obrany vyhradil.

(3) Oddělení informatizace ekonomických procesů

- a) odpovídá za oblast informatizace ekonomických procesů v rezortu Ministerstva obrany,
- b) řídí Finanční informační systém v souladu s koncepčními dokumenty rezortu Ministerstva obrany včetně řízení jeho bezpečnosti,
- c) odpovídá za oblast specifikace a realizace požadavků na technickou podporu a technické zhodnocení platforem a technologií využívaných ve Finančním informačním systému,
- d) odpovídá za provádění datových analýz datového fondu Finančního informačního systému, zejména s ohledem na vytváření interních a externích rozhraní a využívání integračních vrstev v rámci rezortu Ministerstva obrany,
- e) odpovídá za řízení činnosti Řídicího výboru ekonomicko-administrativních informačních systémů a zabezpečuje podporu pro plnění jeho úkolů,
- f) zajišťuje jednotné řízení rozvoje a provozu ekonomicko-administrativních informačních systémů, a to jak ze strany definice řídicích procesů a legislativních norem jednotného řízení, tak i koordinace řízení provozu a rozvoje ekonomicko-administrativních informačních systémů,
- g) podílí se na definici datových výstupů a zabezpečuje jejich realizaci,
- h) podílí se na řízení technologie integrační platformy (ESB – Enterprise Service Bus) rezortu Ministerstva obrany, definuje nové procesy nad touto platformou a zabezpečuje jejich realizaci v oblasti své působnosti.

(4) Oddělení finanční kontroly

- a) odpovídá za koncepční činnosti, nastavení systému, odborné a metodické řízení, stanovení zásad a zpracování návrhů vnitřních předpisů v oblasti finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb. (mimo interní audit) v působnosti Ministerstva obrany,
- b) vykonává dohled nad jednotným prováděním finanční kontroly a kontrolními zjištěními z finančních kontrol, které vykonaly jiné kontrolní orgány v rámci Ministerstva obrany,
- c) zpracovává podklady k podání oznámení o porušení rozpočtové nebo daňové kázně místně příslušnému správci daně,
- d) průběžně zpracovává informace o závažných kontrolních zjištěních z vykonaných finančních kontrol a prostřednictvím modulu závažných zjištění (MZZ) je předává Ministerstvu financí,
- e) zpracovává analýzy výsledků finančních kontrol v působnosti Ministerstva obrany,
- f) odpovídá za plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 255/2012 Sb. ve vztahu k plánování a koordinaci veřejnosprávních kontrol veřejné finanční podpory v rámci informačního systému Ministerstva financí – Finanční kontrola [modul Koordinace plánování veřejnosprávních kontrol veřejné finanční podpory (MKP)] a zveřejňování informací o kontrolách,
- g) vykonává průběžné a následné řídicí a veřejnosprávní kontroly a finanční kontroly podle mezinárodních smluv v rozsahu působnosti správce kapitoly Ministerstva obrany,
- h) zpracovává roční zprávu o výsledcích finančních kontrol za působnost Ministerstva obrany,
- i) zpracovává podklady do návrhu závěrečného účtu kapitoly Ministerstva obrany za oblast finančních kontrol,
- j) analyzuje a vyhodnocuje výstupy z informačních systémů, které obsahují informace o hospodaření s veřejnými prostředky.

(5) Oddělení controllingu

- a) odborně a metodicky řídí a zabezpečuje implementaci a výkon controllingu v rezortu Ministerstva obrany se zaměřením na kontrolu hospodárnosti a efektivnosti, posuzování věcných, časových a hodnotových parametrů a jejich analýzu včetně indikace odchylek od požadovaného nebo očekávaného vývoje, odhalování úzkých míst a rizik a předkládání návrhů na jejich eliminaci,
- b) zpracovává analýzu informací o plánování a použití finančních prostředků s ohledem na zákonné, ekonomické a sociální aspekty,
- c) řídí procesy sběru očekávaných a dosažených účinků controllinguových indikátorů,
- d) nastavuje systém zpracování akvizičních plánů,
- e) řídí proces tvorby a změn akvizičního plánu,
- f) sestavuje akviziční plán a předkládá jej ke schválení,
- g) zveřejňuje informace o realizaci akvizičního plánu na internetových stránkách Ministerstva obrany pro potřeby veřejnosti,
- h) zpracovává reporty a analýzy výsledků hodnocení efektivnosti činností a realizovaných výdajů a nákladů v rezortu Ministerstva obrany,
- i) zpracovává návrhy manažerských opatření na základě výsledků hodnocení hospodárnosti a efektivnosti činností a realizovaných výdajů a nákladů v rezortu Ministerstva obrany a indikovaných odchylek od požadovaného nebo očekávaného vývoje,
- j) odpovídá za věcné vymezení, odborné a metodické řízení a rozvoj subsystémů a modulů ekonomických informačních systémů v oblasti své působnosti,
- k) odpovídá za věcné vymezení jednotné informační podpory informačních systémů ve vazbě na systém podpory akvizičního procesu v oblasti modulů Administrace akcí (ADA) a Evidence smluv (SML),
- l) zajišťuje informační podporu při nastavení systému nabývání majetku, pořízování stavebních prací a služeb v rámci Finančního informačního systému v oblasti své působnosti,
- m) odpovídá za vytvoření informační základny založené na sledování nákladů,
- n) odpovídá za zavedení systému sledování a kalkulace nákladů a využívání výstupů z účetnictví pro řízení a vyhodnocování spotřeby a pro hodnocení oprávněnosti spotřeby zdrojů,
- o) odpovídá za nastavení systému vyhodnotitelných ekonomických ukazatelů a průběžnou analýzu nákladovosti činností u vybraných nákladových středisek,
- p) pro činnosti v oblasti controllingu vyžaduje potřebné informace od organizačních celků rezortu Ministerstva obrany, má přístup k datovým a jiným zdrojům, které informace pro dosažení cíle controllingu obsahují.

(6) Oddělení financování

- a) nastavuje systém financování v rezortu Ministerstva obrany,
- b) zpracovává návrhy vnitřních předpisů v oblasti financování a akvizic,
- c) kontroluje dodržování zásad a pravidel financování rezortu Ministerstva obrany,
- d) nastavuje proces uzavření finančního hospodaření v závěru rozpočtového roku,
- e) nastavuje systém tvorby a používání rezervního fondu a příjmů z pojistných událostí,
- f) nastavuje systém tvorby a používání nároků z nespotřebovaných výdajů,
- g) nastavuje systém rezervací peněžních prostředků ve Finančním informačním systému a Integrovaném informačním systému státní pokladny,
- h) odborně a metodicky řídí ekonomické výkaznictví v rezortu Ministerstva obrany a odpovídá za jeho realizaci v oblasti své působnosti,
- i) zpracovává finanční a statistické výkazy v oblasti své působnosti,
- j) zajišťuje kontrolu dat, uzavření kalendářního měsíce za kapitolu Ministerstva obrany v Integrovaném informačním systému státní pokladny a rovněž v tomto systému zajišťuje schválení údajů o rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany a o jeho čerpání se stavem k uzavřenému kalendářnímu měsíci,
- k) nastavuje systém zúčtování finančních vztahů a zabezpečení finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem za kapitolu Ministerstva obrany,

- l) předkládá finanční výkazy Ministerstvu financí,
- m) nastavuje systém zřizování, vedení a rušení bankovních účtů na území České republiky a v zahraničí,
- n) nastavuje systém komunikace s Českou národní bankou a obchodními bankami při realizaci finančního zabezpečení rezortu Ministerstva obrany,
- o) nastavuje systém zpracování, předkládání a evidence pověřených zaměstnanců v rámci finančního řízení v rezortu Ministerstva obrany,
- p) nastavuje systém evidence, poskytování a vyúčtování pokutových bloků,
- q) nastavuje systém řízení vzniku a rušení nákladových středisek a provozních jednotek s funkční samostatností, jejich zařazení v číselníku nákladových středisek a provozních jednotek s funkční samostatností a přiřazení k finančnímu zabezpečení,
- r) odpovídá za tvorbu a aktuálnost základních řídicích souborů a číselníků Finančního informačního systému (např. bankovní účty, typy financování),
- s) odpovídá za věcné vymezení jednotné informační podpory informačních systémů ve vazbě na systém financování a hospodaření s finančními zdroji (FIN a DFF) a na systém podpory akvizičního procesu v oblasti modulů určených k řízení akviziční činnosti,
- t) odpovídá za odborné a metodické řízení a rozvoj subsystémů Finančního informačního systému (FIN a DFF),
- u) nastavuje systém nabývání majetku podle zákona č. 134/2016 Sb. a systém pořizování stavebních prací a služeb,
- v) zajišťuje fungování elektronického nástroje, Věstníku veřejných zakázek a profilu zadavatele v rezortu Ministerstva obrany,
- w) zajišťuje informační podporu při nastavení systému nabývání majetku, pořizování stavebních prací a služeb v rámci Finančního informačního systému v oblasti své působnosti,
- x) podílí se na zpracování novel zákona č. 177/2023 Sb., o financování obrany České republiky a o změně zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o financování obrany), popřípadě na nové právní úpravě věcné problematiky obsažené v tomto zákoně.

(7) Vedoucí oddělení financování vydává rozhodnutí o povolení vydání služebních elektronických peněz (např. služebních platebních karet), s výjimkou Vojenského zpravodajství.

Čl. 61

Odbor rozpočtu

(1) Odbor rozpočtu zpracovává zásady rozpočtové politiky v rezortu Ministerstva obrany. Odpovídá za nastavení systému rozpočtového procesu kapitoly Ministerstva obrany, za sestavení návrhu rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany a střednědobého výhledu kapitoly Ministerstva obrany ve vazbě na Ministerstvo financí a za zpracování a předložení závěrečného účtu kapitoly Ministerstva obrany. Odpovídá za nastavení systému programového financování programů reprodukce majetku a systému financování programů obranného výzkumu a vývoje, za nastavení systému realizace státní dotační politiky v rezortu Ministerstva obrany, za koordinaci finančních vztahů k NATO a Evropské unii, s výjimkou programu bezpečnostních investic NATO (NSIP – NATO Security Investment Programme), a za implementaci standardizačních dohod NATO ve finanční oblasti. Odpovídá za kontrolu v procesu rozpočtování a za nastavení systému vyhodnocování výdajů. Odpovídá za přípravu návrhu závazných ukazatelů kapitoly Ministerstva obrany pro zpracování návrhu rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany a střednědobého výhledu kapitoly Ministerstva obrany a za zpracování podkladů pro správce kapitoly Ministerstva obrany k realizaci jejich změny prostřednictvím Ministerstva financí. Odpovídá za definování pravidel tvorby a oběhu dokumentace programů reprodukce majetku v souladu s obecnými zásadami pro tvorbu dokumentace programů. Odpovídá za odborné a metodické řízení rozvoje subsystémů a modulů ekonomických informačních systémů v oblasti rozpočtového procesu

a programového financování ve vazbě na Integrovaný informační systém státní pokladny. V oblasti své působnosti posuzuje dokumenty k realizaci využívání prostředků z fondů Evropské unie a prostředků finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru (dále jen „fondy unie a finanční mechanismy“). Odpovídá za nastavení systému hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynakládání výdajů kapitoly Ministerstvo obrany. V oblasti své působnosti odborně a metodicky řídí Agenturu finanční.

(2) Ředitel odboru rozpočtu v případě nepřítomnosti správce kapitoly Ministerstva obrany a ředitele odboru správce kapitoly vykonává působnost správce kapitoly Ministerstva obrany, s výjimkou věcí, které si správce kapitoly Ministerstva obrany vyhradil.

(3) Oddělení rozpočtové politiky

- a) zpracovává zásady rozpočtové politiky v rezortu Ministerstva obrany,
- b) odpovídá za nastavení systému rozpočtového procesu kapitoly Ministerstva obrany,
- c) stanovuje strukturu rozpočtu v rezortu Ministerstva obrany prostřednictvím rozpočtové věty,
- d) zpracovává návrh závazných ukazatelů kapitoly Ministerstva obrany pro zpracování návrhu rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany a střednědobého výhledu kapitoly Ministerstva obrany a projednává jej s Ministerstvem financí,
- e) zpracovává pro správce kapitoly Ministerstva obrany návrh závazných limitů příjmů a výdajů a jejich úpravy pro zpracování návrhu rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany a střednědobého výhledu kapitoly Ministerstva obrany na základě rozhodnutí ministra obrany a pokynů Ministerstva financí,
- f) odborně a metodicky řídí proces přípravy a sestavení návrhu rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany a střednědobého výhledu kapitoly Ministerstva obrany ve struktuře rozpočtové věty v souladu s pokyny Ministerstva financí,
- g) zpracovává návrh rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany a střednědobého výhledu kapitoly Ministerstva obrany,
- h) odpovídá za nastavení procesu delimitace rozpočtových prostředků při tvorbě návrhu rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany a v průběhu rozpočtového roku,
- i) kontroluje plnění úkolů stanovených v oblasti rozpočtování, data a podklady předložené subjekty rozpočtování v průběhu fáze přípravy návrhu rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany a střednědobého výhledu kapitoly Ministerstva obrany ve struktuře rozpočtové věty,
- j) zpracovává zásady pro realizaci změnového řízení peněžních prostředků kapitoly Ministerstva obrany a zabezpečuje jeho metodické řízení,
- k) odpovídá za přípravu podkladů pro správce kapitoly Ministerstva obrany k rozhodnutí o úpravách závazných ukazatelů státního rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany a závazných limitů peněžních prostředků kapitoly Ministerstva obrany,
- l) kontroluje dodržování metodických postupů pro realizaci změnového řízení peněžních prostředků kapitoly Ministerstva obrany v návaznosti na stanovené závazné ukazatele a závazné limity peněžních prostředků,
- m) kontroluje dodržování závazných ukazatelů státního rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany a limitů zdrojů rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany,
- n) nastavuje a koordinuje systém hospodaření s rezervami rozpočtových prostředků, nároků z nespotřebovaných výdajů, mimorozpočtových zdrojů a příjmů z pojistných událostí a dalších zdrojů rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany na základě rozhodnutí správce kapitoly Ministerstva obrany,
- o) odborně a metodicky řídí přípravu a vyhotovení rozpočtového provizoria a hospodaření s peněžními prostředky kapitoly Ministerstva obrany v období rozpočtového provizoria v souladu s pokyny Ministerstva financí,
- p) odborně a metodicky řídí přípravu a vyhotovení závěrečného účtu kapitoly Ministerstva obrany,
- q) kontroluje zpracované podklady pro závěrečný účet kapitoly Ministerstva obrany,
- r) zpracovává návrh závěrečného účtu kapitoly Ministerstva obrany.

(4) Oddělení rozpočtových analýz

- a) odpovídá za přípravu a aktualizaci číselníků pro zpracování požadavků na peněžní prostředky ve struktuře rozpočtové věty pro sestavení návrhu rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany,
- b) zpracovává analýzy právních a vnitřních předpisů a jejich dopady do procesů rozpočtování,
- c) odpovídá za věcné vymezení, odborné a metodické řízení a rozvoj subsystémů a modulů ekonomických informačních systémů v oblasti své působnosti ve vazbě na Integrovaný informační systém státní pokladny,
- d) odborně a metodicky řídí práci v modulech ekonomických informačních systémů v oblasti své působnosti,
- e) odpovídá za proces rozpočtování a realizace rozhodnutí o příspěvcích České republiky do vojenského rozpočtu NATO, Evropské unie a jejich agentur,
- f) zpracovává statistické výstupy a výkazy s finanční vazbou na NATO, Evropskou unii, Organizaci spojených národů a agentury NATO a Evropské unie,
- g) zpracovává analýzy a podklady pro rozhodování v rozpočtovém procesu a řízení rozpočtové politiky,
- h) zajišťuje přenosy dat rozpočtu a návrhu rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany a střednědobého výhledu kapitoly Ministerstva obrany mezi Finančním informačním systémem a Integrovaným informačním systémem státní pokladny,
- i) připravuje datové podklady pro zpracování závěrečného účtu kapitoly Ministerstva obrany a návrhu rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany z úrovně správce kapitoly Ministerstva obrany,
- j) posuzuje dokumentaci cíle ve vztahu k přípravě a realizaci rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany a střednědobého výhledu kapitoly Ministerstva obrany,
- k) odpovídá za nastavení systému třídění příjmů a výdajů kapitoly Ministerstva obrany,
- l) realizuje rozpis rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany ve struktuře rozpočtové věty na základě schváleného zákona o státním rozpočtu České republiky,
- m) posuzuje dokumenty zpracovávané v rámci střednědobého a ročního plánování v rezortu Ministerstva obrany k zajištění jejich vazby na rozpočet.

(5) Oddělení programového financování a dotací

- a) odpovídá za nastavení systému realizace výdajů programového financování a státní dotační politiky v rezortu Ministerstva obrany,
- b) odborně a metodicky řídí programové financování a systém státní dotační politiky v rezortu Ministerstva obrany,
- c) odborně a metodicky řídí realizaci programů reprodukce majetku ve vazbě na programové financování,
- d) odpovídá za správnost dokumentace a databáze programů reprodukce majetku zahrnutých do programového financování z hlediska jejich souladu s právními předpisy,
- e) vede souhrnnou databázi informačního systému financování reprodukce majetku za kapitolu Ministerstva obrany a zajišťuje její předkládání na Ministerstvo financí,
- f) zpracovává a aktualizuje strukturu programů reprodukce majetku,
- g) zajišťuje projednání programové struktury reprodukce majetku na Ministerstvu financí,
- h) odpovídá za přípravu věcných podkladů pro rozhodnutí správce kapitoly Ministerstva obrany o použití jiných zdrojů než zdrojů státního rozpočtu na základě vstupů od manažerů cílů,
- i) provádí závěrečné posouzení návrhu dokumentace programů reprodukce majetku a kontroluje zprávu o závěrečném vyhodnocení programu před předložením na Ministerstvo financí ke schválení,
- j) odpovídá za přípravu podkladů pro vypracování návrhu rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany a střednědobého výhledu kapitoly Ministerstva obrany v oblasti programového financování,
- k) odpovídá za přípravu podkladů pro vypracování návrhu závěrečného účtu kapitoly Ministerstva obrany v oblasti programového financování,
- l) odpovídá za věcné vymezení, odborné a metodické řízení a rozvoj subsystémů a modulů ekonomických informačních systémů v oblasti své působnosti,

- m) uplatňuje požadavky na rozvoj informačních systémů programového financování (EDS/SMVS) a dotací [Centrální evidence dotací z rozpočtu (CEDR)] na Ministerstvu financí,
- n) zpracovává návrhy na vydání plánovací a řídicí dokumentace v oblasti výdajů programového financování a investičních dotací a transferů u projektů a akcí vedených v EDS/SMVS a předkládá je ke schválení,
- o) odpovídá za soulad řídicí dokumentace v EDS/SMVS s návrhy na změnové řízení peněžních prostředků kapitoly Ministerstva obrany v oblasti programového financování předávanými Agentuře finanční k realizaci,
- p) kontroluje řídicí dokumentaci v EDS/SMVS a její soulad s daty ve Finančním informačním systému a Integrovaném informačním systému státní pokladny,
- q) realizuje zpracování a vedení údajů plánovací a řídicí dokumentace projektů a akcí Ministerstva obrany v EDS/SMVS,
- r) připravuje podklady pro rozhodnutí správce kapitoly Ministerstva obrany v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku,
- s) kontroluje dodržování závazných ukazatelů státního rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany a limitů kapitoly Ministerstva obrany v oblasti programového financování,
- t) odpovídá za správnost a úplnost dat ve Finančním informačním systému a EDS/SMVS v oblasti své působnosti,
- u) posuzuje dokumenty zpracovávané v rámci střednědobého plánování v rezortu Ministerstva obrany a v procesu tvorby akvizičního plánu z hlediska postupů stanovených pro oblast programového financování, navrhuje opatření ve vazbě na identifikovaná rizika v oblasti výdajů programového financování,
- v) kontroluje dodržování právních předpisů v oblasti rozpočtování a změnového řízení rozpočtu včetně předkládání návrhů opatření k odstranění zjištěných disparit za oblast programového financování,
- w) zabezpečuje odbornou přípravu zaměstnanců v oblasti své působnosti,
- x) připravuje podklady k ukončení finančního hospodaření roku kapitoly Ministerstva obrany za oblast programového financování.

Čl. 62 Odbor účetnictví

(1) Odbor účetnictví odpovídá za nastavení systému účetnictví, evidence, zjišťování a stanovování daní, s výjimkou daně z příjmu fyzických osob, a cel, realizace osobních výdajů, inventarizace majetku a závazků v rezortu Ministerstva obrany a ekonomické statistiky. Odpovídá za odborné a metodické řízení rozvoje subsystémů a modulů Finančního informačního systému v oblasti své působnosti [Účetnictví a rozpočet (UCR), Finanční evidence (EVI) a Platy a mzdy (PAM)]. Odborně a metodicky řídí Agenturu finanční v oblasti účetnictví a realizace osobních výdajů.

(2) Oddělení účetnictví

- a) odpovídá za aplikaci a realizaci zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a souvisejících právních předpisů, mezinárodních účetních standardů, účetních předpisů Evropské unie a mezinárodně uznávaných účetních zásad v rezortu Ministerstva obrany,
- b) odpovídá za zavádění mezinárodních účetních standardů, účetních předpisů Evropské unie a mezinárodně uznávaných účetních zásad do podmínek účetnictví rezortu Ministerstva obrany,
- c) odborně a metodicky řídí systém účetního procesu, stanovuje základní zásady a usměrňování vedení účetnictví v rezortu Ministerstva obrany,
- d) odpovídá za nastavení systému účetní evidence majetku a způsobů oceňování majetku v rezortu Ministerstva obrany,
- e) odpovídá za implementaci nákladového účetnictví do systému ekonomického řízení rezortu Ministerstva obrany,

- f) odpovídá za věcné vymezení jednotné informační podpory Finančního informačního systému v oblasti vedení účetnictví v rezortu Ministerstva obrany,
- g) odpovídá za dodržování správnosti a úplnosti vedení účetnictví v ekonomických informačních systémech ve vazbě na stanovené postupy účtování,
- h) kontroluje dodržování zásad, pravidel a postupů vedení účetnictví stanovených v zákoně č. 563/1991 Sb. a v souvisejících právních předpisech,
- i) zpracovává návrhy vnitřních předpisů v oblasti vedení účetnictví a kontroluje jejich realizaci,
- j) odpovídá za zpracování výstupů z Finančního informačního systému pro Nejvyšší kontrolní úřad v oblasti své působnosti,
- k) odpovídá za budování rozhraní Finančního informačního systému s ekonomickými informačními systémy v oblasti své působnosti,
- l) zpracovává podklady do závěrečného účtu kapitoly Ministerstva obrany za oblast své působnosti,
- m) odpovídá za aktuálnost základních řídicích souborů a číselníků Finančního informačního systému a ostatních informačních systémů v oblasti své působnosti,
- n) odpovídá za testování nové funkcionality Finančního informačního systému ve vazbě na rozhraní s ekonomickými informačními systémy v oblasti své působnosti,
- o) odpovídá za odbornou přípravu zaměstnanců v rezortu Ministerstva obrany k obsluze modulů Finančního informačního systému v oblasti své působnosti,
- p) odpovídá za sestavení účtového rozvrhu účetní jednotky.

(3) Oddělení výkaznictví a konsolidace

- a) odpovídá za nastavení systému evidence, zjišťování a stanovování daní, s výjimkou daně z příjmu fyzických osob, a cel,
- b) zpracovává návrhy vnitřních předpisů v oblasti Intrastatu, inventarizace majetku a závazků, konsolidovaného účetního výkaznictví, daní a cel a kontroluje jejich realizaci,
- c) odpovídá za nastavení systému inventarizace majetku a závazků v rezortu Ministerstva obrany,
- d) odpovídá za nastavení systému a postupů pro provedení konsolidace účetních záznamů,
- e) odpovídá za vyhodnocení inventarizace majetku a závazků v rezortu Ministerstva obrany,
- f) odpovídá za zpracování seznamu účetních jednotek v souvislosti s dílčím konsolidačním celkem státu a předkládá jej do centrálního systému účetních informací státu včetně příslušných komentářů,
- g) odpovídá za nastavení kontrolního systému správnosti a úplnosti vedení účetnictví v rámci Finančního informačního systému,
- h) zpracovává konsolidační, operativní a jiné účetní záznamy, výkazy Pomocného analytického přehledu a Intrastatu za rezort Ministerstva obrany pro Český statistický úřad a Ministerstvo financí,
- i) předkládá konsolidační, operativní a jiné účetní záznamy a výkazy Pomocného analytického přehledu Ministerstvu financí do centrálního systému účetních informací státu včetně příslušných komentářů,
- j) organizuje přípravu a postup schvalování účetní závěrky a způsob poskytování součinnosti osobám zúčastněným v procesu schvalování účetní závěrky v rezortu Ministerstva obrany,
- k) odpovídá za zpracování výstupů z Finančního informačního systému pro Nejvyšší kontrolní úřad v oblasti své působnosti,
- l) zpracovává podklady do závěrečného účtu kapitoly Ministerstva obrany za oblast své působnosti,
- m) odpovídá za testování nové funkcionality Finančního informačního systému ve vazbě na rozhraní s ekonomickými informačními systémy v oblasti své působnosti,
- n) odpovídá za odbornou přípravu zaměstnanců v rezortu Ministerstva obrany k obsluze modulů Finančního informačního systému v oblasti své působnosti,
- o) odpovídá za komunikaci s Ministerstvem financí a se správcem daně v oblasti své metodické působnosti a při řízení o závazném posouzení.

- (4) Oddělení realizace osobních výdajů
- a) odpovídá za aplikaci právních předpisů v oblasti informačních systémů o platech a informačních systémů o státní službě,
 - b) odpovídá za realizaci financování v oblasti platů, souvisejícího pojistného a osobních výdajů,
 - c) odpovídá za nastavení systému realizace výplat platů zaměstnanců v rezortu Ministerstva obrany a vedení příslušné agendy,
 - d) odpovídá za nastavení systému realizace výplat ostatních osobních výdajů a náhrad a vedení příslušné agendy,
 - e) odpovídá za nastavení systému evidence plátců pojistného na zdravotní pojištění v rezortu Ministerstva obrany u zdravotních pojišťoven,
 - f) odpovídá za automatizované zpracování průměrného měsíčního hrubého služebního platu rozhodného pro výpočet výsluhových náležitostí,
 - g) odpovídá za aplikaci ochrany osobních údajů ve statistických výstupech příslušných subsystémů Finančního informačního systému a Integrovaného subsystému o službě a personálu,
 - h) odpovídá za věcné vymezení jednotné informační podpory Finančního informačního systému a Integrovaného subsystému o službě a personálu v oblasti realizace osobních výdajů v rezortu Ministerstva obrany,
 - i) odpovídá za kontrolu počtů zabezpečovaných zaměstnanců v návaznosti na stanovené ukazatele,
 - j) zpracovává návrhy vnitřních předpisů v oblasti realizace osobních výdajů a kontroluje jejich realizaci,
 - k) zpracovává ekonomické statistické výkazy za rezort Ministerstva obrany pro Český statistický úřad, Ústav zdravotnických informací a statistiky, Ministerstvo práce a sociálních věcí a Ministerstvo financí za oblast své působnosti,
 - l) odpovídá za zpracování výstupů z Integrovaného subsystému o službě a personálu pro Nejvyšší kontrolní úřad v oblasti své působnosti,
 - m) odpovídá za budování rozhraní Integrovaného subsystému o službě a personálu s ekonomickými informačními systémy v oblasti své působnosti,
 - n) zpracovává podklady do závěrečného účtu kapitoly Ministerstva obrany za oblast své působnosti,
 - o) odpovídá za aktuálnost základních řídicích souborů a číselníků Integrovaného subsystému o službě a personálu a ostatních informačních systémů v oblasti své působnosti,
 - p) odpovídá za odbornou přípravu zaměstnanců v rezortu Ministerstva obrany k obsluze modulů Integrovaného subsystému o službě a personálu v oblasti své působnosti.

Díl 8

Sekce majetková Ministerstva obrany

Čl. 63

Předmět činnosti

(1) Sekce majetková Ministerstva obrany odpovídá za koncepční činnosti a za odborné a metodické řízení oblasti hospodaření a nakládání s majetkem státu, se kterým přísluší hospodařit Ministerstvu obrany ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., a s nevlastním majetkem v rezortu Ministerstva obrany včetně hospodaření a nakládání s pohledávkami státu, objasňování a řešení škod na majetku státu v rezortu Ministerstva obrany a oblasti nabývání majetku a přejímání služeb, s výjimkou nabývání majetku, pořizování stavebních prací a ostatních služeb podle zákona č. 134/2016 Sb. Dále odpovídá za koncepční činnosti a za odborné a metodické řízení oblasti služeb v rezortu Ministerstva obrany. Zpracovává závazná stanoviska k žádostem právnických a podnikajících fyzických osob k provádění zahraničního obchodu s vojenským materiálem a souhlas s udělením výjimky k nabytí vlastnictví nebo držení vojenských zbraní, které podléhají zvláštnímu režimu kontroly. Odpovídá za nakládání s nepotřebným majetkem státu, se kterým přísluší hospodařit Ministerstvu obrany (dále jen

„nepotřebný majetek“). V souladu s ustanovením § 3 odst. 6 zákona č. 219/1999 Sb. a § 7 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb. jedná před soudy všech stupňů za organizační složku státu-Ministerstvo obrany, vojenské správní úřady a služební orgány a za představené a vedoucí zaměstnance Ministerstva obrany, a to zejména v oblasti práva finančního, občanského práva procesního, v oblastech občanskoprávních vztahů a ochrany majetku, se kterým přísluší hospodařit Ministerstvu obrany, se zaměřením na výkon rozhodnutí. Odpovídá za plnění úkolů stanovených uživateli Jednotného systému katalogizace podle zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, v rezortu Ministerstva obrany, u Vojenské kanceláře prezidenta republiky a Hradní stráže.

(2) Sekce majetková Ministerstva obrany odpovídá za centrální zadávání a realizaci veřejných zakázek na stavební práce v oblastech investiční výstavby, rekonstrukcí, modernizací, údržby a oprav nemovité infrastruktury, na pořízování služeb a energií v rámci nemovité infrastruktury, služeb technického střežení, ochrany vstupů a objektů, vnitrostátní silniční a železniční dopravy, na pořízování stravovacích služeb a na pořízování dodávek nábytku, velkokuchyňského zařízení a bojových dávek potravin. Posuzuje splnění podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb. pro způsob zadání veřejné zakázky včetně oprávněnosti vynětí veřejné zakázky z působnosti tohoto zákona. Zabezpečuje podklady v souvislosti se správním řízením vedeným u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a zpracovává stanoviska a vyjádření na jeho žádost. Vyřizuje námítky podané podle zákona č. 134/2016 Sb. a vede jejich evidenci. Vyřizuje stížnosti proti úkonům zadavatele při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek vyjmutých z působnosti zákona č. 134/2016 Sb. a vede jejich evidenci. Odpovídá za přípravu a realizaci programů a podprogramů reprodukce majetku v oblasti nemovité infrastruktury.

(3) Sekce majetková Ministerstva obrany dále odpovídá za oblast ochrany územních zájmů Ministerstva obrany v rámci územního plánování a správních řízení podle zákona č. 283/2021 Sb. Odpovídá za pořízování a vydávání územních plánů a regulačních plánů vojenských újezdů podle § 22 zákona č. 283/2021 Sb. Odpovídá za stanovování ochranných pásem objektů důležitých pro obranu státu formou opatření obecné povahy podle § 44 odst. 1 zákona č. 222/1999 Sb. včetně ochranných pásem vojenských letišť a vojenských leteckých staveb v souladu s § 43 zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví. Odpovídá za provádění správních, kontrolních, dozorových a dalších odborných činností v oblasti státního odborného dozoru nad bezpečností a ochranou zdraví při práci a při výkonu služby, státního odborného dozoru nad určenými technickými zařízeními a bezpečností jejich provozu, v oblasti energetiky, požárního dozoru a stavebního řádu. Odpovídá za řízení a koordinaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při výkonu služby.

(4) Sekce majetková Ministerstva obrany zajišťuje činnosti spojené s výkonem zakladatelské funkce u státních podniků podle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, a zřizovatelské funkce u organizačních složek státu a státních příspěvkových organizací podle zákona č. 219/2000 Sb. a zákona č. 218/2000 Sb. V rozsahu, který stanovil manažer cíle, zajišťuje činnosti spojené s přípravou a plněním programu reprodukce majetku pro státní příspěvkové organizace. Vykonává veřejnosprávní kontrolu u státních podniků a státních příspěvkových organizací.

(5) Vrchní ředitel sekce majetkové Ministerstva obrany

a) vykonává v rozsahu pověření, které vydal ministr obrany, funkci zřizovatele těchto státních příspěvkových organizací

1. Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, příspěvková organizace,
2. Armádní Servisní, příspěvková organizace,
3. Ústřední vojenská nemocnice-Vojenská fakultní nemocnice Praha,
4. Ústav leteckého zdravotnictví Praha,
5. Vojenská nemocnice Brno,
6. Vojenská nemocnice Olomouc,

7. Handball club DUKLA Praha (HC DUKLA Praha),
 8. Volejbalový klub DUKLA Liberec (VK DUKLA Liberec),
 9. CASRI (Vědecké a servisní pracoviště tělesné výchovy a sportu),
a stanovuje jim příspěvek na provoz určený na jejich činnost, který je alokovaný rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany na nákladovém středisku konkrétní státní příspěvkové organizace; vykonává příkazy operace u výdajů souvisejících s poskytnutím příspěvku na provoz vůči těmto státním příspěvkovým organizacím,
- b) vykonává v rozsahu pověření, které vydal ministr obrany, funkci zakladatele těchto státních podniků
1. VOP CZ, s. p.,
 2. LOM PRAHA s. p.,
 3. Vojenské lesy a statky ČR, s. p.,
 4. Vojenský výzkumný ústav, s. p.,
 5. Vojenský technický ústav, s. p.,
- c) rozhoduje o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle § 15 odst. 1 písm. b) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), u státních příspěvkových organizací zřízených Ministerstvem obrany,
- d) vydává schvalovací doložku k vydaným rozhodnutím o upuštění od vymáhání pohledávek státních příspěvkových organizací za třetí osobou nad 500 000 Kč,
- e) plní funkci poskytovatele a příkazy operace
1. u finančního příspěvku na hospodaření v lesích podle čl. 8 RMO č. 16/2018 Věstníku Ministerstva obrany, Neinvestiční dotace v rezortu Ministerstva obrany,
 2. u investičních dotací státním příspěvkovým organizacím zřízeným Ministerstvem obrany,
 3. u dotací státním podnikům založeným Ministerstvem obrany,
 4. u investičních dotací na obnovu infrastruktury k zajištění dostupnosti a provozu objektů důležitých pro obranu státu,
- f) rozhoduje o námitkách podaných podle zákona č. 134/2016 Sb. a o stížnostech u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek vyjmutých z působnosti zákona č. 134/2016 Sb.,
- g) vydává pověření k provedení veřejnosprávních kontrol v rozsahu své působnosti a následně je oprávněn k vyřizování námitek uplatněných podle zákona č. 255/2012 Sb. proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole, k jejímž provedení vydal pověření,
- h) podává žádost o užívání Jednotného systému katalogizace podle zákona č. 309/2000 Sb. a uzavírá za Ministerstvo obrany dohodu o podmínkách užívání Jednotného systému katalogizace s Úřadem pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti.

Čl. 64

Odbor řízení organizací

(1) Odbor řízení organizací zajišťuje činnosti spojené s výkonem zakladatelské funkce u státních podniků podle zákona č. 77/1997 Sb. a zřizovatelské funkce u organizačních složek státu a státních příspěvkových organizací podle zákona č. 219/2000 Sb. a zákona č. 218/2000 Sb. Přípravuje podklady k rozhodnutí o poskytnutí (odněti) dotace (finančního příspěvku) podle čl. 63 odst. 5 písm. e) bodu 1 až 3, plánuje peněžní prostředky pro jejich poskytování, zpracovává podklady pro jejich výplatu, vede přehled o poskytnutých dotacích (finančních příspěvcích) a kontroluje jejich využití. V rozsahu, který stanovil manažer cíle, zajišťuje činnosti spojené s přípravou a plněním programu reprodukce majetku pro státní příspěvkové organizace. Vykonává veřejnosprávní kontrolu u státních podniků a státních příspěvkových organizací. Vykonává řídicí kontrolu v rozsahu působnosti odboru. Zpracovává podklady do roční zprávy o výsledcích finančních kontrol v rozsahu působnosti odboru. Zpracovává analýzy výsledků kontrol. Podává informace o závažných kontrolních zjištěních z vykonaných veřejnosprávních kontrol a oznámení o porušení rozpočtové nebo daňové kázně odboru správce kapitoly sekce ekonomické Ministerstva obrany v rozsahu působnosti odboru. Zpracovává návrh rozhodnutí o námitkách proti protokolu o kontrolních zjištěních z veřejnosprávních kontrol na místě provedených odborem. Zpracovává podklady pro uložení pokuty v rámci

veřejnosprávní kontroly na místě provedené odborem. Vyřizuje stížnosti na poskytování zdravotních služeb u státních příspěvkových organizací zřízených Ministerstvem obrany.

(2) Oddělení zakladatelských a zřizovatelských funkcí

- a) zajišťuje činnosti spojené s výkonem zakladatelské funkce u státních podniků podle zákona č. 77/1997 Sb. a zřizovatelské funkce u organizačních složek státu a státních příspěvkových organizací podle zákona č. 219/2000 Sb. a zákona č. 218/2000 Sb.,
- b) připravuje podklady k rozhodnutí o poskytnutí (odnětí) dotace (finančního příspěvku) podle čl. 63 odst. 5 písm. e) bodu 1 až 3, plánuje peněžní prostředky pro jejich poskytování, zpracovává podklady pro jejich výplatu, vede přehled o poskytnutých dotacích (finančních příspěvcích) a kontroluje jejich využití,
- c) odborně a metodicky řídí státní příspěvkové organizace Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, příspěvková organizace, Armádní Servisní, příspěvková organizace, Ústřední vojenskou nemocnici-Vojenskou fakultní nemocnici Praha, Ústav leteckého zdravotnictví Praha, Vojenskou nemocnici Brno, Vojenskou nemocnici Olomouc, Handball club DUKLA Praha, Volejbalový klub DUKLA Liberec a CASRI; Ústřední vojenskou nemocnici-Vojenskou fakultní nemocnici Praha, Ústav leteckého zdravotnictví Praha, Vojenskou nemocnici Brno a Vojenskou nemocnici Olomouc odborně a metodicky řídí v součinnosti se sekci vojenského zdravotnictví Ministerstva obrany,
- d) odborně a metodicky řídí Vojenský lesní úřad,
- e) zpracovává návrhy personálních opatření, která se týkají ředitelů státních podniků, organizačních složek státu a státních příspěvkových organizací,
- f) odpovídá za provedení výběrových řízení podle zákona č. 353/2019 Sb., o výběru osob do řídicích a dozorcích orgánů právnických osob s majetkovou účastí státu (nominační zákon), v oblasti své působnosti; zajišťuje komunikaci s dozorčími radami státních podniků a správní radou Vojenské zdravotní pojišťovny,
- g) posuzuje způsob hospodaření s majetkem státu, se kterým mají právo hospodařit státní podniky, nebo s nímž jsou příslušné hospodařit organizační složky státu a státní příspěvkové organizace,
- h) posuzuje účetní závěrky a výroční zprávy státního podniku a připravuje podklady pro rozhodnutí osoby pověřené výkonem funkce zakladatele o rozdělení použitelného zisku (vypořádání ztráty),
- i) zpracovává analýzy ekonomických ukazatelů státních podniků, hodnocení jejich podnikatelských záměrů ve vazbě na potřeby zajištění plnění hlavního předmětu podnikání podle zakládací listiny,
- j) eviduje dokumentaci
 - 1. vedenou zakladatelem podle zákona č. 77/1997 Sb.,
 - 2. vedenou zřizovatelem podle zákona č. 219/2000 Sb.,
 - 3. k rozhodnutím o prominutí a upuštění od vymáhání pohledávek státních příspěvkových organizací za třetí osobou nad 500 000 Kč,
- k) zpracovává podklady pro cílově orientované plánování a rozpočtování výdajů v působnosti oddělení,
- l) vede přehled o majetku pořízeném prostřednictvím dotací u státních příspěvkových organizací,
- m) v rozsahu, který stanovil manažer cíle, zajišťuje činnosti spojené s přípravou a plněním programu reprodukce majetku pro státní příspěvkové organizace včetně vedení evidence dokumentace programového financování podle vyhlášky č. 560/2006 Sb.,
- n) zajišťuje činnosti spojené s ekonomickým řízením státních příspěvkových organizací,
- o) posuzuje účetní závěrky státních příspěvkových organizací a připravuje podklady pro rozhodnutí osoby, která je pověřena výkonem funkce zřizovatele, o vypořádání výsledku hospodaření,
- p) zpracovává analýzy ekonomických ukazatelů státních příspěvkových organizací, hodnocení jejich výsledků a záměrů ve vazbě na potřeby zajištění plnění předmětu činnosti podle zřizovací listiny,
- q) zpracovává návrhy na složení komisí k provedení výběrových řízení na obsazení míst ředitelů státních podniků, organizačních složek státu a státních příspěvkových organizací,

- r) zajišťuje úkony správního orgánu podle zákona č. 372/2011 Sb.,
- s) připravuje podklady k rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle § 15 odst. 1 písm. b) zákona č. 372/2011 Sb. u státních příspěvkových organizací zřízených Ministerstvem obrany,
- t) zajišťuje úkony zřizovatele podle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, a zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních),
- u) vede jednání s Ministerstvem zdravotnictví a ostatními rezorty, zdravotními pojišťovnami a dalšími odbornými orgány a organizacemi na úseku primární a specializované zdravotní péče poskytované Ústřední vojenskou nemocnicí-Vojenskou fakultní nemocnicí Praha, Ústavem leteckého zdravotnictví Praha, Vojenskou nemocnicí Brno a Vojenskou nemocnicí Olomouc v součinnosti se sekci vojenského zdravotnictví Ministerstva obrany.

(3) *zrušen*

Čl. 65

Odbor nemovité infrastruktury

(1) Odbor nemovité infrastruktury odpovídá za centrální zadávání a realizaci veřejných zakázek na stavební práce v oblastech investiční výstavby, rekonstrukcí, modernizací, údržby a oprav nemovité infrastruktury, na pořízování služeb a energií v rámci nemovité infrastruktury, služeb technického střežení, ochrany vstupů a objektů, vnitrostátní silniční a železniční dopravy, na pořízování stravovacích služeb a na pořízování dodávek nábytku, velkokuchyňského zařízení a bojových dávek potravin. V rozsahu stanoveném manažerem cíle zajišťuje činnosti spojené s přípravou a plněním programu reprodukce majetku. Vydává odborné a metodické pokyny ke zpracování podkladů programů a podprogramů reprodukce majetku v oblasti nemovité infrastruktury. Odpovídá za přípravu a realizaci programů a podprogramů reprodukce majetku v oblasti nemovité infrastruktury. Plní úkoly spojené s výkonem funkce vedoucích projektových manažerů těchto programů a podprogramů a projektových manažerů jednotlivých investičních akcí. Je oprávněn ověřovat realizovatelnost věcných, časových a finančních parametrů investičních akcí programů a podprogramů reprodukce majetku v oblasti nemovité infrastruktury rezortu Ministerstva obrany. Odborně a metodicky řídí účastníka programu v rámci projektového řízení jednotlivých programů reprodukce majetku v oblasti nemovité infrastruktury. Odpovídá za přípravu a realizaci dotačních programů a za přípravu podkladů k rozhodnutí o poskytnutí (odnětí) dotací na obnovu infrastruktury k zajištění dostupnosti a provozu objektů důležitých pro obranu státu, plánuje peněžní prostředky pro jejich poskytování, vede přehled o poskytnutých (odejmutých) dotacích a kontroluje jejich využití.

(2) Oddělení právní podpory

- a) poskytuje právní a metodickou podporu při zadávání a realizaci veřejných zakázek a uzavírání smluv v rámci vertikální nebo horizontální spolupráce k nabývání majetku, služeb a stavebních prací v působnosti odboru,
- b) zpracovává právní stanoviska pro zadávajícího veřejné zakázky,
- c) kontroluje zadávání a realizaci veřejných zakázek, které zabezpečuje odbor,
- d) navrhuje druh zadávacího řízení nebo zadávacího postupu.

(3) Oddělení stavebních prací

- a) zabezpečuje zadávání a realizaci veřejných zakázek na stavební práce v oblastech investiční výstavby, rekonstrukcí, modernizací, údržby a oprav nemovité infrastruktury, s výjimkou stanovení druhu zadávacího řízení nebo zadávacího postupu,
- b) připravuje podklady pro zadávacího veřejné zakázky na stavební práce v působnosti odboru,
- c) zpracovává návrhy na pověření komisí podle zákona č. 134/2016 Sb. a provádí poučení jejich členů,
- d) uveřejňuje údaje o zadávaných a realizovaných veřejných zakázkách na profilech zadavatele, v elektronickém tržišti veřejné správy, v příslušných věstnicích a vkládá údaje o veřejných zakázkách a smlouvách do modulů Finančního informačního systému,
- e) zajišťuje průběžnou kontrolu plnění uzavřených obchodních závazkových vztahů v součinnosti s uživatelem a majetkovým hospodářem včetně věcné kontroly obdržených faktur a zpracování faktur k uplatňování smluvních pokut,
- f) vede evidenci dokumentace veřejných zakázek, které zabezpečuje,
- g) zabezpečuje likvidaci doručených daňových dokladů, provedení jejich kontroly a předání podkladů k proplacení faktur Agentuře finanční,
- h) zabezpečuje správu pohledávek v působnosti oddělení.

(4) Oddělení služeb nemovité infrastruktury

- a) zabezpečuje zadávání a realizaci veřejných zakázek na pořízení služeb a energií v rámci nemovité infrastruktury, služeb technického střežení, ochrany vstupů a objektů, vnitrostátní silniční a železniční dopravy, na pořízení stravovacích služeb a na pořízení dodávek nábytku, velkokuchyňského zařízení a bojových dávek potravin, s výjimkou stanovení druhu zadávacího řízení nebo zadávacího postupu,
- b) připravuje podklady pro zadávacího veřejné zakázky na pořízení služeb v působnosti odboru,
- c) zpracovává návrhy na pověření komisí podle zákona č. 134/2016 Sb. a provádí poučení jejich členů,
- d) uveřejňuje údaje o zadávaných a realizovaných veřejných zakázkách na profilech zadavatele, v elektronickém tržišti veřejné správy, v příslušných věstnicích a vkládá údaje o veřejných zakázkách a smlouvách do modulů Finančního informačního systému,
- e) zajišťuje průběžnou kontrolu plnění uzavřených obchodních závazkových vztahů v součinnosti s uživatelem a majetkovým hospodářem včetně věcné kontroly obdržených faktur a zpracování faktur k uplatňování smluvních pokut,
- f) vede evidenci dokumentace veřejných zakázek, které zabezpečuje,
- g) zabezpečuje likvidaci doručených daňových dokladů, provedení jejich kontroly a předání podkladů k proplacení faktur Agentuře finanční,
- h) zabezpečuje správu pohledávek v působnosti oddělení.

(5) Oddělení řízení programů nemovité infrastruktury

- a) připravuje odborné a metodické pokyny ke zpracování podkladů programů a podprogramů reprodukce majetku v oblasti nemovité infrastruktury,
- b) zpracovává návrhy programů a podprogramů reprodukce majetku včetně priorit výstavby Ministerstva obrany v oblasti nemovité infrastruktury,
- c) kontroluje dodržování věcných, časových a finančních parametrů programů a podprogramů reprodukce majetku v oblasti nemovité infrastruktury a dotačních programů na obnovu infrastruktury k zajištění dostupnosti a provozu objektů důležitých pro obranu státu v rozsahu určeném schválenou řídicí dokumentací,
- d) zabezpečuje jednotný postup při aplikaci projektového řízení programů a podprogramů reprodukce majetku nemovité infrastruktury,
- e) kontroluje podklady od účastníka programu a podprogramu reprodukce majetku nemovité infrastruktury,
- f) u programů a podprogramů reprodukce majetku nemovité infrastruktury zpracovává investiční záměry a žádosti o evidenci, registraci a stanovení výdajů na financování akce

v informačním systému programového financování podle zákona č. 218/2000 Sb. a vyhlášky č. 560/2006 Sb.,

- g) zpracovává stanoviska vedoucího projektového manažera a projektového manažera k závěrečnému vyhodnocení dokončených investičních projektů a akcí,
- h) účastní se technických rad při zpracování projektových dokumentací a kontrolních dnů na stavbách, zajišťuje účast a součinnost v projektových týmech programů a podprogramů reprodukce majetku v oblasti nemovité infrastruktury a dotačních programů na obnovu infrastruktury k zajištění dostupnosti a provozu objektů důležitých pro obranu státu,
- i) provádí projektový dohled nad plněním věcných, časových a finančních parametrů a kritérií investičních akcí programů a podprogramů reprodukce majetku v oblasti nemovité infrastruktury rezortu Ministerstva obrany s právem navrhnout zastavení přípravy, financování nebo realizace projektu v průběhu celého procesu výstavby v případě, že je podezření na neoprávněné nebo neefektivní využívání svěřených zdrojů nebo na jiné skutečnosti, které by vedly k nesplnění stanovených cílů,
- j) odborně a metodicky řídí účastníka programu v rámci projektového řízení jednotlivých programů reprodukce majetku v oblasti nemovité infrastruktury,
- k) zajišťuje rozborové a statistické činnosti související s realizací programů reprodukce majetku v oblasti nemovité infrastruktury,
- l) připravuje návrhy dotačních programů a podklady k rozhodnutí o poskytnutí (odnětí) dotací na obnovu infrastruktury k zajištění dostupnosti a provozu objektů důležitých pro obranu státu, plánuje peněžní prostředky pro jejich poskytování,
- m) vede přehled o poskytnutých (odejmutých) dotacích na obnovu infrastruktury k zajištění dostupnosti a provozu objektů důležitých pro obranu státu a kontroluje jejich využití.

Čl. 66

Odbor správy majetku

(1) Odbor správy majetku odpovídá za koncepční činnosti a za odborné a metodické řízení oblasti hospodaření a nakládání s majetkem státu, se kterým přísluší hospodařit Ministerstvu obrany ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., a s nevlastním majetkem v rezortu Ministerstva obrany včetně hospodaření a nakládání s pohledávkami státu, objasňování a řešení škod na majetku státu v rezortu Ministerstva obrany a oblasti nabývání majetku a přejímání služeb, s výjimkou nabývání majetku podle zákona č. 134/2016 Sb. Nastavuje systém vedení doplňkové a operativní evidence majetku a služeb. Odpovídá za odborné a metodické řízení a rozvoj Finančního informačního systému a Informačního systému logistiky v oblasti své působnosti. V rozsahu své působnosti odborně a metodicky řídí Agenturu hospodaření s nemovitým majetkem, odbor nakládání s nepotřebným majetkem a odbor ochrany územních zájmů a státního odborného dozoru. Odborně a metodicky řídí zadávání a vyhodnocování znaleckých posudků v rezortu Ministerstva obrany. Nastavuje pravidla pro ochranu územních zájmů Ministerstva obrany v rámci územního plánování, stavebního řízení a správních řízení podle zákona č. 283/2021 Sb. Odpovídá za pořizování a vydávání územních plánů a regulačních plánů vojenských újezdů podle § 22 zákona č. 283/2021 Sb. Zajišťuje oblast katastru nemovitostí ve vztahu k Českému úřadu zeměměřickému a katastrálnímu podle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon). Je zpracovatelem závazných stanovisek k žádostem právnických a podnikajících fyzických osob k provádění zahraničního obchodu s vojenským materiálem a souhlasu s udělením výjimky k nabytí vlastnictví nebo držení vojenských zbraní, které podléhají zvláštnímu režimu kontroly. Odborně a metodicky řídí oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a výkonu služby, státního odborného dozoru, vojenského požárního dozoru a energetické inspekce. Odpovídá za plnění úkolů stanovených uživateli Jednotného systému katalogizace podle zákona č. 309/2000 Sb. v rezortu Ministerstva obrany, u Vojenské kanceláře prezidenta republiky a Hradní stráže.

(2) Oddělení metodiky správy majetku

- a) nastavuje systém hospodaření a nakládání s majetkem státu v rezortu Ministerstva obrany, odborně a metodicky řídí majetkové orgány,
- b) stanovuje postupy a definuje rizika při nakládání s nepotřebným majetkem,

- c) nastavuje systém nabývání majetku a přejímání služeb, s výjimkou nabývání majetku podle zákona č. 134/2016 Sb.,
- d) v rozsahu své působnosti odborně a metodicky řídí Agenturu hospodaření s nemovitým majetkem, odbor nakládání s nepotřebným majetkem a odbor ochrany územních zájmů a státního odborného dozoru,
- e) zpracovává závazná stanoviska k odborným pokynům majetkových hospodářů v oblasti hospodaření a nakládání s majetkem státu,
- f) zpracovává koncepci hospodaření a nakládání s majetkem státu v rezortu Ministerstva obrany,
- g) zpracovává rezortní program úspor energií,
- h) posuzuje nabídky majetku od jiných organizačních složek státu a státních organizací v rámci nabídkového řízení podle zákona č. 219/2000 Sb. a vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu,
- i) zpracovává podklady k rozhodnutí o výpůjčkách a nájmech majetku k zabezpečení činnosti rezortu Ministerstva obrany,
- j) nastavuje pravidla pro ochranu územních zájmů Ministerstva obrany v rámci územního plánování a správních řízení podle zákona č. 283/2021 Sb.,
- k) stanovuje zásady ochrany vojenských objektů a majetku, jenž se v objektu nachází, ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb.,
- l) odborně a metodicky řídí zadávání a vyhodnocování znaleckých posudků v rezortu Ministerstva obrany,
- m) odpovídá za koncepční činnosti a za odborné a metodické řízení oblasti služeb v rezortu Ministerstva obrany,
- n) odborně a metodicky řídí výkon státního odborného dozoru nad bezpečností a ochranou zdraví při práci a při výkonu služby, nad určenými technickými zařízeními a bezpečností jejich provozu podle § 7 odst. 1 písm. d) zákona č. 219/1999 Sb.,
- o) odborně a metodicky řídí výkon dozoru a kontroly v oblasti energetiky podle § 96 odst. 8 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon),
- p) odborně a metodicky řídí výkon správních a kontrolních činností na úseku stavebního řádu podle zákona č. 283/2021 Sb.,
- q) odborně a metodicky řídí výkon požárního dozoru a požární prevence podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně,
- r) odborně a metodicky řídí prověřování odborné způsobilosti odborně způsobilých osob v prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví,
- s) odpovídá za zpracování návrhů právních předpisů po věcné stránce a návrhů vnitřních předpisů v oblasti své působnosti,
- t) odborně a metodicky řídí a vykonává činnosti Ministerstva obrany jako dotčeného orgánu podle § 13 odst. 3 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií,
- u) odborně a metodicky řídí průběh prověřování odborné způsobilosti podle čl. 69 odst. 3 písm. h) a čl. 69 odst. 6 písm. k),
- v) při výkonu státní správy v oblasti své působnosti dozoruje prověřování odborné způsobilosti a kvalifikace právnických a podnikajících fyzických osob k činnostem na určených technických zařízeních,
- w) odborně a metodicky řídí odborně způsobilé osoby v prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví podle čl. 7 odst. 1 RMO č. 41/2018 Věstníku Ministerstva obrany, Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a při výkonu služby v rezortu Ministerstva obrany, a stanovuje systém jejich celoživotního vzdělávání,
- x) přezkoumává námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole, kterou provedlo oddělení státního dozoru odboru ochrany územních zájmů a státního odborného dozoru,
- y) nastavuje systém podávání žádostí o katalogizaci výrobků a jejich zařazení do Jednotného systému katalogizace na základě uplatnění katalogizační doložky na výrobek ve smlouvě podle § 10 odst. 2 zákona č. 309/2000 Sb. a zabezpečuje součinnost s Úřadem pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti v oblasti katalogizace výrobků,

- z) odpovídá za pořizování a vydávání územních plánů a regulačních plánů vojenských újezdů podle § 22 zákona č. 283/2021 Sb.

(3) Oddělení analytické a informační podpory

- a) odpovídá za nastavení systému, odborné a metodické řízení a rozvoj subsystémů a modulů Informačního systému logistiky v oblasti nabývání majetku a hospodaření a nakládání s majetkem státu,
- b) zpracovává analytické a statistické výstupy z informačních systémů za oblast hospodaření a nakládání s majetkem státu v rezortu Ministerstva obrany,
- c) odpovídá za specifikaci zadání pro vývoj a řízení softwarové podpory nabývání majetku a hospodaření a nakládání s majetkem státu (Informační systém logistiky),
- d) usměrňuje vývoj softwarové podpory činností spojených s hospodařením a nakládáním s majetkem státu, se zpracováním plánu nepotřebného majetku a plánu příjmů z prodeje majetku, s odprodejem či jiným způsobem nakládání s nepotřebným majetkem,
- e) zpracovává podklady pro plánování výdajů a požadavky na vývoj a úpravy elektronických nástrojů pro podporu hospodaření a nakládání s majetkem státu,
- f) odpovídá za přípravu zaměstnanců v oblastech využívání elektronických nástrojů pro podporu hospodaření a nakládání s majetkem státu,
- g) nastavuje systém vedení doplňkové a operativní evidence majetku a vykazování spotřebovaných služeb v rezortu Ministerstva obrany, specifikuje požadavky na jejich informační zabezpečení,
- h) rozhoduje o doplnění skupin a tříd jednotné klasifikace majetku a jejich zařazení do jednotlivých majetkových uskupení,
- i) zajišťuje správu věcného katalogu a jeho zpracování do prostředí informačních systémů,
- j) odborně a metodicky řídí majetkové orgány v oblasti evidence majetku a vykazování spotřebovaných služeb,
- k) zajišťuje oblast katastru nemovitostí ve vztahu k Českému úřadu zeměměřickému a katastrálnímu podle zákona č. 256/2013 Sb. včetně přípravy návrhů dohod mezi Ministerstvem obrany a Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním. Zejména
 - 1. koordinuje jednotný postup pořizování a využití údajů katastru nemovitostí v rámci informačních systémů využívaných Ministerstvem obrany,
 - 2. odborně a metodicky řídí geodety při zpracovávání komplexní majetkoprávní a geodetické dokumentace nemovitostí v rámci hospodaření a nakládání s majetkem státu a zajišťuje jejich odbornou přípravu,
 - 3. zabezpečuje a koordinuje aktualizaci dat z katastrálních úřadů a pracovišť na jednotlivé organizační prvky Agentury hospodaření s nemovitým majetkem,
 - 4. nastavuje systém využití a zpracování dat katastru nemovitostí pro specifické účely Ministerstva obrany.

(4) Oddělení správní

- a) nastavuje systém hospodaření a nakládání s pohledávkami státu a objasňování a řešení škod na majetku státu,
- b) posuzuje návrhy na vydání rozhodnutí o upuštění od vymáhání pohledávek a zpracovává návrhy na vydání rozhodnutí o upuštění od vymáhání náhrad škod a jejich promíjení,
- c) odpovídá za odborné a metodické řízení a rozvoj subsystémů a modulů Finančního informačního systému v oblasti správy pohledávek a škod a kontroluje dodržování nastaveného systému nakládání s pohledávkami státu a objasňování a řešení škod na majetku státu,
- d) nastavuje systém zpracování rozborů pohledávek a škod na majetku státu,
- e) posuzuje a zpracovává návrhy na rozhodnutí o škodách na majetku státu, je-li k vydání rozhodnutí oprávněn vrchní ředitel sekce majetkové Ministerstva obrany nebo ministr obrany,
- f) posuzuje a zpracovává návrhy na rozhodnutí o upuštění od vymáhání pohledávek a jejich promíjení, je-li k vydání rozhodnutí oprávněn ředitel odboru správy majetku, vrchní ředitel sekce majetkové Ministerstva obrany nebo ministr obrany,

- g) zpracovává návrh rozhodnutí ministra obrany jako služebního orgánu o odvolání vojáka z povolání proti rozhodnutí o náhradě škody,
- h) zpracovává zásady udělování souhlasu k žádostem právnických a podnikajících fyzických osob k provádění zahraničního obchodu s vojenským materiálem podle zákona č. 38/1994 Sb., o zahraničním obchodu s vojenským materiálem,
- i) zpracovává závazná stanoviska Ministerstva obrany k žádostem o vydání povolení k zahraničnímu obchodu s vojenským materiálem podle § 6 odst. 2 písm. c) zákona č. 38/1994 Sb. a k žádostem o udělení licence k jednotlivým obchodním případům podle § 16 odst. 1 písm. c) zákona č. 38/1994 Sb.,
- j) zpracovává souhlas s udělením výjimky k nabytí vlastnictví nebo držení vojenských zbraní, které podléhají zvláštnímu režimu kontroly,
- k) odpovídá za zpracování návrhu rozhodnutí v odvolacím řízení v působnosti sekce majetkové Ministerstva obrany,
- l) posuzuje návrhy pověření, které vydává ministr obrany k právním jednáním v oblasti správy majetku,
- m) zpracovává právní stanoviska, rozборы a právní posouzení připomínek k návrhům smluvních dokumentů a k návrhům dokumentace v rámci zjišťování zájemců o koupi nepotřebného majetku,
- n) zpracovává analytické a statistické výstupy z informačních systémů za oblast škod a pohledávek v rezortu Ministerstva obrany,
- o) zpracovává podklady pro plánování výdajů a požadavky na vývoj a úpravy elektronických nástrojů pro podporu hospodaření a nakládání s pohledávkami státu, objasňování a řešení škod na majetku státu,
- p) odpovídá za přípravu zaměstnanců v oblastech využívání elektronických nástrojů pro podporu hospodaření a nakládání s pohledávkami státu, objasňování a řešení škod na majetku státu.

Čl. 67

Odbor nakládání s nepotřebným majetkem

(1) Odbor nakládání s nepotřebným majetkem odpovídá za účelné a hospodárné nakládání s nepotřebným majetkem. Na základě rozhodnutí o nepotřebnosti majetku vydaného majetkovým hospodářem řídí proces nakládání s nepotřebným majetkem. Zabezpečuje nabídkové řízení, projednává a realizuje převodní operace nepotřebného majetku. Zjišťuje zájemce o koupi a vykonává obchodně právní, občanskoprávní a jiné činnosti, které souvisejí s odprodejem trvale nepotřebného majetku. Odpovídá za vydávání písemných rozhodnutí o trvalé nepotřebnosti majetku. Spravuje pohledávky vzniklé při nakládání s trvale nepotřebným majetkem. Zpracovává návrh střednědobého a ročního plánu nakládání s nepotřebným majetkem včetně plánu příjmů a plánu bezúplatných převodů nepotřebného movitého a nemovitého majetku, návrh příjmů kapitoly Ministerstva obrany a podklady do závěrečného účtu kapitoly Ministerstva obrany za oblast nakládání s nepotřebným majetkem. Odpovídá za odborné a metodické řízení, rozvoj a správu subsystémů a modulů Finančního informačního systému v oblasti odprodeje nepotřebného majetku.

(2) Oddělení přípravy nakládání s nemovitým majetkem

- a) připravuje podklady a potřebnou dokumentaci k realizaci změn příslušnosti hospodařit s nepotřebným nemovitým majetkem smlouvou nebo zápisem na základě vyhodnoceného nabídkového řízení tohoto majetku jiným organizačním složkám státu a státním organizacím,
- b) zajišťuje úkony spojené s přípravou nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem včetně návrhu jeho majetkoprávního uspořádání v rámci výkonu vlastnického práva státu,
- c) zabezpečuje a zpracovává komplexní majetkoprávní a geodetickou dokumentaci nemovitostí zařazených v plánu převodů nepotřebného majetku,
- d) zpracovává podklady pro vyhlášení výběrových řízení podle zákona č. 219/2000 Sb. a vyhlášky č. 62/2001 Sb. za účelem zjištění zájemců o koupi trvale nepotřebného

- nemovitého majetku a podílí se na jejich realizaci a na zpracování návrhu vyhodnocení výběrových řízení,
- e) zajišťuje podklady k návrhům smluv u převodů trvale nepotřebného nemovitého majetku na základě výjimky, souhlasu nebo schválení ministrem obrany, popřípadě vládou České republiky,
 - f) podílí se na zpracování návrhů smluv k jednotlivým obchodním případům při nakládání s trvale nepotřebným nemovitým majetkem,
 - g) zajišťuje zadávání znaleckých posudků, zpracovává podklady do geometrických plánů a ostatních dokumentů nezbytných pro další nakládání s trvale nepotřebným nemovitým majetkem,
 - h) zajišťuje přípravu a podílí se na realizaci veřejných dražeb trvale nepotřebného nemovitého majetku v souladu se zákonem č. 250/2023 Sb., o veřejných dražbách,
 - i) odpovídá za kompletnost a úplnost podkladové dokumentace pro jednání komise pro nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem,
 - j) podílí se na kontrolách plnění smluvních závazků,
 - k) podílí se na organizaci a kontrole přípravy a průběhu převodů trvale nepotřebného nemovitého majetku,
 - l) podílí se na zpracování podkladů do návrhu příjmů kapitoly Ministerstva obrany za oblast nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem,
 - m) podílí se na zpracování podkladů do střednědobého a ročního plánu nakládání s nepotřebným majetkem včetně plánu příjmů a plánu bezúplatných převodů nepotřebného movitého a nemovitého majetku za oblast nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem.

(3) Oddělení nakládání s nemovitým majetkem

- a) odpovídá za vyhlášení výběrových řízení podle zákona č. 219/2000 Sb. a vyhlášky č. 62/2001 Sb. za účelem zjištění zájemců o koupi trvale nepotřebného nemovitého majetku,
- b) odpovídá za provádění nabídkového řízení nepotřebného nemovitého majetku jiným organizačním složkám státu a státním organizacím včetně jeho vyhodnocení,
- c) zpracovává návrh písemného rozhodnutí o trvalé nepotřebnosti nemovitého majetku,
- d) kontroluje majetkoprávní a geodetickou dokumentaci nemovitostí zařazených v plánu převodů nepotřebného majetku,
- e) kontroluje podklady a smlouvy o dílo ke zpracování znaleckých posudků a geometrických plánů,
- f) zpracovává dokumenty pro jednání komise pro nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem včetně zápisu z jejího jednání,
- g) kontroluje návrh na vklad práv, zápis nebo změnu u příslušného katastrálního pracoviště,
- h) zpracovává odborná a právní stanoviska k nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem,
- i) zpracovává analytické dokumenty v oblasti nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem,
- j) realizuje veřejné dražby trvale nepotřebného nemovitého majetku v souladu se zákonem č. 250/2023 Sb.,
- k) kontroluje a odpovídá za plnění smluvních závazků včetně kontroly úhrad pohledávek v oblasti své působnosti,
- l) podílí se na organizaci a kontrole přípravy a průběhu převodů trvale nepotřebného nemovitého majetku,
- m) odpovídá za provádění změn příslušnosti hospodařit s nepotřebným nemovitým majetkem smlouvou nebo zápisem na základě vyhodnoceného nabídkového řízení tohoto majetku jiným organizačním složkám státu a státním organizacím,
- n) koordinuje nakládání s nepotřebným majetkem státu s vazbami na ostatní organizační složky státu a jiné právnické a fyzické osoby,
- o) zajišťuje úkony spojené s realizací nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem,
- p) zpracovává návrhy smluv a jiné právní dokumenty při nakládání s trvale nepotřebným nemovitým majetkem,
- q) kontroluje znalecké posudky nemovitostí určených k přímým úplatným převodům, dražbám a vybraných nemovitostí určených k výběrovým řízením,
- r) zpracovává podklady do návrhu příjmů kapitoly Ministerstva obrany za oblast nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem,

- s) zpracovává podklady do návrhu střednědobého a ročního plánu nakládání s nepotřebným majetkem včetně plánu příjmů a plánu bezúplatných převodů nepotřebného movitého a nemovitého majetku a do vyhodnocení jejich plnění za oblast nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem.

(4) Oddělení nakládání s movitým majetkem

- a) zpracovává podklady do střednědobého a ročního plánu nakládání s nepotřebným majetkem včetně plánu příjmů a plánu bezúplatných převodů nepotřebného movitého a nemovitého majetku a do vyhodnocení jejich plnění za oblast nepotřebného movitého majetku,
- b) zpracovává návrh písemného rozhodnutí o trvalé nepotřebnosti movitého majetku,
- c) odpovídá za provádění nabídkového řízení nepotřebného movitého majetku jiným organizačním složkám státu a státním organizacím a za provádění změn příslušnosti hospodařit s tímto majetkem smlouvou nebo zápisem,
- d) odpovídá za vyhlášení veřejných soutěží podle zákona č. 89/2012 Sb. za účelem zjištění zájemců o koupi trvale nepotřebného movitého majetku a za jejich realizaci včetně zpracování návrhu vyhodnocení veřejných soutěží,
- e) zpracovává a kompletuje dokumentaci pro realizaci převodů trvale nepotřebného movitého majetku mimo rezort Ministerstva obrany včetně projednání s věcně příslušnými správními orgány a územními samosprávnými celky,
- f) zpracovává návrhy smluv a zápisů při nakládání s trvale nepotřebným movitým majetkem,
- g) připravuje podklady a zpracovává návrhy smluv u převodů trvale nepotřebného movitého majetku na základě výjimky, souhlasu nebo schválení ministrem obrany, popřípadě vládou České republiky,
- h) zpracovává podklady k zadání znaleckých posudků nezbytných pro další nakládání s trvale nepotřebným movitým majetkem,
- i) organizuje a provádí kontroly přípravy a průběhu odprodeje nepotřebného movitého majetku,
- j) zpracovává podklady pro jednání komise pro nakládání s nepotřebným movitým majetkem a zápisy z jejího jednání,
- k) realizuje veřejné dražby trvale nepotřebného movitého majetku v souladu se zákonem č. 250/2023 Sb.,
- l) zpracovává podklady do návrhu příjmů kapitoly Ministerstva obrany z prodeje nepotřebného movitého majetku,
- m) kontroluje plnění smluvních závazků včetně kontroly úhrad pohledávek v oblasti své působnosti,
- n) oznamuje za Ministerstvo obrany, s výjimkou Vojenské policie a Vojenského zpravodajství, a za ozbrojené síly České republiky podle § 42a zákona č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu (zákon o zbraních), Policejnímu prezidiu České republiky převod vlastnictví ke zbrani, střelivu nebo munici, a to na základě dodaných dokladů o převodu vlastnictví ke zbrani, střelivu nebo munici.

Čl. 68

Odbor vymáhání pohledávek

(1) Odbor vymáhání pohledávek v souladu s ustanovením § 3 odst. 6 zákona č. 219/1999 Sb. a § 7 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb. jedná před soudy všech stupňů za organizační složku státu-Ministerstvo obrany, vojenské správní úřady a služební orgány a za představené a vedoucí zaměstnance Ministerstva obrany, a to zejména v oblasti práva finančního, občanského práva procesního, v oblastech občanskoprávních vztahů a ochrany majetku, se kterým přísluší hospodařit Ministerstvu obrany, se zaměřením na výkon rozhodnutí.

(2) Ředitel odboru vymáhání pohledávek podepisuje dokumenty určené soudům ve věcech patřících do působnosti odboru vymáhání pohledávek.

(3) Oddělení exekuce

- a) vedle činností uvedených v odstavci 1 vykonává právně preventivní a kontrolní činnosti, a to v oblastech týkajících se zejména ochrany majetku, se kterým přísluší hospodařit Ministerstvu obrany, a náhrad škod na tomto majetku způsobených se zaměřením na uplatňování a vymáhání pohledávek státu výkonem rozhodnutí,
- b) vypracovává právní stanoviska a právní posudky a vykonává konzultační činnost v oblasti své působnosti,
- c) projednává a vymáhá pohledávky v exekučním a insolvenčním řízení za fyzickými a právními osobami,
- d) podílí se na věcném zpracování návrhů koncepčně nových právních předpisů a jejich komplexním posuzování v působnosti Ministerstva obrany,
- e) podílí se, v rámci své působnosti, na odborném školení pracovníků právní podpory a právních poradců velitelů v otázkách souvisejících s právním zastupováním a na právní výchově u organizačních celků rezortu Ministerstva obrany.

(4) Oddělení pohledákové

- a) vedle činností uvedených v odstavci 1 vykonává právně preventivní a kontrolní činnosti, a to v oblastech týkajících se zejména oblasti práva finančního, občanského práva procesního, v oblastech občanskoprávních vztahů se zaměřením na výkon rozhodnutí,
- b) zajišťuje vymáhání pohledávek s cizím prvkem, projednává a vymáhá pohledávky organizačních celků rezortu Ministerstva obrany za fyzickými i právními osobami zejména soudním výkonem rozhodnutí,
- c) plní povinnosti zpracovatele pohledávek v rezortu Ministerstva obrany v rozsahu stanoveném vnitřním předpisem,
- d) vypracovává právní stanoviska a právní posudky a vykonává konzultační činnost v oblasti své působnosti,
- e) zpracovává návrhy na vydání rozhodnutí o upuštění od vymáhání pohledávek,
- f) podílí se na věcném zpracování návrhů koncepčně nových právních předpisů a jejich komplexním posuzování v působnosti Ministerstva obrany,
- g) podílí se, v rámci své působnosti, na odborném školení pracovníků právní podpory a právních poradců velitelů v otázkách souvisejících s právním zastupováním a na právní výchově u organizačních celků rezortu Ministerstva obrany.

(5) Oddělení dokumentace a elektronické komunikace pro odbor vymáhání pohledávek a oddělení občanského a správního práva a oddělení pracovního a služebního práva legislativního a právního odboru Ministerstva obrany organizačně zajišťuje podmínky pro plnění jejich odborných úkolů, zejména

- a) zajišťuje výkon spisové služby včetně vedení a doplňování rejstříků spisů, jednání a lhůt,
- b) zpracovává statistické údaje, provádí dílčí ekonomické rozbory a zajišťuje součinnost při ochraně utajovaných informací,
- c) komplexně zabezpečuje jejich elektronickou komunikaci uvnitř rezortu Ministerstva obrany i s vnějšími subjekty.

Čl. 69

Odbor ochrany územních zájmů a státního odborného dozoru

(1) V oblasti ochrany územních zájmů odpovídá odbor ochrany územních zájmů a státního odborného dozoru za zabezpečení ochrany územních zájmů Ministerstva obrany podle § 36 zákona č. 283/2021 Sb. Odpovídá za vydávání stanovisek a závazných stanovisek Ministerstva obrany jako dotčeného orgánu pro potřeby správních řízení podle zákona č. 283/2021 Sb. pro územně plánovací dokumentaci, územní rozhodnutí a povolení staveb. Opatřením obecné povahy vymezuje území, v němž v zájmu zajišťování obrany státu uplatňuje pravomoci podle ustanovení § 36 odst. 1 zákona č. 283/2021 Sb. Zajišťuje ochranu zájmů obrany České republiky ve všech fázích pořizování zásad územního rozvoje krajů, územních plánů a regulačních plánů. Uplatňuje stanovisko k politice územního rozvoje a územně plánovací dokumentaci z hlediska zájmů obrany České republiky podle ustanovení § 6 odst. 1 písm. h)

zákona č. 222/1999 Sb., zajišťuje právní posuzování problematiky ochrany územních zájmů Ministerstva obrany. Odpovídá za stanovování ochranných pásem objektů důležitých pro obranu státu formou opatření obecné povahy podle § 44 odst. 1 zákona č. 222/1999 Sb.

(2) V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při výkonu služby analyzuje odbor ochrany územních zájmů a státního odborného dozoru pracovní a služební úrazovost v rezortu Ministerstva obrany a navrhuje opatření na úseku koordinace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při výkonu služby. Získává, zpracovává a předává data Českému statistickému úřadu podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě.

(3) V oblasti státního odborného dozoru zabezpečuje odbor ochrany územních zájmů a státního odborného dozoru provádění správních, kontrolních, dozorových a dalších odborných činností v oblasti státního odborného dozoru nad bezpečností a ochranou zdraví při práci, při výkonu služby, státního odborného dozoru nad určenými technickými zařízeními a bezpečností jejich provozu, energetiky, požárního dozoru a stavebního řádu a odpovídá za usměrňování a koordinaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při výkonu služby. Jedná se zejména

- a) o usměrňování a výkon státního odborného dozoru nad bezpečností a ochranou zdraví při výkonu služby vojáků z povolání podle § 100 zákona č. 221/1999 Sb. a při výkonu služby vojáků v záloze podle § 2 odst. 2 zákona č. 45/2016 Sb.,
- b) o výkon kontroly dodržování povinností vyplývajících z ustanovení § 3 odst. 1 písm. c) a d) v případech podle § 6 odst. 2 věty druhé zákona č. 251/2005 Sb.,
- c) o usměrňování a výkon státního odborného dozoru nad určenými technickými zařízeními a bezpečností jejich provozu podle § 7 odst. 1 písm. d) zákona č. 219/1999 Sb.,
- d) o usměrňování a koordinaci bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby státních zaměstnanců, při práci zaměstnanců ve správních úřadech a občanských zaměstnanců podle § 113 zákona č. 234/2014 Sb., § 101 a 102 zákona č. 262/2006 Sb., bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby vojáků z povolání podle § 98 a 99 zákona č. 221/1999 Sb. a při výkonu služby vojáků v záloze podle § 2 odst. 2 zákona č. 45/2016 Sb.,
- e) o usměrňování a výkon zvláštního požárního dozoru podle § 85 zákona č. 133/1985 Sb.,
- f) o usměrňování a výkon dozoru nad dodržováním zákona č. 458/2000 Sb., zákona č. 406/2000 Sb. a zákona č. 165/2012 Sb., o podporovaných zdrojích energie a o změně některých zákonů, podle § 96 odst. 8 zákona č. 458/2000 Sb. a kontrolu dodržování zákona č. 406/2000 Sb. podle § 13a odst. 2 tohoto zákona v objektech důležitých pro obranu státu,
- g) o usměrňování a výkon působnosti Ministerstva obrany jako jiného stavebního úřadu podle § 35 odst. 1 zákona č. 283/2021 Sb. a § 43 zákona č. 49/1997 Sb.,
- h) o prověřování odborné způsobilosti osob k zajišťování úkolů při hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví včetně zajišťování činností souvisejících s vydáním osvědčení odborné způsobilosti,
- i) o výkon působnosti Ministerstva obrany jako dotčeného orgánu podle § 13 odst. 3 zákona č. 406/2000 Sb.,
- j) o zajišťování provozu aplikace „Evidence úrazů“ v rezortu Ministerstva obrany.

(4) Oddělení ochrany územních zájmů

- a) zabezpečuje ochranu územních zájmů Ministerstva obrany v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb. a zákonem č. 222/1999 Sb.,
- b) vymezuje a oznamuje zájmová území Ministerstva obrany podle požadavků věcně příslušných odborných orgánů Ministerstva obrany v rámci poskytování nových a aktualizace dříve uplatněných dat územně analytických podkladů; v souladu s § 36 zákona č. 283/2021 Sb. vymezuje území opatřením obecné povahy bez řízení o jeho návrhu,
- c) zpracovává a vydává stanoviska Ministerstva obrany podle § 6 odst. 1 písm. h) zákona č. 222/1999 Sb. k zásadám územního rozvoje jednotlivých krajů a k územně plánovací dokumentaci obcí,
- d) spolupracuje s odbornými orgány Ministerstva obrany při vydávání závazných stanovisek Ministerstva obrany jako dotčeného orgánu ve správních řízeních podle zákona č. 283/2021 Sb.,

- e) vyhodnocuje z hlediska zájmů Ministerstva obrany akce civilní investiční výstavby, územně plánovací činnost a akce měnící území předkládané v rámci správního řízení a vydává závazná souhlasná stanoviska za Ministerstvo obrany,
- f) provádí kontrolní činnost v rozsahu své působnosti a zpracovává návrhy na opatření k odstranění nedostatků,
- g) eviduje dokumenty související s územním plánováním a stavebním řádem vedené u odboru v listinné podobě.

(5) Oddělení stavební úřad

- a) vykonává působnost jiného stavebního úřadu podle § 35 odst. 1 zákona č. 283/2021 Sb. u staveb důležitých pro obranu státu a u staveb, které slouží nebo mají sloužit k zajišťování obrany státu v příslušnosti hospodařit Ministerstva obrany, jím zřízených státních příspěvkových organizací nebo v právu hospodařit jím založených státních podniků a u staveb sloužících k plnění úkolů Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost,
- b) vykonává působnost jiného stavebního úřadu u vojenských letišť a leteckých staveb podle § 35 odst. 1 zákona č. 283/2021 Sb. a § 43 zákona č. 49/1997 Sb.,
- c) získává, zpracovává a zadává zákonem požadovaná data do systému stavebně technické prevence podle § 169 zákona č. 283/2021 Sb.,
- d) stanovuje ochranná pásma objektů důležitých pro obranu státu formou opatření obecné povahy podle § 44 odst. 1 zákona č. 222/1999 Sb. včetně ochranných pásem vojenských letišť a vojenských leteckých staveb v souladu s § 43 zákona č. 49/1997 Sb.,
- e) zpracovává a zadává požadovaná data do Informačního systému územní identifikace podle § 42 odst. 1 zákona č. 111/2009 Sb.,
- f) vyjadřuje se k projektovým dokumentacím staveb a stavbám, dokumentacím určených technických zařízení a technologií,
- g) odpovídá za úplné a správné vedení evidence sankčních plateb za právníky a fyzickými osobami vzniklých z přestupků vyplývajících ze zákona č. 283/2021 Sb.,
- h) zabezpečuje systém evidence správních poplatků podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, v oblasti působnosti odboru ochrany územních zájmů a státního odborného dozoru.

(6) Oddělení státního dozoru

- a) dozírá, zda se dodržují ustanovení předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu vojenské činné služby, bezpečnosti určených technických zařízení a ustanovení předpisů, které stanovují pracovní podmínky,
- b) kontroluje dodržování opatření hospodárného nakládání s energií a povinnosti právnických a podnikajících fyzických osob při nakládání s energií v rozsahu RMO č. 11/2016 Věstníku Ministerstva obrany, Energetická inspekce v rezortu Ministerstva obrany,
- c) vykonává státní správu v rozsahu zákona č. 458/2000 Sb.,
- d) vykonává dozor nad dodržováním zákona č. 406/2000 Sb. a zákona č. 165/2012 Sb. a kontroluje dodržování zákona č. 406/2000 Sb. podle § 13a odst. 2 tohoto zákona v objektech důležitých pro obranu státu,
- e) vykonává činnosti Ministerstva obrany jako dotčeného orgánu podle § 13 odst. 3 zákona č. 406/2000 Sb.,
- f) vyjadřuje se k projektovým dokumentacím staveb a stavbám, dokumentacím určených technických zařízení a technologií včetně pojízdné, převozní a přenosné vojenské techniky a dalšího materiálu z hlediska plnění požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při výkonu vojenské činné služby a bezpečnost technických zařízení,
- g) při povolování staveb uplatňuje požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při výkonu vojenské činné služby a bezpečnost technických zařízení,
- h) vydává odborná a závazná stanoviska, zda se při projektování, konstrukci, výrobě, montáži, provozu, obsluze, opravách, údržbě a revizi určených technických zařízení plní požadavky na bezpečnost technických zařízení,
- i) v případech, v nichž si to vyhradí, kontroluje příčiny a okolnosti služebních úrazů a pracovních úrazů, k nimž došlo v souvislosti s určenými technickými zařízeními, a příčiny

- provozních nehod (havárií) určených technických zařízení a účastní se šetření na místě události,
- j) uskutečňuje prohlídky, řídí a vyhodnocuje zkoušky, kterými osvědčuje, zda určená technická zařízení splňují požadavky předpisů k zajištění bezpečnosti technických zařízení,
 - k) prověřuje odbornou způsobilost fyzických osob k činnostem na určených technických zařízeních a vydává jim osvědčení a rozhoduje o odnětí osvědčení nebo jeho omezení, zjistí-li se, že tyto osoby porušují ustanovení předpisů k zajištění bezpečnosti technických zařízení,
 - l) prověřuje způsobilost prototypů určených technických zařízení k provozu a vydává k tomu závazná stanoviska,
 - m) prověřuje odbornou způsobilost organizačních celků rezortu Ministerstva obrany, Vojenské kanceláře prezidenta republiky, Hradní stráže, státních příspěvkových organizací zřízených Ministerstvem obrany a státních podniků založených Ministerstvem obrany k montáži, opravám, revizím a zkouškám určených technických zařízení a k plnění nádob plyny, vydává jim oprávnění a rozhoduje o odnětí oprávnění nebo jeho omezení, zjistí-li se, že se porušují ustanovení předpisů k zajištění bezpečnosti technických zařízení,
 - n) prověřuje odbornou způsobilost právnických a podnikajících fyzických osob k montáži, opravám, revizím a zkouškám určených technických zařízení a k plnění nádob plyny, vydává jim oprávnění a rozhoduje o odnětí oprávnění nebo jeho omezení, zjistí-li se, že se porušují ustanovení předpisů k zajištění bezpečnosti technických zařízení,
 - o) rozhoduje ve správním řízení v prvním stupni o zákazu používání objektů, pracovišť, výrobních a pracovních prostředků nebo zařízení, pracovních nebo technologických postupů, vykonávání prací nebo činností, které ohrožují bezpečnost vojáků v činné službě, státních zaměstnanců, zaměstnanců ve správních úřadech, občanských zaměstnanců nebo dalších fyzických osob, které se zdržují s vědomím kontrolované osoby v jejích prostorech, a to až do doby odstranění závady,
 - p) v závažných a opodstatněných případech rozhoduje o povinnostech provést opatření navržená energetickým auditem a o lhůtách provedení,
 - q) kontroluje dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně,
 - r) posuzuje dokumentaci staveb z hlediska požární bezpečnosti podle § 31 zákona č. 133/1985 Sb., ověřuje, zda byly dodrženy stanovené podmínky požární bezpečnosti staveb, a vydává stanoviska a závazná stanoviska k posuzované dokumentaci, podkladům a ověření,
 - s) kontroluje připravenost a akceschopnost vojenských hasičských jednotek,
 - t) posuzuje funkčnost systémů vyhrazených požárně bezpečnostních zařízení a schvaluje posouzení požárního nebezpečí činností s vysokým požárním nebezpečím,
 - u) zjišťuje příčiny vzniku požárů,
 - v) z hlediska své působnosti vydává stanoviska ke specifikacím centrálně nabyvaného majetku v rezortu Ministerstva obrany,
 - w) vydává odborná a závazná stanoviska k plnění požadavků na bezpečnost provozu určených technických zařízení v rámci realizace veřejných zakázek u centrálně nabyvaného majetku,
 - x) zabezpečuje výkon dozoru a správních činností v zahraničních operacích v oblasti své působnosti,
 - y) připravuje podklady pro přezkumná řízení u rozhodnutí vydaných inspektory.

Čl. 70

Článek byl zrušen.

Díl 9

Sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany

Čl. 71

Předmět činnosti

(1) Sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany odpovídá za přípravu zásad obranné a bezpečnostní politiky státu, strategického rozvoje rezortu Ministerstva obrany a plánování obrany státu. Odpovídá za zpracování zásadních strategických dokumentů

(Obranná strategie České republiky, dlouhodobý výhled, směrnice ministra obrany, plán obrany státu, zpráva o zajišťování obrany státu) a příspěvků Ministerstva obrany do Bezpečnostní strategie České republiky. Odpovídá za vnitrorezortní a mezirezortní koordinaci plánování obrany státu a přípravy občanů k obraně státu, formulování zásad a postupů krizového řízení v rezortu Ministerstva obrany, za prosazování opatření, která vyplývají z realizace obranné a bezpečnostní politiky České republiky v rámci NATO, Evropské unie a dalších mezinárodních organizací a v rámci bilaterálních vztahů, za podporu strategického rozhodování ministra obrany, představených a vedoucích zaměstnanců přímo podřízených ministrovi obrany, koordinaci podílu České republiky na činnosti orgánů NATO a Evropské unie odpovědných za rozvoj a udržování strategických schopností a za mezinárodněprávní zabezpečení spolupráce rezortu Ministerstva obrany se zahraničím. Dále odpovídá za zpracování návrhů na zapojení ozbrojených sil České republiky do zahraničních operací a souhrnného ročního vyhodnocení působení ozbrojených sil České republiky v zahraničních operacích. Odpovídá za zabezpečení činností, které vyplývají z působnosti vrchního ředitele sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany jako manažera cílů v souladu s RMO č. 66/2012 Věstníku Ministerstva obrany, a za nastavení systému střednědobého plánování v rezortu Ministerstva obrany a zpracování střednědobého plánu. Odpovídá za oblast pracovní povinnosti a pracovní výpomoci za stavu ohrožení státu nebo za válečného stavu.

(2) Přehled právních předpisů v gesci Ministerstva obrany, jejichž předmět úpravy je zcela nebo převážně v působnosti sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany

- a) ústavní zákon č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky,
- b) zákon č. 222/1999 Sb.,
- c) zákon č. 310/1999 Sb., o pobytu ozbrojených sil jiných států na území České republiky,
- d) zákon č. 177/2023 Sb.

(3) Vrchní ředitel sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany

- a) stanovuje priority zahraniční spolupráce rezortu Ministerstva obrany,
- b) předsedá řídicím orgánům mezinárodních iniciativ zaměřených na rozvoj obranných schopností, jichž se Česká republika účastní v roli vedoucí země, a zastupuje Ministerstvo obrany v rámci zasedání vybraných skupin NATO na vysoké úrovni,
- c) zpracovává stanoviska Ministerstva obrany pro jednání Bezpečnostní rady státu v oblasti své působnosti, koordinuje zpracování stanovisek v rezortu Ministerstva obrany a řídí sekretariát Výboru pro obranné plánování Bezpečnostní rady státu,
- d) je oprávněn uzavírat za Ministerstvo obrany memoranda v oblasti přípravy občanů k obraně státu a branně sportovní přípravy, není-li v nich uvedeno jinak.

Čl. 71a

Oddělení POKOS

Oddělení POKOS

- a) odpovídá za vnitrorezortní a mezirezortní koordinaci přípravy občanů k obraně státu,
- b) koordinuje vzdělávání v oblasti přípravy občanů k obraně státu na vnitrorezortní i mezirezortní úrovni,
- c) podílí se na tvorbě rámcových vzdělávacích programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro základní a střední vzdělávání,
- d) zpracovává koncepci přípravy občanů k obraně státu a odpovídá za koordinaci její implementace na vnitrorezortní i mezirezortní úrovni,
- e) odpovídá za oblast zájmové přípravy občanů k obraně státu, koordinuje a metodicky usměrňuje činnosti organizačních celků rezortu Ministerstva obrany v této oblasti,
- f) zpracovává plán přípravy občanů k obraně státu,
- g) metodicky řídí činnost Velitelství teritoriálních sil v oblasti přípravy občanů k obraně státu.

Čl. 71b
Oddělení mezinárodního práva

Oddělení mezinárodního práva

- a) zpracovává přehled mezinárodních smluv, které Ministerstvo obrany hodlá sjednat nebo jejichž platnost hodlá ukončit v následujícím kalendářním roce,
- b) odpovídá za sjednávání mezinárodních smluv podle mezinárodního práva veřejného v souladu se Směrnicí vlády pro sjednávání, vnitrostátní projednávání, provádění a ukončování platnosti mezinárodních smluv (usnesení vlády České republiky ze dne 11. února 2004 č. 131, o Směrnici vlády pro sjednávání, vnitrostátní projednávání, provádění a ukončování platnosti mezinárodních smluv),
- c) odpovídá za sjednávání dokumentů politického charakteru, které rámcově upravují spolupráci Ministerstva obrany se zahraničními partnery,
- d) odpovídá za publikaci mezinárodních smluv ve Sbírce mezinárodních smluv,
- e) odpovídá za výklad mezinárodních smluv,
- f) zpracovává legislativní opatření k provádění mezinárodních smluv a mezinárodní spolupráce,
- g) zpracovává expertní stanoviska v oblasti mezinárodního práva veřejného a soukromého,
- h) odpovídá za řešení mezinárodněprávních otázek pobytu ozbrojených sil jiných států na území České republiky a pobytu ozbrojených sil České republiky v zahraničí,
- i) odpovídá za řešení mezinárodněprávních otázek činnosti ozbrojených sil České republiky v rámci NATO a během nasazení v zahraničních operacích,
- j) posuzuje soulad opatření přijímaných v oblasti obrany s mezinárodněprávními závazky České republiky,
- k) koordinuje provádění mezinárodního humanitárního práva,
- l) je věcným gestorem zákona č. 310/1999 Sb. a v rozsahu kompetencí Ministerstva obrany čl. 43 Ústavy České republiky,
- m) podílí se na
 - 1. plnění sjednaných mezinárodních smluv a dokumentů politického charakteru, které rámcově upravují spolupráci Ministerstva obrany se zahraničními partnery,
 - 2. sjednávání dokumentů organizačně-technického charakteru, které se týkají zahraničních aktivit Ministerstva obrany,
 - 3. zabezpečení soukromoprávních vztahů Ministerstva obrany s mezinárodním prvkem včetně sjednávání soukromoprávních smluv s mezinárodním prvkem,
 - 4. odborné přípravě příslušníků ozbrojených sil České republiky vysílaných k působení v zahraničí,
 - 5. přípravě materiálů pro vládu České republiky a Parlament České republiky, které souvisejí s čl. 43 Ústavy České republiky,
- n) eviduje sjednané mezinárodní smlouvy a sjednané dokumenty politického charakteru, které rámcově upravují spolupráci Ministerstva obrany se zahraničními partnery.

Čl. 71c
Odbor krizového řízení

(1) Odbor krizového řízení stanovuje zásady a postupy plánování obrany státu a krizového řízení v rezortu Ministerstva obrany, zpracovává plány obrany státu a národní manuál v oblasti plánování obrany státu a zajišťuje vnitrozortní a mezirezortní koordinaci plánování obrany státu a krizového řízení. Odpovídá za problematiku hybridních hrozeb v rezortu Ministerstva obrany. Odpovídá za oblast pracovní povinnosti a pracovní výpomoci za stavu ohrožení státu nebo za válečného stavu. Podílí se na vytváření legislativního rámce v oblasti zajištění obrany a dohlíží na zapracování povinností, které vyplývají z branné legislativy, do plánů územních samosprávních celků. Koordinuje činnost ústředních správních úřadů a územních samosprávních celků v oblasti zajišťování obrany.

(2) Oddělení plánování obrany státu

- a) stanovuje zásady a postupy plánování obrany státu v rezortu Ministerstva obrany včetně zpracování návrhů vnitřních předpisů v této oblasti,
- b) odpovídá za podíl rezortu Ministerstva obrany na přípravě obranných opatření v rámci NATO a Evropské unie a za řízení jejich implementace k rozvoji bezpečnostního systému České republiky,
- c) stanovuje zásady a základní opatření v oblasti plánování zajišťování obrany státu,
- d) zpracovává plány obrany státu (ústřední plán obrany státu, seznam opatření národního systému reakce na krize pro potřeby řízení obrany státu, katalog opatření národního systému reakce na krize pro potřeby řízení obrany státu) a národní manuál v oblasti plánování obrany státu,
- e) zpracovává požadavky Ministerstva obrany na zabezpečení obrany státu pro příslušná ministerstva, jiné ústřední správní úřady, krajské a obecní úřady,
- f) zpracovává návrhy základních opatření k přípravě a organizování obrany státu,
- g) je věcným gestorem ústavního zákona č. 110/1998 Sb., zákona č. 222/1999 Sb., nařízení vlády č. 139/2017 Sb., o plánování obrany státu, a vyhlášky č. 280/1999 Sb., kterou se stanoví postup při uplatňování požadavku na určení věcných prostředků a jejich převzetí, postup při uplatňování požadavku na určení fyzických osob k pracovní výpomoci nebo k pracovní povinnosti a kterou se stanoví náležitosti a vzor dodávacího příkazu, náležitosti a vzor dokladu a převzetí věcného prostředku, náležitosti a vzor dokladu o vrácení věcného prostředku a náležitosti a vzor povolávacího příkazu, a podílí se na zpracování novel zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), a zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, popřípadě na nové právní úpravě věcné problematiky obsažené v těchto právních předpisech,
- h) stanovuje zásady a postupy krizového řízení v rezortu Ministerstva obrany,
- i) zpracovává krizový plán rezortu Ministerstva obrany,
- j) zpracovává stanoviska Ministerstva obrany a odpovídá za implementaci dokumentů NATO a Evropské unie v oblasti krizového řízení,
- k) rozpracovává a aktualizuje opatření systému reakce NATO (NRS – NATO Response System) a opatření národního systému reakce na krize (NSRK) v rezortu Ministerstva obrany a na mezirezortní úrovni,
- l) odpovídá za sladění národního manuálu v oblasti plánování obrany státu a seznamu opatření národního systému reakce na krize pro potřeby řízení obrany státu s příslušnou dokumentací NATO a Evropské unie,
- m) zpracovává věcné podklady pro jednání Ústředního krizového štábu, ve stanovených případech plní roli jeho sekretariátu,
- n) plánuje činnost Výboru pro obranné plánování Bezpečnostní rady státu, odpovídá za organizační zabezpečení jeho jednání a za přípravu úkolových listů ministra obrany k zabezpečení splnění usnesení v součinnosti s představenými a vedoucími zaměstnanci přímo podřízenými ministrowi obrany,
- o) odpovídá za organizační zabezpečení přípravy materiálů Ministerstva obrany k projednání v Bezpečnostní radě státu a za přípravu úkolových listů ministra obrany k zabezpečení splnění usnesení v součinnosti s představenými a vedoucími zaměstnanci přímo podřízenými ministrowi obrany,
- p) zpracovává a posuzuje podklady, vyhodnocuje a rozpracovává výsledky zasedání Výboru pro vnitřní bezpečnost a Výboru pro civilní nouzové plánování Bezpečnostní rady státu,
- q) odpovídá za přípravu a organizaci cvičení orgánů krizového řízení České republiky, NATO a Evropské unie na mezirezortní úrovni.

(3) Oddělení reakce na hybridní hrozby

- a) odpovídá za problematiku hybridních hrozeb v rezortu Ministerstva obrany,
- b) plní roli sekretariátu, zpracovává a posuzuje podklady, vyhodnocuje a rozpracovává výsledky zasedání Odborné pracovní skupiny Bezpečnostní rady státu pro hybridní hrozby,

- c) odpovídá za oblast pracovní povinnosti a pracovní výpomoci za stavu ohrožení státu nebo za válečného stavu,
- d) koordinuje vzdělávání v oblasti plánování obrany státu a krizového řízení v rezortu Ministerstva obrany,
- e) podílí se na plnění úkolů sekretariátu Ústředního krizového štábu.

Čl. 72

Odbor obranné politiky

(1) Odbor obranné politiky odborně a metodicky řídí činnost rezortu Ministerstva obrany v oblasti obranné a bezpečnostní politiky. Je orgánem pro tvorbu obranné politiky České republiky a její prosazování ve vztahu k NATO, Evropské unii a dalším mezinárodním organizacím a ve vztahu k jednotlivým zemím. Řídí a koordinuje aktivity Evropské obranné agentury (EDA – European Defence Agency) v rezortu Ministerstva obrany. Posuzuje konečné návrhy zpracovatelů a postupuje orgánům NATO a Evropské unie hlavní národní výstupy do procesu plánování a hodnocení obrany NATO a Evropské unie. Zpracovává seznam požadavků na bezúplatné pořízení vojenského materiálu v rámci programů zahraniční pomoci (FMF – Foreign Military Financing a GT&E – Global Train and Equip). Organizuje pravidelné revize programů zahraniční pomoci. Za Ministerstvo obrany se podílí na tvorbě bezpečnostní politiky České republiky. Odpovídá za koordinaci realizace obranné politiky České republiky, NATO a Evropské unie v oblasti obranného plánování NATO a Evropské unie. Koordinuje činnosti v oblasti jaderného plánování NATO, nešíření zbraní hromadného ničení, kontroly zbrojení a odzbrojení v rezortu Ministerstva obrany. Navrhuje priority zahraniční spolupráce rezortu Ministerstva obrany a spolupráce s ozbrojenými silami jiných států. Podílí se na odborném a metodickém řízení zaměstnanců, kteří působí v národních zastoupeních České republiky v zahraničí. Zpracovává Obrannou strategii České republiky a příspěvek Ministerstva obrany do Bezpečnostní strategie České republiky. Předkládá návrhy pro rozhodování vlády České republiky, Parlamentu České republiky a prezidenta republiky v oblasti obrany a bezpečnosti včetně vypracování příslušných dokumentů a zpracovává stanoviska k návrhům, které předkládají organizační celky rezortu Ministerstva obrany nebo jiné rezorty. Odpovídá za zpracování návrhů na zapojení ozbrojených sil České republiky do zahraničních operací a souhrnného ročního vyhodnocení působení v zahraničních operacích včetně zpracování příslušných materiálů pro jednání vlády České republiky a Parlamentu České republiky. Zpracovává plán oficiálních zahraničních styků Ministerstva obrany.

(2) Ředitel odboru obranné politiky

- a) zastupuje Českou republiku-Ministerstvo obrany na bilaterálních a mezinárodních jednáních (zejména v rámci NATO, Evropské unie, Visegrádského uskupení) vedených na úrovni ředitelů pro obrannou politiku (Defence Policy Director) a plní úkoly s tím spojené,
- b) schvaluje plány dvoustranné spolupráce Ministerstva obrany se zahraničními partnery.

(3) Oddělení obranné politiky, NATO a multilaterální spolupráce

- a) odpovídá za formulování obranné politiky České republiky a její prosazování ve vztahu k NATO a dalším mezinárodním organizacím, s výjimkou Organizace spojených národů, Evropské unie a Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě (OBSE),
- b) odpovídá za zpracování Obranné strategie České republiky,
- c) odpovídá za zpracování rezortního příspěvku do Bezpečnostní strategie České republiky,
- d) zpracovává analýzy dokumentů a informací mezinárodních bezpečnostních organizací se zaměřením na NATO z hlediska jejich vlivu na obrannou a bezpečnostní politiku České republiky,
- e) zpracovává stanoviska Ministerstva obrany k otázkám obranné a bezpečnostní politiky v souvislosti s členstvím České republiky v mezinárodních organizacích,
- f) zpracovává odborné instrukce v oblasti obranné a bezpečnostní politiky pro zaměstnance, kteří působí v národních zastoupeních České republiky v zahraničí, a pro zaměstnance, kteří se účastní jednání v zahraničí, zejména v rámci NATO a Visegrádského uskupení,

- g) odpovídá za zastupování České republiky-Ministerstva obrany na jednáních příslušných výborů a pracovních skupin NATO v oblasti své působnosti včetně pracovní komunikace s těmito orgány,
- h) zpracovává návrhy na zapojení ozbrojených sil České republiky do zahraničních operací a souhrnné roční vyhodnocení působení v zahraničních operacích včetně příslušných materiálů pro jednání vlády České republiky a Parlamentu České republiky,
- i) zpracovává příslušné části hlavních národních výstupů z procesu plánování a hodnocení obrany NATO a odpovídá za jejich předání a prosazování v aliančních orgánech,
- j) odpovídá za zpracování příspěvků České republiky-Ministerstva obrany do plánů a koncepcí NATO a koordinuje jejich implementaci v oblasti své působnosti,
- k) zpracovává věcné podklady do plánovacích a hodnoticích dokumentů NATO,
- l) zastupuje Českou republiku-Ministerstvo obrany na bilaterálních a multilaterálních jednáních s vybranými zeměmi (zejména s Německem a zeměmi Visegrádského uskupení), zejména v oblasti NDPP (NATO Defence Planning Process),
- m) zpracovává stanoviska Ministerstva obrany a koordinuje činnosti v oblasti jaderné politiky a jaderného plánování NATO,
- n) zpracovává stanoviska Ministerstva obrany a koordinuje činnosti v oblasti protiraketové obrany,
- o) zpracovává analýzy programů a projektů mezinárodních organizací (s výjimkou Evropské unie) nebo mezivládní spolupráce, které se týkají obrany České republiky,
- p) odpovídá za odborné zajištění účasti ministra obrany, náměstků ministra obrany, vrchních ředitelů sekcí a náčelníka Generálního štábu Armády České republiky na jednáních, která souvisejí s obrannou politikou v rámci NATO a Visegrádského uskupení,
- q) zpracovává stanoviska k návrhům, které předkládají organizační celky rezortu Ministerstva obrany nebo jiné rezorty v oblasti obranné politiky v rámci NATO a Visegrádského uskupení,
- r) plní roli sekretariátu, zpracovává a posuzuje podklady, vyhodnocuje a rozpracovává výsledky zasedání Výboru pro koordinaci zahraniční bezpečnostní politiky Bezpečnostní rady státu,
- s) zpracovává hodnocení obranných plánů a obranných koncepcí členských a partnerských zemí NATO a Evropské unie ze strategického hlediska,
- t) zpracovává návrhy na příspěvky Ministerstva obrany do svěrenských fondů mezinárodních vládních organizací (Trust Funds),
- u) zpracovává odborné instrukce pro rezortní zastoupení v civilních strukturách mezinárodních vládních organizací se zaměřením na NATO a koordinuje rezortní zastoupení v těchto strukturách.

(4) Oddělení evropské obranné spolupráce

- a) odpovídá za formulování obranné politiky České republiky a její prosazování ve vztahu k Evropské unii,
- b) zpracovává analýzy dokumentů a informací mezinárodních bezpečnostních organizací se zaměřením na Evropskou unii z hlediska jejich vlivu na obrannou a bezpečnostní politiku České republiky,
- c) zpracovává stanoviska Ministerstva obrany k otázkám obranné a bezpečnostní politiky v souvislosti s členstvím České republiky v Evropské unii,
- d) zpracovává odborné instrukce v oblasti obranné a bezpečnostní politiky pro zaměstnance, kteří působí v národních zastoupeních České republiky v zahraničí, a pro zaměstnance, kteří se účastní jednání v zahraničí, zejména v rámci Evropské unie,
- e) zpracovává příslušné části hlavních národních výstupů z procesu plánování a hodnocení obrany Evropské unie a odpovídá za jejich předání a prosazování v unijních orgánech,
- f) odpovídá za zpracování příspěvků České republiky-Ministerstva obrany do plánů a koncepcí Evropské unie a koordinuje jejich implementaci v oblasti své působnosti,
- g) zpracovává věcné podklady do plánovacích a hodnoticích dokumentů Evropské unie,
- h) odpovídá za zastupování České republiky-Ministerstva obrany na jednáních příslušných výborů a pracovních skupin Evropské unie v oblasti své působnosti včetně pracovní

komunikace s těmito orgány a směrem k EDA plní úlohu hlavního národního koordinátora (EDA Central PoC, Deputy Central PoC),

- i) podílí se na zpracování návrhů na zapojení ozbrojených sil České republiky do zahraničních operací a souhrnného ročního vyhodnocení působení v zahraničních operacích s důrazem na operace vedené Evropskou unií včetně příslušných materiálů pro jednání vlády České republiky a Parlamentu České republiky,
- j) plní úkoly související se zajištěním koordinace a obsahové náplně předsednictví České republiky v Radě Evropské unie,
- k) zpracovává analýzy programů a projektů Evropské unie nebo programů a projektů mezivládní spolupráce, které se týkají obrany České republiky,
- l) odpovídá za odborné zajištění účasti ministra obrany, náměstků ministra obrany, vrchních ředitelů sekcí a náčelníka Generálního štábu Armády České republiky na jednáních, která souvisejí s obrannou politikou v rámci Evropské unie,
- m) zpracovává stanoviska k návrhům, které předkládají organizační celky rezortu Ministerstva obrany nebo jiné rezorty v oblasti obranné politiky v rámci Evropské unie,
- n) plní roli sekretariátu, zpracovává a posuzuje podklady, vyhodnocuje a rozpracovává výsledky zasedání Výboru pro Evropskou unií vlády České republiky, Rady pro zahraniční rozvojovou spolupráci, Koordinačního orgánu pro řízení ochrany státních hranic a migraci a Rezortní koordinační skupiny Ministerstva obrany,
- o) odpovídá za efektivní využívání a alokaci finančních prostředků programů zahraniční pomoci (FMF a GT&E) a zpracovává seznam požadavků na bezúplatné pořízení vojenského materiálu v rámci programů zahraniční pomoci (FMF a GT&E),
- p) odpovídá za prosazování zájmů České republiky v oblasti společného financování vojenských operací a podpůrných akcí Evropské unie,
- q) zpracovává odborné instrukce pro rezortní zastoupení v civilních strukturách mezinárodních vládních organizací se zaměřením na Evropskou unií a koordinuje rezortní zastoupení v těchto strukturách,
- r) zajišťuje administraci agendy vedené v Informačním systému pro aproximaci práva včetně součinnosti s Úřadem vlády České republiky a dokumentuje pro Ministerstvo obrany relevantní právní akty Evropské unie.

(5) Oddělení zahraniční spolupráce

- a) odpovídá za formulování obranné politiky České republiky a její prosazování ve vztahu k Organizaci spojených národů, OBSE a ve vztahu k jednotlivým zemím,
- b) stanovuje hlavní směry rozvoje zahraniční spolupráce v oblasti obranné a bezpečnostní politiky a zpracovává priority a cíle zahraniční spolupráce rezortu Ministerstva obrany na kalendářní rok,
- c) zpracovává, koordinuje plnění a vyhodnocuje plány dvoustranné spolupráce, souhrny aktivit a zpracovává plán oficiálních zahraničních styků Ministerstva obrany,
- d) odpovídá za zpracování rezortního příspěvku do koncepcí působení České republiky ve vybraných regionech a mezinárodních organizacích,
- e) odpovídá za přípravu bezpečnostních konzultací a dalších jednání se zahraničními partnery zejména po obsahové stránce včetně koordinace zpracování příspěvku Ministerstva obrany k působení České republiky v roli Kontaktní ambasády NATO,
- f) zpracovává analýzu dokumentů a informací z jednotlivých zemí se zaměřením na jejich obrannou politiku,
- g) zpracovává stanoviska Ministerstva obrany k otázkám obranné a bezpečnostní politiky jednotlivých zemí,
- h) odpovídá za odborné zajištění účasti ministra obrany, náměstků ministra obrany, vrchních ředitelů sekcí a náčelníka Generálního štábu Armády České republiky na jednáních v České republice i v zahraničí, která souvisejí s problematikou bilaterálních vztahů, odzbrojení a agendou OBSE a Organizace spojených národů,
- i) zpracovává podněty a věcné podklady pro vypracování mezinárodních smluv v oblasti bilaterální a mezinárodní spolupráce,
- j) zpracovává odborné instrukce pro rezortní zastoupení ve Stále misi České republiky při Organizaci spojených národů, OBSE a ostatních mezinárodních organizacích ve Vídni a pro

- zaměstnance, kteří se zúčastní příslušných jednání v NATO, Evropské unii, OBSE a Organizaci spojených národů,
- k) podílí se na přípravě přidělců obrany v oblasti obranné politiky před jejich vysláním do zahraničí a na jejich odborném a metodickém řízení,
 - l) zajišťuje přípravu podkladových materiálů za rezort Ministerstva obrany pro zahraniční jednání prezidenta republiky, předsedy vlády České republiky a ministrů,
 - m) zpracovává výměnné informace v oblasti politicko-vojenských aspektů bezpečnosti a humanitárního odzbrojení,
 - n) stanovuje rezortní politiku a koordinuje činnosti v oblasti mezinárodních smluv a režimů nešíření zbraní hromadného ničení, kontroly zbrojení a odzbrojení včetně vypracování stanovisek pro ostatní organizační celky rezortu Ministerstva obrany a příslušná zastoupení České republiky při NATO, Evropské unii, OBSE a Organizaci spojených národů,
 - o) zpracovává stanoviska k návrhům, které předkládají organizační celky rezortu Ministerstva obrany nebo jiné rezorty v oblasti problematiky OBSE a Organizace spojených národů,
 - p) zpracovává dílčí stanoviska k žádostem o vydání povolení k zahraničnímu obchodu s vojenským materiálem a k žádostem o udělení licence k jednotlivým obchodním případům podle zákona č. 38/1994 Sb. v rozsahu stanoveném RMO č. 51/2015 Věstníku Ministerstva obrany, Vydávání závazných stanovisek a souhlasů Ministerstva obrany ve věcech nakládání s vojenským materiálem,
 - q) eviduje stav bilaterální spolupráce s jednotlivými zeměmi, zahraniční aktivity ministra obrany, náměstků ministra obrany, vrchních ředitelů sekcí a náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, stav a rozvoj mezinárodních smluv a úmluv v oblasti své působnosti.

Čl. 73

Odbor strategického rozvoje

(1) Odbor strategického rozvoje odpovídá za koordinaci realizace obranné politiky České republiky, NATO a Evropské unie v oblasti obranného plánování rezortu Ministerstva obrany a plánování obrany České republiky ve vazbě na plánovací procesy NATO a Evropské unie. Zpracovává návrh strategických cílů, hlavních úkolů a priorit rozvoje schopností rezortu Ministerstva obrany, návrh zdrojového rámce střednědobých plánů a hodnotí jejich plnění. Dohlíží na jejich zapracování do strategických a plánovacích dokumentů a návrhu rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany. Definuje zásady obranného plánování v rezortu Ministerstva obrany, koordinuje plánování obrany České republiky a podílí se na optimalizaci obranného plánování NATO a Evropské unie. Koordinuje tvorbu koncepčních dokumentů Ministerstva obrany, s výjimkou koncepčních dokumentů Vojenského zpravodajství. Poskytuje analytickou podporu a koordinuje přípravu podkladů na podporu rozhodovacího procesu ministra obrany, představených a vedoucích zaměstnanců přímo podřízených ministrovi obrany, pro přístup České republiky k významným společným a mnohonárodním programům, projektům a iniciativám NATO a Evropské unie v oblasti strategického rozvoje schopností. V oblasti své působnosti koordinuje zapojení České republiky včetně prosazování národních zájmů v příslušných orgánech, organizacích, agenturách a programech NATO a Evropské unie, které řeší problematiku strategického rozvoje schopností. Zabezpečuje přípravu podkladů pro výkon předsednictví v řídicích orgánech mezinárodních iniciativ zaměřených na rozvoj obranných schopností, v nichž Česká republika plní roli vedoucí země. Podílí se na stanovení zásad a na realizaci obranné politiky, plánů a koncepcí NATO a Evropské unie a na rozvoji mezinárodní spolupráce. Zpracovává směrnici ministra obrany a dlouhodobý výhled a pravidelně je vyhodnocuje. Zpracovává zprávu o zajišťování obrany státu. Posuzuje nové trendy rozvoje schopností a vyhodnocuje jejich možné dopady na bezpečnost České republiky. Odpovídá za koncepční rozvoj, optimalizaci a odborné a metodické řízení procesů střednědobého plánování v rezortu Ministerstva obrany ve vazbě na procesy obranného plánování České republiky, NATO a Evropské unie. Odpovídá za zpracování střednědobého plánu. Odpovídá za zavedení soustavy cílů rezortu Ministerstva obrany do číselníku cílů a za jeho odborné a metodické řízení a správu. Odpovídá za zabezpečení činností, které vyplývají z působnosti vrchního ředitele

sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany jako manažera cílů. Je věcným gestorem zákona č. 177/2023 Sb.

(2) Oddělení strategického rozvoje

- a) zpracovává návrh strategických cílů, hlavních úkolů a priorit rozvoje schopností rezortu Ministerstva obrany a hodnocení jejich plnění,
- b) hodnotí rozsah a způsob zapracování strategických cílů rezortu Ministerstva obrany do střednědobého plánu, ročního plánu rezortu a do návrhu rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany,
- c) zpracovává směrnici ministra obrany,
- d) zpracovává dlouhodobý výhled,
- e) zpracovává zprávu o zajišťování obrany státu,
- f) odborně a metodicky řídí proces obranného plánování České republiky, koordinuje jej s procesy v NATO a Evropské unii a odpovídá za rozvoj terminologie v této oblasti,
- g) odpovídá za zpracování odborných stanovisek gestora procesů plánování v rezortu Ministerstva obrany,
- h) odpovídá za zapojení České republiky do oblasti plánování a využívání společných zdrojů NATO a Evropské unie,
- i) podílí se na zpracování věcných podkladů do plánovacích a hodnoticích dokumentů NATO a Evropské unie,
- j) zastupuje Českou republiku-Ministerstvo obrany na jednáních příslušných výborů a pracovních skupin NATO a Evropské unie v oblasti své působnosti včetně zpracování stanovisek na tato jednání a vedení pracovní komunikace s příslušnými orgány NATO a Evropské unie,
- k) zastupuje Českou republiku-Ministerstvo obrany na bilaterálních a multilaterálních jednáních s vybranými zeměmi (zejména s Německem a zeměmi Visegrádského uskupení) v oblasti své působnosti,
- l) zpracovává návrh základních parametrů rozdělení zdrojů rezortu Ministerstva obrany pro zpracování střednědobého plánu,
- m) zpracovává návrh soustavy cílů rezortu Ministerstva obrany k usměrnění procesu obranného plánování,
- n) organizačně zabezpečuje jednání Rady ministra obrany pro plánování a Stálé pracovní skupiny Rady ministra obrany pro plánování,
- o) zpracovává systémové a tematické strategické analýzy k zásadním otázkám rozvoje rezortu Ministerstva obrany pro podporu strategického rozhodování ministra obrany, představených a vedoucích zaměstnanců přímo podřízených ministrovi obrany,
- p) je věcným gestorem zákona č. 177/2023 Sb.,
- q) řeší uznatelnost obranných výdajů ostatních ústředních správních úřadů v návaznosti na zákon č. 177/2023 Sb.,
- r) zajišťuje komplexní podporu správce výdajového bloku Vytváření a rozvoj systému obrany státu (VB12) v oblasti programového financování a příslušného programu reprodukce majetku v rámci Ministerstva obrany jako služebního úřadu.

(3) Oddělení schopností a nových trendů

- a) sleduje a posuzuje nové trendy rozvoje schopností, zejména v rámci NATO a Evropské unie, vyhodnocuje jejich možné dopady na bezpečnost a obranyschopnost České republiky,
- b) odpovídá za prosazování zájmů České republiky v odborných orgánech, organizacích a agenturách NATO a Evropské unie, které se zabývají rozvojem obranných schopností,
- c) z hlediska strategického rozvoje obranných schopností rezortu Ministerstva obrany navrhuje zadání pro zaměření obranného výzkumu a vývoje včetně posuzování zaměření a výsledků projektů,
- d) posuzuje záměry a zpracovává stanoviska k rozvoji obranných schopností České republiky, NATO a Evropské unie,
- e) koordinuje zapojení České republiky do programů, projektů a iniciativ NATO a Evropské unie v oblasti rozvoje obranných schopností a podílí se na jejich řízení,

- f) připravuje podklady pro výkon předsednictví v řídicích orgánech mezinárodních iniciativ zaměřených na rozvoj obranných schopností, v nichž Česká republika plní roli vedoucí země, zajišťuje jejich administraci a odpovídá za komunikaci s účastnickými zeměmi,
- g) koordinuje tvorbu koncepčních dokumentů Ministerstva obrany, s výjimkou koncepčních dokumentů Vojenského zpravodajství,
- h) koordinuje implementaci metodologie rozvoje koncepcí a experimentování (CD&E – Concept Development and Experimentation) v rezortu Ministerstva obrany a zastupuje Ministerstvo obrany na mezinárodních jednáních.
- i) odpovídá za zastupování Ministerstva obrany v rámci programu panelu systémových analýz a studií (SAS – System Analysis and Studies/STO – Science and Technology Organisation) a za koordinaci aktivit České republiky v mezinárodních projektech STO/SAS,
- j) zpracovává odborné instrukce v oblasti své působnosti pro Stálou delegaci České republiky při NATO a Stálé zastoupení České republiky při Evropské unii,
- k) na strategické úrovni je gestorem agendy vesmír a koordinuje aktivity v této agendě v rámci rezortu Ministerstva obrany.

(4) Oddělení střednědobého plánování

- a) odpovídá za nastavení systému střednědobého plánování v rezortu Ministerstva obrany,
- b) zpracovává střednědobý plán,
- c) odpovídá za koncepční rozvoj, optimalizaci a odborné a metodické řízení procesu střednědobého plánování v rezortu Ministerstva obrany ve vazbě na procesy obranného plánování České republiky, NATO a Evropské unie,
- d) koordinuje správu a aktualizaci datových podkladů pro zpracování a aktualizaci střednědobého plánu včetně dohledu nad jejich správností,
- e) odpovídá za zavedení soustavy cílů rezortu Ministerstva obrany do číselníku cílů a za jeho správu,
- f) zpracovává podklady a stanoviska k rozhodnutí o nových akvizičních potřebách rezortu Ministerstva obrany ve vazbě na stanovené cíle v oblasti střednědobého plánu,
- g) hodnotí rozsah a způsob zapracování rozvojových potřeb strategických cílů rezortu Ministerstva obrany do střednědobého plánu,
- h) odborně a metodicky řídí správu, vedení a aktualizaci dokumentace cílů,
- i) zpracovává analýzy datových podkladů a manažerské výstupy v oblasti střednědobého plánování,
- j) věcně vymezuje a komplexně řídí rozvoj softwarové podpory v oblasti své působnosti,
- k) koordinuje přípravu a zpracovává podklady pro jednání vlády České republiky ke strategickým projektům Armády České republiky v návaznosti na zákon č. 177/2023 Sb.,
- l) zajišťuje přípravu akviziční konference, dohlíží na plnění jejích závěrů a vyhodnocuje je,
- m) koordinuje a zajišťuje komplexní přípravu podkladů pro jednání Rady ministra obrany pro plánování v oblasti střednědobého plánování,
- n) rozpracovává rozdělení zdrojů rezortu Ministerstva obrany po jednotlivých kategoriích a prvcích plánovací soustavy pro účely zpracování střednědobého plánu,
- o) spravuje databázi a sleduje stav strategických a zvláště významných projektů,
- p) zpracovává podklady v působnosti správce výdajového bloku 12 včetně působnosti manažerů cílů v rámci výdajového bloku 12 v oblasti střednědobého a ročního plánování v rezortu Ministerstva obrany,
- q) zpracovává návrhy vyhodnocení plnění cílů v působnosti vrchního ředitele sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany jako jejich manažera včetně působnosti manažerů cílů v rámci výdajového bloku 12,
- r) realizuje úkoly v oblasti finančního řízení v působnosti vrchního ředitele sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany jako manažera cíle včetně působnosti manažerů cílů v rámci výdajového bloku 12,
- s) zpracovává podklady do návrhu závěrečného účtu kapitoly Ministerstva obrany v působnosti vrchního ředitele sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany jako manažera cíle včetně působnosti manažerů cílů v rámci výdajového bloku 12,

- t) v gesci správce výdajového bloku 12 analyzuje a sleduje čerpání peněžních prostředků běžných výdajů; v součinnosti s Agenturou služeb navrhuje opatření k zabezpečení plynulého čerpání běžných výdajů.

Čl. 74

Článek byl zrušen.

Čl. 75

Článek byl zrušen.

Čl. 76

Odbor zahraničních pracovišť

(1) Odbor zahraničních pracovišť prosazuje obrannou a bezpečnostní politiku České republiky v mezinárodních organizacích a v bilaterálních a multilaterálních vztazích s dalšími zeměmi. Zastupuje Ministerstvo obrany na zastupitelských úřadech České republiky při NATO, Evropské unii a OBSE a na zastupitelských úřadech České republiky ve vybraných zemích, a to včetně Kontaktní ambasády NATO. Podílí se na obsahovém a organizačním zajištění účasti nejvyšších představitelů České republiky a Ministerstva obrany na jednáních mezinárodních organizací. Zajišťuje provoz ubytovny Ministerstva obrany v Bruselu.

(2) Oddělení obranné politiky a obranného plánování

- a) podílí se na formulování a plnění cílů obranné politiky České republiky,
- b) prosazuje obrannou a bezpečnostní politiku České republiky v NATO, Evropské unii a v rámci bilaterálních a multilaterálních vztahů s dalšími zeměmi, a to zejména v oblastech obranného plánování, rozvoje schopností, mezinárodních operací a misí, jaderné politiky a jaderného plánování NATO, nešíření zbraní hromadného ničení, kontroly zbrojení a odzbrojení, protiraketové obrany, kybernetické bezpečnosti, krizového řízení, partnerských iniciativ a projektů mezinárodní spolupráce v oblasti obrany,
- c) prosazuje zájmy České republiky na jednáních příslušných výborů NATO a Evropské unie v oblasti své působnosti a podílí se na formulování strategií a zpracování koncepčních dokumentů těchto mezinárodních organizací,
- d) zpracovává informace z jednání příslušných výborů a pracovních skupin NATO a Evropské unie v oblasti své působnosti, analyzuje dokumenty NATO a Evropské unie z hlediska jejich vlivu na obrannou a bezpečnostní politiku České republiky,
- e) podílí se na analýze programů a projektů NATO a Evropské unie a mezinárodní spolupráce, které se týkají obrany České republiky,
- f) podílí se na koordinaci procesu obranného plánování České republiky s procesy v NATO a Evropské unii,
- g) zpracovává zásadní doporučení pro stanoviska Ministerstva obrany k otázkám obranné a bezpečnostní politiky v souvislosti s členstvím České republiky v NATO a Evropské unii v oblasti své působnosti,
- h) předkládá doporučení pro formulování priorit zahraniční spolupráce Ministerstva obrany, návrhů na zapojení ozbrojených sil České republiky do zahraničních operací a doporučení pro rozvoj obranných schopností České republiky,
- i) podílí se na zajištění výkonu předsednictví v řídicích orgánech mezinárodních iniciativ zaměřených na rozvoj obranných schopností, v nichž Česká republika plní roli vedoucí země, zajišťuje komunikaci s účastnickými zeměmi a orgány mezinárodních organizací, připravuje podklady a poskytuje organizační podporu,
- j) prosazuje zájmy České republiky v oblasti společného financování vojenských operací a podpůrných akcí Evropské unie,
- k) v oblasti své působnosti zpracovává podkladové materiály, analýzy a doporučení pro vedoucího Stálé delegace České republiky při NATO a pro velvyslance České republiky v Politickém a bezpečnostním výboru Evropské unie (COPS – Comité Politique et de Sécurité),

- l) prosazuje zájmy České republiky v oblasti obranně-politických aspektů aktivit EDA,
- m) prosazuje obrannou a bezpečnostní politiku České republiky v rámci činnosti Organizace spojených národů a v OBSE a v rámci bilaterálních a multilaterálních vztahů s dalšími zeměmi, a to zejména v oblastech kontroly zbrojení a odzbrojení, opatření na budování důvěry a bezpečnosti, Kodexu chování v politicko-vojenských otázkách bezpečnosti a v jednáních k vytváření evropských bezpečnostních struktur,
- n) zastupuje Ministerstvo obrany v politicko-vojenské dimenzi OBSE – Fóru pro bezpečnostní spolupráci, Společné konzultativní skupině Smlouvy o konvenčních ozbrojených silách v Evropě, Konzultativní komisi Smlouvy o otevřeném nebi a jim příslušných pracovních skupinách,
- o) zpracovává doporučení pro stanoviska Ministerstva obrany a Ministerstva zahraničních věcí k otázkám obranné a bezpečnostní politiky v souvislosti s členstvím České republiky v OBSE v oblasti své působnosti; podílí se na přípravě pravidelných hlášení k implementaci závazků, které vyplývají pro Českou republiku z členství v OBSE,
- p) podílí se na formulování strategií a koncepčních dokumentů mezinárodních organizací v oblasti své působnosti,
- q) předkládá návrhy rozvoje spolupráce Ministerstva obrany s politickými a politicko-vojenskými orgány OBSE; zpracovává návrhy priorit a směrů vývoje programů dlouhodobé spolupráce České republiky a Ministerstva obrany v OBSE a s jejími členskými zeměmi v otázkách působnosti OBSE,
- r) zpracovává závěry z jednání mezinárodních fór s dopadem na činnost rezortu Ministerstva obrany; analyzuje výsledky jednání v orgánech OBSE a předkládá návrhy stanovisek k projednáváné problematice; účastní se jednání vedoucích delegací členských států NATO a Evropské unie při OBSE; zastupuje Ministerstvo obrany na jednáních vojenských poradců členských zemí NATO a Evropské unie v OBSE; podílí se na činnosti Asociace vojenských poradců členských zemí OBSE,
- s) zajišťuje výkon činnosti na místech dobrovolných národních příspěvků do civilních struktur mezinárodních vládních organizací a na pracovištích v rámci zastupitelských úřadů České republiky ve vybraných státech, a to včetně případného působení České republiky v roli Kontaktní ambasády NATO.

(3) Oddělení řízení zdrojů a vyzbrojování

- a) podílí se na formulování a plnění cílů obranné politiky České republiky,
- b) prosazuje obrannou a bezpečnostní politiku České republiky v NATO, Evropské unii a v rámci bilaterálních a multilaterálních vztahů s dalšími zeměmi, a to zejména v oblastech řízení a využívání společných zdrojů, správy Vojenského rozpočtu NATO a NSIP, vyzbrojování, vědy a výzkumu v obranné oblasti, podpory obranného a bezpečnostního průmyslu a reformy agentur NATO,
- c) zastupuje Ministerstvo obrany při zpracování koncepčních dokumentů NATO a Evropské unie v oblasti své působnosti,
- d) v oblasti své působnosti zpracovává koncepční a podkladové dokumenty pro vedoucího Stálé delegace České republiky při NATO a podílí se na zpracování příslušných podkladů pro jednání ministra obrany a jeho náměstků v orgánech NATO a Evropské unie,
- e) podílí se na navrhování priorit a směrů dlouhodobé spolupráce České republiky s NATO a Evropskou unií a v oblasti své působnosti předkládá návrhy rozvoje spolupráce Ministerstva obrany s politickými a vojenskými orgány NATO a Evropské unie,
- f) účastní se jednání příslušných výborů NATO a Evropské unie v oblasti své působnosti, zejména Výboru pro zdrojovou politiku a plánování NATO (RPPB – Resource Policy and Planning Board), Investičního výboru NATO (IC – Investment Committee), Rozpočtového výboru NATO (BC – Budget Committee) ve formátu pro vojenský rozpočet, jednání Konference národních ředitelů vyzbrojování NATO (CNAD – Conference of National Armaments Directors) a Evropské unie v oblasti vyzbrojování, jednání řídicích výborů projektů s účastí České republiky pod hlavičkou EDA a Výboru pro obrannou politiku a plánování NATO (DPPC – Defence Policy and Planning Committee) v oblasti reformy agentur NATO,

- g) analyzuje výsledky jednání v příslušných výborech NATO a v příslušných formátech na úrovni Evropské unie a předkládá návrhy dalšího postupu a zásadních stanovisek k projednávané problematice,
- h) prosazuje zájmy České republiky v Agentuře NATO pro podporu a pořizování (NSPA – NATO Support and Procurement Agency),
- i) na pracovní úrovni zastupuje Ministerstvo obrany ve věcech příslušejících národnímu řediteli pro vyzbrojování v rámci NATO a EDA, a to v souladu s jeho pokyny,
- j) podílí se na přípravě zásadních dokumentů EDA v oblasti rozvoje obranných schopností,
- k) podílí se na navrhování priorit a směrů zapojení České republiky do politiky vyzbrojování Evropské unie ve vztahu k EDA, do oblasti obranného výzkumu a podpory obranného průmyslu České republiky v rámci jeho zapojení do aktivit EDA.

Díl 10

Sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany

Čl. 77

Předmět činnosti

(1) Sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany odpovídá za zabezpečení podpory obranného a bezpečnostního průmyslu České republiky. Zabezpečuje mezinárodní spolupráci v oblasti obranného a bezpečnostního průmyslu České republiky a vojensko-technickou spolupráci. Koordinuje postupy pro komunikaci s obranným a bezpečnostním průmyslem České republiky pro případ krizových stavů. Odpovídá za plánování a realizaci projektů ekonomické diplomacie v působnosti Ministerstva obrany v součinnosti s Ministerstvem zahraničních věcí a ostatními zúčastněnými rezorty. Zabezpečuje naplňování dohody o vzájemné spolupráci s Asociací obranného a bezpečnostního průmyslu České republiky a s Hospodářskou komorou České republiky. Podílí se na zpracování strategie vyzbrojování a podpory rozvoje obranného a bezpečnostního průmyslu České republiky v oblasti své působnosti. V agenturách NATO a Evropské unie prosazuje účast obranného a bezpečnostního průmyslu České republiky na projektech NATO a Evropské unie, podílí se na plnění úkolů organizací a agentur NATO a Evropské unie v oblasti průmyslové spolupráce. Odborně a metodicky řídí činnosti vyplývající z přípravy a realizace programů Evropské unie na podporu rozvoje konkurenceschopnosti obranného průmyslu [Evropský program rozvoje obranného průmyslu (EDIDP) a Evropský obranný fond (EDF)]. Odpovídá za provádění průzkumu trhu pro podporu akvizičního procesu a vybraných projektů vyzbrojování v rezortu Ministerstva obrany, odborně a metodicky jej řídí a koordinuje. Stanovuje obecné zásady pro řízení životního cyklu vojenského materiálu. Odpovídá za odborné a metodické řízení odhadu nákladů životního cyklu a za stanovení odhadu nákladů životního cyklu u strategických a zvláště významných projektů, s výjimkou projektů nemovité infrastruktury. Zpracovává koncepci obranného aplikovaného výzkumu a vývoje, řídí jej a zajišťuje výkon státní správy v oblasti výzkumu a vývoje podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), v rezortu Ministerstva obrany. Zpracovává koncepci ochrany průmyslového vlastnictví a koncepci ochrany práv k výsledkům výzkumu a vývoje v rezortu Ministerstva obrany, koordinuje a odborně a metodicky usměrňuje ochranu předmětů průmyslového vlastnictví a práv k výsledkům výzkumu a vývoje. Vykonává správu předmětů průmyslového vlastnictví v rezortu Ministerstva obrany podle zákona č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů a o změně zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, a zákona č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech. Zpracovává Strategii využití strukturálních fondů Evropské unie v Ministerstvu obrany a Analýzu přípravy projektů Ministerstva obrany pro příslušné programové období fondů Evropské unie. Odborně a metodicky řídí přípravu, plánování, realizaci, ukončení a kontrolu projektů spolufinancovaných prostředky z fondů unie a finančních mechanismů a kontroluje naplňování monitorovacích indikátorů v rámci

jednotlivých projektů. Zastupuje Ministerstvo obrany v Radě pro Evropské strukturální a investiční fondy a v mezivládních orgánech zřízených k zajišťování ekonomické, průmyslové a vědeckotechnické spolupráce mezi Českou republikou a jinými státy. Odpovídá za agendu tzv. nastupujících a přelomových technologií (EDTs – Emerging and Disruptive Technologies). Odpovídá za oblast vojenského letectví v rozsahu stanoveném zákonem č. 219/1999 Sb., zákonem č. 49/1997 Sb. a dalšími právními předpisy, není-li uvedeno jinak.

- (2) Vreční ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany
- a) je garantem projektů ekonomické diplomacie v působnosti Ministerstva obrany v součinnosti s Ministerstvem zahraničních věcí a ostatními zúčastněnými rezorty,
 - b) vydává doklad o konečném užití vojenského materiálu podle § 15 odst. 5 zákona č. 38/1994 Sb., jehož konečným uživatelem je rezort Ministerstva obrany,
 - c) je garantem projektů spolufinancovaných z prostředků fondů unie a finančních mechanismů,
 - d) schvaluje statut projektového týmu projektu a jednací řád projektu spolufinancovaného z prostředků fondů unie a finančních mechanismů,
 - e) vydává souhlas k nakládání s majetkem, který je pořízen v rámci projektů spolufinancovaných z prostředků fondů unie a finančních mechanismů,
 - f) plní funkci poskytovatele účelové podpory a institucionální podpory v oblasti výzkumu, vývoje a inovací, s výjimkou účelové podpory poskytované formou zadání veřejné zakázky,
 - g) vydává pověření k provedení veřejnosprávních kontrol v rozsahu své působnosti a následně je oprávněn k vyřizování námitek uplatněných podle zákona č. 255/2012 Sb. proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole, k jejímž provedení vydal pověření,
 - h) odpovídá za zpracování stanovisek Ministerstva obrany a vyřizování žádostí Ministerstva průmyslu a obchodu ve věcech prověřování zahraničních investic podle zákona č. 34/2021 Sb., o prověřování zahraničních investic a o změně souvisejících zákonů (zákon o prověřování zahraničních investic), včetně zpracování poskytnutí informace Vojenského zpravodajství, neposkytuje-li informaci Ministerstvu průmyslu a obchodu ředitel Vojenského zpravodajství přímo,
 - i) plní funkci poskytovatele a příkazce operace u dotací na zabezpečení účasti České republiky v Inovačním fondu NATO (NIF – NATO Innovation Fund).

Čl. 78

Článek byl zrušen.

Čl. 79

Článek byl zrušen.

Čl. 80

Odbor průmyslové spolupráce

(1) Odbor průmyslové spolupráce odpovídá za zabezpečení podpory obranného a bezpečnostního průmyslu České republiky v rámci České republiky a v zahraničí. Koordinuje postupy pro komunikaci s obranným a bezpečnostním průmyslem České republiky pro případ krizových stavů. Zabezpečuje mezinárodní spolupráci v oblasti obranného a bezpečnostního průmyslu České republiky a vojensko-technickou spolupráci. Odpovídá za plánování a realizaci projektů ekonomické diplomacie v působnosti Ministerstva obrany v součinnosti s Ministerstvem zahraničních věcí a ostatními zúčastněnými rezorty. Zabezpečuje naplňování dohody o vzájemné spolupráci s Asociací obranného a bezpečnostního průmyslu České republiky. V agenturách NATO a Evropské unie prosazuje účast obranného a bezpečnostního průmyslu České republiky na projektech NATO a Evropské unie. Poskytuje metodickou podporu obrannému a bezpečnostnímu průmyslu České republiky při jeho účasti na projektech NATO a Evropské unie. Zajišťuje podporu národního ředitele pro vyzbrojování v oblasti obranného a bezpečnostního průmyslu a průmyslové spolupráce při výkonu jeho funkce v rámci NATO a EDA. Zastupuje Ministerstvo obrany v mezivládních orgánech zřízených k zajišťování ekonomické, průmyslové a vědeckotechnické spolupráce

mezi Českou republikou a jinými státy. Odpovídá za agendu tzv. nastupujících a přelomových technologií.

(2) Oddělení zahraniční spolupráce

- a) zajišťuje spolupráci s Asociací obranného a bezpečnostního průmyslu České republiky, Ministerstvem průmyslu a obchodu a dalšími ústředními správními úřady v oblasti podpory obranného a bezpečnostního průmyslu České republiky v zahraničí,
- b) zabezpečuje prezentaci a koordinuje účast rezortu Ministerstva obrany na výstavách a veletrzích obranných technologií ve spolupráci s ostatními organizačními celky rezortu Ministerstva obrany a dalšími rezorty v zahraničí,
- c) zajišťuje vzájemnou výměnu informací v oblasti průmyslové spolupráce,
- d) zpracovává analytické podklady pro podporu obranného a bezpečnostního průmyslu při zahraničních jednáních,
- e) odpovídá za plánování a realizaci projektů ekonomické diplomacie v působnosti Ministerstva obrany v součinnosti s Ministerstvem zahraničních věcí a ostatními zúčastněnými rezorty,
- f) zabezpečuje účast Ministerstva obrany v mezivládních orgánech zřízených k zajišťování ekonomické, průmyslové a vědeckotechnické spolupráce mezi Českou republikou a jinými státy.

(3) Oddělení technologické spolupráce

- a) koordinuje realizaci programů průmyslové spolupráce v rezortu Ministerstva obrany,
- b) zpracovává doklad o konečném užití vojenského materiálu podle § 15 odst. 5 zákona č. 38/1994 Sb., jehož konečným uživatelem je rezort Ministerstva obrany,
- c) koordinuje podporu obranného a bezpečnostního průmyslu České republiky,
- d) koordinuje postupy pro komunikaci s obranným a bezpečnostním průmyslem České republiky pro případ krizových stavů,
- e) zpracovává analýzu možností zapojení obranného a bezpečnostního průmyslu České republiky do strategických a zvláště významných projektů a projektově řízených akvizic,
- f) zabezpečuje prezentaci a koordinuje účast rezortu Ministerstva obrany na výstavách a veletrzích obranných technologií ve spolupráci s ostatními organizačními celky rezortu Ministerstva obrany a dalšími rezorty v České republice,
- g) zajišťuje činnosti vyplývající z přípravy a realizace programů Evropské unie na podporu rozvoje konkurenceschopnosti obranného průmyslu (EDIDP a EDF) včetně koordinace mezi orgány státní správy a poskytování podpory obrannému průmyslu České republiky u zahraničních partnerů,
- h) zajišťuje přípravu a průběh jednání v oblasti mezinárodní obranně-průmyslové a vojensko-technické spolupráce a transferů technologií včetně realizace výsledků těchto jednání, a to na bilaterální úrovni i ve výborech NATO a pracovních formátech Evropské unie,
- i) zpracovává Strategii pro rozvoj nastupujících a přelomových technologií a navazující akční plán s rozpracovanými úkoly, gescemi a harmonogramem jejího naplnění,
- j) koordinuje oblast tzv. nastupujících a přelomových technologií v rezortu Ministerstva obrany i mimo rezort Ministerstva obrany,
- k) odpovídá za vedení a aktualizaci seznamu/mapování českých soukromých a vědecko-výzkumných subjektů působících v oblasti tzv. nastupujících a přelomových technologií,
- l) zpracovává návrh stanoviska Ministerstva obrany k žádosti Ministerstva průmyslu a obchodu ve věcech prověřování zahraničních investic podle zákona č. 34/2021 Sb.,
- m) spolupracuje s Inovačním fondem NATO, připravuje podklady k rozhodnutí o poskytnutí dotací na zabezpečení účasti České republiky v Inovačním fondu NATO, plánuje peněžní prostředky pro jejich poskytování, zpracovává podklady pro jejich výplatu, vede přehled o poskytnutých dotacích a kontroluje jejich využití.

(4) zrušen

Čl. 80a
Odbor vojenských technologií

(1) Odbor vojenských technologií zpracovává koncepci obranného aplikovaného výzkumu a vývoje, řídí jej a zajišťuje výkon státní správy v oblasti výzkumu a vývoje podle zákona č. 130/2002 Sb. v rezortu Ministerstva obrany. Odpovídá za spolupráci s vědeckovýzkumnými organizacemi v oblasti inovací a transferů technologií. Zpracovává koncepci ochrany průmyslového vlastnictví a koncepci ochrany práv k výsledkům výzkumu a vývoje v rezortu Ministerstva obrany, koordinuje a odborně a metodicky usměrňuje ochranu předmětů průmyslového vlastnictví a práv k výsledkům výzkumu a vývoje. Vykonává správu předmětů průmyslového vlastnictví v rezortu Ministerstva obrany podle zákona č. 207/2000 Sb., zákona č. 527/1990 Sb. a zákona č. 478/1992 Sb. Odpovídá za provádění průzkumu trhu pro podporu akvizičního procesu a vybraných projektů vyzbrojování v rezortu Ministerstva obrany, odborně a metodicky jej řídí a koordinuje. Stanovuje obecné zásady pro řízení životního cyklu vojenského materiálu. Odpovídá za odborné a metodické řízení odhadu nákladů životního cyklu a za stanovení odhadu nákladů životního cyklu u strategických a zvláště významných projektů, s výjimkou projektů nemovité infrastruktury.

(2) Oddělení průmyslových analýz

- a) stanovuje proces průzkumu trhu pro podporu akvizičního procesu, odborně a metodicky jej řídí,
- b) zpracovává výstupy průzkumu trhu u strategických a zvláště významných projektů a dalších projektově řízených akvizic nebo navrhuje jejich zpracování externími subjekty,
- c) analyzuje data a informace zjištěné průzkumem trhu z hlediska hospodárního využívání peněžních prostředků vynakládaných na akvizice v nákladech životního cyklu v etapě koncepce,
- d) shromažďuje a analyzuje informace získané průzkumem trhu a předběžnými tržními konzultacemi za účelem ověření realizovatelnosti projektu, cenových rozpětí a dostupnosti konkrétních produktů na trhu,
- e) stanovuje zásady výpočtu odhadu nákladů životního cyklu, odborně a metodicky řídí odhad nákladů životního cyklu a odpovídá za stanovení odhadu nákladů životního cyklu u strategických a zvláště významných projektů, s výjimkou projektů nemovité infrastruktury,
- f) poskytuje odbornou a metodickou podporu manažerům strategických a zvláště významných projektů a vybraných projektově řízených akvizic při výpočtu odhadu nákladů životního cyklu v etapě koncepční, analytické a akviziční akvizičního procesu podle metody stanovené nařízením vlády nebo vnitřním předpisem,
- g) provádí průzkum trhu v oblasti vybraných projektů obranného vývoje,
- h) průběžně sleduje a vyhodnocuje informace o stabilitě a spolehlivosti výrobců a dodavatelů a vede přehled jejich nabídek.

(3) Oddělení výzkumu, vývoje a evropských fondů

- a) zpracovává koncepci obranného aplikovaného výzkumu a vývoje v rezortu Ministerstva obrany,
- b) formuluje obecné cíle programu obranného aplikovaného výzkumu a vývoje, připravuje návrh změn schváleného programu a jeho závěrečné hodnocení,
- c) připravuje návrh programu mezinárodní spolupráce v obranném aplikovaném výzkumu a vývoji a návrh změn schváleného programu,
- d) zastupuje Ministerstvo obrany ve výběrech NATO Organizace pro vědu a technologie (NATO/STO – NATO Science and Technology Organization) a v Řídícím výboru EDA ve formátu národních ředitelů pro výzkum a vývoj (EDA SB R&T – EDA Steering Board Research&Technology) a zároveň směrem k EDA plní úlohu národního koordinátora v oblasti výzkumu a vývoje (EDA R&T PoC),
- e) zabezpečuje výkon funkce manažera programových projektů v rámci programu obranného aplikovaného výzkumu a vývoje a členů projektového týmu,
- f) zpracovává návrhy na poskytnutí účelové podpory na programové projekty vybrané ve veřejné soutěži nebo na základě zadání veřejné zakázky a zabezpečuje jejich realizaci,

- g) zpracovává návrhy na poskytnutí institucionální podpory výzkumným organizacím v působnosti Ministerstva obrany na dlouhodobý koncepční rozvoj a zabezpečuje jejich realizaci,
- h) posuzuje návrhy cílů rozvoje výzkumné organizace v působnosti Ministerstva obrany včetně hodnocení jejich dosažení,
- i) zpracovává návrhy na poskytnutí institucionální podpory na zabezpečení veřejné soutěže, zadání veřejné zakázky, zhodnocení dosažených výsledků a na věcné nebo finanční ocenění mimořádných výsledků v obranném výzkumu a vývoji a zabezpečuje jejich realizaci,
- j) zpracovává návrh výdajů rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany a návrh podkladů do závěrečného účtu kapitoly Ministerstva obrany za oblast výzkumu a vývoje,
- k) zabezpečuje činnost Rady Ministerstva obrany pro obranný aplikovaný výzkum a vývoj a Rady pro program obranného výzkumu a vývoje,
- l) zabezpečuje správu databází pro centrální evidenci výzkumných projektů, veřejných soutěží a centrální registr výsledků výzkumu, vývoje a inovací za Ministerstvo obrany podle požadavků Rady pro výzkum, vývoj a inovace,
- m) zabezpečuje přípravu a provedení veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji a zpracovává návrh příslušné smlouvy nebo rozhodnutí podle zákona č. 130/2002 Sb. včetně zpracování podkladů do informačního systému Rady pro výzkum, vývoj a inovace,
- n) zpracovává podklady pro zadávací řízení k veřejné zakázce podle zákona č. 134/2016 Sb. na poskytnutí účelové podpory,
- o) zpracovává návrhy smluv a rozhodnutí, které upravují vlastnická práva k výsledkům a využití výsledků řešených projektů výzkumu a vývoje,
- p) kontroluje využívání výsledků výzkumu, vývoje a inovací u uživatelů výsledků programových projektů,
- q) plní úkoly majetkového hospodáře pro majetek zařazený do majetkových uskupení 6.1 (Nehmotné výsledky výzkumné a obdobné činnosti) a 6.3 (Ocenitelná práva),
- r) provádí veřejnosprávní kontrolu u příjemců veřejné finanční podpory v souvislosti s poskytováním účelové a institucionální podpory podle zákona č. 130/2002 Sb., s výjimkou účelové podpory poskytované formou zadání veřejné zakázky,
- s) odpovídá za komunikaci a spolupráci v oblasti inovací a transferů technologií,
- t) posuzuje žádosti o vydání povolení k zahraničnímu obchodu s vojenským materiálem podle § 6 odst. 2 písm. c) zákona č. 38/1994 Sb. a žádosti o udělení licence k jednotlivým obchodním případům podle § 16 odst. 1 písm. c) zákona č. 38/1994 Sb.,
- u) monitoruje vyhlašované výzvy operačních programů, posuzuje jejich využitelnost podle Strategie využití strukturálních fondů Evropské unie v Ministerstvu obrany a vytipovává v součinnosti s manažery cílů projekty střednědobého plánu vhodné ke spolufinancování z operačních programů,
- v) zpracovává žádosti o dotace z fondů unie a finančních mechanismů, zajišťuje jejich předložení podle podmínek výzvy operačního programu a sleduje průběh hodnocení předložených žádostí,
- w) sleduje naplňování monitorovacích indikátorů, v případě potřeby provádí operativní kontrolu realizovaných projektů a poskytuje metodickou podporu, pravidelně vyhodnocuje průběh realizace projektů,
- x) zpracovává podklady pro provedení auditů projektů, které jsou financovány nebo spolufinancovány z prostředků fondů Evropské unie, kontrolními orgány Evropské unie,
- y) monitoruje identifikaci a označení majetku pořízeného s podporou z fondů unie a finančních mechanismů proti neoprávněnému nakládání po dobu udržitelnosti projektu, zpracovává a podává monitorovací zprávy poskytovateli dotace,
- z) vede přehled projektů Ministerstva obrany spolufinancovaných z fondů unie a finančních mechanismů.

(4) Oddělení výzkumu, vývoje a evropských fondů

- a) zpracovává koncepci ochrany průmyslového vlastnictví a koncepci ochrany práv k výsledkům výzkumu a vývoje v rezortu Ministerstva obrany, koordinuje a odborně a metodicky usměrňuje ochranu předmětů průmyslového vlastnictví a práv k výsledkům výzkumu a vývoje a vykonává správu předmětů průmyslového vlastnictví v rezortu

Ministerstva obrany podle zákona č. 207/2000 Sb., zákona č. 527/1990 Sb. a zákona č. 478/1992 Sb.,

- b) řídí a koordinuje problematiku REACH (Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals)⁸⁾ v rámci rezortu Ministerstva obrany.

(5) Vedoucí oddělení výzkumu, vývoje a evropských fondů ve specifických případech navrhuje zaměstnance oddělení do vybraných projektových týmů.

Čl. 80b

Odbor dohledu nad vojenským letectvím

(1) Odbor dohledu nad vojenským letectvím odpovídá za oblast vojenského letectví v rozsahu stanoveném zákonem č. 219/1999 Sb., zákonem č. 49/1997 Sb. a dalšími právními předpisy, není-li uvedeno jinak. Je věcným gestorem § 2 odst. 9 písm. c), § 35 až 35n a § 35p, § 40 odst. 1 až 4 a § 44 odst. 2 a 3 zákona č. 219/1999 Sb. a podílí se na zpracování novel zákona č. 49/1997 Sb., popřípadě na nové právní úpravě věcné problematiky obsažené v tomto zákoně.

(2) Ředitel odboru dohledu nad vojenským letectvím

- a) koordinuje oblast rozdělení vzdušného prostoru České republiky a jeho užívání v rezortu Ministerstva obrany,
- b) za Ministerstvo obrany schvaluje anebo předkládá návrhy na rozdělení vzdušného prostoru České republiky a návrhy na dočasné vyhrazení části vzdušného prostoru České republiky ve prospěch vojenských cvičení Úřadu pro civilní letectví,
- c) schvaluje mezirezortní dohody v rozsahu působnosti odboru,
- d) stanovuje zásady pro získání odborné způsobilosti vojenského leteckého personálu,
- e) schvaluje rozsah odborné přípravy vojenského leteckého personálu ve vojenských školách a výcvikových a školicích zařízeních,
- f) rozhoduje o zadržení, vrácení nebo odnětí průkazu způsobilosti vojenského leteckého personálu a o omezení způsobilosti vojenského leteckého personálu,
- g) schvaluje předpisovou základnu a typ vojenské letecké techniky a programy a metodiky typových zkoušek,
- h) schvaluje způsobilost vojenské letecké techniky,
- i) schvaluje dodatečné instrukce a příkazy k zachování letové způsobilosti vojenské letecké techniky,
- j) vydává, pozastavuje platnost nebo odnímá pověření právnické nebo fyzické osobě k posuzování a ověřování letové způsobilosti, provozní způsobilosti nebo uvolnění do provozu, kontrole, posuzování a ověřování shody vlastností vojenské letecké techniky,
- k) vydává, pozastavuje platnost nebo odnímá osvědčení právnické nebo fyzické osobě k vývoji, projektování, výrobě, zkouškám, údržbě, řízení zachování letové způsobilosti, opravám, modifikacím a konstrukčním změnám vojenských letadel a jejich součástí, výrobků vojenské letecké techniky a vojenských leteckých pozemních zařízení,
- l) vydává, pozastavuje platnost nebo odnímá osvědčení právnické nebo fyzické osobě k výuce a výcviku na vojenské letecké technice,
- m) schvaluje postupy, podmínky a rozsahy činností pro údržbu, řízení zachování letové způsobilosti, opravy, modifikace a konstrukční změny vojenské letecké techniky vojenským útvarům a vojenským zařízením v opodstatněných případech,
- n) vydává souhlas k poskytování letových provozních služeb a letecké meteorologické služby,
- o) odpovídá za zavádění obecných leteckých pravidel do podmínek vojenského letectví,
- p) schvaluje veřejná letecká vystoupení v součinnosti s Úřadem pro civilní letectví.

⁸⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 o registraci, hodnocení, povolování a omezování chemických látek, o zřízení Evropské agentury pro chemické látky, o změně směrnice 1999/45/ES a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 793/93, nařízení Komise (ES) č. 1488/94, směrnice Rady 76/769/EHS a s měnic Komise 91/155/EHS, 93/67/EHS, 93/105/ES a 2000/21/ES.

(3) Oddělení letecké techniky

- a) zpracovává zásady pro přezkušování pozemního vojenského leteckého personálu inženýrské letecké služby z předepsaných znalostí pro získání příslušných oprávnění a odpovídá za organizaci a provádění tohoto přezkušování,
- b) odpovídá za přezkušování způsobilosti pozemního vojenského leteckého personálu inženýrské letecké služby v rámci získávání příslušné kvalifikace nebo odbornosti,
- c) vydává průkazy způsobilosti vojenskému leteckému personálu inženýrské letecké služby,
- d) připravuje návrhy na zadržení, vrácení nebo odnětí průkazu způsobilosti vojenskému leteckému personálu inženýrské letecké služby a návrhy na omezení způsobilosti vojenského leteckého personálu inženýrské letecké služby,
- e) kontroluje odbornou úroveň a způsobilost pozemního vojenského leteckého personálu inženýrské letecké služby včetně vyučujícího personálu vojenských škol a výcvikových a školicích zařízení,
- f) posuzuje rozsah odborné přípravy personálu inženýrské letecké služby ve vojenských školách a výcvikových a školicích zařízeních,
- g) kontroluje vojenské útvary a vojenská zařízení, která provádějí výuku a výcvik specialistů inženýrské letecké služby na vojenské letecké technice,
- h) připravuje návrhy na schválení předpisové základny a typu vojenské letecké techniky a programů a metodik typových zkoušek v oblasti své působnosti,
- i) posuzuje shodu průkazů s plněním požadavků stanovených předpisovou základnou,
- j) kontroluje a posuzuje letovou a provozní způsobilost vojenské letecké techniky v oblasti své působnosti,
- k) připravuje návrhy na schválení způsobilosti vojenské letecké techniky v oblasti své působnosti,
- l) přiděluje a odnímá letadlové adresy u vojenské letecké techniky,
- m) odborně a metodicky řídí změnovou službu na výrobcích vojenské letecké techniky,
- n) posuzuje dodatečné instrukce a příkazy k zachování letové způsobilosti vojenské letecké techniky,
- o) odpovídá za kontrolu realizace dodatečných instrukcí a příkazů k zachování letové způsobilosti u provozovatelů vojenské letecké techniky, kterou schválilo Ministerstvo obrany,
- p) připravuje návrhy pro vydání, pozastavení platnosti nebo odnětí pověření právnické nebo fyzické osobě k posuzování a ověřování letové způsobilosti, provozní způsobilosti nebo uvolnění do provozu, kontrole, posuzování a ověřování shody vlastností vojenské letecké techniky v oblasti své působnosti,
- q) připravuje návrhy pro vydání, pozastavení platnosti nebo odnětí osvědčení právnické nebo fyzické osobě k vývoji, projektování, výrobě, zkouškám, údržbě, řízení zachování letové způsobilosti, opravám, modifikacím a konstrukčním změnám vojenské letecké techniky v oblasti své působnosti,
- r) připravuje návrhy pro vydání, pozastavení platnosti nebo odnětí osvědčení právnické nebo fyzické osobě k výuce a výcviku specialistů inženýrské letecké služby na vojenské letecké technice,
- s) kontroluje, zda právnické a fyzické osoby splňují a dodržují podmínky, za kterých jim bylo vydáno pověření k posuzování a ověřování letové způsobilosti, provozní způsobilosti nebo uvolnění do provozu, kontrole, posuzování a ověřování shody vlastností vojenské letecké techniky v oblasti své působnosti,
- t) kontroluje, zda právnické a fyzické osoby splňují a dodržují podmínky, za kterých jim bylo vydáno osvědčení k vývoji, projektování, výrobě, zkouškám, údržbě, řízení zachování letové způsobilosti, opravám, modifikacím a konstrukčním změnám vojenské letecké techniky v oblasti své působnosti,
- u) kontroluje, zda právnické a fyzické osoby splňují a dodržují podmínky, za kterých jim bylo vydáno osvědčení k výuce a výcviku specialistů inženýrské letecké služby na vojenské letecké technice,
- v) připravuje návrhy pro schválení postupů, podmínek a rozsahů činností pro údržbu, řízení zachování letové způsobilosti, opravy, modifikace a konstrukční změny vojenské letecké techniky v oblasti své působnosti vojenským útvarům a vojenským zařízením,

- w) kontroluje vojenské útvary a vojenská zařízení, která provádějí zkoušky, údržbu, řízení zachování letové způsobilosti, opravy, modifikace a konstrukční změny vojenské letecké techniky v oblasti své působnosti,
- x) posuzuje program údržby a opravy vojenské letecké techniky a zásady bezpečnosti provozu v rámci inženýrské letecké služby,
- y) zastupuje Ministerstvo obrany v pracovních skupinách NATO a v mezinárodních leteckých organizacích v oblasti své působnosti,
- z) připravuje návrhy na zavádění obecných leteckých pravidel do podmínek vojenského letectví v oblasti své působnosti.

(4) Oddělení letecké techniky

- a) kontroluje veřejná letecká vystoupení v oblasti své působnosti,
- b) vyhodnocuje události v letovém provozu s vlivem na letovou způsobilost vojenské letecké techniky a způsobilost personálu inženýrské letecké služby a podílí se na jejich šetření,
- c) eviduje
 1. průkazy způsobilosti vydané personálu inženýrské letecké služby,
 2. osvědčení o způsobilosti výrobků vojenské letecké techniky, vojenských letadlových částí nebo zařízení,
 3. osvědčení letové způsobilosti a osvědčení hlukové způsobilosti letadel zapsaných ve vojenském leteckém rejstříku České republiky,
 4. osvědčení provozní způsobilosti vojenské letecké techniky v oblasti své působnosti,
 5. vojenskou leteckou techniku ve vojenském leteckém rejstříku České republiky,
 6. dodatečné instrukce a příkazy k zachování letové způsobilosti,
 7. významné změny a opravy vojenské letecké techniky v oblasti své působnosti,
 8. pověření právnických a fyzických osob k posuzování a ověřování letové způsobilosti, provozní způsobilosti nebo uvolnění do provozu, kontrole, posuzování a ověřování shody vlastností vojenské letecké techniky,
 9. osvědčení právnických a fyzických osob k vývoji, projektování, výrobě, zkouškám, údržbě, řízení o zachování letové způsobilosti, opravám, modifikacím a konstrukčním změnám vojenské letecké techniky v oblasti své působnosti,
 10. osvědčení právnických a fyzických osob k výuce a výcviku specialistů inženýrské letecké služby na vojenské letecké technice.

(5) Oddělení letové a navigačních služeb

- a) zpracovává návrhy mezirezortních dohod, které se týkají uspořádání letového provozu a letových navigačních služeb v rozsahu působnosti oddělení,
- b) zpracovává, posuzuje a schvaluje letové postupy,
- c) zpracovává zásady pro přezkušování výkonných vojenských letců, vojenského obsluhujícího personálu, personálu stanovišť letových provozních služeb a obsluh dálkově řízených letadel v rámci získávání příslušné kvalifikace nebo odbornosti a odpovídá za organizaci a provádění tohoto přezkušování,
- d) odpovídá za zajišťování přezkušování výkonných vojenských letců, vojenského obsluhujícího personálu a řídících letového provozu z anglické letecké radiotelefonní frazeologie a letecké terminologie a vydává osvědčení o jazykové způsobilosti k výkonu příslušné činnosti vojenského leteckého personálu,
- e) vydává průkazy způsobilosti výkonným vojenským letcům, vojenskému obsluhujícímu personálu a personálu stanovišť letových provozních služeb a prodlužuje jejich platnost,
- f) připravuje návrhy na zadržení, vrácení nebo odnětí průkazu způsobilosti výkonným vojenským letcům, vojenskému obsluhujícímu personálu a personálu stanovišť letových provozních služeb a návrhy na omezení způsobilosti výkonných vojenských letců, vojenského obsluhujícího personálu a personálu stanovišť letových provozních služeb,
- g) ověřuje způsobilost letových posádek a vystavuje povolení k letovému vystupování na veřejnosti,
- h) vydává osvědčení o způsobilosti k provádění letové činnosti pro obsluhy dálkově řízených letadel,

- i) kontroluje dosaženou úroveň teoretické připravenosti a praktické činnosti výkonných vojenských letců, vojenského obsluhujícího personálu, personálu stanovišť letových provozních služeb a obsluh dálkově řízených letadel,
- j) kontroluje odbornou úroveň a způsobilost vyučujícího personálu ve vojenských školách a výcvikových a školicích zařízeních pro přípravu a přezkušování výkonných vojenských letců, vojenského obsluhujícího personálu, personálu stanovišť letových provozních služeb a obsluh dálkově řízených letadel,
- k) posuzuje rozsah odborné přípravy výkonných vojenských letců, vojenského obsluhujícího personálu, personálu stanovišť letových provozních služeb a obsluh dálkově řízených letadel ve vojenských školách a výcvikových a školicích zařízeních,
- l) posuzuje kvalitu programů odborné přípravy výkonných vojenských letců, vojenského obsluhujícího personálu, personálu stanovišť letových provozních služeb a obsluh dálkově řízených letadel,
- m) kontroluje vojenské útvary a vojenská zařízení, která provádějí výuku a výcvik výkonných vojenských letců, vojenského obsluhujícího personálu a personálu stanovišť letových provozních služeb,
- n) připravuje návrhy pro vydání, pozastavení platnosti nebo odnětí osvědčení právnické nebo fyzické osobě k výuce a leteckému výcviku výkonných vojenských letců a vojenského obsluhujícího personálu a výcviku personálu stanovišť letových provozních služeb,
- o) kontroluje, zda právnické a fyzické osoby splňují a dodržují podmínky, za kterých jim bylo vydáno osvědčení k výuce a leteckému výcviku výkonných vojenských letců a vojenského obsluhujícího personálu a výcviku personálu stanovišť letových provozních služeb,
- p) připravuje návrhy pro schválení poskytovatele letových provozních služeb,
- q) kontroluje poskytovatele letových provozních služeb,
- r) odborně a metodicky řídí vojenskou leteckou informační službu,
- s) na základě požadavku vedoucího organizačního útvaru Ministerstva obrany vede letovou dokumentaci výkonných vojenských letců zařazených v tomto organizačním útvaru,
- t) vede přehled o dosažené odbornosti výkonných vojenských letců, vojenského obsluhujícího personálu a personálu stanovišť letových provozních služeb,
- u) zastupuje Ministerstvo obrany ve výběrech a pracovních skupinách NATO a mezinárodních leteckých organizacích řešících uspořádání evropského vzdušného prostoru a jeho užívání,
- v) připravuje návrhy na zavádění obecných leteckých pravidel do podmínek vojenského letectví v oblasti své působnosti,
- w) připravuje návrhy na schválení veřejných leteckých vystoupení,
- x) kontroluje veřejná letecká vystoupení,
- y) vyhodnocuje události v letovém provozu s vlivem na způsobilost výkonných vojenských letců, vojenského obsluhujícího personálu a personálu stanovišť letových provozních služeb a podílí se na jejich šetření.

(6) Oddělení letové a navigačních služeb eviduje

- a) průkazy způsobilosti vydané výkonným vojenským letcům, vojenskému obsluhujícímu personálu a personálu stanovišť letových provozních služeb,
- b) osvědčení o jazykové způsobilosti vojenského leteckého personálu k výkonu příslušné činnosti vojenského leteckého personálu,
- c) povolení k letovému vystupování na veřejnosti,
- d) osvědčení o způsobilosti k provádění letové činnosti pro obsluhy dálkově řízených letadel,
- e) osvědčení právnických a fyzických osob k výuce a leteckému výcviku výkonných vojenských letců a vojenského obsluhujícího personálu a výcviku personálu stanovišť letových provozních služeb.

(7) Oddělení leteckých pozemních zařízení

- a) odpovídá za posuzování mezirezortních dohod v rozsahu působnosti oddělení,
- b) zpracovává zásady pro přezkušování pozemního vojenského leteckého personálu z předepsaných znalostí pro získání příslušných oprávnění a odpovídá za organizaci a provádění tohoto přezkušování,

- c) odpovídá za přezkušování způsobilosti pozemního vojenského leteckého personálu letecké radionavigační služby, letecké meteorologie, leteckého technického a provozního zabezpečení a letištního zabezpečení v rámci získávání příslušné kvalifikace nebo odbornosti,
- d) vydává průkazy způsobilosti pozemního vojenského leteckého personálu letecké radionavigační služby, letecké meteorologie, leteckého technického a provozního zabezpečení a letištního zabezpečení a prodlužuje jejich platnost,
- e) připravuje návrhy na zadržení, vrácení nebo odnětí průkazu způsobilosti pozemnímu vojenskému leteckému personálu letecké radionavigační služby, letecké meteorologie, leteckého technického a provozního zabezpečení a letištního zabezpečení a návrhy na omezení způsobilosti pozemního vojenského leteckého personálu letecké radionavigační služby, letecké meteorologie, leteckého technického a provozního zabezpečení a letištního zabezpečení,
- f) kontroluje odbornou úroveň a způsobilost pozemního vojenského leteckého personálu letecké radionavigační služby, letecké meteorologie, leteckého technického a provozního zabezpečení a letištního zabezpečení včetně vyučujícího personálu vojenských škol a výcvikových a školicích zařízení,
- g) kontroluje dodržování zásad pro výkon funkcí pozemního vojenského leteckého personálu letecké radionavigační služby, letecké meteorologie, leteckého technického a provozního zabezpečení a letištního zabezpečení,
- h) posuzuje rozsah odborné přípravy pozemního vojenského leteckého personálu letecké radionavigační služby, letecké meteorologie, leteckého technického a provozního zabezpečení a letištního zabezpečení ve vojenských školách a výcvikových a školicích zařízeních,
- i) kontroluje vojenské útvary a vojenská zařízení, která provádějí výuku a výcvik pozemního vojenského leteckého personálu letecké radionavigační služby, letecké meteorologie, leteckého technického a provozního zabezpečení a letištního zabezpečení,
- j) připravuje návrhy na schválení předpisové základny a typu vojenských leteckých pozemních zařízení a programů a metodik typových zkoušek v oblasti své působnosti,
- k) připravuje návrhy na schválení způsobilosti vojenských leteckých pozemních zařízení,
- l) připravuje návrhy pro vydání, pozastavení platnosti nebo odnětí pověření právnické nebo fyzické osobě k posuzování a ověřování provozní způsobilosti nebo uvolnění do provozu, kontrole, posuzování a ověřování shody vlastností vojenských leteckých pozemních zařízení,
- m) připravuje návrhy pro vydání, pozastavení platnosti nebo odnětí osvědčení právnické nebo fyzické osobě k vývoji, projektování, výrobě, zkouškám, údržbě, opravám, modifikacím a konstrukčním změnám vojenských leteckých pozemních zařízení,
- n) připravuje návrhy pro vydání, pozastavení platnosti nebo odnětí osvědčení právnické nebo fyzické osobě k výuce a výcviku pozemního vojenského leteckého personálu letecké radionavigační služby, letecké meteorologie, leteckého technického a provozního zabezpečení a letištního zabezpečení na pozemní vojenské letecké technice,
- o) kontroluje, zda právnické a fyzické osoby splňují a dodržují podmínky, za kterých jim bylo vydáno pověření k posuzování a ověřování provozní způsobilosti nebo uvolnění do provozu, kontrole, posuzování a ověřování shody vlastností vojenských leteckých pozemních zařízení,
- p) kontroluje, zda právnické a fyzické osoby splňují a dodržují podmínky, za kterých jim bylo vydáno osvědčení k vývoji, projektování, výrobě, zkouškám, údržbě, opravám, modifikacím a konstrukčním změnám vojenských leteckých pozemních zařízení,
- q) kontroluje, zda právnické a fyzické osoby splňují a dodržují podmínky, za kterých jim bylo vydáno osvědčení k výuce a výcviku pozemního vojenského leteckého personálu letecké radionavigační služby, letecké meteorologie, leteckého technického a provozního zabezpečení a letištního zabezpečení na pozemní vojenské letecké technice,
- r) připravuje návrhy pro schválení poskytovatele letecké meteorologické služby,
- s) kontroluje poskytovatele letecké meteorologické služby,
- t) kontroluje vojenské útvary a vojenská zařízení, která provádějí údržbu a opravy vojenských leteckých pozemních zařízení,

- u) kontroluje dodržování norem provozu, údržby, ošetřování, oprav, revizí, servisního ošetření a ukládání vojenských leteckých pozemních zařízení a jejich náhradních dílů,
- v) kontroluje dodržování norem a zásad bezpečnosti provozu vojenských leteckých pozemních zařízení,
- w) zpracovává návrhy stanovisek k žádostem o povolení zřízení staveb nebo zařízení a provádění činností v ochranných pásmech vojenských leteckých staveb i mimo ně,
- x) zastupuje Ministerstvo obrany v pracovních skupinách NATO a v mezinárodních leteckých organizacích v oblasti své působnosti,
- y) připravuje návrhy na zavádění obecných leteckých pravidel do podmínek vojenského letectví v oblasti své působnosti,
- z) kontroluje veřejná letecká vystoupení v oblasti své působnosti.

(8) Oddělení leteckých pozemních zařízení

- a) vyhodnocuje události v letovém provozu s vlivem na provozní způsobilost vojenských leteckých pozemních zařízení a způsobilost pozemního vojenského leteckého personálu letecké radionavigační služby, letecké meteorologie, leteckého technického a provozního zabezpečení a letištního zabezpečení a podílí se na jejich šetření,
- b) eviduje
 - 1. průkazy způsobilosti vydané personálu letecké radionavigační služby, letecké meteorologie, leteckého technického a provozního zabezpečení a letištního zabezpečení,
 - 2. osvědčení o způsobilosti vojenských leteckých pozemních zařízení,
 - 3. pověření právnických a fyzických osob k posuzování a ověřování provozní způsobilosti nebo uvolnění do provozu, kontrole, posuzování a ověřování shody vlastností vojenských leteckých pozemních zařízení,
 - 4. osvědčení právnických a fyzických osob k vývoji, projektování, výrobě, zkouškám, údržbě, opravám, modifikacím a konstrukčním změnám vojenských leteckých pozemních zařízení,
 - 5. osvědčení právnických a fyzických osob k výuce a výcviku pozemního vojenského leteckého personálu letecké radionavigační služby, letecké meteorologie, leteckého technického a provozního zabezpečení a letištního zabezpečení na vojenské letecké technice.

Díl 11

Díl byl zrušen.

Čl. 81

Článek byl zrušen.

Čl. 82

Článek byl zrušen.

Čl. 83

Článek byl zrušen.

Čl. 84

Článek byl zrušen.

Čl. 85

Článek byl zrušen.

Čl. 85a

Článek byl zrušen.

Čl. 86
Předmět činnosti

(1) Sekce státního tajemníka Ministerstva obrany odpovídá za koncepční, legislativní, kontrolní a výkonné činnosti a za odborné a metodické řízení oblasti personální, vzdělávání, sociální a platové politiky a oblasti organizačních věcí státní služby, služebních vztahů státních zaměstnanců, služebních vztahů vojáků z povolání, pracovněprávních vztahů zaměstnanců ve správních úřadech a občanských zaměstnanců a za přípravu a vydávání služebních předpisů v rezortu Ministerstva obrany. Odpovídá za zavedení systému řízení kvality ve služebních úřadech v působnosti Ministerstva obrany a za nastavení systému jeho trvalého zlepšování. Odpovídá za systemizaci služebních a pracovních míst podle zákona č. 234/2014 Sb. Ministerstva obrany jako služebního úřadu a újezdních úřadů, za zpracování návrhu organizační struktury Ministerstva obrany jako služebního úřadu a újezdních úřadů. Dále odpovídá za stanovení vnitřní systemizace rezortu Ministerstva obrany mimo režim zákona č. 234/2014 Sb., za oblast prevence rizikového chování a rovných příležitostí zaměstnanců, za výstavbu Integrovaného subsystému o službě a personálu a za kolektivní vyjednávání. Odpovídá za přípravu podkladů v řízení ve věcech služebního poměru vojáků z povolání, v nichž je služebním orgánem prezident republiky a ministr obrany. Dále odpovídá za řízení kariér vojáků z povolání zařazených na systemizovaných místech v Ministerstvu obrany a v subjektech, které řídí Ministerstvo obrany podle čl. 10 odst. 1 písm. q) a r) a čl. 23 až 27, s výjimkou vojáků z povolání zařazených v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, ředitele Vojenského zpravodajství a náčelníka Vojenské policie. Odpovídá za správu a rozvoj Procesního modelu služebních úřadů v působnosti Ministerstva obrany. Odpovídá za nastavení obecných standardů ochrany osobních údajů v rezortu Ministerstva obrany a za realizaci zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v rezortu Ministerstva obrany. Odpovídá za výkon státní správy v oblasti vojenského školství, za výkon povinností zřizovatele vojenských středních a vyšších odborných škol a školských zařízení, které zřizuje Ministerstvo obrany, za výkon agendy orgánu sociálního zabezpečení v oblasti důchodového pojištění a výsluhových náležitostí vojáků z povolání a agendy nemocenského pojištění vojáků z povolání. Odpovídá za provozování úřední desky Ministerstva obrany. Odpovídá za vedení vnitřního oznamovacího systému podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů.

(2) Přehled právních předpisů v gesci Ministerstva obrany, jejichž předmět úpravy je zcela nebo převážně v působnosti sekce státního tajemníka Ministerstva obrany

- a) zákon č. 221/1999 Sb.,
- b) zákon č. 45/2016 Sb.,
- c) zákon č. 214/2004 Sb., o zřízení Univerzity obrany.

(3) Státní tajemník v Ministerstvu obrany

- a) odpovídá za stanovení cíle náboru pro daný kalendářní rok,
- b) rozhoduje v řízení ve věcech služebního poměru vojáka z povolání jako odvolací správní orgán ve vztahu k vojákům z povolání v působnosti odboru řízení lidských zdrojů sekce státního tajemníka Ministerstva obrany,
- c) podepisuje za Ministerstvo obrany ujednání k mezinárodním smlouvám v oblasti vzdělávání, není-li v nich uvedeno jinak,
- d) rozhoduje o žádostech podle zákona č. 87/1991 Sb.,
- e) je gestorem Integrovaného subsystému o službě a personálu,
- f) je gestorem Procesního modelu služebních úřadů v působnosti Ministerstva obrany,
- g) uzavírá memoranda o spolupráci mezi Ministerstvem obrany a vysokými školami v oblasti vysokoškolského vzdělávání včetně prováděcích protokolů a dohod o provedení stáže,

- h) uzavírá rámcové dohody o spolupráci mezi Ministerstvem obrany a středními školami v oblasti středoškolského vzdělávání včetně prováděcích protokolů a dohod o provedení odborné praxe,
- i) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti podle zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona,
- j) vydává stanovisko podle § 78 odst. 6 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), které je podmínkou pro udělení akreditace studijních programů zaměřených na přípravu odborníků v oblasti bezpečnosti České republiky,
- k) vydává povolení podle § 78 odst. 7 zákona č. 111/1998 Sb., které je podmínkou pro uskutečňování studijních programů zaměřených na přípravu odborníků v oblasti bezpečnosti České republiky na základě oprávnění vyplývajícího z institucionální akreditace pro příslušnou oblast vzdělávání,
- l) vydává písemný souhlas s uzavřením dohody nebo vyhotovením zápisu o spolupráci při zabezpečení studijního programu podle § 95 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb.,
- m) vydává a mění rámcové vzdělávací programy pro obory vzdělání ve školách v působnosti Ministerstva obrany podle § 4 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.,
- n) rozhoduje o zřízení a ukončení činnosti dětských skupin poskytujících péči o dítě podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, a kontroluje jejich činnost,
- o) určuje manažera kvality v Ministerstvu obrany jako služebním úřadu,
- p) určuje a poučuje příslušné osoby podle § 9 odst. 1 zákona č. 171/2023 Sb., s výjimkou příslušných osob za Vojenské zpravodajství,
- q) navrhuje ministrovi obrany člena přezkumné komise podle § 74a odst. 5 ve spojení s § 74e zákona č. 111/1998 Sb.,
- r) určuje výši poplatků spojených se studiem podle § 95 odst. 10 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb.

(4) Zástupce státního tajemníka v Ministerstvu obrany

- a) připravuje podklady pro státního tajemníka v Ministerstvu obrany k odvoláním proti rozhodnutí Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti podle zákona č. 309/2000 Sb.,
- b) odpovídá za oblast rovných příležitostí zaměstnanců,
- c) odpovídá za vedení vnitřního oznamovacího systému podle zákona č. 171/2023 Sb.

Čl. 87

Odbor řízení státní služby

(1) Odbor řízení státní služby zabezpečuje výkon působnosti a pravomoci státního tajemníka v Ministerstvu obrany vyplývající ze zákona č. 234/2014 Sb. Dále odpovídá za koncepční, legislativní, kontrolní a výkonné činnosti v oblasti organizačních věcí státní služby, služebních vztahů státních zaměstnanců a pracovněprávních vztahů zaměstnanců ve správních úřadech a občanských zaměstnanců, vzdělávání státních zaměstnanců a zaměstnanců ve správních úřadech, vytváření příznivých podmínek pro sladování rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem služby, jakož i zaměstnanců ve správních úřadech s výkonem práce. Zabezpečuje zavádění systému řízení kvality v Ministerstvu obrany jako služebním úřadu. Odpovídá za systemizaci služebních a pracovních míst podle zákona č. 234/2014 Sb. Ministerstva obrany jako služebního úřadu a újezdních úřadů, za zpracování návrhu organizační struktury Ministerstva obrany jako služebního úřadu a újezdních úřadů a za přípravu, vydávání a vedení přehledu služebních předpisů. Vede Sbírku služebních předpisů státního tajemníka v Ministerstvu obrany. Posuzuje, zda je vnitřní předpis zároveň služebním předpisem státního tajemníka v Ministerstvu obrany podle § 11 odst. 1 a 4 zákona č. 234/2014 Sb. Zpracovává příklady činností do nařízení vlády, jímž se stanoví katalog správních činností v oborech služby, které se týkají obrany státu. Stanovuje pravidla pro zpracování organizačních řádů

organizačních celků rezortu Ministerstva obrany. Zpracovává návrh Organizačního řádu Ministerstva obrany a v rámci této činnosti odpovídá za soulad působnosti organizačních útvarů Ministerstva obrany s působností Ministerstva obrany stanovenou právními předpisy. Posuzuje působnosti subjektů přímo podřízených Ministerstvu obrany a vydává k nim závazná stanoviska s důrazem na podřízené správní úřady. V organizačních věcech státní služby, služebních vztahů státních zaměstnanců a pracovněprávních vztahů zaměstnanců ve správních úřadech plní úkoly za újezdní úřady podle § 16 zákona č. 234/2014 Sb. Odborně a metodicky usměrňuje a řídí komplexní zpracování a kontrolu v oblasti systemizace v rámci rezortu Ministerstva obrany a zpracování personální části tabulek počtů s působností do celé struktury rezortu Ministerstva obrany. Zabezpečuje správu a rozvoj Procesního modelu služebních úřadů v působnosti Ministerstva obrany. Odborně a metodicky řídí plnění úkolů zaměstnavatele podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Provádí kontrolu v oblasti služebních a pracovních vztahů, s výjimkou služebních vztahů vojáků, a vyřizuje stížnosti v těchto oblastech podané nebo postoupené státnímu tajemníkovi v Ministerstvu obrany. Odpovídá za provozování úřední desky Ministerstva obrany.

(2) Ředitel odboru řízení státní služby plní povinnosti správce Procesního modelu služebních úřadů v působnosti Ministerstva obrany a jednotného elektronického úložiště¹⁰⁾.

(3) Oddělení služebních a pracovněprávních vztahů

- a) posuzuje návrhy nových právních předpisů v oblasti státní služby,
- b) vede řízení ve věcech služby státních zaměstnanců a zpracovává návrhy rozhodnutí ve věcech služby státních zaměstnanců,
- c) vede osobní spisy státních zaměstnanců, zaměstnanců ve správních úřadech a občanských zaměstnanců v dalších určených organizačních celcích rezortu Ministerstva obrany,
- d) organizačně zajišťuje ve služebním úřadu Ministerstva obrany výběrová řízení podle zákona č. 234/2014 Sb. a určená výběrová řízení na pracovní místa,
- e) zajišťuje podporu představeným v oblasti vyřízení stížností státních zaměstnanců a zajišťuje podporu představeným a vedoucím zaměstnancům při vyřizování stížností v pracovněprávní oblasti,
- f) zajišťuje součinnost představeným při zpracovávání služebních hodnocení státních zaměstnanců,
- g) organizačně zajišťuje složení slibu státních zaměstnanců,
- h) odpovídá za vytváření podmínek pro sladování rodinného a osobního života s výkonem služby, resp. výkonem práce,
- i) na základě požadavku Ministerstva zahraničních věcí se ve spolupráci se sekci obranné politiky a strategie Ministerstva obrany podílí na výběru vhodných kandidátů na pozice národních expertů do civilních misí a spolupracuje s kontaktním místem Ministerstva zahraničních věcí při jejich výběru včetně realizace příslušných právních jednání ve služebních nebo pracovněprávních vztazích,
- j) zpracovává služební předpisy v oblasti své působnosti,
- k) odborně a metodicky řídí oblast pracovního poměru zaměstnanců ve správních úřadech v působnosti Ministerstva obrany a občanských zaměstnanců a plnění úkolů zaměstnavatele podle zákona č. 435/2004 Sb.,
- l) zpracovává a k posouzení předkládá návrh Pracovního řádu Ministerstva obrany,
- m) zajišťuje kolektivní vyjednávání o uzavření kolektivní dohody mezi Ministerstvem obrany jako služebním úřadem a odborovými organizacemi, které působí v tomto služebním úřadu, a kolektivní smlouvy mezi Ministerstvem obrany a odborovými organizacemi, které působí v rezortu Ministerstva obrany,
- n) zpracovává návrhy prováděcích protokolů a dohod o provedení stáže v rámci memorand o spolupráci mezi Ministerstvem obrany a vysokými školami v oblasti vysokoškolského vzdělávání,

¹⁰⁾ zrušena

- o) zpracovává návrhy prováděcích protokolů a dohod o provedení odborné praxe v rámci rámcových dohod o spolupráci mezi Ministerstvem obrany a středními školami v oblasti středoškolského vzdělávání.

(4) Oddělení úřednické zkoušky a vzdělávání

- a) zpracovává podklady do koncepce přípravy personálu pro potřeby rezortu Ministerstva obrany za oblast vzdělávání státních zaměstnanců a zaměstnanců ve správních úřadech v působnosti Ministerstva obrany,
- b) zpracovává služební předpisy v oblasti své působnosti,
- c) vytváří nebo zajišťuje vzdělávací programy/aktivitu pro státní zaměstnance a zaměstnance ve správních úřadech v působnosti Ministerstva obrany,
- d) odpovídá za vzdělávání státních zaměstnanců a zaměstnanců ve správních úřadech podle zákona č. 234/2014 Sb.,
- e) organizačně a personálně se podílí na vzdělávání státních zaměstnanců a zaměstnanců ve správních úřadech,
- f) připravuje a aktualizuje zkušební okruhy ke zvláštní části úřednické zkoušky z oborů služby, které spadají do gesce Ministerstva obrany,
- g) zpracovává učební texty k přípravě na zvláštní část úřednické zkoušky z oborů služby, které spadají do gesce Ministerstva obrany,
- h) organizačně zajišťuje složení úřednické zkoušky podle zákona č. 234/2014 Sb.,
- i) zajišťuje mezinárodní spolupráci v oblasti vzdělávání státních zaměstnanců a zaměstnanců ve správních úřadech; podílí se na koordinaci vzdělávání v oblasti evropské bezpečnostní a obranné politiky včetně zastupování Ministerstva obrany v Implementační skupině Evropské bezpečnostní a obranné školy,
- j) koordinuje ohlašování agend v působnosti Ministerstva obrany a oznamování výkonu působností v agendě podle § 53 až 55 zákona č. 111/2009 Sb.

(5) Oddělení systemizace a organizace

- a) odpovídá za oblast systemizace služebních míst podle § 17 zákona č. 234/2014 Sb. a pracovních míst podle § 172 zákona č. 234/2014 Sb.,
- b) posuzuje organizační a personální části tabulek počtů,
- c) odpovídá za správu modulů Systemizovaná místa a Katalog systemizovaných míst Integrovaného subsystému o službě a personálu, zabezpečuje a provádí školení pro práci v těchto modulech,
- d) zavádí dávky dat organizačních částí tabulek počtů do Integrovaného subsystému o službě a personálu (modul Systemizovaná místa),
- e) odborně a metodicky řídí oblast systemizace a správy katalogu systemizovaných míst,
- f) vede agendu služebních průkazů státních zaměstnanců,
- g) předává informace stanovené zákonem č. 234/2014 Sb. příslušným orgánům,
- h) připravuje koncepční návrhy k rozvoji a využití procesního řízení v rezortu Ministerstva obrany,
- i) zabezpečuje podporu zavádění systému řízení kvality ve služebních úřadech v působnosti Ministerstva obrany,
- j) zabezpečuje ukládání a zveřejňování odborných a metodických pomůcek na jednotném elektronickém úložišti,
- k) odpovídá za správu, aktualizaci a rozvoj Procesního modelu služebních úřadů v působnosti Ministerstva obrany a za správu jednotného elektronického úložiště.

Čl. 88

Odbor řízení lidských zdrojů

(1) Odbor řízení lidských zdrojů odpovídá za koncepční, legislativní a kontrolní činnosti a za odborné a metodické řízení oblasti personální politiky vojáků v činné službě a personální správy včetně prevence rizikového chování v rezortu Ministerstva obrany. Zajišťuje přípravu výstavby organizační struktury a vnitřní systemizaci rezortu Ministerstva obrany mimo režim zákona č. 234/2014 Sb. Dále odborně a metodicky řídí oblast ochrany osobních údajů podle

zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, implementuje zákon č. 159/2006 Sb. do podmínek rezortu Ministerstva obrany a posuzuje žádosti podle zákona č. 87/1991 Sb. Přípravuje podklady v řízení ve věcech služebního poměru vojáků z povolání, v nichž je služebním orgánem prezident republiky a ministr obrany. Zabezpečuje řízení kariér vojáků z povolání zařazených na systemizovaných místech v Ministerstvu obrany a v subjektech, které řídí Ministerstvo obrany podle čl. 10 odst. 1 písm. q) a r) a čl. 23 až 27, s výjimkou vojáků z povolání zařazených v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, ředitele Vojenského zpravodajství a náčelníka Vojenské policie. Provádí kontrolu v oblasti služebních vztahů vojáků a vyřizuje stížnosti v této oblasti podané nebo postoupené státnímu tajemníkovi v Ministerstvu obrany. Odpovídá za koncepční, legislativní a kontrolní činnosti v oblasti vzdělávání v rezortu Ministerstva obrany, s výjimkou vzdělávání státních zaměstnanců a zaměstnanců ve správních úřadech. Vykonává státní správu ve vojenském školství podle zákona č. 111/1998 Sb. a zákona č. 561/2004 Sb., plní úkoly nadřízeného správního orgánu vojenských škol ve správním řízení a plní úlohu zřizovatele vojenských škol a školských zařízení. Zajišťuje odborné a metodické řízení prvků vojenské vzdělávací soustavy podřízených státnímu tajemníkovi v Ministerstvu obrany. Zpracovává návrhy memorand o spolupráci mezi Ministerstvem obrany a vysokými školami v oblasti vysokoškolského vzdělávání a návrhy rámcových dohod o spolupráci mezi Ministerstvem obrany a středními školami v oblasti středoškolského vzdělávání.

(2) Ředitel odboru řízení lidských zdrojů

- a) rozhoduje o uznání vzdělání získaného v zahraničí podle zákona č. 561/2004 Sb. a zákona č. 111/1998 Sb. jako správní orgán prvního stupně,
- b) jmenuje předsedu zkušební maturitní komise a zkušební komise pro absolutorium podle zákona č. 561/2004 Sb.,
- c) jmenuje další členy zkušební komise podle zákona č. 111/1998 Sb.,
- d) rozhoduje ve druhém stupni správního řízení podle zákona č. 111/1998 Sb. a zákona č. 561/2004 Sb., s výjimkami uvedenými pod písmenem a),
- e) rozhoduje o žádosti o přezkoumání průběhu a výsledku dílčí maturitní zkoušky konané formou písemné práce a ústní formou podle zákona č. 561/2004 Sb.,
- f) vydává souhlas se studiem osob, které nejsou státními občany České republiky, ve vojenských školách, podle § 172 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb. a § 95 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb.

(3) Oddělení personální politiky

- a) zpracovává koncepci personální politiky, správy a řízení lidských zdrojů a odborně a metodicky řídí její realizaci v oblasti personální politiky vojáků v činné službě,
- b) koordinuje zpracování věcných záměrů návrhů nových právních předpisů v oblasti služebního poměru vojáků z povolání a v oblasti služebních poměrů vojáků v záloze,
- c) zpracovává návrhy nových, popřípadě návrhy úprav stávajících právních institutů zákona č. 221/1999 Sb. v části všeobecných ustanovení, vzniku, průběhu, změn a zániku služebního poměru, omezení občanských práv, náborového a kvalifikačního příspěvku a řízení ve věcech služebního poměru vojáků z povolání,
- d) zpracovává návrhy nových, popřípadě návrhy úprav stávajících právních institutů zákona č. 45/2016 Sb.,
- e) odpovídá za koncepční a legislativní činnosti v oblasti odškodňování úrazů a nemocí z povolání vojáků v činné službě,
- f) odborně a metodicky řídí oblast služebního poměru vojáků z povolání podle zákona č. 221/1999 Sb. a služebních poměrů vojáků v záloze podle zákona č. 45/2016 Sb.,
- g) zpracovává podklady pro přiznání fakultativních dávek v důsledku poškození zdraví vojáků v činné službě a jiných sociálních událostí,
- h) stanovuje mimo režim zákona č. 234/2014 Sb. zásady výstavby a systemizace organizačních celků rezortu Ministerstva obrany a zásady tvorby systemizovaných míst a kontroluje dodržování těchto zásad,
- i) odborně a metodicky řídí ochranu osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb.,
- j) odborně a metodicky řídí realizaci zákona č. 159/2006 Sb. a plní úkoly podpůrného evidenčního orgánu,
- k) zpracovává podklady pro rozhodnutí k žádostem předkládaným podle zákona č. 87/1991 Sb.,

- l) zpracovává návrhy na zřízení vojenských vyznamenání podle § 7 odst. 1 písm. e) zákona č. 219/1999 Sb.,
- m) zpracovává stanoviska k dokumentům NATO a Evropské unie za oblast lidských zdrojů,
- n) zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 81 (odbornost lidské zdroje),
- o) zastupuje Ministerstvo obrany ve Výboru NATO pro záležitosti lidských zdrojů (NDMC – NATO Defence Manpower Committee),
- p) zpracovává podklady do nařízení k realizaci organizačních, mobilizačních a dislokačních změn v rezortu Ministerstva obrany a návrhy tabulek počtů za organizační útvary Ministerstva obrany tvořící služební úřad a za vojenské školy a vojenská zařízení podřízená sekci státního tajemníka Ministerstva obrany,
- q) připravuje podklady v řízení ve věcech služebního poměru vojáků z povolání, v nichž je odvolacím služebním orgánem ministr obrany, nebo státní tajemník v Ministerstvu obrany, pokud v prvním stupni řízení rozhodoval ředitel odboru řízení lidských zdrojů sekce státního tajemníka Ministerstva obrany,
- r) stanovuje požadavky na zaměření výzkumu zejména sociálních jevů v rámci personální politiky a plánování,
- s) odpovídá za redakční a obsahové zabezpečení interního komunikačního portálu,
- t) zpracovává koncepci primární prevence rizikového chování personálu rezortu Ministerstva obrany a odborně a metodicky řídí tuto oblast.

(4) Oddělení informatizace personálních procesů a vzdělávací politiky

- a) zpracovává podklady do koncepce personální politiky, správy a řízení lidských zdrojů včetně jejich plánování,
- b) usměrňuje zavádění, řízení a rozvoj procesu plánování a řízení lidských zdrojů v ozbrojených silách České republiky,
- c) zpracovává analýzy vývoje počtů a rozvoje zaměstnanců v rezortu Ministerstva obrany s využitím modelů a simulátorů,
- d) odpovídá za implementaci zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), do rezortu Ministerstva obrany; zastupuje Ministerstvo obrany jako autorizující orgán,
- e) spolupracuje s vysokými školami, institucemi a příslušnými ústředními správními úřady v oblasti plánování lidských zdrojů, modelování jejich vývoje, výzkumných aktivit a implementace národních soustav (povolání a kvalifikací),
- f) připravuje podklady pro stanovení cíle náboru pro daný kalendářní rok,
- g) stanovuje požadavky na zaměření výzkumu v oblasti plánování lidských zdrojů,
- h) odpovídá za zabezpečení provozu a bezpečnostní správu interního komunikačního portálu,
- i) zajišťuje Integrovaný subsystém o službě a personálu pro plnění povinností podle zákona č. 234/2014 Sb.,
- j) zpracovává návrhy vnitřních předpisů, odborné a metodické návody a řídicí a organizační dokumenty pro Integrovaný subsystém o službě a personálu,
- k) definuje a předává požadavky na další výstavbu Integrovaného subsystému o službě a personálu orgánu odpovědnému za rozvoj informatizace v rezortu Ministerstva obrany,
- l) analyzuje účinnost jednotlivých oblastí Integrovaného subsystému o službě a personálu,
- m) zabezpečuje informační podporu v oblasti personální práce a přípravy podkladů osobních výdajů v rámci Integrovaného subsystému o službě a personálu,
- n) zabezpečuje koordinaci řídicích struktur Integrovaného subsystému o službě a personálu a řízení projektu Integrovaného subsystému o službě a personálu,
- o) odpovídá za odbornou přípravu zaměstnanců k obsluze modulů Integrovaného subsystému o službě a personálu za oblast své působnosti,
- p) odpovídá za správu číselníků Integrovaného subsystému o službě a personálu,
- q) zpracovává koncepci přípravy personálu pro potřeby rezortu Ministerstva obrany a odborně a metodicky řídí její realizaci v oblasti vzdělávání vojáků z povolání a občanských zaměstnanců v rezortu Ministerstva obrany,
- r) odborně a metodicky řídí a koordinuje vzdělávání vojáků z povolání a občanských zaměstnanců v rezortu Ministerstva obrany,

- s) plní úlohu odborného orgánu pro koordinaci plnění cíle výstavby schopností CT E1101N Způsobnost v anglickém jazyce,
- t) zpracovává stanoviska k programům a projektům výzkumu, vývoje a inovací, které realizuje Univerzita obrany, z hlediska působnosti sekce státního tajemníka Ministerstva obrany,
- u) realizuje administrativní standardizaci skupiny Lidské zdroje v oblasti, která se vztahuje k přípravě personálu ozbrojených sil České republiky,
- v) zpracovává seznam osob oprávněných zkoušet podle STANAG 6001,
- w) koordinuje mezinárodní spolupráci v oblasti vzdělávání, připravuje návrhy mezinárodních smluv v oblasti vzdělávání z věcného hlediska a koordinuje studium zahraničních studentů ve vojenských školách a výcvikových a školicích zařízeních,
- x) zastupuje Ministerstvo obrany v pracovních skupinách NATO a Evropské unie pro vojenské vzdělávání a výcvik (Bureau for International Language Coordination, NATO Training Group/Steering Group, NATO Training Group/Executive Working Group, NATO Training Group/Individual Training and Education Developments Task Group, Implementation Group for Military Erasmus) a koordinuje aktivity Ministerstva obrany v programech NATO Defence Education Enhancement Programmes a v NATO e-PRIME,
- y) zpracovává návrhy rozhodnutí státního tajemníka v Ministerstvu obrany ve věci posouzení vzdělání potřebného ke splnění základního kvalifikačního požadavku vojáků z povolání,
- z) zpracovává zásady a podmínky pro vzdělávání cizinců v kariérových a odborných kurzech poskytovaných vojenskou vzdělávací soustavou.

(5) Oddělení informatizace personálních procesů a vzdělávací politiky zpracovává návrhy memorand o spolupráci mezi Ministerstvem obrany a vysokými školami v oblasti vysokoškolského vzdělávání a návrhy rámcových dohod o spolupráci mezi Ministerstvem obrany a středními školami v oblasti středoškolského vzdělávání.

(6) Oddělení personální práce s vojáky z povolání

- a) připravuje podklady v prvním stupni řízení ve věcech služebního poměru vojáků z povolání, v nichž je služebním orgánem prezident republiky a ministr obrany,
- b) zabezpečuje řízení kariér vojáků z povolání zařazených na systemizovaných místech v Ministerstvu obrany a v subjektech, které řídí Ministerstvo obrany podle čl. 10 odst. 1 písm. q) a r) a čl. 23 až 27, s výjimkou vojáků z povolání zařazených v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, ředitele Vojenského zpravodajství a náčelníka Vojenské policie,
- c) připravuje podklady v řízeních ve věcech služebního poměru vojáků z povolání, v nichž je služebním orgánem ředitel odboru řízení lidských zdrojů sekce státního tajemníka Ministerstva obrany,
- d) zabezpečuje plánování potřeby vojáků z povolání v oblasti své působnosti,
- e) vede osobní spisy vojáků z povolání zařazených na systemizovaných místech v Ministerstvu obrany a v subjektech, které řídí Ministerstvo obrany podle čl. 10 odst. 1 písm. q) a r) a čl. 23 až 27, u kterých není personální orgán, s výjimkou vojáků z povolání zařazených v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, ředitele Vojenského zpravodajství a náčelníka Vojenské policie,
- f) plánuje a vyhodnocuje vzdělávací a výcvikové aktivity v oblasti své působnosti,
- g) zabezpečuje vysílání vojáků z povolání ke studiu za účelem splnění stanovených kvalifikačních předpokladů a kvalifikačních požadavků v oblasti své působnosti,
- h) vkládá a aktualizuje data v Integrovaném subsystému o službě a personálu,
- i) zabezpečuje udělování vojenských vyznamenání podle čl. 2 písm. a) až c) RMO č. 40/2017 Věstníku Ministerstva obrany, Vojenská vyznamenání,
- j) připravuje podklady v řízení ve věcech služebního poměru vojáků z povolání, v nichž je odvolacím služebním orgánem státní tajemník v Ministerstvu obrany, pokud v prvním stupni řízení rozhodoval jemu podřízený vedoucí organizačního celku rezortu Ministerstva obrany,
- k) koordinuje činnosti služebních orgánů odpovědných za vojenské obory a odbornosti v oblasti přípravy vojáků z povolání včetně přípravy podkladů pro plánování počtu studentů a žáků po typech a formách studia.

(7) Oddělení vojenských škol

- a) zajišťuje odborné a metodické řízení vojenských škol (Univerzita obrany, Vojenská střední škola a Vyšší odborná škola Ministerstva obrany v Moravské Třebové a Vojenský obor při Fakultě tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy) podřízených státnímu tajemníkovi v Ministerstvu obrany, zejména v oblasti studijních, vzdělávacích a výukových programů,
- b) zpracovává návrh stanoviska Ministerstva obrany pro Národní akreditační úřad pro terciární vzdělávání před jeho rozhodnutím o institucionální akreditaci, akreditaci studijního programu, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem týkajícím se Univerzity obrany podle § 95 odst. 15 zákona č. 111/1998 Sb.,
- c) plní úkoly, které souvisejí s předložením návrhu na jmenování rektora a profesorů Univerzity obrany prezidentu republiky,
- d) zajišťuje zveřejňování informací o habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem,
- e) poskytuje metodickou pomoc Univerzitě obrany ve věci přípravy jejího statutu,
- f) zajišťuje registraci vnitřních předpisů Univerzity obrany po vyjádření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,
- g) připravuje podklady pro jmenování dalších členů zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky na Univerzitě obrany,
- h) zpracovává návrh stanoviska podle § 78 odst. 6 zákona č. 111/1998 Sb., které je podmínkou pro udělení akreditační studijních programů zaměřených na přípravu odborníků v oblasti bezpečnosti České republiky,
- i) zpracovává návrh povolení podle § 78 odst. 7 zákona č. 111/1998 Sb., které je podmínkou pro uskutečňování studijních programů zaměřených na přípravu odborníků v oblasti bezpečnosti České republiky na základě oprávnění vyplývajícího z institucionální akreditační pro příslušnou oblast vzdělávání,
- j) připravuje podklady pro vydání písemného souhlasu s uzavřením dohody nebo vyhotovením zápisu o spolupráci při zabezpečení studijního programu podle § 95 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb.,
- k) vede řízení ve věci vydání osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání v oblasti vojenství v České republice,
- l) v oblasti vojenství provádí vyšší ověření vysokoškolských diplomů a dodatků k vysokoškolským diplomům vydaných vysokými školami v České republice, a to za účelem jejich použití v zahraničí, podle § 95 odst. 11 zákona č. 111/1998 Sb.,
- m) připravuje podklady pro určení výše poplatků spojených se studiem podle § 95 odst. 10 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb.,
- n) zajišťuje činnosti spojené s výkonem funkce zřizovatele Vojenské střední školy a Vyšší odborné školy Ministerstva obrany v Moravské Třebové a školského výchovného a ubytovacího zařízení,
- o) připravuje podklady pro vydání souhlasu se studiem osob, které nejsou státními občany České republiky, ve vojenských školách, podle § 172 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb. a § 95 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb.,
- p) vykonává pravomoci České školní inspekce podle zákona č. 561/2004 Sb. pro vojenské školy a školská zařízení,
- q) zpracovává návrh rozhodnutí o přezkoumání průběhu a výsledku přijímacího řízení ke střednímu a vyššímu odbornému vzdělávání,
- r) zpracovává návrh rozhodnutí o přezkoumání průběhu a výsledku dílčí maturitní zkoušky konané formou písemné práce a ústní formou podle § 82 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb.,
- s) připravuje podklady pro jmenování předsedy zkušební maturitní komise vojenské střední školy a předsedy zkušební komise pro absolutorium vyšší odborné školy,
- t) vede řízení ve věci vydání osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení v České republice a ve věci uznání platnosti zahraničního vysvědčení v České republice v oblasti vojenství,
- u) zpracovává a vede přehled vzdělávacích a výcvikových aktivit ve smyslu příslušného vnitřního předpisu,
- v) zpracovává podklady do koncepce přípravy občanů k obraně státu,

w) stanovuje pravidla pro vybírání správních poplatků a zabezpečuje jejich evidenci v oblasti své působnosti.

Čl. 89

Odbor platové politiky

(1) Odbor platové politiky odpovídá za koncepční a legislativní činnosti a za odborné a metodické řízení oblasti platových náležitostí vojáků z povolání, cestovních a jiných náhrad, peněžních náležitostí vojáků v záloze a vojáků v záloze, kteří nastoupili výkon vojenské činné služby (dále jen „voják v záloze ve službě“), s výjimkou výstrojních a cestovních náležitostí a ubytování. Odborně a metodicky řídí hospodaření s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb a odměňování státních zaměstnanců, zaměstnanců ve správních úřadech a občanských zaměstnanců v rezortu Ministerstva obrany. Odborně a metodicky řídí a provádí zařazování systemizovaných míst občanských zaměstnanců do platových tříd podle katalogu prací a v součinnosti s odborem řízení lidských zdrojů provádí zařazování systemizovaných míst vojáků z povolání do vojenských hodností podle seznamu činností pro jednotlivé vojenské hodnosti v rezortu Ministerstva obrany, s výjimkou Vojenského zpravodajství, u Vojenské kanceláře prezidenta republiky a Hradní stráže. Odborně a metodicky řídí rozpočtování výdajů na platy, ostatní platby za provedenou práci, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, zdravotní pojištění, které platí zaměstnavatel, příjmů z pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vojáků z povolání a výdajů Ministerstva obrany na důchody a ostatní sociální dávky. Zabezpečuje koncepční a legislativní činnosti a odborné a metodické řízení v oblasti nemocenského pojištění a v oblasti finanční podpory bydlení vojáků z povolání. Vykonává působnost orgánu nemocenského pojištění (služebního orgánu) pro vojáky z povolání a vojáky v záloze ve službě podle zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, s výjimkou příslušníků Vojenského zpravodajství.

(2) Ředitel odboru platové politiky má postavení správního orgánu prvního stupně ve věcech nemocenského pojištění vojáků z povolání a vojáků v záloze ve službě včetně zastupování Ministerstva obrany při soudním řízení ve věcech předmětných dávek. Dále rozhoduje

- a) o stanovení závazných limitů rozpočtových prostředků na platy a jimi zabezpečovaných počtů zaměstnanců organizačních celků rezortu Ministerstva obrany, ostatních plateb za provedenou práci a souvisejícího pojistného a jejich přidělování představeným a vedoucím zaměstnancům,
- b) o zásadách a rozpisu fondu kulturních a sociálních potřeb,
- c) o zařazení systemizovaných míst občanských zaměstnanců do platových tříd podle katalogu prací a o zařazení systemizovaných míst vojáků z povolání do vojenských hodností podle seznamu činností pro jednotlivé vojenské hodnosti v rezortu Ministerstva obrany, s výjimkou Vojenského zpravodajství, u Vojenské kanceláře prezidenta republiky a Hradní stráže,
- d) o výplatě nemocenského po uplynutí podpůrní doby a krácení nebo odnětí nemocenského,
- e) o povinnosti uhradit přeplatek na dávce, regresní náhradu nebo pokutu za přestupek v oblasti nemocenského pojištění,
- f) o nařízení kontrol realizace nemocenského pojištění včetně dodržování režimu dočasné práce neschopných vojáků z povolání a vojáků v záloze ve službě.

(3) Oddělení platové politiky

- a) zpracovává podklady do koncepce personální politiky, správy a řízení lidských zdrojů za oblast platových náležitostí a finanční podpory bydlení vojáků z povolání, náborového příspěvku, cestovních a jiných náhrad, peněžních náležitostí vojáků v záloze a vojáků v záloze ve službě, s výjimkou výstrojních a přepravních náležitostí a ubytování, navrhuje právní úpravu v této oblasti a odborně a metodicky ji řídí,
- b) odborně a metodicky řídí finanční zabezpečení zaměstnanců s místem pravidelného výkonu služby v zahraničí, s pravidelným pracovištěm v zahraničí nebo se služebním působištěm

- v zahraničí, finanční zabezpečení těchto zaměstnanců vyslaných na zahraniční služební cestu, studujících v zahraničí nebo vyslaných do zahraničních operací,
- c) odborně a metodicky řídí oblast odměňování státních zaměstnanců, zaměstnanců ve správních úřadech a občanských zaměstnanců v rezortu Ministerstva obrany,
 - d) zpracovává zásady pro zařazování systemizovaných míst do platových tříd podle katalogu prací,
 - e) odborně a metodicky řídí a navrhuje zařazení systemizovaných míst občanských zaměstnanců do platových tříd podle katalogu prací a v součinnosti s odborem řízení lidských zdrojů navrhuje zařazení systemizovaných míst vojáků z povolání do vojenských hodnot podle seznamu činností pro jednotlivé vojenské hodnoty v rezortu Ministerstva obrany, s výjimkou Vojenského zpravodajství, u Vojenské kanceláře prezidenta republiky a Hradní stráže,
 - f) zpracovává podklady do návrhu rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany a závěrečného účtu kapitoly Ministerstva obrany v oblasti výdajů na platy, ostatní platby za provedenou práci, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, zdravotní pojištění, které platí zaměstnavatel, a příjmů z pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vojáků z povolání a fondu kulturních a sociálních potřeb,
 - g) odpovídá za dodržení závazných ukazatelů objemů prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci a počtu zaměstnanců stanovených zákonem o státním rozpočtu na příslušný kalendářní rok,
 - h) odpovídá za rozpis platových prostředků, souvisejícího pojistného a ostatních plateb za provedenou práci pro organizační celky rezortu Ministerstva obrany,
 - i) zpracovává usměrňování platového vývoje v okruhu působnosti Ministerstva obrany pro příslušný kalendářní rok,
 - j) odborně a metodicky řídí hospodaření s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb a zpracovává rozpočet příjmů a výdajů fondu kulturních a sociálních potřeb rezortu Ministerstva obrany,
 - k) odborně a metodicky řídí oblast provádění srážek pojistného na zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti,
 - l) přezkoumává rekonstrukci platu našeho i cizího státního příslušníka pro účely sociálního zabezpečení,
 - m) řídí systém realizace platů a ostatních osobních výdajů zaměstnanců v rezortu Ministerstva obrany a vedení příslušné agendy.

(4) Oddělení nemocenského pojištění plní úkoly orgánu nemocenského pojištění (služebního orgánu) pro vojáky z povolání a vojáky v záloze ve službě podle zákona č. 187/2006 Sb., zejména

- a) připravuje rozhodnutí v prvním stupni v rozsahu stanoveném zákonem č. 187/2006 Sb.,
- b) připravuje rozhodnutí ministra obrany o žádostech o odstranění tvrdosti zákona při provádění nemocenského pojištění,
- c) jedná před soudy všech stupňů za Ministerstvo obrany v řízení o přezkoumání rozhodnutí ve věcech nemocenského pojištění,
- d) zajišťuje plnění úkolů, které vyplývají z práva Evropských společenství a z mezinárodních smluv v oblasti nemocenského pojištění vojáků z povolání a vojáků v záloze ve službě,
- e) posuzuje pracovní schopnost dočasně práce neschopných vojáků z povolání po uplynutí podpůrné doby,
- f) odborně a metodicky řídí provádění kontrol dodržování režimu dočasně práce neschopných vojáků z povolání a vojáků v záloze ve službě,
- g) kontroluje dodržování režimu dočasně práce neschopných vojáků z povolání a vojáků v záloze ve službě,
- h) kontroluje vedení evidence, dodržování režimu dočasně práce neschopných vojáků z povolání a vojáků v záloze ve službě, správnost a úplnost zdravotnické dokumentace, která se týká průběhu dočasné pracovní neschopnosti u ošetřujícího lékaře,

- i) kontroluje posuzování zdravotního stavu pro účely nemocenského pojištění a vede evidenci zápisů o těchto kontrolách,
- j) kontroluje plnění povinností, které jsou stanoveny ošetřujícím lékařům, vede evidenci rozhodnutí o porušení povinností ošetřujících lékařů spojených s posuzováním a potvrzováním zdravotního stavu a dočasné pracovní neschopnosti pro účely nemocenského pojištění; v případě zákazu posuzování zdravotního stavu rozhoduje za ošetřujícího lékaře ve věcech dočasné pracovní neschopnosti,
- k) prošetřuje podněty, které se týkají posuzování dočasné pracovní neschopnosti ošetřujícími lékaři podané zdravotní pojišťovnou a podněty zaměstnavatele ke kontrole důvodnosti dočasné pracovní neschopnosti,
- l) nařizuje vyšetření zdravotního stavu vojáka z povolání a vojáka v záloze ve službě ve zdravotnickém zařízení, je-li to nezbytné pro posuzování zdravotního stavu a dočasné pracovní neschopnosti,
- m) podává informace zdravotní pojišťovně z oblasti posuzování zdravotního stavu a dočasné pracovní neschopnosti,
- n) odborně a metodicky řídí oblast nemocenského pojištění vojáků z povolání a vojáků v záloze ve službě,
- o) kontroluje plnění povinností služebních útvarů v nemocenském pojištění¹¹⁾,
- p) plní úkoly správce informačního systému (subsystému) nemocenského pojištění a vede registr služebních útvarů a registr pojištěnců-vojáků z povolání a vojáků v záloze ve službě,
- q) podílí se na přípravě návrhů mezinárodních smluv v oblasti nemocenského pojištění.

Čl. 90

Odbor sociálního zabezpečení

(1) Odbor sociálního zabezpečení odpovídá za koncepční a legislativní činnosti a za odborné a metodické řízení oblasti důchodového pojištění a výsluhových náležitostí vojáků z povolání. Vykonává funkci orgánu sociálního zabezpečení podle § 9 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, a § 142 zákona č. 221/1999 Sb. Přiznává a vyplácí dávky důchodového pojištění a výsluhové náležitosti vojáků z povolání a ve věcech týkajících se uvedených dávek zastupuje Ministerstvo obrany i při soudním řízení. Vykonává působnost orgánu sociálního zabezpečení podle zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Odpovídá za zpracování návrhu rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany a závěrečného účtu kapitoly Ministerstva obrany v oblasti výdajů na dávky důchodového pojištění a výsluhové náležitosti.

(2) Ředitel odboru sociálního zabezpečení rozhoduje

- a) o námítkách proti rozhodnutí o dávkách v prvním stupni,
- b) jako správce pohledávek o prominutí pohledávky a o povolení splátek na úhradu pohledávky,
- c) o penalizaci a pokutách při výběru pojistného na sociální zabezpečení podle zákona č. 589/1992 Sb.

(3) Oddělení právní a metodické

- a) odpovídá za koncepční a legislativní činnosti v oblasti důchodového pojištění a výsluhových náležitostí vojáků z povolání,
- b) odpovídá za právní úpravu sociálního zabezpečení, která se týká příslušníků ozbrojených sil České republiky v právních předpisech, které jsou v gesci Ministerstva práce a sociálních věcí,
- c) za Ministerstvo obrany se podílí na přípravě návrhů mezinárodních smluv o poskytování dávek důchodového pojištění a pojistném na sociální zabezpečení,
- d) stanovuje metodiku odborné činnosti dávkových oddělení v oblastech důchodového pojištění a výsluhových náležitostí,

¹¹⁾ § 3 a 101 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění.

- e) zajišťuje součinnost s ostatními orgány sociálního zabezpečení (Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo vnitra, Ministerstvo spravedlnosti, Ministerstvo financí, Česká správa sociálního zabezpečení) a s orgány sociálního zabezpečení jiných států (např. Vojenský úřad sociálního zabezpečení Bratislava),
- f) připravuje rozhodnutí ministra obrany o žádostech o odstranění tvrdosti zákona v důchodovém pojištění a v sociálním zabezpečení příslušníků ozbrojených sil České republiky, vede řízení a zpracovává návrhy rozhodnutí o námitkách v oblasti dávek důchodového pojištění a výsluhových náležitostí a jedná před soudy všech stupňů za Ministerstvo obrany ve věcech dávek důchodového pojištění a výsluhových náležitostí,
- g) odpovídá za realizaci smlouvy mezi Českou republikou a Slovenskou republikou o sociálním zabezpečení,
- h) zabezpečuje provoz a rozvoj automatizovaného informačního systému sociálního zabezpečení vojáků z povolání a tvorbu a realizaci programového vybavení automatizovaného zpracování přiznávání a vyplácení dávek,
- i) provádí výpočet průměrného měsíčního platu vojáka z povolání, který konal službu v zahraničí, na základě srovnatelného zařazení v ozbrojených silách České republiky, nebo z rozhodného období před vysláním do zahraničí podle jeho teritoriální příslušnosti.

(4) Oddělení rozpočtu a realizace plateb a exekucí

- a) zpracovává podklady do návrhu rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany a závěrečného účtu kapitoly Ministerstva obrany v oblasti výdajů na dávky důchodového pojištění a výsluhové náležitosti,
- b) plní úkoly orgánu sociálního zabezpečení podle zákona č. 589/1992 Sb.,
- c) odpovídá za organizaci výplaty dávek a zabezpečuje v součinnosti s peněžními ústavy včasnou realizaci výplat dávek ve stanovených termínech,
- d) zabezpečuje mimorezortní součinnost nezbytnou pro výplatu dávek, zejména s Českou poštou, s. p., a peněžními ústavami,
- e) řídí správu pohledávek v oblasti působnosti odboru.

(5) Oddělení zabezpečení provozu

- a) zajišťuje organizační a materiální zabezpečení odboru,
- b) plní úkoly informační služby pro klienty,
- c) zajišťuje spisovou službu a ochranu informací u odboru a provádí kontroly v těchto oblastech.

(6) 1. dávkové oddělení

- a) odpovídá za realizaci důchodového pojištění vojáků z povolání a jejich rodinných příslušníků podle jejich teritoriální příslušnosti,
- b) zabezpečuje nároky vojáků z povolání na výsluhové náležitosti podle jejich teritoriální příslušnosti,
- c) odpovídá za zpracování rozhodných údajů u vojáků z povolání podle jejich teritoriální příslušnosti,
- d) zajišťuje podklady pro rozhodování o dávkách a námitkové řízení,
- e) zajišťuje měsíční změnové řízení k přiznaným dávkám, pohledávkám a srážkám,
- f) vede účetní evidenci o přiznaných dávkách.

(7) Vedoucí 1. dávkového oddělení vydává rozhodnutí o dávkách v prvním stupni.

(8) 2. dávkové oddělení vykonává působnost v rozsahu stanoveném v odstavci 6 obdobně.

(9) Vedoucí 2. dávkového oddělení vydává rozhodnutí o dávkách v prvním stupni.

Čl. 91
Předmět činnosti

(1) Sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany odpovídá za řízení systému vyzbrojování, řízení projektů vyzbrojování, NSIP, koordinaci realizace programů zahraniční pomoci (FMF a FMS – Foreign Military Sales), jejímž předmětem je vojenský materiál, realizaci mezinárodní spolupráce v oblasti vyzbrojování a za zpracování návrhu strategie a koncepce vyzbrojování. Stanovuje postup zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany. Odpovídá za zadávání a realizaci centrálně zadávaných veřejných zakázek a uzavírání smluv v rámci vertikální nebo horizontální spolupráce v oblastech nabývání vojenského materiálu a pořizování služeb k zajištění jeho provozu po celou dobu životního cyklu a za zadávání a realizaci centrálně zadávaných veřejných zakázek k nabývání movitého majetku komerčního charakteru a pořizování vybraných služeb, které nesouvisí s provozováním vojenského materiálu a nemovité infrastruktury. Posuzuje splnění podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb. pro způsob zadání veřejné zakázky včetně oprávněnosti vynětí veřejné zakázky z působnosti tohoto zákona. Zabezpečuje podklady v souvislosti se správním řízením vedeným u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a zpracovává stanoviska a vyjádření na jeho žádost. Vyřizuje námitky podané podle zákona č. 134/2016 Sb. a vede jejich evidenci. Vyřizuje stížnosti proti úkonům zadavatele při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek vyjmutých z působnosti zákona č. 134/2016 Sb. a vede jejich evidenci. Řídí a realizuje část výzbrojné-technické (materiálové) a administrativní standardizace v rozsahu stanoveném RMO č. 26/2004 Věstníku Ministerstva obrany, Zabezpečení obranné standardizace v rezortu Ministerstva obrany.

- (2) Vrchní ředitel sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany
- a) ve vztahu k NATO, Evropské unii a Visegrádskému uskupení plní úlohu národního ředitele pro vyzbrojování (NAD – National Armaments Director),
 - b) zastupuje Ministerstvo obrany v orgánech Konference národních ředitelů vyzbrojování NATO (CNAD – Conference of National Armaments Directors) a Investičního výboru NATO (IC – Investment Committee), v Komisi ředitelů organizací NATO pro údržbu a zásobování (NSPO ASB – NATO Support Organization Agency Supervisory Board) a Komisi ředitelů organizací NATO pro pořizování (NPO ASB – NATO Procurement Organization Agency Supervisory Board), v Řídícím výboru EDA ve formátu národních ředitelů pro vyzbrojování (EDA SB NADs – European Defence Agency Steering Board National Armaments Directors) a ve Visegrádském uskupení,
 - c) řídí jednání v oblasti vyzbrojování a implementace postupů řízení projektů vyzbrojování se zahraničními subjekty a ústředními správními úřady,
 - d) předkládá manažerům cílů návrhy na pověření manažerů projektů vyzbrojování včetně návrhů na složení projektových týmů,
 - e) u projektů vyzbrojování strategického charakteru předkládá v součinnosti s manažery cílů návrh statutu a složení projektových týmů ministrovi obrany,
 - f) plní funkci poskytovatele účelové podpory v oblasti výzkumu, vývoje a inovací při jejím poskytování formou zadání veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota činí nejméně 100 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty,
 - g) rozhoduje o námitkách podaných podle zákona č. 134/2016 Sb. a o stížnostech u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek vyjmutých z působnosti zákona č. 134/2016 Sb.,
 - h) vydává pověření k provedení veřejnosprávních kontrol v rozsahu své působnosti a následně je oprávněn k vyřizování námitek uplatněných podle zákona č. 255/2012 Sb. proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole, k jejímuž provedení vydal pověření.

Oddělení projektu pořízení BVP

Oddělení projektu pořízení BVP

- a) zabezpečuje řízení strategického projektu pořízení bojového vozidla pěchoty a projektů a akcí s pořízením bojového vozidla pěchoty souvisejících,
- b) zpracovává návrhy na pověření manažerů projektů a na složení projektových týmů k realizaci projektů vyzbrojování souvisejících s pořízením bojového vozidla pěchoty,
- c) zabezpečuje výkon funkcí manažera projektu a členů projektových týmů k realizaci projektů a akcí souvisejících s pořízením bojového vozidla pěchoty,
- d) navrhuje způsob nabývání vojenského materiálu a materiálu a služeb k zajištění jeho provozu v oblasti rozvoje a zabezpečení pozemních sil po celou dobu životního cyklu vojenského materiálu v návaznosti na pořízení a provoz bojového vozidla pěchoty,
- e) poskytuje součinnost manažerovi cíle ve všech fázích projektů vyzbrojování souvisejících s pořízením bojového vozidla pěchoty,
- f) v rozsahu stanoveném manažerem cíle zajišťuje činnosti spojené s přípravou a plněním programu reprodukce majetku souvisejícího s pořízením bojového vozidla pěchoty,
- g) vede evidenci dokumentace přidělených projektů vyzbrojování,
- h) zabezpečuje zavádění vojenského materiálu v působnosti oddělení do užívání v rezortu Ministerstva obrany,
- i) zabezpečuje zadávání a realizaci veřejných zakázek k nabývání vojenského materiálu a materiálu a služeb k zajištění provozu vojenského materiálu v souvislosti s pořízením bojového vozidla pěchoty,
- j) navrhuje druh zadávacího řízení nebo zadávacího postupu,
- k) připravuje podklady pro zadávacího veřejné zakázky v působnosti oddělení,
- l) zpracovává návrhy na pověření komisí podle zákona č. 134/2016 Sb. a provádí poučení jejich členů,
- m) uveřejňuje údaje o zadávaných a realizovaných veřejných zakázkách na profilu zadavatele, v elektronickém tržišti veřejné správy, v příslušných věstnících a vkládá údaje o veřejných zakázkách a smlouvách do modulů Finančního informačního systému,
- n) zajišťuje průběžnou kontrolu plnění uzavřených obchodních závazkových vztahů včetně věcné kontroly obdržených faktur a zpracování faktur k uplatňování smluvních pokut,
- o) vede evidenci dokumentace veřejných zakázek, které zabezpečuje,
- p) zpracovává právní stanoviska pro zadávacího veřejné zakázky,
- q) zabezpečuje likvidaci doručených daňových dokladů, provedení jejich kontroly a předání podkladů k proplacení faktur Agentuře finanční,
- r) odborně a metodicky řídí oddělení realizace přezbrojení pozemních sil operačního odboru Velitelství pozemních sil,
- s) posuzuje ekonomickou výhodnost nabídek včetně nákladů životního cyklu.

Odbor řízení a podpory

(1) Odbor řízení a podpory odpovídá za zpracování návrhu strategie a koncepce vyzbrojování, řízení systému vyzbrojování, koordinaci akvizic vojenského materiálu a podporu projektů vyzbrojování, zabezpečení spolupráce ve vyzbrojování s členskými a nečlenskými státy NATO a Evropské unie. Odborně a metodicky řídí oblast projektového řízení v rezortu Ministerstva obrany. Zajišťuje účast za Ministerstvo obrany v Komisi pro technické překážky obchodu. Stanovuje postup zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany. Zajišťuje část výzbrojné-technické (materiálové) a administrativní standardizace v rozsahu stanoveném RMO č. 26/2004 Věstníku Ministerstva obrany. Koordinuje akviziční proces, stanovuje zásady provádění finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb. u sekce a organizuje a provádí řídicí kontrolu v rozsahu působnosti vrchního ředitele sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany. Podílí se na zpracování dlouhodobého záměru projektů vyzbrojování. Zpracovává plán protikorupčních opatření u sekce. Koordinuje řízení rizik a vede katalog rizik v působnosti sekce.

(2) Oddělení koncepcí a analýz

- a) zpracovává návrh strategie a koncepce vyzbrojování, návrhy vnitřních předpisů a odborné a metodické pokyny pro řízení systému vyzbrojování v rezortu Ministerstva obrany,
- b) stanovuje zásady zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany,
- c) odborně a metodicky řídí oblast projektového řízení v rezortu Ministerstva obrany, kontroluje uplatňování stanovených zásad,
- d) zastupuje Ministerstvo obrany ve výboru Skupiny pro management životního cyklu (AC/327 NATO – Allied Committee Life – Cycle Management Group),
- e) zastupuje Ministerstvo obrany při projednávání otázek spojených s problematikou volného pohybu zboží, volného poskytování služeb a práva na usazování za účelem podnikání v rámci Evropské unie, v Komisi pro technické překážky obchodu, plní úlohu kontaktního a koordinačního místa Ministerstva obrany pro Ministerstvo průmyslu a obchodu v oblasti komunitárního práva,
- f) zajišťuje část výzbrojně-technické (materiálové) a administrativní standardizace v rozsahu stanoveném RMO č. 26/2004 Věstníku Ministerstva obrany včetně analýzy navrhovaných standardizačních norem,
- g) předkládá návrhy na optimalizaci systému vyzbrojování Ministerstva obrany, zpracovává podklady do nařízení k realizaci organizačních, mobilizačních a dislokačních změn v rezortu Ministerstva obrany a návrh systemizace sekce,
- h) zpracovává analýzy realizace veřejných zakázek u sekce, zpracovává a vede souhrnné přehledy realizace veřejných zakázek u sekce a čerpání finančních prostředků,
- i) zpracovává souhrnné podklady a informace za sekci, které se týkají stavu vyzbrojování ozbrojených sil České republiky a jsou předkládány vládě České republiky a Parlamentu České republiky.

(3) Oddělení podpory

- a) stanovuje zásady provádění finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb. u sekce, organizuje a provádí řídicí a veřejnosprávní kontrolu v rozsahu působnosti vrchního ředitele sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany,
- b) zpracovává podklady do střednědobého plánu za sekci,
- c) zpracovává podklady do rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany za sekci,
- d) zpracovává plán protikorupčních opatření u sekce,
- e) koordinuje řízení rizik a vede katalog rizik v působnosti sekce,
- f) zajišťuje součinnost s Agenturou služeb, popřípadě plní úkoly v oblasti vnitřní správy sekce,
- g) zpracovává návrhy na rozvoj automatizované podpory systému vyzbrojování, projektového řízení a akvizic a jejich implementaci do rezortních informačních systémů,
- h) zabezpečuje provoz kontaktní a informační platformy www.vyzbrojovani.mo.gov.cz k zajištění řízené komunikace se subjekty obranného a bezpečnostního průmyslu a dalšími zájemci o dodávky materiálu a služeb pro rezort Ministerstva obrany.

(4) Oddělení spolupráce ve vyzbrojování

- a) koordinuje realizaci projektů vyzbrojování s členskými a nečlenskými zeměmi NATO, Evropské unie a Visegrádského uskupení v rámci dvoustranné spolupráce,
- b) zajišťuje přípravu jednání vrchního ředitele sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany se zahraničními subjekty a účast zaměstnanců oddělení spolupráce ve vyzbrojování na těchto jednáních,
- c) plní úkoly v hlavních výzbrojních skupinách CNAD, výborech CNAD, v projektových skupinách NATO, agenturách NATO a ve Visegrádském uskupení,
- d) zajišťuje přípravu a průběh jednání v oblasti vyzbrojování a implementace postupů řízení projektů vyzbrojování se zahraničními subjekty a ústředními správními úřady,
- e) zajišťuje kooperaci ve vyzbrojování včetně vzájemné výměny informací v oblasti výzbrojní spolupráce,
- f) koordinuje a harmonizuje vyzbrojování s členskými zeměmi NATO a Evropské unie,
- g) koordinuje realizaci programů zahraniční pomoci (FMF a FMS), jejímž předmětem je vojenský materiál,

- h) připravuje podklady pro vrchního ředitele sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany ke zpracování národních stanovisek na jednání CNAD a na jednání podřízených pracovních a projektových skupin, agentur NATO a jejich výborů a programů, Evropské unie (EDA) a Visegrádského uskupení za oblast vyzbrojování,
- i) zastupuje Ministerstvo obrany v odborných orgánech NATO, Evropské unie a Visegrádského uskupení v oblasti rozvoje systému vyzbrojování a směrem k EDA plní úlohu národního koordinátora v oblasti vyzbrojování (EDA NAD PoC/Armament),
- j) stanovuje postup při nabývání vojenského materiálu a pořizování služeb k zajištění provozu vojenského materiálu prostřednictvím agentur NATO a Evropské unie,
- k) vede přehled vojenského materiálu zavedeného do užívání v rezortu Ministerstva obrany.

Čl. 94

Odbor vyzbrojování pozemních sil a komunikačních a informačních systémů

(1) Odbor vyzbrojování pozemních sil a komunikačních a informačních systémů odpovídá za zadávání a realizaci veřejných zakázek a uzavírání smluv v rámci vertikální nebo horizontální spolupráce k nabývání vojenského materiálu a pořizování služeb k zajištění jeho provozu v oblasti rozvoje a zabezpečení pozemních sil a protivzdušné obrany v rámci programového financování a v oblasti komunikačních a informačních systémů v rámci programového financování a centrálních běžných výdajů. Odpovídá za ekonomickou výhodnost akvizic v působnosti odboru. Posuzuje předložené nabídky z hlediska nákladů životního cyklu, pokud byly součástí kritérií pro hodnocení nabídek. Zabezpečuje řízení projektů vyzbrojování, zejména výkon funkce manažera projektu a člena projektového týmu. V rozsahu stanoveném manažerem cíle zajišťuje činnosti spojené s přípravou a plněním programu reprodukce majetku. Zabezpečuje zavádění vojenského materiálu v působnosti odboru do užívání v rezortu Ministerstva obrany.

(2) Oddělení projektů a programů

- a) zabezpečuje řízení projektů vyzbrojování, zejména výkon funkce manažera projektu a členů projektového týmu,
- b) zpracovává návrhy na pověření manažerů projektů vyzbrojování včetně návrhů na složení projektových týmů,
- c) poskytuje součinnost manažerům cílů v předprojektové fázi projektů vyzbrojování,
- d) v rozsahu stanoveném manažerem cíle zajišťuje činnosti spojené s přípravou a plněním programu reprodukce majetku,
- e) vede evidenci dokumentace přidělených projektů vyzbrojování,
- f) zabezpečuje zavádění vojenského materiálu v působnosti odboru do užívání v rezortu Ministerstva obrany,
- g) zabezpečuje přípravu podkladů pro zadávání a realizaci veřejných zakázek a uzavírání smluv v rámci vertikální nebo horizontální spolupráce k realizaci vybraných projektů vyzbrojování v působnosti odboru.

(3) Oddělení pořizování vojenského materiálu a služeb

- a) zabezpečuje zadávání a realizaci veřejných zakázek a uzavírání smluv v rámci vertikální nebo horizontální spolupráce k nabývání vojenského materiálu a pořizování služeb k zajištění provozu vojenského materiálu v oblasti rozvoje a zabezpečení pozemních sil a protivzdušné obrany v rámci programového financování a v oblasti komunikačních a informačních systémů v rámci programového financování a centrálních běžných výdajů, s výjimkou stanovení druhu zadávacího řízení nebo zadávacího postupu,
- b) připravuje podklady pro zadávacího veřejné zakázky na vojenský materiál v působnosti odboru,
- c) zpracovává návrhy na pověření komisí podle zákona č. 134/2016 Sb. a provádí poučení jejich členů,
- d) uveřejňuje údaje o zadávaných a realizovaných veřejných zakázkách na profilu zadavatele, v elektronickém tržišti veřejné správy, v příslušných věstnicích a vkládá údaje o veřejných zakázkách a smlouvách do modulů Finančního informačního systému,

- e) zajišťuje průběžnou kontrolu plnění uzavřených obchodních závazkových vztahů včetně věcné kontroly obdržených faktur a zpracování faktur k uplatňování smluvních pokut,
- f) vede evidenci dokumentace veřejných zakázek, které zabezpečuje.

(4) Oddělení právní a obchodní podpory

- a) poskytuje právní a metodickou podporu při zadávání a realizaci veřejných zakázek a uzavírání smluv v rámci vertikální nebo horizontální spolupráce k nabývání vojenského materiálu a pořizování služeb v působnosti odboru,
- b) zpracovává právní stanoviska pro zadávajícího veřejné zakázky,
- c) kontroluje zadávání a realizaci veřejných zakázek, které zabezpečuje odbor,
- d) navrhuje druh zadávacího řízení nebo zadávacího postupu,
- e) zabezpečuje likvidaci doručených daňových dokladů, provedení jejich kontroly a předání podkladů k proplacení faktur Agentuře finanční,
- f) zabezpečuje správu pohledávek v působnosti odboru.

(5) zrušen

Čl. 95

Odbor vyzbrojování vzdušných sil a logistiky

(1) Odbor vyzbrojování vzdušných sil a logistiky odpovídá za zadávání a realizaci veřejných zakázek a uzavírání smluv v rámci vertikální nebo horizontální spolupráce k nabývání vojenského materiálu a pořizování služeb k zajištění jeho provozu v oblasti rozvoje a zabezpečení vzdušných sil, vojenské výstroje, vojenských zabezpečovacích vozidel, silničních přepravních vozidel a mechanizačních prostředků, technologií pro údržbu a opravy a zdravotnické techniky v rámci programového financování. Odpovídá za ekonomickou výhodnost akvizic v působnosti odboru. Posuzuje předložené nabídky z hlediska nákladů životního cyklu, pokud byly součástí kritérií pro hodnocení nabídek. Zabezpečuje řízení projektů vyzbrojování, zejména výkon funkce manažera projektu a člena projektového týmu. V rozsahu stanoveném manažerem cíle zajišťuje činnosti spojené s přípravou a plněním programu reprodukce majetku. Zabezpečuje zavádění vojenského materiálu v působnosti odboru do užívání v rezortu Ministerstva obrany.

(2) Ředitel odboru vyzbrojování vzdušných sil a logistiky plní úlohu zadávajícího pro veřejné zakázky oddělení NSIP, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než 100 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

(3) Oddělení projektů a programů vykonává působnost v rozsahu stanoveném v čl. 94 odst. 2 obdobně.

(4) Oddělení pořizování vojenského materiálu

- a) zabezpečuje zadávání a realizaci veřejných zakázek a uzavírání smluv v rámci vertikální nebo horizontální spolupráce k nabývání vojenského materiálu a pořizování služeb k zajištění provozu vojenského materiálu v oblasti rozvoje a zabezpečení vzdušných sil, vojenské výstroje, vojenských zabezpečovacích vozidel, silničních přepravních vozidel a mechanizačních prostředků, technologií pro údržbu a opravy a zdravotnické techniky v rámci programového financování, s výjimkou stanovení druhu zadávacího řízení nebo zadávacího postupu,
- b) připravuje podklady pro zadávajícího veřejné zakázky na vojenský materiál v působnosti odboru,
- c) zpracovává návrhy na pověření komisí podle zákona č. 134/2016 Sb. a provádí poučení jejich členů,
- d) uveřejňuje údaje o zadávaných a realizovaných veřejných zakázkách na profilu zadavatele, v elektronickém tržišti veřejné správy, v příslušných věstnicích a vkládá údaje o veřejných zakázkách a smlouvách do modulů Finančního informačního systému,

- e) zajišťuje průběžnou kontrolu plnění uzavřených obchodních závazkových vztahů včetně věcné kontroly obdržených faktur a zpracování faktur k uplatňování smluvních pokut,
- f) vede evidenci dokumentace veřejných zakázek, které zabezpečuje.

(5) Oddělení právní a obchodní podpory

- a) poskytuje právní a metodickou podporu při zadávání a realizaci veřejných zakázek a uzavírání smluv v rámci vertikální nebo horizontální spolupráce k nabývání vojenského materiálu a pořizování služeb v působnosti odboru,
- b) zpracovává právní stanoviska pro zadávajícího veřejné zakázky,
- c) kontroluje zadávání a realizaci veřejných zakázek v působnosti odboru a oddělení NSIP,
- d) navrhuje druh zadávacího řízení nebo zadávacího postupu,
- e) zabezpečuje likvidaci doručených daňových dokladů, provedení jejich kontroly a předání podkladů k proplacení faktur Agentuře finanční,
- f) zabezpečuje správu pohledávek v působnosti odboru.

Čl. 96

Odbor centrálních běžných výdajů

(1) Odbor centrálních běžných výdajů odpovídá za zadávání a realizaci veřejných zakázek a uzavírání smluv v rámci vertikální nebo horizontální spolupráce k nabývání vojenského materiálu a pořizování služeb k zajištění jeho provozu v oblasti zabezpečení pozemních sil, vzdušných sil, vojenské výstroje, vojenských zabezpečovacích vozidel, silničních přepravních vozidel a mechanizačních prostředků, technologií pro údržbu a opravy a zdravotnické techniky v rámci centrálních běžných výdajů, v oblasti obranného aplikovaného výzkumu a vývoje, strategické přepravy, mezinárodní železniční přepravy a v rámci programů zahraniční pomoci. Odpovídá za ekonomickou výhodnost akvizic v působnosti odboru. Posuzuje předložené nabídky z hlediska nákladů životního cyklu, pokud byly součástí kritérií pro hodnocení nabídek.

(2) Ředitel odboru centrálních běžných výdajů plní funkci poskytovatele účelové podpory v oblasti výzkumu, vývoje a inovací při jejím poskytování formou zadání veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota je nižší než 100 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

(3) Oddělení pořizování materiálu a služeb pozemních sil, vědy a výzkumu

- a) zabezpečuje zadávání a realizaci veřejných zakázek a uzavírání smluv v rámci vertikální nebo horizontální spolupráce k nabývání vojenského materiálu a pořizování služeb k zajištění provozu vojenského materiálu v oblasti zabezpečení pozemních sil v rámci centrálních běžných výdajů a v oblasti obranného aplikovaného výzkumu a vývoje, s výjimkou stanovení druhu zadávacího řízení nebo zadávacího postupu,
- b) připravuje podklady pro zadávajícího veřejné zakázky v působnosti odboru,
- c) zpracovává návrhy na pověření komisí podle zákona č. 134/2016 Sb. a provádí poučení jejich členů,
- d) uveřejňuje údaje o zadávaných a realizovaných veřejných zakázkách na profilu zadavatele, v elektronickém tržišti veřejné správy, v příslušných věstnicích a vkládá údaje o veřejných zakázkách a smlouvách do modulů Finančního informačního systému,
- e) zajišťuje průběžnou kontrolu plnění uzavřených obchodních závazkových vztahů včetně věcné kontroly obdržených faktur a zpracování faktur k uplatňování smluvních pokut,
- f) vede evidenci dokumentace veřejných zakázek, které zabezpečuje.

(4) Oddělení pořizování materiálu a služeb vzdušných sil a logistiky

- a) zabezpečuje zadávání a realizaci veřejných zakázek a uzavírání smluv v rámci vertikální nebo horizontální spolupráce k nabývání vojenského materiálu a pořizování služeb k zajištění provozu vojenského materiálu v oblasti zabezpečení vzdušných sil, vojenské výstroje, vojenských zabezpečovacích vozidel, silničních přepravních vozidel a mechanizačních prostředků, technologií pro údržbu a opravy a zdravotnické techniky v rámci centrálních běžných výdajů, strategické přepravy, mezinárodní železniční přepravy

- a v rámci programů zahraniční pomoci, s výjimkou stanovení druhu zadávacího řízení nebo zadávacího postupu,
- b) připravuje podklady pro zadávacího veřejné zakázky v působnosti odboru,
 - c) zpracovává návrhy na pověření komisí podle zákona č. 134/2016 Sb. a provádí poučení jejich členů,
 - d) uveřejňuje údaje o zadávaných a realizovaných veřejných zakázkách na profilu zadavatele, v elektronickém tržišti veřejné správy, v příslušných věstnících a vkládá údaje o veřejných zakázkách a smlouvách do modulů Finančního informačního systému,
 - e) zajišťuje průběžnou kontrolu plnění uzavřených obchodních závazkových vztahů včetně věcné kontroly obdržených faktur a zpracování faktur k uplatňování smluvních pokut,
 - f) vede evidenci dokumentace veřejných zakázek, které zabezpečuje.

(5) Oddělení právní a obchodní podpory vykonává působnost v rozsahu stanoveném v čl. 94 odst. 4 obdobně.

Čl. 97 Oddělení NSIP

(1) Vedoucí oddělení NSIP

- a) deklaruje splnění podmínek zájemců o realizaci zakázek financovaných ze společných zdrojů NATO a potvrzuje splnění předepsaných požadavků,
- b) ve vztahu k zahraničním organizacím a agenturám NATO vystupuje jako národní autorita odpovědná za proces implementace NSIP.

(2) Oddělení NSIP

- a) odpovídá za řízení programů Capability Package, projektů NSIP a projektů zahraniční pomoci, zejména za výkon funkce manažera projektu, ředitele programu Capability Package a členů projektového týmu,
- b) řídí a koordinuje realizaci jednotlivých projektů NSIP na území České republiky,
- c) ve vztahu k Mezinárodnímu štábu NATO plní za Českou republiku funkci centrálního kontaktního místa (CPOC – Central Point of Contact) v rámci Integrovaného informačního systému společného financování (CIRIS – Common Funded Integrated Resources Information System),
- d) zajišťuje účast za Ministerstvo obrany v mezinárodních pracovních skupinách a projektových týmech k řízení projektů NSIP,
- e) zpracovává návrhy deklarací o splnění podmínek zájemců o realizaci zakázek financovaných ze společných zdrojů NATO,
- f) zpracovává návrhy na pověření ředitele programu Capability Package, manažerů projektů NSIP a manažerů projektů zahraniční pomoci včetně návrhů na složení projektových týmů,
- g) odpovídá za plánování a zabezpečení platby příspěvku České republiky do společných rozpočtů v oblasti NSIP a za mezinárodní zúčtování finančních prostředků NSIP,
- h) zabezpečuje zadávání a realizaci veřejných zakázek k nabytí vojenského materiálu a pořízení služeb k zajištění provozu vojenského materiálu v oblasti projektů NSIP,
- i) zpracovává návrhy na pověření komisí podle zákona č. 134/2016 Sb. a provádí poučení jejich členů,
- j) zajišťuje průběžnou kontrolu plnění uzavřených obchodních závazkových vztahů včetně věcné kontroly obdržených faktur a zpracování faktur k uplatňování smluvních pokut,
- k) vede evidenci dokumentace veřejných zakázek, které zabezpečuje, a přidělených projektů,
- l) zabezpečuje přípravu k provádění věcné přejímky a finančních auditů projektů NSIP z úrovně orgánů NATO,
- m) zajišťuje vydávání dokumentů opravňujících v jednání s celními orgány k zastupování pro provádění všech úkonů a formalit stanovených celními předpisy,
- n) kontroluje dodržování sjednaného způsobu užívání majetku pořízeného z prostředků NSIP,
- o) zabezpečuje zavedení vojenského materiálu v působnosti oddělení do užívání v rezortu Ministerstva obrany,

- p) vede operativní evidenci NSIP včetně evidence transferů do NSIP a příjmů z příspěvků z NSIP, obdržených vratek DPH včetně úhrady přeplatku vratek DPH po vydání certifikátu ze závěrečné finanční přejímky (COFFA – Certificate of Final Financial Acceptance),
- q) zabezpečuje podporu zástupce Ministerstva obrany v Investičním výboru NATO, a to v oblasti přípravy podkladových materiálů a stanovisek na pravidelná jednání tohoto výboru.

Čl. 97a

Odbor nabývání movitého majetku

(1) Odbor nabývání movitého majetku odpovídá za zadávání a realizaci centrálně zadávaných veřejných zakázek a uzavírání smluv v rámci vertikální nebo horizontální spolupráce k nabývání movitého majetku komerčního charakteru a pořízování vybraných služeb, které nesouvisí s provozováním vojenského materiálu a nemovité infrastruktury. Odpovídá za ekonomickou výhodnost akvizic v působnosti odboru. Posuzuje předložené nabídky z hlediska nákladů životního cyklu, pokud byly součástí kritérií pro hodnocení nabídek. V rozsahu stanoveném manažerem cíle zajišťuje činnosti spojené s přípravou a plněním programu reprodukce majetku.

(2) Oddělení majetku

- a) zabezpečuje zadávání a realizaci veřejných zakázek a uzavírání smluv v rámci vertikální nebo horizontální spolupráce k nabývání movitého majetku komerčního charakteru, s výjimkou stanovení druhu zadávacího řízení nebo zadávacího postupu,
- b) připravuje podklady pro zadávacího veřejné zakázky na majetek v působnosti odboru,
- c) zpracovává návrhy na pověření komisí podle zákona č. 134/2016 Sb. a provádí poučení jejich členů,
- d) uveřejňuje údaje o zadávaných a realizovaných veřejných zakázkách na profilech zadavatele, v elektronickém tržišti veřejné správy, v příslušných věstnicích a vkládá údaje o veřejných zakázkách a smlouvách do modulů Finančního informačního systému,
- e) zajišťuje průběžnou kontrolu plnění uzavřených obchodních závazkových vztahů v součinnosti s uživatelem a majetkovým hospodářem včetně věcné kontroly obdržených faktur a zpracování faktur k uplatňování smluvních pokut,
- f) vede evidenci dokumentace veřejných zakázek, které zabezpečuje,
- g) zabezpečuje likvidaci doručených daňových dokladů, provedení jejich kontroly a předání podkladů k proplacení faktur Agentuře finanční,
- h) zabezpečuje správu pohledávek v působnosti oddělení.

(3) Oddělení služeb

- a) zabezpečuje zadávání a realizaci veřejných zakázek a uzavírání smluv v rámci vertikální nebo horizontální spolupráce k pořízování vybraných služeb, které nesouvisí s provozováním vojenského materiálu a nemovité infrastruktury, s výjimkou stanovení druhu zadávacího řízení nebo zadávacího postupu,
- b) připravuje podklady pro zadávacího veřejné zakázky na služby v působnosti odboru,
- c) zpracovává návrhy na pověření komisí podle zákona č. 134/2016 Sb. a provádí poučení jejich členů,
- d) uveřejňuje údaje o zadávaných a realizovaných veřejných zakázkách na profilech zadavatele, v elektronickém tržišti veřejné správy, v příslušných věstnicích a vkládá údaje o veřejných zakázkách a smlouvách do modulů Finančního informačního systému,
- e) zajišťuje průběžnou kontrolu plnění uzavřených obchodních závazkových vztahů v součinnosti s uživatelem a majetkovým hospodářem včetně věcné kontroly obdržených faktur a zpracování faktur k uplatňování smluvních pokut,
- f) vede evidenci dokumentace veřejných zakázek, které zabezpečuje,
- g) zabezpečuje likvidaci doručených daňových dokladů, provedení jejich kontroly a předání podkladů k proplacení faktur Agentuře finanční,
- h) zabezpečuje správu pohledávek v působnosti oddělení.

- (4) Oddělení právní podpory
- a) poskytuje právní a metodickou podporu při zadávání a realizaci veřejných zakázek a uzavírání smluv v rámci vertikální nebo horizontální spolupráce na pořízení majetku a služeb v působnosti odboru,
 - b) zpracovává právní stanoviska pro zadávajícího veřejné zakázky,
 - c) kontroluje zadávání a realizaci veřejných zakázek, které zabezpečuje odbor,
 - d) navrhuje druh zadávacího řízení nebo zadávacího postupu.

ČÁST ČTVRTÁ GENERÁLNÍ ŠTÁB ARMÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

Hlava I Postavení Generálního štábu Armády České republiky

Čl. 98

Tato část stanoví v souladu s ustanovením § 7 odst. 3 zákona č. 219/1999 Sb. organizační strukturu Generálního štábu Armády České republiky jako součásti Ministerstva obrany. Dále vymezuje vybrané pravomoci a povinnosti některých vedoucích zaměstnanců Generálního štábu Armády České republiky a působnost organizačních útvarů Ministerstva obrany tvořících Generální štáb Armády České republiky.

Hlava II Organizační struktura Generálního štábu Armády České republiky

Díl 1 Podřízenost ministrovi obrany

Čl. 99

Ministrovi obrany je přímo podřízen náčelník Generálního štábu Armády České republiky (NGŠ AČR).

Díl 2 Podřízenost náčelníkovi Generálního štábu Armády České republiky

Čl. 100

- (1) Náčelníkovi Generálního štábu Armády České republiky jsou přímo podřízeni
- a) první zástupce náčelníka Generálního štábu (1. ZNGŠ),
 - b) zástupce náčelníka Generálního štábu-náčelník štábu (ZNGŠ-NŠ),
 - c) zástupce náčelníka Generálního štábu-inspektor Armády České republiky (ZNGŠ-I AČR) stojící v čele inspektorátu NGŠ; inspektorát NGŠ (I NGŠ) se člení na
 - 1. oddělení kontroly,
 - 2. právní odbor; odbor se člení na oddělení právní podpory a oddělení právní služby,
 - d) vrchní praporčík Armády České republiky,
 - e) ředitel sekce plánování schopností Ministerstva obrany (Ř SPS MO),
 - f) ředitel sekce rozvoje sil Ministerstva obrany (Ř SRS MO),
 - g) ředitel sekce logistiky Ministerstva obrany (Ř SLog MO),
 - h) ředitel sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany (Ř SKIS MO),
 - i) ředitel sekce vojenského zdravotnictví Ministerstva obrany (Ř SVZdr MO),
 - j) ředitel sekce zpravodajského zabezpečení AČR Ministerstva obrany (Ř SZZ AČR MO),
 - k) ředitel Ředitelství speciálních sil Ministerstva obrany (Ř ŘeSpecS MO),

- l) ředitel kanceláře NGŠ; kancelář NGŠ (KaNGŠ) se člení na
 - 1. oddělení asistenční a protokolární,
 - 2. oddělení komunikace s veřejností,
 - 3. oddělení koordinace a informačního managementu Velení AČR,
 - 4. oddělení bezpečnosti a spisové služby,
 - 5. oddělení podpory,
- m) příslušníci osobního štábu,
- n) vedoucí oddělení analytického (V OdA),
- o) velitel Velitelství pro operace (V VeOper),
- p) velitel pozemních sil (V PozS),
- q) velitel vzdušných sil (V VzS),
- r) velitel Velitelství výcviku-Vojenské akademie (V VeV-VA),
- s) velitel informačních a kybernetických sil (V InKyS),
- t) velitel teritoriálních sil (V TerS).

(2) Úkoly vyplývající pro Ministerstvo obrany ze zvláštních právních předpisů, na kterých se Generální štáb Armády České republiky podílí¹²⁾, řediteli sekce plánování schopností Ministerstva obrany, sekce rozvoje sil Ministerstva obrany, sekce logistiky Ministerstva obrany, sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany, sekce vojenského zdravotnictví Ministerstva obrany a sekce zpravodajského zabezpečení AČR Ministerstva obrany ukládá a jejich plnění kontroluje zástupce náčelníka Generálního štábu-náčelník štábu.

Díl 3

Organizační struktura organizačních útvarů Ministerstva obrany
tvořících Generální štáb Armády České republiky

Čl. 101

Sekce plánování schopností Ministerstva obrany

V čele sekce plánování schopností Ministerstva obrany (SPS MO) je ředitel sekce, kterému je přímo podřízen jeho zástupce; sekce se člení na

- a) oddělení podpory (OdPod),
- b) odbor plánování schopností (OPS); odbor se člení na
 - 1. oddělení domén,
 - 2. oddělení společných funkcí,
 - 3. oddělení interoperability,
 - 4. oddělení inovací,
- c) operační odbor (OperO); odbor se člení na
 - 1. oddělení operačního plánování,
 - 2. oddělení krizového řízení,
- d) odbor věcného a zdrojového plánování (OVZP); odbor se člení na
 - 1. oddělení střednědobého plánování,
 - 2. oddělení analýz,
 - 3. oddělení krátkodobého plánování,
- e) odbor obranných příprav (OOPř); odbor se člení na
 - 1. oddělení bojové pohotovosti a mobilizačního plánování,
 - 2. oddělení branné povinnosti,
 - 3. oddělení rozvoje teritoriálních sil a aktivní zálohy,
 - 4. oddělení operační přípravy státního území,
 - 5. oddělení služby vojsk,
- f) odbor kontroly odzbrojení (OKO); odbor se člení na
 - 1. operační a informační oddělení,
 - 2. oddělení verifikace,

¹²⁾ § 7 odst. 3 zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky.

- g) oddělení řízení újezdních úřadů (OdŘÚÚř),
- h) oddělení dokumentace sil (OdDS).

Čl. 102

Sekce rozvoje sil Ministerstva obrany

V čele sekce rozvoje sil Ministerstva obrany (SRS MO) je ředitel sekce, kterému je přímo podřízen jeho zástupce; sekce se člení na

- a) oddělení podpory (OdPod),
- b) odbor rozvoje pozemních sil (ORPozS); odbor se člení na
 - 1. oddělení mechanizovaného vojska,
 - 2. oddělení dělostřelectva,
 - 3. oddělení ženijního vojska,
 - 4. oddělení chemického vojska,
 - 5. oddělení výsadkového vojska a výsadkové a záchranné služby,
- c) odbor rozvoje vzdušných sil (ORVzS); odbor se člení na
 - 1. oddělení taktického letectva,
 - 2. oddělení vrtulníkového a dopravního letectva,
 - 3. oddělení řízení letového provozu a rozvoje letecké radionavigační služby,
 - 4. oddělení radiotechnického vojska,
 - 5. oddělení pozemní protivzdušné obrany,
- d) odbor rozvoje přípravy vojsk (ORPřV); odbor se člení na
 - 1. oddělení rozvoje přípravy velitelů a štábů,
 - 2. oddělení rozvoje přípravy pozemních sil,
 - 3. oddělení rozvoje přípravy vzdušných sil,
 - 4. oddělení rozvoje učební a výcvikové základny,
 - 5. oddělení tělesné výchovy,
- e) oddělení rozvoje kybernetických sil a informačních operací (OdRKySIO).

Čl. 103

Sekce logistiky Ministerstva obrany

V čele sekce logistiky Ministerstva obrany (SLog MO) je ředitel sekce, kterému je přímo podřízen jeho zástupce; sekce se člení na

- a) oddělení podpory (OdPod),
- b) odbor rozvoje a plánování logistiky (ORPLog); odbor se člení na
 - 1. oddělení rozvoje logistiky a logistické informační služby,
 - 2. oddělení rozvoje vojenské dopravy a podpory hostitelskou zemí,
 - 3. oddělení plánování a výstavby logistiky,
- c) odbor zabezpečení krizových stavů (OZKS); odbor se člení na
 - 1. oddělení rozvoje a plánování věcných zdrojů,
 - 2. oddělení materiálního zabezpečení krizových stavů,
 - 3. oddělení hospodářských opatření,
- d) odbor rozvoje služeb logistiky (ORSLog); odbor se člení na
 - 1. oddělení rozvoje technických služeb,
 - 2. oddělení rozvoje týlových služeb,
 - 3. oddělení rozvoje leteckých služeb,
 - 4. *zrušen*
- e) odbor rozvoje ubytovacího zabezpečení (ORUZ); odbor se člení na
 - 1. oddělení rozvoje a reprodukce nemovité infrastruktury,
 - 2. oddělení rozvoje služeb ubytovacího zabezpečení,
- f) odbor hospodaření s movitým majetkem (OHMM); odbor se člení na
 - 1. oddělení zabezpečení plánování a pořizování,
 - 2. oddělení zabezpečení životního cyklu,
 - 3. oddělení analýz.

Čl. 104

Sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany

V čele sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany (SKIS MO) je ředitel sekce, kterému je přímo podřízen jeho zástupce; sekce se člení na

- a) oddělení podpory (OdPod),
- b) odbor řízení informatizace (OŘI); odbor se člení na
 - 1. oddělení integrace,
 - 2. oddělení informatizace a architektur informačních technologií,
 - 3. oddělení interoperability,
- c) odbor koncepce a výstavby spojovacího vojska AČR (OKVSV AČR); odbor se člení na
 - 1. oddělení koncepce a výstavby spojovacího vojska AČR,
 - 2. oddělení koncepce výcviku spojovacího vojska a správy rádiového spektra,
 - 3. oddělení použití spojovacího vojska a plánování,
- d) odbor rozvoje a projektů KIS (ORPKIS); odbor se člení na
 - 1. oddělení rozvoje KIS,
 - 2. oddělení rozvoje bezpečnosti KIS,
 - 3. oddělení manažerů hlavních projektů KIS,
- e) odbor podpory majetkového hospodáře (OPMH); odbor se člení na
 - 1. oddělení správy majetku KIS,
 - 2. oddělení plánování KIS,
 - 3. oddělení zdrojů KIS.

Čl. 105

Sekce vojenského zdravotnictví Ministerstva obrany

V čele sekce vojenského zdravotnictví Ministerstva obrany (SVZdr MO) je ředitel sekce, kterému je přímo podřízen jeho zástupce; sekce se člení na

- a) oddělení podpory (OdPod),
- b) odbor zdravotních služeb a správních činností (OZdrSSČ); odbor se člení na
 - 1. oddělení ochrany veřejného zdraví,
 - 2. oddělení zdravotních služeb,
 - 3. oddělení veterinární služby a inspekce,
- c) odbor plánování, výstavby a zdravotnického materiálu (OPVZdrM); odbor se člení na
 - 1. oddělení krizového řízení a výstavby,
 - 2. oddělení farmacie, techniky, zdravotnického materiálu a informatiky,
- d) ústřední vojenská lékařská komise (ÚVLK).

Čl. 106

Sekce zpravodajského zabezpečení AČR Ministerstva obrany

V čele sekce zpravodajského zabezpečení AČR Ministerstva obrany (SZZ AČR MO) je ředitel sekce; sekce se člení na

- a) zpravodajský odbor (ZO); odbor se člení na
 - 1. oddělení analýzy informací,
 - 2. oddělení plánování a řízení shromažďování informací,
 - 3. oddělení zpravodajské podpory,
- b) odbor rozvoje schopností ISR a EB (ORSISREB); odbor se člení na
 - 1. oddělení rozvoje ISR,
 - 2. oddělení rozvoje EB,
 - 3. oddělení koncepcí a doktrín zpravodajského zabezpečení,
- c) oddělení GEOMETOC (OdGEOMETOC).

Čl. 107

Ředitelství speciálních sil Ministerstva obrany

V čele Ředitelství speciálních sil Ministerstva obrany (ŘSpecS MO) je ředitel Ředitelství speciálních sil Ministerstva obrany; Ředitelství speciálních sil Ministerstva obrany se člení na

- a) oddělení podpory (OdPod),
- b) oddělení ekonomické (OdE),
- c) odbor koncepcí a řízení (OKŘ); odbor se člení na
 - 1. oddělení koncepcí a řízení schopností,
 - 2. oddělení řízení a přípravy,
- d) odbor výstavby a zabezpečení (OVZ); odbor se člení na
 - 1. oddělení výstavby a střednědobého plánování,
 - 2. oddělení zabezpečení velení,
 - 3. oddělení logistiky.

Hlava III

Podřízenost subjektů, které řídí Generální štáb Armády České republiky

Čl. 108

(1) Náčelníkovi Generálního štábu Armády České republiky jsou přímo podřízeny

- a) Agentura personalistiky Armády České republiky (AP AČR),
- b) Finanční správa Armády České republiky (FS AČR).

(2) Prvnímu zástupci náčelníka Generálního štábu jsou přímo podřízeny

- a) Ředitelství zahraničních aktivit (ŘeZA),
- b) Mnohonárodní centrum pro koordinaci logistiky (MCKL),
- c) Centrum ochrany proti zbraním hromadného ničení (COPZHN),
- d) Posádkové velitelství Praha (PV Praha),
- e) Zahraniční pracoviště Brusel (ZP Brusel),
- f) Zahraniční pracoviště Mons (ZP Mons),
- g) Zahraniční pracoviště Norfolk (ZP Norfolk).

Čl. 109

Řediteli sekce plánování schopností Ministerstva obrany jsou přímo podřízeny

- a) Újezdní úřad Boletice (ÚÚř Boletice),
- b) Újezdní úřad Březina (ÚÚř Březina),
- c) Újezdní úřad Hradiště (ÚÚř Hradiště),
- d) Újezdní úřad Libavá (ÚÚř Libavá).

Čl. 110

Řediteli sekce logistiky Ministerstva obrany je přímo podřízena Agentura logistiky (ALog).

Čl. 111

Řediteli sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany je přímo podřízena Agentura komunikačních a informačních systémů (AKIS).

Čl. 112

Řediteli sekce vojenského zdravotnictví Ministerstva obrany je přímo podřízena Agentura vojenského zdravotnictví (AVZdr).

Čl. 113

Řediteli sekce zpravodajského zabezpečení AČR Ministerstva obrany je přímo podřízen Vojenský geografický a hydrometeorologický úřad (VGHMÚř).

Čl. 114

Řediteli Ředitelství speciálních sil Ministerstva obrany jsou přímo podřízeny

- a) 601. skupina speciálních sil (601. skss),
- b) Centrum podpory speciálních sil (CPSS),
- c) Skupina podpory (SkPod).

Hlava IV

Náčelník Generálního štábu Armády České republiky

Čl. 115

(1) Náčelník Generálního štábu Armády České republiky stojí v čele Generálního štábu Armády České republiky, který zabezpečuje velení Armádě České republiky.

(2) Náčelník Generálního štábu Armády České republiky odpovídá zejména

- a) za rozpracování a realizaci základních úkolů a opatření v oblasti obrany státu,
- b) za připravenost rezortu Ministerstva obrany k přechodu z mírového do válečného stavu,
- c) za plánování operační přípravy státního území,
- d) za rozvoj, výstavbu a použití Armády České republiky, její připravenost, mobilizační pohotovost a doplňování,
- e) za řízení přípravy a výcviku druhů vojsk a služeb Armády České republiky,
- f) za řízení a rozvoj automatizace velení a spojení,
- g) za materiální, technické, logistické a zdravotnické zabezpečení Armády České republiky,
- h) za organizaci mezinárodní spolupráce Armády České republiky s ozbrojenými silami jiných států na základě mezinárodních smluv,
- i) za aplikaci mezinárodních vojensko-bezpečnostních dokumentů¹³⁾ v oblasti kontroly zbrojení, odzbrojení, budování důvěry a bezpečnosti v rezortu Ministerstva obrany i mimo rezort Ministerstva obrany,

¹³⁾ Např. Smlouva o konvenčních ozbrojených silách v Evropě a Závěrečný akt jednání o početních stavech osob v konvenčních ozbrojených silách v Evropě z 9. listopadu 1992; Smlouva o otevřeném nebi z 1. ledna 2002; Vídeňský dokument o opatřeních k posílení důvěry a bezpečnosti v Evropě z 30. listopadu 2011; Globální výměna vojenských informací z 3. prosince 1994; rezoluce Valného shromáždění Organizace spojených národů k Registru zbraní, Transferu zbraní, Objektivnímu informování o vojenských otázkách, včetně transparentnosti vojenských výdajů a ke Kontrole konvenčních zbraní na regionální a subregionální úrovni; Ujednání o kontrole exportu konvenční výzbroje, zboží a technologií dvojího použití z 12. července 1996; Dokument Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě o ručních a lehkých zbraních z 24. listopadu 2000; Úmluva o zákazu použití, skladování, výroby a převodu protipěchotních min a o jejich zničení z 18. září 1997; Úmluva o kazetové munici z 30. května 2008; Úmluva o zákazu nebo omezení použití některých konvenčních zbraní, které mohou způsobovat nadměrné utrpení nebo mít nerozlišující účinky z 10. dubna 1981; Úmluva o zákazu vývoje, výroby, hromadění zásob a použití chemických zbraní a o jejich zničení z 29. dubna 1997 (aplikace pouze v rezortu Ministerstva obrany).

- j) za výkon státní správy podle zákona č. 229/2013 Sb., o nakládání s některými věcmi využitelnými k obranným a bezpečnostním účelům na území České republiky (zákon o nakládání s bezpečnostním materiálem), zákona č. 213/2011 Sb., o zákazu použití, vývoje, výroby, skladování a převodu kazetové munice a o jejím zničení (zákon o zákazu kazetové munice), zákona č. 305/1999 Sb., o zákazu použití, skladování, výroby a převodu protipěchotních min a o jejich zničení a o změně zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, a § 74 zákona č. 119/2002 Sb.,
- k) za zabezpečení nedotknutelnosti vzdušného prostoru České republiky,
- l) za zabezpečení letecké dopravy ústavních činitelů,
- m) za uvádění Ministerstva obrany do vyšších stupňů bojové pohotovosti.

(3) Náčelník Generálního štábu Armády České republiky dále

- a) schvaluje odpověď České republiky na dotazník obranného plánování NATO (DPCS – Defence Planning Capability Survey),
- b) schvaluje národní stanoviska k cílům výstavby schopností NATO (CT – Capability Targets),
- c) navrhuje opatření k zabezpečení činnosti chráněných míst velení ve prospěch Ústředního krizového štábu,
- d) odpovídá za zpracování návrhů na propůjčení čestných nebo historických názvů vojenským útvarům a vojenským zařízením podle § 5 písm. c) zákona č. 219/1999 Sb.,
- e) odpovídá za zpracování návrhů na propůjčení bojových praporů vojenským útvarům a vojenským zařízením podle § 5 písm. d) zákona č. 219/1999 Sb.,
- f) odpovídá za řízení činnosti komise Ministerstva obrany pro výběr a vysílání vojáků na zahraniční pracoviště Ministerstva obrany a mezinárodní pracoviště na území České republiky ve své podřízenosti,
- g) odpovídá za projednání návrhu na provedení výcviku vojáků Armády České republiky mimo vojenské objekty, vojenské újezdy, vojenské útvary, vojenská zařízení a vojenské školy s příslušnými orgány státní správy, orgány územní samosprávy, právníky a fyzickými osobami a za uzavření příslušných dohod,
- h) rozhoduje o využívání vojenských újezdů k výcviku ozbrojených sil jiných států,
- i) schvaluje smlouvy organizačně-technického a administrativního charakteru v oblasti výcvikových aktivit ozbrojených sil jiných států na území České republiky a výcvikových aktivit Armády České republiky s ozbrojenými silami jiných států na území České republiky a mimo ně,
- j) schvaluje směrnici pro zabezpečení přijetí požadavku na inspekční činnost podle mezinárodních bezpečnostních smluv a dohod v mimopracovní době,
- k) odpovídá za projednání žádostí občanů o povolení vstupu do ozbrojených sil jiných států s Ministerstvem vnitra a Ministerstvem zahraničních věcí a za zpracování návrhu rozhodnutí prezidenta republiky o těchto žádostech,
- l) odpovídá za ohlašování agend a oznamování výkonu působnosti v agendách podle § 53 až 55 zákona č. 111/2009 Sb. ve své podřízenosti,
- m) plní funkci poskytovatele transferů k provádění úhrad zdravotní péče hrazené nad rámec veřejného zdravotního pojištění,
- n) vydává pověření k provedení veřejnosprávních kontrol v rozsahu své působnosti a následně je oprávněn k vyřizování námitek uplatněných podle zákona č. 255/2012 Sb. proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole, k ježmuž provedení vydal pověření.

Hlava V Ředitel sekce

Čl. 116

(1) Ředitel sekce řídí, organizuje a kontroluje plnění úkolů v jím řízené sekci a odpovídá za řádný výkon činností v jí svěřené působnosti.

(2) Ředitel sekce zejména

- a) rozhoduje ve věcech, které náležejí do působnosti sekce, pokud si rozhodování o nich nevyhradil zcela nebo zčásti ministr obrany nebo náčelník Generálního štábu Armády České republiky,
- b) určuje formy a způsoby realizace hlavních úkolů sekce a odpovídá za jejich včasné, správné a komplexní splnění,
- c) odpovídá za optimalizaci vnitřních procesů, zpracování koncepcí, návrhů právních předpisů po věcné stránce a návrhů vnitřních předpisů v rozsahu působnosti sekce,
- d) odpovídá za zpracování dokumentů obsahujících skutečnosti náležející do působnosti sekce a určených k projednání v Parlamentu České republiky, vládě České republiky a v poradních orgánech ministra obrany,
- e) zastupuje Ministerstvo obrany v rozsahu působnosti sekce při jednáních navenek, pokud si takové zastupování nevyhradil zcela nebo zčásti ministr obrany nebo náčelník Generálního štábu Armády České republiky,
- f) zabezpečuje včas a v odpovídajícím rozsahu předávání informací, odborných vyjádření a stanovisek vztahujících se k působnosti sekce potřebných k činnosti jiných organizačních útvarů Ministerstva obrany,
- g) vykonává personální pravomoc v rozsahu stanoveném právními a vnitřními předpisy,
- h) odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné hospodaření s veřejnými prostředky, které byly sekci přiděleny,
- i) odpovídá za ochranu utajovaných informací, osobních údajů a dalších skutečností zpracovávaných v sekci, které jsou chráněny podle jiných právních předpisů, a za dodržování povinností s tím spojených,
- j) odpovídá v rozsahu působnosti sekce za zpracování podkladů k žádostem o poskytnutí informace podaným podle zákona č. 106/1999 Sb.,
- k) odpovídá za správné a včasné vyřízení stížností, petic, oznámení a podnětů adresovaných nebo postoupených sekci, pokud je k jejich vyřízení sekce věcně příslušná,
- l) řídí ohlašování agend a oznamování výkonu působnosti v agendách ve své působnosti podle § 53 až 55 zákona č. 111/2009 Sb.

(3) Ustanovení odstavce 1 a 2 se vztahují obdobně

- a) na ředitele samostatného odboru v přímé podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky,
- b) na vedoucí zaměstnance stojící v čele organizačních útvarů, které mají postavení sekce nebo samostatného odboru, v přímé podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky,
- c) na náčelníka Vojenské policie.

Hlava VI

**Působnost organizačních útvarů Ministerstva obrany tvořících
Generální štáb Armády České republiky**

Díl 1

Velení AČR

Čl. 117

Předmět činnosti

Velení AČR (VelAČR) odpovídá za zabezpečení velení Armádě České republiky, za koordinaci plnění úkolů, které vyplývají z působnosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, za zabezpečení konzultačních a administrativních činností pro náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, prvního zástupce náčelníka Generálního štábu, zástupce náčelníka Generálního štábu-náčelníka štábu a zástupce náčelníka Generálního štábu-inspektora Armády České republiky. Dále odpovídá za realizaci vnitřní kontroly v rozsahu působnosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky u organizačních celků rezortu Ministerstva obrany v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky.

republiky, pokud ji právní nebo vnitřní předpis nesvěčuje jiným subjektům, a za zabezpečení právní podpory náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, prvního zástupce náčelníka Generálního štábu, zástupce náčelníka Generálního štábu-náčelníka štábu, organizačních útvarů Ministerstva obrany tvořících Generální štáb Armády České republiky a zahraničních pracovišť v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky.

Čl. 118

Velení

(1) Velení tvoří náčelník Generálního štábu Armády České republiky, první zástupce náčelníka Generálního štábu, zástupce náčelníka Generálního štábu-náčelníka štábu a vrchní praporčík Armády České republiky. Jeho součástí je osobní štáb a oddělení analytické.

(2) Vrchní praporčík Armády České republiky

- a) zabezpečuje konzultační činnosti pro náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, prvního zástupce náčelníka Generálního štábu a zástupce náčelníka Generálního štábu-náčelníka štábu v záležitostech, které souvisejí s hodnostními sbory mužstva, poddůstojníků a praporčíků, a podílí se na řízení výstavby a rozvoji těchto hodnostních sborů,
- b) odborně a metodicky řídí vrchní praporčíky a vedoucí praporčíky organizačních celků rezortu Ministerstva obrany v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky včetně vrchních praporčíků a vedoucích praporčíků v zahraničních operacích.
- c) *zrušeno*

(3) Osobní štáb

- a) koordinuje přípravu dokumentů, které zpracovávají organizační útvary Ministerstva obrany tvořící Generální štáb Armády České republiky, a zajišťuje jejich předkládání náčelníkovi Generálního štábu Armády České republiky,
- b) odpovídá za koncepční činnosti a za odborné a metodické řízení duchovní služby v rezortu Ministerstva obrany,
- c) zabezpečuje konzultační činnosti pro náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, prvního zástupce náčelníka Generálního štábu a zástupce náčelníka Generálního štábu-náčelníka štábu v záležitostech aktivní zálohy ozbrojených sil České republiky a podílí se na řízení její výstavby a rozvoje,
- d) zabezpečuje konzultační činnosti pro náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, prvního zástupce náčelníka Generálního štábu, zástupce náčelníka Generálního štábu-náčelníka štábu a zástupce náčelníka Generálního štábu-inspektora Armády České republiky v záležitostech doplňování Armády České republiky personálem a rovných příležitostí zaměstnanců,
- e) zabezpečuje konzultační činnosti pro náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, prvního zástupce náčelníka Generálního štábu, zástupce náčelníka Generálního štábu-náčelníka štábu a zástupce náčelníka Generálního štábu-inspektora Armády České republiky v záležitostech public relations,
- f) zabezpečuje konzultační činnosti pro náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, prvního zástupce náčelníka Generálního štábu, zástupce náčelníka Generálního štábu-náčelníka štábu a zástupce náčelníka Generálního štábu-inspektora Armády České republiky v otázkách bezpečnostní a obranné politiky, mezinárodních vztahů, tvorby strategických dokumentů, koncepčních záměrů a plánů výstavby schopností ozbrojených sil České republiky.

(4) Oddělení analytické

- a) připravuje strategické zadání pro tvorbu koncepčních a plánovacích dokumentů usměrňujících dlouhodobý vývoj oborů hlavních činností v působnosti Generálního štábu Armády České republiky a pro jejich vyhodnocování,
- b) připravuje strategické rámce pro zpracování národních pozic pro příslušníky Armády České republiky, kteří se účastní mezinárodních jednání,

- c) posuzuje návrhy stanovisek náčelníka Generálního štábu Armády České republiky ke koncepčním materiálům pro jednání vlády České republiky, Parlamentu České republiky a Bezpečnostní rady státu po věcné stránce a zajišťuje jejich provázanost s národními a mezinárodními závazky,
- d) zpracovává analýzy vojenských vývojových trendů ve světě a zkušeností z ozbrojených konfliktů pro náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, prvního zástupce náčelníka Generálního štábu, zástupce náčelníka Generálního štábu-náčelníka štábu a zástupce náčelníka Generálního štábu-inspektora Armády České republiky, posuzuje jejich dopady na národní úroveň a předkládá k nim expertní vyjádření,
- e) zabezpečuje expertní a poradenský servis a přípravu odborných podkladů pro náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, prvního zástupce náčelníka Generálního štábu, zástupce náčelníka Generálního štábu-náčelníka štábu a zástupce náčelníka Generálního štábu-inspektora Armády České republiky,
- f) spolupracuje s organizačními útvary Ministerstva obrany v oblasti bezpečnostní a obranné politiky, mezinárodních vztahů, přípravy strategických a koncepčních dokumentů a dále v oblasti aktivní zálohy a strategické komunikace.

Čl. 119 Kancelář NGŠ

(1) Kancelář NGŠ zabezpečuje náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, prvního zástupce náčelníka Generálního štábu, zástupce náčelníka Generálního štábu-náčelníka štábu a zástupce náčelníka Generálního štábu-inspektora Armády České republiky, koordinuje plnění úkolů, které vyplývají z působnosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, a zabezpečuje administrativní činnosti související s řízením Generálního štábu Armády České republiky a velením Armádě České republiky.

- (2) Oddělení asistenční a protokolární
- a) koordinuje přípravu a zajišťuje závěrečnou kompletaci podkladové dokumentace pro pracovní jednání náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, prvního zástupce náčelníka Generálního štábu a zástupce náčelníka Generálního štábu-náčelníka štábu, sjednává, organizuje a zabezpečuje jejich pracovní schůzky a další aktivity a zpracovává zápisy z důležitých jednání včetně zahraničních, není-li uvedeno jinak,
 - b) zajišťuje formální správnost dokumentů předkládaných náčelníkovi Generálního štábu Armády České republiky, prvnímu zástupci náčelníka Generálního štábu a zástupci náčelníka Generálního štábu-náčelníkovi štábu, není-li uvedeno jinak,
 - c) odpovídá za zpracování, analýzu a vyhodnocení korespondence náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, prvního zástupce náčelníka Generálního štábu a zástupce náčelníka Generálního štábu-náčelníka štábu včetně zahraniční korespondence,
 - d) zajišťuje asistenční práce pro náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, prvního zástupce náčelníka Generálního štábu, zástupce náčelníka Generálního štábu-náčelníka štábu a hlavního kaplana,
 - e) plní úkoly, které souvisejí s protokolární praxí a zásadami služebního styku ve prospěch náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, prvního zástupce náčelníka Generálního štábu a zástupce náčelníka Generálního štábu-náčelníka štábu,
 - f) koordinuje přípravu, plánování, organizaci a zabezpečení vnitrostátních a zahraničních cest náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, prvního zástupce náčelníka Generálního štábu a zástupce náčelníka Generálního štábu-náčelníka štábu a odpovídá za zpracování souvisejících prezentací,
 - g) odpovídá za zabezpečení účasti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, prvního zástupce náčelníka Generálního štábu, zástupce náčelníka Generálního štábu-náčelníka štábu a zástupce náčelníka Generálního štábu-inspektora Armády České republiky na rezortních akcích, oslavách, konferencích, shromážděních a pietních aktech,
 - h) na základě požadavku ministra obrany a náčelníka Generálního štábu Armády České republiky zajišťuje plnění úkolů organizačního charakteru při prezentaci Armády České republiky na veřejnosti,

- i) koordinuje a organizačně zabezpečuje oslavy Dne vítězství, Dne vzniku samostatného československého státu a Dne ozbrojených sil České republiky.

(3) Oddělení komunikace s veřejností

- a) odpovídá za tiskové a informační zabezpečení náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, prvního zástupce náčelníka Generálního štábu, zástupce náčelníka Generálního štábu-náčelníka štábu, zástupce náčelníka Generálního štábu-inspektora Armády České republiky, ředitele Ředitelství speciálních sil Ministerstva obrany a organizačních celků rezortu Ministerstva obrany, které jsou přímo podřízeny náčelníkovi Generálního štábu Armády České republiky,
- b) odpovídá za řízení a koordinaci výstupů a tvorbu mediálních projektů k nasazení Armády České republiky v České republice a v zahraničních operacích včetně koordinace nasazení tiskových a informačních důstojníků při mimořádných a krizových situacích,
- c) zpracovává plán dlouhodobého vývoje komunikace a prezentace Armády České republiky na veřejnosti z úrovně náčelníka Generálního štábu Armády České republiky,
- d) odpovídá za přípravu mediálních a veřejných vystoupení náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, jeho zástupců, vedoucích zaměstnanců stojících v čele organizačních útvarů Ministerstva obrany tvořících Generální štáb Armády České republiky směřujících k vnitřní a vnější veřejnosti,
- e) odpovídá za přípravu veřejných informací o Armádě České republiky pro potřebu sdělovacích prostředků a veřejnosti včetně informací, které jsou určeny ke zveřejnění na doméně mo.gov.cz,
- f) odpovídá za zabezpečení prezentačních, kulturních a vzdělávacích akcí na veřejnosti, které organizuje Generální štáb Armády České republiky nebo se na nich Generální štáb Armády České republiky podílí,
- g) organizuje komunikační aktivity náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, jeho zástupců, vedoucích zaměstnanců stojících v čele organizačních útvarů Ministerstva obrany tvořících Generální štáb Armády České republiky směřující k jednotlivým cílovým skupinám veřejnosti,
- h) odpovídá za vyřízení nebo zajištění vyřízení žádostí, podnětů a další korespondence adresované náčelníkovi Generálního štábu Armády České republiky, prvnímu zástupci náčelníka Generálního štábu a zástupci náčelníka Generálního štábu-náčelníkovi štábu včetně sledování lhůt pro jejich vyřizování stanovených právními předpisy,
- i) podílí se na odborném a metodickém řízení tiskových a informačních důstojníků vojenských útvarů a vojenských zařízení v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky včetně tiskových a informačních důstojníků v zahraničních operacích,
- j) koordinuje a odborně a metodicky usměrňuje tiskové a informační zabezpečení, přípravu mediálních a veřejných vystoupení a organizaci komunikačních aktivit směřujících k vnitřní a vnější veřejnosti velitele pozemních sil a velitele vzdušných sil.

(4) Oddělení koordinace a informačního managementu Velení AČR

- a) odpovídá za řízení a koordinaci informačního toku v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky ve vertikální a horizontální rovině,
- b) koordinuje plnění úkolů, které ministr obrany uložil náčelníkovi Generálního štábu Armády České republiky včetně sledování termínů a kvality jejich splnění,
- c) stanovuje odpovědnost věcně příslušným organizačním celkům rezortu Ministerstva obrany v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky za zpracování návrhů stanovisek náčelníka Generálního štábu Armády České republiky k materiálům pro jednání vlády České republiky, Parlamentu České republiky, Bezpečnostní rady státu a jejího Výboru pro obranné plánování a Kolegia ministra obrany; obdobně stanovuje součinnost při zpracování těchto návrhů,
- d) odpovídá za organizaci přípravy, formální správnost, úplnost a kompletnost materiálů pro jednání vlády České republiky, Parlamentu České republiky, Bezpečnostní rady státu a jejího Výboru pro obranné plánování a Kolegia ministra obrany zpracovávaných v působnosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky,

- e) odpovídá za přípravu materiálů pro náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, prvního zástupce náčelníka Generálního štábu a zástupce náčelníka Generálního štábu-náčelníka štábu na porady ministra obrany,
- f) koordinuje plnění úkolů, které uložili náčelník Generálního štábu Armády České republiky, první zástupce náčelníka Generálního štábu, zástupce náčelníka Generálního štábu-náčelník štábu a zástupce náčelníka Generálního štábu-inspektor Armády České republiky včetně sledování termínů a kvality jejich splnění,
- g) odpovídá za přípravu podkladů, organizaci porad a zpracování zápisů z porad náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, prvního zástupce náčelníka Generálního štábu a zástupce náčelníka Generálního štábu-náčelníka štábu,
- h) zpracovává, vydává, eviduje a vyhodnocuje úkolové listy náčelníka Generálního štábu Armády České republiky,
- i) odpovídá za odborné a metodické řízení výkonných důstojníků organizačních celků rezortu Ministerstva obrany, které jsou přímo podřízeny náčelníkovi Generálního štábu Armády České republiky,
- j) vydává, vyhodnocuje a eviduje kmenové listy integrovaných pracovních týmů v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky,
- k) odpovídá za vedení a aktualizaci informačních databází dokumentů vydávaných náčelníkem Generálního štábu Armády České republiky a spravuje a přiděluje přístupy do těchto databází,
- l) odpovídá za správu a rozvoj informačního systému pro sledování plnění úkolů v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky.

(5) Oddělení bezpečnosti a spisové služby

- a) zajišťuje spisovou službu včetně zabezpečení příjmu datových zpráv pro sekci plánování schopností Ministerstva obrany, sekci rozvoje sil Ministerstva obrany, sekci logistiky Ministerstva obrany, sekci vojenského zdravotnictví Ministerstva obrany, sekci zpravodajského zabezpečení AČR Ministerstva obrany, Ředitelství zahraničních aktivit, Finanční správu Armády České republiky a Mnohonárodní centrum pro koordinaci logistiky,
- b) zabezpečuje a odpovídá za bezpečnost informací a informací pro služební potřebu u Velení AČR v oblasti bezpečnosti komunikačních a informačních systémů, kryptografické ochrany informací, fyzické bezpečnosti, administrativní bezpečnosti a personální bezpečnosti,
- c) odpovídá za odborné a metodické usměrňování a kontrolní činnost v oblasti ochrany utajovaných informací a informací pro služební potřebu u organizačních celků rezortu Ministerstva obrany v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky,
- d) zajišťuje součinnost při ochraně utajovaných informací a informací pro služební potřebu pro zabezpečované organizační útvary Ministerstva obrany tvořící Generální štáb Armády České republiky,
- e) odpovídá za odborné a metodické usměrňování, definování problémů a jejich řešení v systému elektronické spisové služby v rámci zabezpečovaných organizačních celků rezortu Ministerstva obrany v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky.

(6) Oddělení podpory

- a) plní úkoly v oblasti vnitřní správy, hospodaření s majetkem, finančního zabezpečení a využití služebních vozidel pro Velení AČR,
- b) řídí oblast bojové a mobilizační pohotovosti u Velení AČR,
- c) zpracovává podklady do nařízení k realizaci organizačních, mobilizačních a dislokačních změn v rezortu Ministerstva obrany a návrh tabulek počtů Velení AČR,
- d) plní úkoly v oblasti ročního a střednědobého plánování za Velení AČR,
- e) zabezpečuje odbornou přípravu u Velení AČR,
- f) odpovídá za zabezpečení logistické podpory vojenských kaplanů.

Čl. 120
Inspektorát NGŠ

(1) Inspektorát NGŠ je kontrolním orgánem náčelníka Generálního štábu Armády České republiky odpovědným za realizaci vnitřní kontroly v rozsahu působnosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky u organizačních celků rezortu Ministerstva obrany v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, pokud ji právní nebo vnitřní předpis nesvěřuje jiným subjektům, a za zabezpečení právní podpory náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, prvního zástupce náčelníka Generálního štábu, zástupce náčelníka Generálního štábu-náčelníka štábu, organizačních útvarů Ministerstva obrany tvořících Generální štáb Armády České republiky a zahraničních pracovišť v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky. Zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 82 (odbornost právní služba). V čele inspektorátu NGŠ je zástupce náčelníka Generálního štábu-inspektor Armády České republiky.

(2) Zástupce náčelníka Generálního štábu-inspektor Armády České republiky odborně a metodicky usměrňuje činnosti, které jsou realizovány vedoucími zaměstnanci uvedenými v čl. 100 odst. 1 písm. e) až k) a veliteli uvedenými v čl. 100 odst. 1 písm. o) až t) při provádění kontrol v oblastech spadajících do jejich působnosti. Tím není dotčena působnost ostatních vnitřních kontrolních orgánů.

(3) Oddělení kontroly

- a) odpovídá za realizaci vnitřní kontroly v rozsahu působnosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky u organizačních celků rezortu Ministerstva obrany v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, pokud ji právní nebo vnitřní předpis nesvěřuje jiným subjektům,
- b) poskytuje metodickou podporu organizačním celkům rezortu Ministerstva obrany v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky při řešení stížností a petic a při provádění kontrolní činnosti,
- c) zpracovává návrhy opatření při zjištění nedostatků při výkonu služby vojáků v činné službě a při plnění pracovních povinností občanskými zaměstnanci v rámci podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky včetně podání podnětů ke změně vnitřních předpisů,
- d) odpovídá za vyřízení nebo zajištění vyřízení stížností, petic, žádostí a podnětů, které mu přidelil zástupce náčelníka Generálního štábu-inspektor Armády České republiky,
- e) zpracovává plán kontrolní činnosti inspektorátu NGŠ,
- f) odpovídá za šetření příčin vzniku vybraných událostí u organizačních celků rezortu Ministerstva obrany v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky,
- g) analyzuje závěry z kontrolní činnosti a zpracovává návrhy opatření k odstranění zjištěných nedostatků u organizačních celků rezortu Ministerstva obrany v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky včetně podání podnětů ke změně právních a vnitřních předpisů,
- h) sleduje plnění opatření, které nařídil náčelník Generálního štábu Armády České republiky na základě zevšeobecnění negativních událostí v Armádě České republiky,
- i) odpovídá za koordinaci plnění požadavků Nejvyššího kontrolního úřadu a odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany u organizačních celků rezortu Ministerstva obrany v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky; vnější komunikace s Nejvyšším kontrolním úřadem probíhá zásadně cestou ředitele odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany nebo s jeho vědomím,
- j) vede přehled o úkolech plněných ve prospěch Nejvyššího kontrolního úřadu a odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany u organizačních celků rezortu Ministerstva obrany v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky,
- k) eviduje přehled nahlášených případů protiprávního jednání u organizačních celků rezortu Ministerstva obrany v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky.

(4) Právní odbor odpovídá za zabezpečení právní podpory náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, prvního zástupce náčelníka Generálního štábu, zástupce náčelníka Generálního štábu-náčelníka štábu, zástupce náčelníka Generálního štábu-inspektora Armády České republiky a organizačních útvarů Ministerstva obrany tvořících Generální štáb Armády České republiky, u nichž není vytvořena složka právní podpory. Dále odpovídá za zabezpečení odborného a metodického řízení právní služby Armády České republiky.

(5) Oddělení právní podpory

- a) poskytuje právní podporu náčelníkovi Generálního štábu Armády České republiky, prvnímu zástupci náčelníka Generálního štábu, zástupci náčelníka Generálního štábu-náčelníka štábu, zástupci náčelníka Generálního štábu-inspektorovi Armády České republiky, organizačním útvarům Ministerstva obrany tvořícím Generální štáb Armády České republiky, u nichž není vytvořena složka právní podpory, a zahraničním pracovištím v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky,
- b) odpovídá za právní posouzení návrhů právních a vnitřních předpisů, které zpracovávají věcně příslušné organizační útvary Ministerstva obrany tvořící Generální štáb Armády České republiky,
- c) poskytuje součinnost věcně příslušným organizačním útvarům Ministerstva obrany tvořícím Generální štáb Armády České republiky při posuzování návrhů právních a vnitřních předpisů v rámci připomínkového řízení,
- d) odpovídá za soulad řídících aktů, které vydává náčelník Generálního štábu Armády České republiky, s právními a vnitřními předpisy,
- e) odpovídá za právní posouzení návrhů stanovisek náčelníka Generálního štábu Armády České republiky k materiálům pro jednání vlády České republiky, Parlamentu České republiky, Bezpečnostní rady státu a jejího Výboru pro obranné plánování a Kolegia ministra obrany,
- f) odpovídá za stanovení pravidel tvorby a vydávání vojenských předpisů,
- g) odpovídá za soulad vydávaných vojenských předpisů s právními a vnitřními předpisy,
- h) zaměstnanci zařazení v oddělení právní podpory plní úkoly oprávněné úřední osoby v řízení o odnětí vojenské hodnosti v Armádě České republiky,
- i) poskytuje právní podporu orgánům velení a řízení včetně právního poradenství podle čl. 82 Dodatkového protokolu k Ženevským úmluvám (Protokol I) a při plnění závazků mezinárodního humanitárního práva (práva ozbrojeného konfliktu),
- j) posuzuje návrhy smluvních dokumentů organizačně-technického a administrativního charakteru v oblasti výcvikových aktivit ozbrojených sil jiných států na území České republiky a výcvikových aktivit Armády České republiky s ozbrojenými silami jiných států na území České republiky a mimo ně, metodicky usměrňuje jejich zpracování a eviduje sjednané smluvní dokumenty,
- k) podílí se na zpracování mezinárodních dohod a ujednání týkajících se činnosti Armády České republiky,
- l) podílí se na zpracování návrhů, popřípadě zpracovává návrhy koncepčně nových právních předpisů, jejichž předmět úpravy je zcela nebo převážně v působnosti organizačních útvarů Ministerstva obrany tvořících Generální štáb Armády České republiky,
- m) podílí se na posuzování souladu zaváděného vojenského materiálu (výstroje a výzbroje) s mezinárodním humanitárním právem (právem ozbrojeného konfliktu) podle čl. 36 Dodatkového protokolu k Ženevským úmluvám (Protokol I).

(6) Oddělení právní služby

- a) odborně a metodicky řídí právní službu v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky formou odborných a metodických pokynů nebo vydávání závazných právních stanovisek k usměrňování provádění právních a vnitřních předpisů,
- b) zpracovává koncepci rozvoje právní služby Armády České republiky a zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 82 (odbornost právní služba),

- c) odpovídá za kontrolu úrovně připravenosti vojenských útvarů plnit úkoly Armády České republiky v souladu s právním řádem České republiky a mezinárodním humanitárním právem (právem ozbrojeného konfliktu),
- d) poskytuje odbornou pomoc při právní výchově a výcviku v Armádě České republiky,
- e) podílí se na zpracování podkladů pro právní výchovu a vzdělávání ve vojenských školách a výcvikových a školicích zařízeních rezortu Ministerstva obrany,
- f) podílí se na zpracování návrhů koncepčně nových právních předpisů, jejichž předmět úpravy je zcela nebo převážně v působnosti organizačních útvarů Ministerstva obrany tvořících Generální štáb Armády České republiky,
- g) posuzuje návrhy smluvních dokumentů organizačně-technického a administrativního charakteru v oblasti výcvikových aktivit ozbrojených sil jiných států na území České republiky a výcvikových aktivit Armády České republiky s ozbrojenými silami jiných států na území České republiky a mimo ně,
- h) podílí se na zpracování mezinárodních dohod a ujednání týkajících se činnosti Armády České republiky,
- i) podílí se na řešení právních aspektů spolupráce Armády České republiky s ozbrojenými silami jiných států,
- j) podílí se na poskytování právní podpory orgánům velení a řízení včetně právního poradenství podle čl. 82 Dodatkového protokolu k Ženevským úmluvám (Protokol I) a při plnění závazků mezinárodního humanitárního práva (práva ozbrojeného konfliktu),
- k) podílí se na sjednocování výkladu právních a vnitřních předpisů v rezortu Ministerstva obrany,
- l) podílí se na poskytování odborné pomoci při řešení škod na majetku státu, služebních (pracovních) úrazů, nemocí z povolání a přestupků vojáků.

Díl 2

Sekce plánování schopností Ministerstva obrany

Čl. 121

Předmět činnosti

(1) Sekce plánování schopností Ministerstva obrany odpovídá za rozpracování Obranné strategie České republiky do podmínek Armády České republiky a za řízení úkolů obranného plánování se zaměřením na plánování výstavby a schopností sil v rámci Armády České republiky. Je koncepčním orgánem v oblasti plánování použití ozbrojených sil České republiky a krizového řízení v Armádě České republiky. Odpovídá za implementaci operační domény vesmír do podmínek Armády České republiky. Odpovídá za koncepční činnosti a za odborné a metodické řízení systému velení a řízení Armády České republiky a výstavby a rozvoje teritoriálních sil. Zabezpečuje proces plánování operací v rámci Armády České republiky. Odpovídá za rozvoj operačního umění v Armádě České republiky a za zpracování Doktríny Armády České republiky. Je koncepčním orgánem v oblasti bojové pohotovosti v rezortu Ministerstva obrany. Odpovídá za zpracování koncepčních, plánovacích a řídicích dokumentů k uvádění rezortu Ministerstva obrany do vyšších stupňů bojové pohotovosti, rozpracovává a aktualizuje opatření systému reakce NATO (NRS) a národního systému reakce na krizi (NSRK) v Armádě České republiky. Je koncepčním orgánem v oblasti mobilizace ozbrojených sil České republiky, branné povinnosti státních občanů České republiky a operační přípravy státního území České republiky. Odpovídá za zpracování válečné struktury ozbrojených sil České republiky a jejich mobilizaci, za řízení systému mobilizačního rozvinutí ozbrojených sil České republiky, za řízení systému doplňování ozbrojených sil České republiky vojáky v záloze, za oblast výstavby jednotek aktivní zálohy, s výjimkou výstavby jednotek aktivní zálohy u Vojenského zpravodajství, za zpracování plánu rozvinutí ozbrojených sil České republiky a plánu operační přípravy státního území České republiky. Odpovídá za plánování dislokace Armády České republiky a s výjimkou služebních úřadů za stanovení a rozdělení přidělených limitů tabulkových počtů osob rezortu Ministerstva obrany pro příslušný kalendářní rok. Dále odpovídá za zpracování ročního plánu rezortu. Koordinuje zpracování podkladů do střednědobého plánu za Armádu České republiky. Odborně a metodicky řídí

posádkovou službu. Odborně a metodicky řídí krajská vojenská velitelství a újezdní úřady v oblasti své působnosti. Zabezpečuje výkon státní správy podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), a zákona č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráž, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), koordinuje výkon státní správy na území vojenských újezdů a organizuje jejich využívání. Je výkonným orgánem s celostátní působností pro uplatňování práv a zabezpečení plnění závazků, které Česká republika přijala podpisem mezinárodních vojensko-bezpečnostních dokumentů¹⁴⁾, nebo které pro Českou republiku vyplývají z rozhodnutí mezinárodních organizací, v oblasti odzbrojení, kontroly ozbrojených sil a jejich výzbroje, posílení důvěry a bezpečnosti v Evropě. Zabezpečuje aplikaci mezinárodních vojensko-bezpečnostních dokumentů v oblasti kontroly zbrojení, odzbrojení, budování důvěry a bezpečnosti v rezortu Ministerstva obrany i mimo rezort Ministerstva obrany. Zabezpečuje výkon státní správy podle zákona č. 229/2013 Sb., zákona č. 213/2011 Sb., zákona č. 305/1999 Sb., § 74 zákona č. 119/2002 Sb. a zákona č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon). Zabezpečuje a koordinuje zahraniční inspekce podle mezinárodních vojensko-bezpečnostních dokumentů. Zabezpečuje kontroly, které provádí Státní úřad pro jadernou bezpečnost v rezortu Ministerstva obrany. Zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenské odbornosti v odborné gesci ředitele sekce plánování schopností Ministerstva obrany.

(2) Přehled právních předpisů v gesci Ministerstva obrany, jejichž předmět úpravy je zcela nebo převážně v působnosti sekce plánování schopností Ministerstva obrany

- a) zákon č. 585/2004 Sb.,
- b) zákon č. 219/1999 Sb.,
- c) zákon č. 213/2011 Sb.,
- d) zákon č. 305/1999 Sb.,
- e) zákon č. 15/2015 Sb., o zrušení vojenského újezdu Brdy, o stanovení hranic vojenských újezdů, o změně hranic krajů a o změně souvisejících zákonů (zákon o hranicích vojenských újezdů).

(3) Ředitel sekce plánování schopností Ministerstva obrany

- a) je nadřízeným správním orgánem krajského vojenského velitelství podle § 178 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb. a nadřízeným služebním orgánem ředitele krajského vojenského velitelství ve věcech řízení služebního poměru vojáků v záloze podle zákona č. 45/2016 Sb. včetně rozhodování o finanční podpoře zaměstnavateli podle § 37 tohoto zákona,
- b) zastupuje Ministerstvo obrany v Řídícím výboru EDA ve formátu národních ředitelů pro schopnosti (EDA SB CAP – European Defence Agency Steering Board Capabilities),
- c) je gestorem aplikačního programového vybavení Distribuce a export příspěvků osob provozovaného v rámci Štábního informačního systému,
- d) je gestorem aplikačního programového vybavení Věcné plánování provozovaného v rámci Štábního informačního systému.

¹⁴⁾ Např. Smlouva o konvenčních ozbrojených silách v Evropě a Závěrečný akt jednání o početních stavech osob v konvenčních ozbrojených silách v Evropě z 9. listopadu 1992; Smlouva o otevřeném nebi z 1. ledna 2002; Vídeňský dokument o opatřeních k posílení důvěry a bezpečnosti v Evropě z 30. listopadu 2011; Globální výměna vojenských informací 3. prosince 1994; rezoluce Valného shromáždění Organizace spojených národů k Registru zbraní, Transferu zbraní, Objektivnímu informování o vojenských otázkách, včetně transparentnosti vojenských výdajů a ke Kontrole konvenčních zbraní na regionální a subregionální úrovni; Ujednání o kontrole exportu konvenční výzbroje, zboží a technologií dvojího použití z 12. července 1996; Dokument Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě o ručních a lehkých zbraních z 24. listopadu 2000; Úmluva o zákazu použití, skladování, výroby a převodu protipěchotních min a o jejich zničení z 18. září 1997; Úmluva o kazetové munici z 30. května 2008; Úmluva o zákazu nebo omezení použití některých konvenčních zbraní, které mohou způsobovat nadměrné utrpení nebo mít nerozlišující účinky z 10. dubna 1981; Úmluva o zákazu vývoje, výroby, hromadění zásob a použití chemických zbraní a o jejich zničení z 29. dubna 1997 (aplikace pouze v rezortu Ministerstva obrany).

Čl. 122 Oddělení podpory

Oddělení podpory zajišťuje vnitřní správu sekce a podporu sekce a jí podřízených subjektů v administrativní, ekonomické, právní, logistické a informační oblasti. Zejména

- a) sleduje a vyhodnocuje plnění úkolů u sekce,
- b) odpovídá za organizaci přípravy, formální správnost, úplnost a kompletaci materiálů pro porady, které řídí nebo jichž se účastní ředitel sekce,
- c) zpracovává řídicí dokumentaci sekce včetně vnitřních rozkazů a nařízení ředitele sekce,
- d) zpracovává plánovací dokumenty sekce a jejich vyhodnocení, popřípadě podklady do plánovacích dokumentů za sekci, koordinuje zpracování a vyhodnocení plánovacích dokumentů u jí podřízených subjektů,
- e) koordinuje zpracování podkladů do souhrnného plánu zahraničních cest a zahraničních návštěv za sekci a jí podřízené subjekty,
- f) koordinuje vyčleňování osob sekce k výkonu funkcí při vyhlášení krizových stavů a při vyhlášení bojové a mobilizační pohotovosti, zpracovává dokumentaci bojové a mobilizační pohotovosti sekce,
- g) odpovídá u sekce za oblast ochrany utajovaných informací s důrazem na personální, administrativní a fyzickou bezpečnost a bezpečnost komunikačních systémů a informačních systémů a dále za oblast ochrany informací pro služební potřebu, koordinuje činnost u jí podřízených subjektů v uvedených oblastech,
- h) koordinuje přípravu podkladů k rozhodnutí ředitele sekce při řešení přestupků, žádostí, stížností a petic,
- i) koordinuje činnost komisí při řešení služebních a pracovních úrazů, škod na majetku státu a pohledávek u sekce a navrhuje řediteli sekce opatření k odstranění zjištěných nedostatků,
- j) poskytuje právní pomoc vedoucím zaměstnancům u sekce a jí podřízených subjektů,
- k) zpracovává podklady do nařízení k realizaci organizačních, mobilizačních a dislokačních změn v rezortu Ministerstva obrany a návrh tabulek počtů sekce a jí podřízených subjektů,
- l) zpracovává podklady do Organizačního řádu Ministerstva obrany za sekci.

Čl. 123 Odbor plánování schopností

(1) Odbor plánování schopností odpovídá za plánování, koordinaci výstavby a rozvoje ozbrojených sil České republiky a jejich schopností v mírových a válečných organizačních strukturách v souladu s realizací cílů výstavby schopností NATO (CT – Capability Targets) a Evropské unie (HLG – Headline Goals). Řídí proces přijímání národních stanovisek k CT, zpracování odpovědi České republiky na DPCS a dotazník obranného plánování Evropské unie (MCQ – Military Capability Questionnaire). Odpovídá za zpracování koncepce výstavby Armády České republiky. Odpovídá za zpracování Doktríny Armády České republiky. Odpovídá za koncepční činnosti a za odborné a metodické řízení systému velení a řízení Armády České republiky, zpracovává koncepci výstavby systému velení a řízení Armády České republiky. Integruje schopnosti Armády České republiky v pozemní, vzdušné, kybernetické a vesmírné doméně v souladu s konceptem multidoménového působení v NATO. Koordinuje rozvoj společných funkcí napříč všemi operačními doménami v Armádě České republiky. Koordinuje organizační celky rezortu Ministerstva obrany v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, které poskytují data, produkty a služby získávané prostřednictvím vesmíru, v implementaci operační domény vesmír do podmínek Armády České republiky. Koordinuje inovační úsilí a zavádění nastupujících a přelomových technologií do Armády České republiky. Odborně a metodicky řídí a koordinuje zpracování podkladů pro oblast vědy, výzkumu a inovací za Armádu České republiky.

(2) Oddělení domén

- a) odpovídá za proces plánování schopností v pozemní, vzdušné, kybernetické a vesmírné operační doméně v rámci Armády České republiky a za implementaci konceptu multidoménového působení do podmínek Armády České republiky,
- b) zpracovává koncepci výstavby Armády České republiky,
- c) zpracovává Doktrínu Armády České republiky,
- d) zpracovává Doktrínu zapojení Armády České republiky do operační domény vesmír,
- e) analyzuje dokumenty NATO a Evropské unie a implementuje využitelná opatření do podmínek Armády České republiky v oblasti své působnosti,
- f) vyhodnocuje a posuzuje operační požadavky v pozemní, vzdušné, kybernetické a vesmírné operační doméně,
- g) monitoruje trendy v pozemní, vzdušné, kybernetické a vesmírné operační doméně,
- h) koordinuje zpracování koncepčních dokumentů a plánů výstavby druhů sil, vojsk a služeb Armády České republiky,
- i) odpovídá za zpracování operačních doktrín, návrhů vojenských předpisů a vojenských publikací v oblastech multidoménového působení v rámci Armády České republiky,
- j) podílí se na rozvoji mezinárodní spolupráce v oblasti své působnosti.

(3) Oddělení společných funkcí

- a) koordinuje rozvoj společných funkcí napříč všemi operačními doménami v Armádě České republiky,
- b) zpracovává seznam požadovaných schopností a cílové požadavky schopností operačního nasazení (CPSON) Armády České republiky,
- c) koordinuje proces udržení a rozvoje schopností Armády České republiky,
- d) zpracovává koncepci výstavby a rozvoje systému velení a řízení Armády České republiky a koordinuje její realizaci v součinnosti s druhy vojsk a služeb,
- e) odpovídá za rozvoj procesů velení a řízení (procesní podpora řízení) u Generálního štábu Armády České republiky a Armády České republiky,
- f) stanovuje operační požadavky na systém velení a řízení Armády České republiky v souladu se standardy NATO (FMN – Federated Mission Networking, C4ISTAR – Command, Control, Communications, Computers, Intelligence, Surveillance, Target Acquisition and Reconnaissance),
- g) odpovídá za systémovou integraci prvků systému velení a řízení, s výjimkou prvků komunikačních a informačních systémů, v operacích, za naplňování operačních schopností v oblasti systému velení a řízení,
- h) odpovídá za plánování, řízení a koordinaci realizace experimentů v oblasti velení a řízení Armády České republiky (CDE – Concept Development and Experimentation),
- i) odpovídá za zpracování operačních doktrín, návrhů vojenských předpisů a vojenských publikací v oblastech společných funkcí v rámci Armády České republiky,
- j) posuzuje akviziční potřeby rozvoje, zpracovává podklady do plánu věcných potřeb a specifikací veřejné zakázky, podílí se na zavádění vojenského materiálu do užívání v rámci systému velení a řízení Armády České republiky,
- k) zpracovává analýzu a zajišťuje rozpracování operačních a uživatelských požadavků na místa velení Armády České republiky včetně záložních míst velení,
- l) odpovídá za rozvoj chráněných a nechráněných záložních krizových pracovišť, která zřizuje Ministerstvo obrany, eviduje jejich dokumentaci,
- m) zpracovává koncepční dokumenty a stanovuje zásady a normy targetingu Armády České republiky,
- n) plní úkoly obranné standardizace v oblasti své působnosti.

(4) Oddělení interoperability

- a) odpovídá za zpracování podkladových materiálů v oblasti procesu obranného plánování NATO a procesu rozvoje vojenských schopností Evropské unie pro následné projednávání s orgány NATO a Evropské unie v souladu s ambicemi České republiky, prioritami rozvoje rezortu Ministerstva obrany a plánovanými zdroji,
- b) odpovídá za zpracování národních stanovisek k CT a HLG a za zpracování odpovědi České republiky na DPCS a MCQ,

- c) odpovídá za vyhodnocování plnění opatření implementace CT a HLG,
- d) plní úlohu národního koordinátora v oblasti rozvoje schopností (EDA CAP PoC) směrem k EDA,
- e) analyzuje plánovací dokumenty NATO a Evropské unie, navrhuje a implementuje využitelná opatření do procesu plánování schopností,
- f) vede přehled CT a HLG včetně stavu jejich plnění.

(5) Oddělení inovací

- a) koordinuje inovační úsilí a zavádění nastupujících a přelomových technologií do Armády České republiky,
- b) podporuje kreativitu a inovační kulturu v Armádě České republiky, organizuje semináře, školení a skupinové diskuse v oblasti inovací,
- c) sleduje a posuzuje inovační podněty a technologické trendy s potenciálem budoucího využití v Armádě České republiky,
- d) identifikuje vhodné příležitosti k využití dostupných technologií v souladu se strategickými cíli Armády České republiky,
- e) podílí se na komunikaci a spolupráci v oblasti inovací a transferů technologií v Armádě České republiky,
- f) odborně a metodicky řídí a koordinuje zpracování podkladů pro oblast vědy, výzkumu a inovací za Armádu České republiky včetně využití finančních prostředků z fondů unie a finančních mechanismů a z programů zahraniční pomoci.

Čl. 124

Operační odbor

(1) Operační odbor odpovídá za oblast plánování použití ozbrojených sil České republiky a za realizaci plánování operací v rámci Armády České republiky. Odpovídá za krizové řízení v Armádě České republiky. Zpracovává koncepční dokumenty použití ozbrojených sil České republiky. Dále zpracovává předběžné plány Armády České republiky k zajištění obrany České republiky a zásady nasazení sil a prostředků ozbrojených sil České republiky ve prospěch integrovaného záchranného systému a k plnění úkolů Policie České republiky. Odborně a metodicky řídí rozvoj operačního umění v Armádě České republiky. Rozpracovává a aktualizuje opatření NRS a NSRK v Armádě České republiky. Plní úkoly obranné standardizace v oblasti své působnosti. Podílí se na jaderném plánování. Zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 13 (odbornost vševojskového operačního směru).

(2) Oddělení operačního plánování

- a) odpovídá za realizaci plánování operací v rámci Armády České republiky a obecných operačních postupů k plánování operací v rámci Ministerstva obrany,
- b) odpovídá za generování sil a prostředků vyčleňovaných do mnohonárodních uskupení a zahraničních operací, sil rychlé reakce NATO (NRF – NATO Response Forces), Evropské unie (EU BG – European Union Battle Groups) a jednotek Organizace spojených národů,
- c) odpovídá za zpracování směrnice a záměru nasazení sil a prostředků, vede přehled vyčleňovaných sil a prostředků pro NATO, Evropskou unii a Organizaci spojených národů,
- d) zpracovává koncepční dokumenty a scénáře použití ozbrojených sil České republiky,
- e) zpracovává směrnice a nařízení náčelníka Generálního štábu Armády České republiky k plánování operací a misí,
- f) zpracovává předběžný plán Armády České republiky k zajištění obrany České republiky, podílí se na zpracování ústředního plánu obrany státu,
- g) zpracovává analýzu vojenských plánů NATO a Evropské unie a vyhodnocuje bezpečnostní prostředí, hrozby a rizika s dopadem na vojenskou obranu a území České republiky včetně poskytování podpory hostitelskou zemí (HNS – Host Nation Support),
- h) zpracovává podklady a návrhy stanovisek náčelníka Generálního štábu Armády České republiky k materiálům pro jednání vlády České republiky, které se týkají účasti ozbrojených

- sil České republiky v zahraničních operacích a vyčleňování sil a prostředků ozbrojených sil České republiky do hotovostních sil NATO a Evropské unie,
- i) podílí se na zpracování podkladů do Obranné strategie České republiky,
 - j) zpracovává návrhy vnitřních předpisů v oblasti přípravy a výstavby úkolových uskupení do zahraničních operací a odpovídá za věcnou stránku příslušného usnesení vlády České republiky,
 - k) zpracovává návrhy na zapojení ozbrojených sil České republiky do operací na území České republiky a mimo ně,
 - l) podílí se na zpracování dokumentace k předání národních sil do podřízenosti velitele operace NATO nebo Evropské unie (TOA – Transfer of Authority) a pro síly a prostředky ozbrojených sil České republiky vyčleňované do hotovostních sil NATO a Evropské unie,
 - m) odborně a metodicky řídí oblast ochrany sil v Armádě České republiky, s výjimkou policejní ochrany,
 - n) odpovídá za rozvoj operačního plánování v Armádě České republiky,
 - o) plní úkoly obranné standardizace v oblasti své působnosti.

(3) Oddělení krizového řízení

- a) odpovídá za krizové řízení v Armádě České republiky,
- b) rozpracovává úkoly z ústředního plánu obrany státu a krizového plánu Ministerstva obrany do podmínek Armády České republiky v oblasti krizového řízení,
- c) v rozsahu působnosti sekce plánování schopností Ministerstva obrany odpovídá za realizaci úkolů, které vydal Krizový štáb Ministerstva obrany a ústřední krizový štáb pro Ministerstvo obrany,
- d) rozpracovává a aktualizuje opatření NRS a NSRK v Armádě České republiky,
- e) odpovídá za rozpracování mezirezortních smluv o použití sil a prostředků ozbrojených sil České republiky při řešení krizových situací a za zpracování návrhů realizačních dohod k vyčleňování sil a prostředků ozbrojených sil České republiky k plnění úkolů ve prospěch integrovaného záchranného systému a k plnění úkolů Policie České republiky včetně jejich evidence,
- f) zpracovává zásady nasazení sil a prostředků ozbrojených sil České republiky ve prospěch integrovaného záchranného systému a k plnění úkolů Policie České republiky,
- g) stanovuje systém vyčleňování sil a prostředků Armády České republiky k plnění neodkladných úkolů v působnosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky,
- h) zpracovává přehled o vyčleňování vojáků z povolání a občanských zaměstnanců k plnění neodkladných úkolů rezortu Ministerstva obrany v odpovědnosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky,
- i) podílí se na přípravě a provedení mezinárodních a národních cvičení v oblasti krizového řízení.

Čl. 125

Odbor věcného a zdrojového plánování

(1) Odbor věcného a zdrojového plánování odpovídá za zpracování ročního plánu rezortu. Koordinuje zpracování podkladů do střednědobého plánu za Armádu České republiky včetně využití finančních prostředků z fondů unie a finančních mechanismů a z programů zahraniční pomoci. Zpracovává hodnocení plnění cílů, které stanovil náčelník Generálního štábu Armády České republiky, a dokumentaci cílů náčelníka Generálního štábu Armády České republiky jako manažera cíle. Je hlavním uživatelem aplikačního programového vybavení Věcné plánování provozovaného v rámci Štábního informačního systému Armády České republiky k zabezpečení softwarové podpory procesů krátkodobého plánování. Odpovídá za správu a redakci centrálního plánovacího portálu Ministerstva obrany a centrálního řídicího portálu Ministerstva obrany.

(2) Oddělení střednědobého plánování

- a) koordinuje zpracování podkladů do střednědobého plánu za Armádu České republiky,
- b) zpracovává analýzy vstupních podkladů pro sestavení střednědobého plánu za Armádu České republiky,
- c) rozpracovává odborné a metodické postupy pro tvorbu střednědobého plánu v rámci Armády České republiky,
- d) odborně a metodicky řídí programové financování v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky,
- e) podílí se na zpracování návrhů vnitřních předpisů, metodik a analýz v oblasti plánování rezortu Ministerstva obrany se zaměřením na střednědobé plánování.

(3) Oddělení analýz

- a) monitoruje, posuzuje a vyhodnocuje procesy plánování a vyhodnocuje schopnosti Armády České republiky ve vazbě na dlouhodobé trendy jejich vývoje,
- b) zpracovává analýzy a vyhodnocuje finanční náročnost věcných potřeb k udržení a rozvoji schopností Armády České republiky v krátkodobém a střednědobém horizontu, odpovídá za stanovení finančních a personálních limitů v rámci Armády České republiky ve střednědobém horizontu,
- c) posuzuje a vyhodnocuje věcné a finanční plánování v krátkodobém a střednědobém horizontu za Armádu České republiky na základě definovaných cílů a priorit,
- d) zpracovává dokumentaci cílů náčelníka Generálního štábu Armády České republiky jako manažera cíle,
- e) odpovídá za aktualizaci a rozpracování soustavy cílů rezortu Ministerstva obrany v odpovědnosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky,
- f) zpracovává, popřípadě koordinuje zpracování hodnocení plnění cílů v odpovědnosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky,
- g) koordinuje oblast řízení rizik v odpovědnosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky,
- h) zpracovává podklady pro jednání Rady ministra obrany pro plánování v oblasti své působnosti.

(4) Oddělení krátkodobého plánování

- a) odpovídá za koncepční rozvoj, optimalizaci a odborné a metodické řízení procesů krátkodobého plánování v rezortu Ministerstva obrany,
- b) zpracovává, aktualizuje a eviduje roční plán rezortu,
- c) vede roční plán rezortu po plánovacích obdobích v elektronické formě,
- d) odpovídá za správu a redakci centrálního plánovacího portálu Ministerstva obrany a centrálního řídicího portálu Ministerstva obrany a za odborné a metodické řízení správců a redaktorů týmových webů organizačních celků rezortu Ministerstva obrany,
- e) zabezpečuje uživatelskou podporu při práci v aplikačním programovém vybavení Věcné plánování provozovaném v rámci Štábního informačního systému Armády České republiky,
- f) zpracovává požadavky na rozvoj aplikačního programového vybavení Věcné plánování provozovaného v rámci Štábního informačního systému Armády České republiky.

Čl. 126

Odbor obranných příprav

(1) Odbor obranných příprav odpovídá za oblast mobilizačního plánování, branné povinnosti státních občanů České republiky a výstavby jednotek aktivní zálohy, s výjimkou výstavby jednotek aktivní zálohy u Vojenského zpravodajství, a za oblast operační přípravy státního území České republiky. Odpovídá za dislokaci organizačních celků rezortu Ministerstva obrany, s výjimkou organizačních celků Vojenského zpravodajství. Zpracovává koncepci mobilizace ozbrojených sil České republiky, plán rozvinutí ozbrojených sil České republiky, koncepci branné povinnosti státních občanů České republiky (součást koncepce mobilizace ozbrojených sil České republiky), koncepci doplňování ozbrojených sil České republiky vojáky v záloze (součást koncepce mobilizace ozbrojených sil České republiky),

konceptci operační přípravy státního území České republiky, plán operační přípravy státního území České republiky a plán realizace operační přípravy státního území České republiky v působnosti Ministerstva obrany. Odpovídá za zpracování koncepčních, plánovacích a řídicích dokumentů k uvádění rezortu Ministerstva obrany do vyšších stupňů bojové pohotovosti. Zpracovává Základní řád ozbrojených sil České republiky. Odborně a metodicky řídí krajská vojenská velitelství a újezdní úřady v oblasti své působnosti. Zabezpečuje výkon státní správy podle zákona č. 585/2004 Sb. Odborně a metodicky řídí dobrovolné přebírání výkonu branné povinnosti státními občany České republiky, vedení evidence vojáků v záloze a jejich povolávání na vojenská cvičení a do služby v operačním nasazení. Ustanovení věty sedmé neplatí pro Vojenské zpravodajství. Odborně a metodicky řídí zařazování vojáků do aktivní zálohy při doplňování ozbrojených sil České republiky a doplňování ozbrojených sil České republiky vojáky v záloze za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu. Zpracovává koncepci výstavby a rozvoje teritoriálních sil, odpovídá za rozvoj a stanovuje normy přípravy a zásady bojového použití teritoriálních sil. Organizačně zabezpečuje kontrolu výkonu přenesené působnosti Ministerstva obrany u orgánů územních samosprávných celků a v rozsahu působnosti odboru kontroluje výkon této přenesené působnosti. Odpovídá za plnění úkolů, které vyplývají z členství České republiky ve výboru NATO pro zálohy (NRFC – National Reserve Forces Committee). Plní úkoly obranné standardizace v oblasti své působnosti. Koordinuje a odborně a metodicky řídí dislokační průzkumy. Zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 89 (odbornost bojová pohotovost, mobilizační plánování a příprava státního území). Je věcným gestorem zákona č. 585/2004 Sb. a zákona č. 219/1999 Sb.

(2) Oddělení bojové pohotovosti a mobilizačního plánování

- a) zpracovává koncepci mobilizace ozbrojených sil České republiky,
- b) odpovídá za plánování a odborné a metodické řízení mobilizace ozbrojených sil České republiky a mobilizačních příprav včetně zpracování zásad a norem mobilizační pohotovosti ozbrojených sil České republiky a za řízení systému rozvinutí ozbrojených sil České republiky,
- c) odpovídá za zpracování operačních doktrín, návrhů vojenských předpisů a vojenských publikací v oblasti mobilizace ozbrojených sil České republiky,
- d) zpracovává plán rozvinutí ozbrojených sil České republiky,
- e) odpovídá za plánování a řízení převedení ozbrojených sil České republiky z mírové organizační struktury na válečnou organizační strukturu,
- f) zpracovává plán doplňování odpovídajících sil a prostředků nezbytných k zajišťování obrany státu za stavu ohrožení státu nebo za válečného stavu,
- g) zpracovává a eviduje souhrnnou zprávu o bojové a mobilizační pohotovosti rezortu Ministerstva obrany, s výjimkou Vojenského zpravodajství,
- h) zpracovává směrnici pro uvádění rezortu Ministerstva obrany do vyšších stupňů bojové pohotovosti, plán uvádění Ministerstva obrany do vyšších stupňů bojové pohotovosti a nařízení náčelníka Generálního štábu Armády České republiky pro zabezpečení splnění úkolů bojové pohotovosti,
- i) zabezpečuje zařazování organizačních celků rezortu Ministerstva obrany do bojové pohotovosti a jejich vyjímání z bojové pohotovosti,
- j) provádí kontrolu v oblasti bojové a mobilizační pohotovosti podle zvláštního plánu kontrol bojové pohotovosti,
- k) zpracovává požadavky na rozvoj modulu Plán rozvinutí ozbrojených sil České republiky provozovaného v rámci Informačního systému mobilizačních příprav,
- l) v rozsahu působnosti oddělení kontroluje výkon přenesené působnosti Ministerstva obrany u orgánů územních samosprávných celků,
- m) podílí se na zpracování novel ústavního zákona č. 110/1998 Sb., zákona č. 222/1999 Sb. a vyhlášky č. 280/1999 Sb., kterou se stanoví postup při uplatňování požadavku na určení věcných prostředků a jejich převzetí, postup při uplatňování požadavku na určení fyzických osob k pracovní výpomoci nebo k pracovní povinnosti a kterou se stanoví náležitosti a vzor dodávacího příkazu, náležitosti a vzor dokladu o převzetí věcného prostředku, náležitosti a vzor dokladu o vrácení věcného prostředku a náležitosti a vzor povolávacího příkazu,

- popřípadě na nové právní úpravě věcné problematiky obsažené v těchto právních předpisech,
- n) podílí se na prověřování opatření pro zabezpečení obrany státu podle § 41 zákona č. 222/1999 Sb.,
 - o) podílí se na přípravě orgánů krizového řízení krajských úřadů a obecních úřadů obcí s rozšířenou působností a na přípravě občanů k obraně státu,
 - p) podílí se na zpracování zásad pro zajištění tvorby mobilizačních dodávek a určování věcných prostředků z civilního sektoru pro zabezpečení ozbrojených sil České republiky,
 - q) podílí se na aplikaci opatření NRS a NSRK,
 - r) podílí se na koordinaci přidělování prostorů soustředění v rámci ozbrojených sil České republiky.
 - s) *zrušeno*

(3) Oddělení branné povinnosti

- a) je věcným gestorem zákona č. 585/2004 Sb. a vyhlášky č. 328/2016 Sb., o stanovení vzoru dotazníku, vzorů vojenských dokladů a nakládání s nimi a vzoru osobní známky a pravidel jejího nošení,
- b) podílí se na zpracování novel zákona č. 45/2016 Sb., zákona č. 222/1999 Sb. a vyhlášky č. 280/1999 Sb., popřípadě na nové právní úpravě věcné problematiky obsažené v těchto právních předpisech,
- c) odborně a metodicky řídí dobrovolné převzetí výkonu branné povinnosti státními občany České republiky a povolávání na vojenská cvičení; to neplatí pro Vojenské zpravodajství,
- d) zpracovává koncepci branné povinnosti státních občanů České republiky a koncepci doplňování ozbrojených sil České republiky vojáky v záloze, které jsou součástí koncepce mobilizace ozbrojených sil České republiky,
- e) plní úkoly, které vyplývají z členství České republiky ve výboru NATO pro zálohy (NRFC – National Reserve Forces Committee),
- f) odborně a metodicky řídí krajská vojenská velitelství a újezdní úřady v oblasti branné povinnosti,
- g) zabezpečuje vydávání potvrzení o plnění branné povinnosti státním občanům České republiky ve stanovených případech,
- h) odborně a metodicky řídí přípravu a provedení odvodního řízení, odpovídá za jeho plánování,
- i) odpovídá za řízení povolání občanů k odvodnímu řízení a vojáků v záloze k přezkumnému řízení,
- j) zpracovává podklady pro rozhodnutí o odvolání státního občana České republiky proti rozhodnutí o jeho schopnosti nebo o neschopnosti vykonávat vojenskou činnou službu vydaném v odvodním řízení a v dalších případech, kdy za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu v 1. stupni na úseku zálohy ozbrojených sil České republiky rozhodoval ředitel krajského vojenského velitelství,
- k) vede centrální vojenskou evidenci o státních občanech České republiky, kterým vznikla branná povinnost, vojácích v záloze, vojácích povoláných k výkonu vojenské činné služby, vojácích ve výslužbě, s výjimkou vojáků v záloze, vojáků povoláných k výkonu vojenské činné služby a vojáků ve výslužbě, kteří jsou nebo byli příslušníky Vojenského zpravodajství, a o fyzických a právnických osobách v rozsahu údajů souvisejících s brannou povinností a údaje předává krajským vojenským velitelstvím podle jejich územního obvodu, zpracovává potřebné výkazy a hlášení,
- l) vede registr výkonu branné povinnosti na základě podkladů od krajských vojenských velitelství a archiv registru výkonu branné povinnosti,
- m) vede evidenci o profesích důležitých pro obranu státu,
- n) odborně a metodicky řídí doplňování ozbrojených sil České republiky vojáky v záloze za stavu ohrožení státu a válečného stavu a povolání vojáků v záloze do mimořádné služby,
- o) odpovídá za úhradu požadavků na doplnění ozbrojených sil České republiky vojáky v záloze za stavu ohrožení státu a válečného stavu a bilancování zdrojů v míru,
- p) zpracovává rozpis mobilizačního úkolu pro jednotlivá krajská vojenská velitelství v rámci modulu Doplňování Informačního systému mobilizačních příprav,

- q) odpovídá za předurčování vojáků v záloze pro doplňování ozbrojených sil České republiky a za doplňování ozbrojených sil České republiky vojáky v záloze,
- r) zpracovává požadavky na rozvoj modulu Doplňování v rámci Informačního systému mobilizačních příprav (úloha Zdroje a úloha Doplnění),
- s) odborně a metodicky řídí oblast vojáků ve výslužbě, s výjimkou vojáků ve výslužbě, jejichž poslední služební zařazení bylo u Vojenského zpravodajství,
- t) odborně a metodicky řídí oblast stanovení nebo úpravy vojenské hodnosti vojáků v záloze, s výjimkou stanovení nebo úpravy vojenské hodnosti vojáků v záloze, jejichž poslední služební zařazení bylo u Vojenského zpravodajství,
- u) zabezpečuje odbornou přípravu zaměstnanců v rezortu Ministerstva obrany na úseku branné povinnosti,
- v) zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 89 (odbornost bojová pohotovost, mobilizační plánování a příprava státního území),
- w) v rozsahu působnosti oddělení kontroluje výkon přenesené působnosti Ministerstva obrany u orgánů územních samosprávných celků,
- x) sumarizuje požadavky na výrobu vojenských knížek pro vojáky v záloze a zajišťuje jejich distribuci na krajská vojenská velitelství,
- y) odpovídá za koordinaci oblasti jmenování vojáků ve výslužbě do vyšší vojenské hodnosti podle § 27 odst. 2 zákona č. 585/2004 Sb.

(4) Oddělení rozvoje teritoriálních sil a aktivní zálohy

- a) podílí se na stanovení zásad a norem přípravy vojáků v aktivní záloze,
- b) koordinuje procesy související s výstavbou aktivní zálohy ozbrojených sil České republiky,
- c) odpovídá za doplňování ozbrojených sil České republiky vojáky v aktivní záloze,
- d) odborně a metodicky řídí oblast řešení žádostí státních občanů České republiky nebo vojáků v záloze o zařazení do aktivní zálohy a vedení jejich evidence; to neplatí pro Vojenské zpravodajství,
- e) odborně a metodicky řídí oblast řešení žádostí státních občanů České republiky nebo vojáků v záloze o účasti na vojenském cvičení a vedení jejich evidence; to neplatí pro Vojenské zpravodajství,
- f) zpracovává podklady pro rozhodnutí o odvolání státního občana České republiky proti rozhodnutí o jeho schopnosti nebo o neschopnosti vykonávat vojenskou činnou službu vydaném v míru a v dalších případech, kdy v 1. stupni na úseku aktivní zálohy a dobrovolných vojenských cvičení rozhodoval ředitel krajského vojenského velitelství,
- g) odborně a metodicky řídí krajská vojenská velitelství v oblasti aktivní zálohy a dobrovolných vojenských cvičení a zabezpečuje výkon státní správy podle zákona č. 585/2004 Sb.,
- h) odborně a metodicky řídí systém povolávání vojáků v záloze k jejich přípravě a ke službě v operačním nasazení; to neplatí pro Vojenské zpravodajství,
- i) odpovídá za řízení povolání vojáků v záloze na vojenská cvičení, povolání k výkonu služby v operačním nasazení; to neplatí pro Vojenské zpravodajství,
- j) zpracovává grafický plán vojenských cvičení a operačního nasazení vojáků v záloze na kalendářní rok a podklady do číselníku vojenských cvičení; to neplatí pro Vojenské zpravodajství,
- k) odborně a metodicky řídí tvorbu jednotek a služebních míst na úseku aktivní zálohy; to neplatí pro Vojenské zpravodajství,
- l) zpracovává požadavky na rozvoj Integrovaného subsystému o službě a personálu za oblast aktivní zálohy a dobrovolných vojenských cvičení,
- m) zpracovává přehledy a výkazy v oblasti aktivní zálohy a dobrovolných vojenských cvičení; to neplatí pro Vojenské zpravodajství,
- n) zpracovává koncepci výstavby a rozvoje teritoriálních sil, odpovídá za rozvoj a stanovuje normy přípravy a zásady bojového použití teritoriálních sil.

(5) Oddělení operační přípravy státního území

- a) zpracovává koncepci operační přípravy státního území České republiky a koordinuje její realizaci,

- b) odborně a metodicky řídí oblast operační přípravy státního území České republiky v rezortu Ministerstva obrany, zpracovává plán operační přípravy státního území České republiky, plán realizace operační přípravy státního území České republiky v působnosti Ministerstva obrany a koordinuje plnění úkolů plánu v rámci ústředních správních úřadů, dalších správních úřadů a orgánů územních samosprávných celků,
- c) odpovídá za zpracování operačních doktrín, návrhů vojenských předpisů a vojenských publikací v oblasti operační přípravy státního území k obraně České republiky,
- d) odpovídá za předložení seznamu pozemků, staveb a dalších objektů strategického významu a seznamu pozemků a staveb, které za stavu ohrožení státu nebo za válečného stavu mohou mít strategický význam, vládě České republiky k určení objektů důležitých pro obranu státu (§ 29 odst. 2 písm. c) a d) zákona č. 222/1999 Sb.),
- e) odpovídá za předložení návrhů krajských úřadů vládě České republiky o způsobu ochrany objektů, které za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu mohou být napadeny (§ 7 písm. a) zákona č. 222/1999 Sb.),
- f) vede centrální přehled o navrhovaných a určených objektech důležitých pro obranu státu a souhrnný přehled o objektech, které za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu mohou být napadeny; k tomu zpracovává směrnici pro vyhodnocování, výběr a ochranu objektů obranné infrastruktury a stanovení rozsahu zpracovávané dokumentace, kterou schvaluje vláda České republiky,
- g) zpracovává přehled o dislokaci organizačních celků rezortu Ministerstva obrany, koordinuje a odborně a metodicky řídí dislokační průzkumy v souladu s organizačními změnami v rezortu Ministerstva obrany,
- h) podílí se na připomínkovém řízení k plánům vyřazování nemovitého majetku z užívání,
- i) odborně a metodicky řídí oblast zřizování záložních krizových pracovišť a objektů obranné infrastruktury v rámci České republiky; k tomu zpracovává zásady pro zřizování záložních krizových pracovišť, které schvaluje vláda České republiky,
- j) zpracovává požadavky na rozvoj modulu Operační příprava státního území v rámci Informačního systému mobilizačních příprav; k tomu ve spolupráci s krajskými úřady, ministerstvy a ostatními ústředními správními úřady vede v elektronické podobě stanovená data o objektech obranné infrastruktury,
- k) odpovídá za řízení a zajištění plnění úkolů zvláštních prací v Armádě České republiky a koordinuje plnění úkolů v rámci ústředních správních úřadů, dalších správních úřadů a orgánů územních samosprávných celků,
- l) vede centrální evidenci o objektech zvláštních prací a plánuje údržbu perspektivních objektů,
- m) podílí se na přípravě orgánů krizového řízení krajských úřadů a obecních úřadů obcí s rozšířenou působností a na přípravě občanů k obraně státu,
- n) podílí se na zpracování novel ústavního zákona č. 110/1998 Sb., zákona č. 222/1999 Sb., zákona č. 240/2000 Sb. a vyhlášky č. 280/1999 Sb., popřípadě na nové právní úpravě věcné problematiky obsažené v těchto právních předpisech,
- o) podílí se na cvičeních krizového řízení v oblasti civilního nouzového plánování a na aplikaci opatření NRS a NSRK v rámci řízení a organizace obrany,
- p) podílí se na realizaci programu NSIP,
- q) podílí se na plánování požadavků a potřeb územních zájmů Armády České republiky vůči civilní investiční výstavbě a územně plánovací činnosti,
- r) odpovídá za stanovení prostorů soustředění v rámci ozbrojených sil České republiky, za Armádu České republiky navrhuje bezletové zóny na území České republiky a vede jejich přehled,
- s) v rozsahu působnosti oddělení kontroluje výkon přenesené působnosti Ministerstva obrany u orgánů územních samosprávných celků,
- t) je věcným gestorem zákona č. 219/1999 Sb.

(6) Oddělení služby vojsk

- a) zpracovává Základní řád ozbrojených sil České republiky a provádí metodická zaměstnání k jeho praktické realizaci,
- b) stanovuje zásady pro dozorčí a strážní službu,
- c) odborně a metodicky řídí posádkovou službu,

- d) zpracovává nařízení náčelníka Generálního štábu Armády České republiky ke stanovení hlavních funkcí posádek a přidělení zařízení do posádek,
- e) administrativně zabezpečuje schvalování návrhu na zařazení objektu do stanoveného stupně ochrany objektu za Armádu České republiky,
- f) zabezpečuje uživatelskou podporu při práci v aplikačním programovém vybavení Distribuce a export příspěvků osob provozovaného v rámci Štábního informačního systému Armády České republiky,
- g) odpovídá za rozvoj aplikačního programového vybavení Distribuce a export příspěvků osob provozovaného v rámci Štábního informačního systému,
- h) zpracovává návrhy na propůjčení čestných nebo historických názvů vojenským útvarům a vojenským zařízením podle § 5 písm. c) zákona č. 219/1999 Sb. a návrhy na propůjčení bojových praporů vojenským útvarům a vojenským zařízením podle § 5 písm. d) zákona č. 219/1999 Sb.,
- i) zpracovává vojenský předpis Vševojsk-1-1, Povinnosti určených funkcí útvarů a jednotek Armády České republiky.

Čl. 127

Odbor kontroly odzbrojení

(1) Odbor kontroly odzbrojení je výkonným orgánem s celostátní působností pro uplatňování práv a zabezpečení plnění závazků, které Česká republika přijala podpisem mezinárodních vojensko-bezpečnostních dokumentů¹⁵⁾, nebo které pro Českou republiku vyplývají z rozhodnutí mezinárodních organizací, v oblasti odzbrojení, kontroly ozbrojených sil a jejich výzbroje, posílení důvěry a bezpečnosti v Evropě. Řídí, koordinuje a zabezpečuje uplatňování práv a plnění závazků České republiky plynoucích z Vídeňského dokumentu o opatřeních k posílení důvěry a bezpečnosti v Evropě, Smlouvy o konvenčních ozbrojených silách v Evropě a Závěrečného aktu jednání o početních stavech osob v konvenčních ozbrojených silách v Evropě, Smlouvy o otevřeném nebi a dalších dokumentů v součinnosti se sekci obranné politiky a strategie Ministerstva obrany a v souladu s obrannou a bezpečnostní politikou České republiky. Řídí, koordinuje a zabezpečuje plnění úkolů Armády České republiky, které vyplývají z Úmluvy o zákazu vývoje, výroby, hromadění zásob a použití chemických zbraní a o jejich zničení, a v součinnosti se zahraničními verifikačními centry se podílí na implementaci Daytonské mírové úmluvy. Koordinuje plnění úkolů při přípravě, zabezpečení a vyhodnocení plánu aktivit podle mezinárodních vojensko-bezpečnostních dokumentů a plánovacích dokumentů rezortu Ministerstva obrany v oblastech zahraničních aktivit v součinnosti s Verifikačním koordinačním výborem NATO (VCC – Verification Coordinating Committee – AC/319) a verifikačními středisky ostatních smluvních stran. Zabezpečuje aktivity podle mezinárodních vojensko-bezpečnostních dokumentů v oblastech finančního, personálního a materiálně-technického zabezpečení inspekcí. Vykonává státní správu podle zákona č. 229/2013 Sb., zákona č. 305/1999 Sb., zákona č. 213/2011 Sb. a § 74 zákona č. 119/2002 Sb.

¹⁵⁾ Např. Smlouva o konvenčních ozbrojených silách v Evropě a Závěrečný akt jednání o početních stavech osob v konvenčních ozbrojených silách v Evropě z 9. listopadu 1992; Smlouva o otevřeném nebi z 1. ledna 2002; Vídeňský dokument o opatřeních k posílení důvěry a bezpečnosti v Evropě z 30. listopadu 2011; Globální výměna vojenských informací 3. prosince 1994; rezoluce Valného shromáždění Organizace spojených národů k Registru zbraní, Transferu zbraní, Objektivnímu informování o vojenských otázkách, včetně transparentnosti vojenských výdajů a ke Kontrole konvenčních zbraní na regionální a subregionální úrovni; Ujednání o kontrole exportu konvenční výzbroje, zboží a technologií dvojího použití z 12. července 1996; Dokument Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě o ručních a lehkých zbraních z 24. listopadu 2000; Úmluva o zákazu použití, skladování, výroby a převodu protipěchotních min a o jejich zničení z 18. září 1997; Úmluva o kazetové munici z 30. května 2008; Úmluva o zákazu nebo omezení použití některých konvenčních zbraní, které mohou způsobovat nadměrné utrpení nebo mít nerozlišující účinky z 10. dubna 1981; Úmluva o zákazu vývoje, výroby, hromadění zásob a použití chemických zbraní a o jejich zničení z 29. dubna 1997 (aplikace pouze v rezortu Ministerstva obrany).

(2) Ředitel odboru kontroly odzbrojení rozhoduje o přijetí či zamítnutí oznámené inspekce podle mezinárodních vojensko-bezpečnostních dokumentů v oblasti kontroly zbrojení, odzbrojení, budování důvěry a bezpečnosti.

(3) Operační a informační oddělení

- a) nastavuje a řídí systém poskytování informací podle mezinárodních vojensko-bezpečnostních dokumentů v součinnosti s organizačními celky rezortu Ministerstva obrany, ústředními správními úřady, popřípadě dalšími subjekty,
- b) odpovídá za zpracování výměnné informace o ozbrojených silách České republiky, o obranném plánování, o plánech kontaktů, o vojenských činnostech podléhajících oznamování a předává zpracované dokumenty účastnickým státům mezinárodních vojensko-bezpečnostních dokumentů v oblasti odzbrojení,
- c) analyzuje implementaci mezinárodních vojensko-bezpečnostních dokumentů, výsledků verifikačních aktivit České republiky i ostatních účastnických států pro potřeby Armády České republiky, ústředních orgánů státní správy, Stálé mise České republiky při Organizaci pro bezpečnost a spolupráci v Evropě (dále jen „Stálá mise České republiky“), Stálé delegace České republiky při NATO a VCC NATO,
- d) zajišťuje předávání informací a přehledů o aktivitách v oblasti odzbrojení, důvěry a bezpečnosti vybraným organizačním celkům rezortu Ministerstva obrany a ústředním správním úřadům,
- e) zajišťuje informační a notifikační činnosti za Českou republiku v komunikačních a informačních systémech NATO VERITY a INA (Integrated Notification Application) Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě,
- f) zpracovává návrh rozhodnutí o přijetí či zamítnutí oznámené inspekce,
- g) odpovídá za výkon státní správy podle zákona č. 229/2013 Sb., zákona č. 213/2011 Sb., zákona č. 305/1999 Sb. a § 74 zákona č. 119/2002 Sb.,
- h) kontroluje držení, nakládání a likvidaci zbraní, techniky a munice na území České republiky v souladu se Smlouvou o konvenčních ozbrojených silách v Evropě, Úmluvou o zákazu použití, skladování, výroby a převodu protipěchotních min a o jejich zničení a Úmluvou o kazetové munici,
- i) zabezpečuje účast na jednáních odborných skupin VCC – AC/319 NATO a Komunikační skupiny (CG – Communication Group) Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě,
- j) zpracovává podkladové materiály pro Stálou misi České republiky, Stálou delegaci České republiky při NATO a VCC NATO v oblasti své působnosti,
- k) vede přehled certifikátů vyřazené omezované výzbroje a techniky používané jako statické exponáty, pozemní cíle, výcvikové pomůcky a pro výzkumné účely,
- l) vede přehled čísel diplomatických povolení pro lety účastnických států mezinárodních vojensko-bezpečnostních dokumentů,
- m) eviduje přijaté a odeslané nóty a souhrnné informace o ozbrojených silách podle mezinárodních vojensko-bezpečnostních dokumentů,
- n) zpracovává stanoviska k udělení licence pro obchodní činnost s vojenským materiálem podle zákona č. 38/1994 Sb. v rozsahu podle RMO č. 51/2015 Věstníku Ministerstva obrany.

(4) Oddělení verifikace

- a) odborně a metodicky řídí oblast implementace mezinárodních vojensko-bezpečnostních dokumentů v rezortu Ministerstva obrany,
- b) plánuje a provádí inspekční činnosti na území účastnických států mezinárodních vojensko-bezpečnostních dokumentů,
- c) zpracovává informační a hodnotící dokumenty o provedených inspekcích pro VCC NATO, Stálou misi České republiky, Ministerstvo zahraničních věcí a organizační celky rezortu Ministerstva obrany,
- d) vyhodnocuje data z implementace mezinárodních vojensko-bezpečnostních dokumentů, výsledků verifikačních aktivit České republiky i ostatních účastnických států v oblasti své působnosti,
- e) zpracovává podkladové materiály pro Stálou misi České republiky, Stálou delegaci České republiky při NATO a VCC NATO v oblasti své působnosti,

- f) zabezpečuje doprovod verifikačních aktivit vedených jinými státy na území České republiky podle Smlouvy o konvenčních ozbrojených silách v Evropě, Smlouvy o otevřeném nebi a Vídeňského dokumentu o opatřeních k posílení důvěry a bezpečnosti v Evropě,
- g) odpovídá za přípravu návštěvy vojenského útvaru a vojenského zařízení představiteli Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě včetně zabezpečení ukázky nových typů hlavních druhů zbraňových systémů a techniky a pozorování vojenských činností; za Českou republiku zabezpečuje účast na obdobných aktivitách pořádaných ostatními účastnickými státy a jejich vyhodnocení,
- h) zabezpečuje provádění a vyhodnocování mimořádných verifikačních aktivit podle požadavků NATO, Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě a Ministerstva zahraničních věcí,
- i) odpovídá za přípravu specialistů České republiky k provádění verifikačních činností a za přípravu velitelů a štábů vojenských útvarů a vojenských zařízení k zabezpečení podmínek pro provádění verifikačních činností na území České republiky,
- j) kontroluje připravenost vojenských útvarů a vojenských zařízení k přijetí inspekci,
- k) podílí se na vysílání specialistů na inspekce podle Daytonské mírové úmluvy,
- l) podílí se na doprovodech inspekci podle Úmluvy o zákazu vývoje, výroby, hromadění zásob a použití chemických zbraní a o jejich zničení prováděných v rezortu Ministerstva obrany (odpovídá Státní úřad pro jadernou bezpečnost),
- m) podílí se na kontrolách vojenských útvarů a vojenských zařízení, které vlastní licenci pro nakládání s vysoce nebezpečnými látkami podle zákona č. 19/1997 Sb., o některých opatřeních souvisejících se zákazem chemických zbraní a o změně a doplnění zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- n) podílí se na inspekcích ve společných týmech NATO podle mezinárodních vojensko-bezpečnostních dokumentů,
- o) vede přehled o výsledcích kontrol vojenských útvarů a vojenských zařízení, které vlastní licenci pro nakládání s vysoce nebezpečnými látkami podle zákona č. 19/1997 Sb.,
- p) eviduje seznamy inspektorů, pozorovatelů a členů dopravních osádek všech účastnických států Smlouvy o konvenčních ozbrojených silách v Evropě a Smlouvy o otevřeném nebi,
- q) podílí se na kontrolách podle zákona č. 229/2013 Sb., zákona č. 213/2011 Sb., zákona č. 305/1999 Sb. a § 74 zákona č. 119/2002 Sb.

Čl. 127a

Oddělení řízení újezdních úřadů

Oddělení řízení újezdních úřadů

- a) odborně a metodicky řídí újezdní úřady a zabezpečuje výkon státní správy podle zákona č. 114/1992 Sb., zákona č. 254/2001 Sb. a zákona č. 99/2004 Sb. pro území vojenských újezdů,
- b) koordinuje výkon státní správy vykonávané újezdními úřady na území vojenských újezdů podle zákona č. 222/1999 Sb.,
- c) plní funkci nadřízeného a odvolacího orgánu státní správy, zejména podle zákona č. 114/1992 Sb., zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, zákona č. 254/2001 Sb., zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, zákona č. 167/2008 Sb., o předcházení ekologické újmě a o její nápravě a o změně některých zákonů, a zákona č. 222/1999 Sb.,
- d) koordinuje přípravu, zpracování a vyhodnocení podkladů pro územní plán a regulační plán vojenských újezdů,
- e) zpracovává stanoviska a posudky k činnosti na území vojenských újezdů,
- f) zpracovává podklady k novelizaci právních předpisů, které upravují činnost újezdních úřadů, a k hájení zájmů rezortu Ministerstva obrany na území vojenských újezdů,

- g) koordinuje činnost újezdnicích úřadů při řešení problematiky správy účelových komunikací, zásobování vodou a energiemi a likvidace odpadů ve vojenských újezdech,
- h) řídí asanační a rekultivační opatření na území vojenských újezdů,
- i) koordinuje využívání vojenských újezdů z hlediska zabezpečení výcviku ozbrojených sil jiných států a zkušebních úkolů v souvislosti se zaváděním nové techniky a výzbroje,
- j) eviduje žádosti a rozhodnutí o využití území vojenských újezdů,
- k) plní funkci správce drobných vodních toků na území vojenských újezdů podle zákona č. 254/2001 Sb.,
- l) je věcným gestorem zákona č. 15/2015 Sb.,
- m) podílí se na zpracování novel zákona č. 222/1999 Sb., popřípadě na nové právní úpravě věcné problematiky obsažené v tomto zákoně,
- n) zabezpečuje kontrolní činnost u újezdnicích úřadů v oblasti své působnosti,
- o) plní úkoly obranné standardizace v oblasti své působnosti.

Čl. 128

Oddělení dokumentace sil

Oddělení dokumentace sil

- a) zpracovává mírové organizační struktury ozbrojených sil České republiky,
- b) odpovídá za stanovení a rozdělení přidělených limitů tabulkových počtů osob rezortu Ministerstva obrany pro příslušný kalendářní rok v souladu s cíli výstavby Armády České republiky, s výjimkou stanovení a rozdělení těchto limitů pro služební úřady a Vojenské zpravodajství,
- c) odpovídá za proces plánování organizačních, mobilizačních a dislokačních změn v rezortu Ministerstva obrany, s výjimkou Vojenského zpravodajství, a za proces realizace organizačních, mobilizačních a dislokačních změn v rezortu Ministerstva obrany, s výjimkou služebních úřadů a Vojenského zpravodajství,
- d) odpovídá za zpracování záměru realizace organizačních, mobilizačních a dislokačních změn v rezortu Ministerstva obrany, s výjimkou služebních úřadů a Vojenského zpravodajství,
- e) odpovídá za zpracování nařízení k realizaci organizačních, mobilizačních a dislokačních změn v rezortu Ministerstva obrany na příslušný kalendářní rok, s výjimkou služebních úřadů a Vojenského zpravodajství,
- f) odpovídá za podsystem Organizace výstavby rezortu Ministerstva obrany v Informačním systému mobilizačních příprav a za správu databáze identifikačních znaků organizačních celků rezortu Ministerstva obrany,
- g) stanovuje zásady tvorby tabulek počtů organizačních celků rezortu Ministerstva obrany a odpovídá za jejich provázanost s personálním a logistickým katalogem,
- h) vydává a eviduje tabulky počtů, s výjimkou tabulek počtů Vojenského zpravodajství,
- i) vede databázi tabulek počtů včetně zpracování výstupních sestav, s výjimkou databáze tabulek počtů Vojenského zpravodajství,
- j) vede přehled tabulkových počtů osob a zpracovává výkaz tabulkových počtů osob rezortu Ministerstva obrany pro představené a vedoucí zaměstnance přímo podřízené ministrovi obrany, s výjimkou tabulkových počtů osob Vojenského zpravodajství,
- k) posuzuje, sjednocuje a eviduje návrhy mírových organizačních struktur Armády České republiky,
- l) podílí se na tvorbě organizačních struktur úkolových uskupení,
- m) vede přehled právních nástupců zrušených organizačních celků rezortu Ministerstva obrany,
- n) podílí se na systemizaci organizačních struktur rezortu Ministerstva obrany,
- o) ve spolupráci se sekci státního tajemníka Ministerstva obrany zpracovává návrh systemizace Generálního štábu Armády České republiky.

Díl 3
Sekce rozvoje sil Ministerstva obrany

Čl. 129
Předmět činnosti

Sekce rozvoje sil Ministerstva obrany odpovídá za koncepční činnosti a za odborné a metodické řízení výstavby a rozvoje pozemních sil, vzdušných sil, schopností Armády České republiky v kybernetickém prostoru, vojensko-civilní spolupráce (CIMIC – Civil-Military Cooperation), psychologických operací (působení) v místě nasazení (PsyOps – Psychological Operations) a záchranné a výsadkové služby Armády České republiky. Odpovídá za stanovení zásad a norem v oblasti společné přípravy pozemních sil a vzdušných sil, záchranné a výsadkové služby a služby pátrání a záchrany v Armádě České republiky. Koordinuje proces udržení a rozvoje schopností Armády České republiky. Odpovídá za oblast služební tělesné výchovy v rezortu Ministerstva obrany, s výjimkou Vojenského zpravodajství. Zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenské odbornosti v odborné gesci ředitele sekce rozvoje sil Ministerstva obrany.

Čl. 130
Oddělení podpory

Oddělení podpory zajišťuje vnitřní správu sekce a podporu sekce v administrativní, ekonomické, právní, logistické a informační oblasti. Zejména

- a) sleduje a vyhodnocuje plnění úkolů u sekce,
- b) odpovídá za organizaci přípravy, formální správnost, úplnost a kompletnost materiálů pro porady, které řídí nebo jichž se účastní ředitel sekce,
- c) zpracovává řídicí dokumentaci sekce včetně vnitřních rozkazů a nařízení ředitele sekce,
- d) zpracovává plánovací dokumenty sekce a jejich vyhodnocení, popřípadě podklady do plánovacích dokumentů za sekci,
- e) koordinuje zpracování podkladů do souhrnného plánu zahraničních cest a zahraničních návštěv za sekci,
- f) koordinuje vyčleňování osob sekce k výkonu funkcí při vyhlášení krizových stavů a při vyhlášení bojové a mobilizační pohotovosti, zpracovává dokumentaci bojové a mobilizační pohotovosti sekce,
- g) odpovídá u sekce za oblast ochrany utajovaných informací s důrazem na personální, administrativní a fyzickou bezpečnost a bezpečnost komunikačních systémů a informačních systémů a dále za oblast ochrany informací pro služební potřebu,
- h) koordinuje přípravu podkladů k rozhodnutí ředitele sekce při řešení přestupků, žádostí, stížností a petic,
- i) koordinuje činnost komisí při řešení služebních a pracovních úrazů, škod na majetku státu a pohledávek u sekce a navrhuje řediteli sekce opatření k odstranění zjištěných nedostatků,
- j) poskytuje právní pomoc vedoucím zaměstnancům u sekce,
- k) zpracovává podklady do nařízení k realizaci organizačních, mobilizačních a dislokačních změn v rezortu Ministerstva obrany a návrh tabulek počtů sekce,
- l) zpracovává podklady do Organizačního řádu Ministerstva obrany za sekci.

Čl. 131
Odbor rozvoje pozemních sil

(1) Odbor rozvoje pozemních sil odpovídá za zpracování koncepce výstavby pozemních sil. Stanovuje zásady a normy pro bojovou přípravu a bojové použití a výcvik jednotek, útvarů a svazků pozemních sil včetně aktivní zálohy. Odpovídá za koncepční činnosti a za odborné a metodické řízení záchranné a výsadkové služby a služby pátrání a záchrany v Armádě České republiky. Zastupuje Ministerstvo obrany v doktrinálních výborech a pracovních skupinách

NATO (LOWG – Land Operations Working Group) a Evropské unie. Odpovídá za stanovení stupně balistické ochrany vozidel a podvozkových platform.

(2) Oddělení mechanizovaného vojska

- a) podílí se na zpracování koncepce výstavby pozemních sil, odpovídá za rozvoj a stanovuje normy přípravy a zásady bojového použití mechanizovaného vojska,
- b) stanovuje priority výstavby a navrhuje rozdělení finančních prostředků v rámci programového financování u projektů a akcí rozvoje mechanizovaného vojska,
- c) stanovuje požadavky na výzkum a vývoj v oblasti mechanizovaného vojska a posuzuje zadávané rozvojové projekty,
- d) odpovídá za obsah programů přípravy u odborností mechanizovaného vojska,
- e) stanovuje normy a zásady pro bojovou identifikaci (CID – Combat Identification) a zastupuje Ministerstvo obrany v pracovní skupině NATO pro výměnu informací (IERH – Information Exchange Requirements Harmonisation),
- f) zastupuje Ministerstvo obrany v podskupině pozemních sil Výcvikové skupiny NATO (NTG – NATO Training Group),
- g) zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 11 (mechanizovaná odbornost) a 12 (tanková odbornost),
- h) posuzuje akviziční potřeby rozvoje, zpracovává specifikace majetku u akcí programového financování, podílí se na zavádění vojenského materiálu do užívání u mechanizovaného vojska,
- i) plní úkoly obranné standardizace v oblasti své působnosti,
- j) zpracovává návrhy vnitřních předpisů a vojenských publikací, popřípadě koordinuje zpracování návrhů vojenských publikací v oblasti své působnosti.

(3) Oddělení dělostřelectva

- a) podílí se na zpracování koncepce výstavby pozemních sil, odpovídá za rozvoj a stanovuje normy přípravy a zásady bojového použití dělostřelectva a minometných jednotek,
- b) stanovuje priority výstavby a navrhuje rozdělení finančních prostředků v rámci programového financování u projektů a akcí rozvoje dělostřelectva,
- c) stanovuje požadavky na výzkum a vývoj v oblasti dělostřelectva a posuzuje zadávané rozvojové projekty,
- d) odpovídá za obsah programů přípravy u odborností dělostřelectva a minometných jednotek,
- e) zastupuje Ministerstvo obrany v pracovní skupině při NATO (ICG IF – Integrated Capability Group on Indirect Fire) a v programu ASCA (Artillery Systems Cooperation Activities),
- f) zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 14 (dělostřelecká odbornost),
- g) posuzuje akviziční potřeby rozvoje, zpracovává specifikace majetku u akcí programového financování, podílí se na zavádění vojenského materiálu do užívání u dělostřelectva a minometných jednotek,
- h) podílí se na zpracování expertních a znaleckých posudků při plnění úkolů, které vyplývají ze závěrů pracovních skupin NATO,
- i) odborně a metodicky řídí přípravu specialistů dělostřelectva a minometných jednotek,
- j) podílí se na zpracování podkladových materiálů ke stanovení rezerv munice a materiálu k zabezpečení činnosti vojsk u dělostřelectva a minometných jednotek,
- k) plní úkoly obranné standardizace v oblasti své působnosti,
- l) zpracovává návrhy vnitřních předpisů a vojenských publikací, popřípadě koordinuje zpracování návrhů vojenských publikací v oblasti své působnosti.

(4) Oddělení ženijního vojska

- a) podílí se na zpracování koncepce výstavby pozemních sil, odpovídá za rozvoj a stanovuje normy přípravy a zásady bojového použití ženijního vojska,
- b) stanovuje priority výstavby a navrhuje rozdělení finančních prostředků v rámci programového financování u projektů a akcí rozvoje ženijního vojska,
- c) stanovuje požadavky na výzkum a vývoj v oblasti ženijního vojska a posuzuje zadávané rozvojové projekty,

- d) odpovídá za obsah programů přípravy u odborností ženijního vojska a u pyrotechniků v rezortu Ministerstva obrany,
- e) odpovídá za koncepční činnosti a za rozvoj pyrotechnické služby, odborně a metodicky řídí a koordinuje pyrotechnickou činnost v rezortu Ministerstva obrany,
- f) odborně a metodicky řídí oblast postupů proti improvizovaným výbušným zařízením (C-IED – Counter Improvised Explosive Device),
- g) stanovuje normy pro řízení a provádění trhacích prací v rezortu Ministerstva obrany,
- h) vede evidenci vydaných osvědčení k řízení trhacích prací a osvědčení k provádění trhacích prací v rezortu Ministerstva obrany,
- i) odborně a metodicky řídí přípravu specialistů, cvičitelů strojnického výcviku a zkušebních komisařů ženijního vojska a přípravu pyrotechniků v rezortu Ministerstva obrany,
- j) odpovídá za výkon státní správy v oblasti vydávání oprávnění strojníků, cvičitelů strojnického výcviku a zkušebních komisařů ženijního vojska,
- k) odpovídá za výkon státní plavební správy v rezortu Ministerstva obrany (schvalování technické způsobilosti vojenských plavidel, vedení vojenského plavebního rejstříku),
- l) zastupuje Ministerstvo obrany v řídicích výborech center výjimečnosti NATO a EDA zaměřených na ženijní problematiku a v ženijních pracovních skupinách NATO a EDA,
- m) zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 17 (ženijní odbornost),
- n) posuzuje akviziční potřeby rozvoje, zpracovává specifikace majetku u akcí programového financování, podílí se na zavádění vojenského materiálu do užívání u ženijního vojska,
- o) podílí se na plnění závazků České republiky/Armády České republiky (včetně zpracování hlášení) v oblasti působnosti Ottawské dohody o zákazu protipěchotních min a Úmluvy o zákazu nebo omezení použití některých konvenčních zbraní, které mohou způsobovat nadměrné utrpení nebo mít nerozlišující účinky,
- p) určuje zástupce Ministerstva obrany do komise jmenované ministrem vnitra k ověření odborné způsobilosti žadatele o vydání průkazu pro provádění pyrotechnického průzkumu podle § 70f odst. 1 zákona č. 119/2002 Sb.,
- q) plní úkoly obranné standardizace v oblasti své působnosti,
- r) zpracovává návrhy vnitřních předpisů a vojenských publikací, popřípadě koordinuje zpracování návrhů vojenských publikací v oblasti své působnosti.

(5) Oddělení chemického vojska

- a) podílí se na zpracování koncepce výstavby pozemních sil, odpovídá za rozvoj a stanovuje normy přípravy a zásady bojového použití chemického vojska včetně problematiky ochrany proti zbraním hromadného ničení,
- b) stanovuje priority výstavby a navrhuje rozdělení finančních prostředků v rámci programového financování u projektů a akcí rozvoje chemického vojska a ochrany proti zbraním hromadného ničení,
- c) stanovuje požadavky na výzkum a vývoj v oblasti chemického vojska a ochrany proti zbraním hromadného ničení a posuzuje zadávané rozvojové projekty,
- d) odpovídá za obsah programů přípravy u odborností chemického vojska a ochrany proti zbraním hromadného ničení,
- e) koordinuje monitorování radiační situace podle zákona č. 263/2016 Sb., atomový zákon,
- f) odpovídá za systém monitorování radiační, chemické a biologické situace v rezortu Ministerstva obrany a za výstražný a varovný systém Armády České republiky,
- g) zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 16 (chemická odbornost),
- h) posuzuje akviziční potřeby rozvoje, zpracovává specifikace majetku u akcí programového financování, podílí se na zavádění vojenského materiálu do užívání u chemického vojska a v rámci ochrany proti zbraním hromadného ničení,
- i) zastupuje Ministerstvo obrany na jednání řídicího výboru Centra ochrany proti zbraním hromadného ničení,
- j) v součinnosti s národními autoritami se podílí na řešení úkolů jaderné bezpečnosti,
- k) plní úkoly obranné standardizace v oblasti své působnosti,

- l) zpracovává návrhy vnitřních předpisů a vojenských publikací, popřípadě koordinuje zpracování návrhů vojenských publikací v oblasti své působnosti.

(6) Oddělení výsadkového vojska a výsadkové a záchranné služby

- a) podílí se na zpracování koncepce výstavby pozemních sil, odpovídá za rozvoj a stanovuje normy přípravy a zásady bojového použití výsadkového vojska,
- b) stanovuje priority výstavby a navrhuje rozdělení finančních prostředků v rámci programového financování u projektů a akcí rozvoje výsadkového vojska,
- c) stanovuje požadavky na výzkum a vývoj v oblasti výsadkového vojska a posuzuje zadávané rozvojové projekty,
- d) odpovídá za obsah programů přípravy u odborností výsadkového vojska,
- e) odpovídá za koncepční činnosti, za rozvoj systému a stanovuje zásady a normy výcviku a kontrolní činnosti v oblasti záchranné a výsadkové služby a služby pátrání a záchrany v Armádě České republiky,
- f) odpovídá za plnění mezirezortní dohody o zajišťování služby pátrání a záchrany a za mezinárodní spolupráci v této oblasti,
- g) odpovídá za udělování a prodlužování oprávnění řídicích specializovaných činností v záchranné a výsadkové službě,
- h) odborně a metodicky řídí záchrannou a výsadkovou službu včetně stanovení obsahu a zásad přípravy specialistů,
- i) odpovídá za rozvoj infrastruktury a za logistické zabezpečení záchranné a výsadkové služby,
- j) stanovuje požadavky na zaměření výzkumu a vývoje v záchranné a výsadkové službě,
- k) odpovídá za udělování odznaků výsadkáře,
- l) zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 18 (záchranná odbornost) a 19 (výsadková odbornost),
- m) posuzuje akviziční potřeby rozvoje, zpracovává specifikace majetku u akcí programového financování, podílí se na zavádění vojenského materiálu do užívání u výsadkového vojska a v rámci záchranné a výsadkové služby,
- n) podílí se na zpracování zásad a norem společného výcviku se složkami integrovaného záchranného systému,
- o) zastupuje Ministerstvo obrany v pracovní skupině pro záchranu osob při NATO (PR/SAR WG – Personnel Recovery/Search and Rescue Working Group) a v pracovní skupině pro záchranu osob při EDA (PR – Personnel Recovery),
- p) plní úkoly obranné standardizace v oblasti své působnosti,
- q) zpracovává návrhy vnitřních předpisů a vojenských publikací, popřípadě koordinuje zpracování návrhů vojenských publikací v oblasti své působnosti.

Čl. 132

Odbor rozvoje vzdušných sil

(1) Odbor rozvoje vzdušných sil odpovídá za zpracování koncepce výstavby vzdušných sil. Zastupuje Ministerstvo obrany v řídicí radě NAPMO BoD (NATO Airborne Early Warning & Control Program Management Organisation Board of Directors) a výboru NAPMO OPL (NATO Airborne Early Warning & Control Program Management Organisation Operations, Plans and Logistic) programu NAEW&C (NATO Airborne Early Warning & Control). Stanovuje zásady a normy pro bojovou přípravu a bojové použití a výcvik jednotek, útvarů a svazků vzdušných sil včetně záloh s důrazem na aktivní zálohu. Zastupuje Ministerstvo obrany v pracovních skupinách, podvýborech a výborech NATO a Evropské unie v oblasti své působnosti.

(2) Oddělení taktického letectva

- a) podílí se na zpracování koncepce výstavby vzdušných sil a stanovuje způsob použití druhu letectva (CONOPS – Concept of Operations), odpovídá za rozvoj a stanovuje normy přípravy a zásady bojového použití taktického letectva,
- b) stanovuje priority při doplňování a rozmísťování nové nebo modernizované techniky,
- c) stanovuje požadavky na výzkum a vývoj v oblasti taktického letectva a výzbroje,

- d) odpovídá za obsah programů přípravy u odborností taktického letectva,
- e) zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 22 (odbornost vzdušné síly),
- f) posuzuje akviziční potřeby rozvoje, zpracovává specifikace majetku u akcí programového financování, podílí se na zavádění vojenského materiálu do užívání u taktického letectva,
- g) podílí se na přezkušování vojenského leteckého personálu,
- h) plní úkoly obranné standardizace v oblasti své působnosti,
- i) zpracovává návrhy vnitřních předpisů a vojenských publikací, popřípadě koordinuje zpracování návrhů vojenských publikací v oblasti své působnosti.

(3) Oddělení vrtulníkového a dopravního letectva

- a) podílí se na zpracování koncepce výstavby vzdušných sil a stanovuje způsob použití druhu letectva (CONOPS), odpovídá za rozvoj a stanovuje normy přípravy a zásady bojového použití vrtulníkového a dopravního letectva a zdravotnické letecké záchranné služby v Armádě České republiky,
- b) stanovuje priority při doplňování a rozmísťování nové nebo modernizované techniky,
- c) stanovuje požadavky na výzkum a vývoj v oblasti vrtulníkového a dopravního letectva a výzbroje,
- d) odpovídá za obsah programů přípravy u odborností vrtulníkového a dopravního letectva,
- e) zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 21 (odbornost výkonného vojenského letce),
- f) posuzuje akviziční potřeby rozvoje, zpracovává specifikace majetku u akcí programového financování, podílí se na zavádění vojenského materiálu do užívání u vrtulníkového a dopravního letectva,
- g) podílí se na plánování využívání vzdušného prostoru České republiky a na přezkušování vojenského leteckého personálu,
- h) plní úkoly obranné standardizace v oblasti své působnosti,
- i) zpracovává návrhy vnitřních předpisů a vojenských publikací, popřípadě koordinuje zpracování návrhů vojenských publikací v oblasti své působnosti.

(4) Oddělení řízení letového provozu a rozvoje letecké radionavigační služby

- a) podílí se na zpracování koncepce výstavby vzdušných sil a stanovuje způsob použití druhu letových navigačních služeb a předsunutých leteckých návodcích (CONOPS), odpovídá za rozvoj a stanovuje normy přípravy a zásady bojového použití ve službě řízení letového provozu, letecké informační službě, letecké radionavigační službě a předsunutých leteckých návodcích,
- b) odpovídá za obsah programů přípravy řídicích letového provozu, příslušníků letecké radionavigační služby a předsunutých leteckých návodcích,
- c) zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 23 (odbornost leteckých provozních služeb) a 26 (odbornost letecká radionavigační služba),
- d) posuzuje akviziční potřeby rozvoje, zpracovává specifikace majetku u akcí programového financování, podílí se na zavádění vojenského materiálu do užívání u řízení letového provozu, letecké informační služby, letecké radionavigační služby a předsunutých leteckých návodcích,
- e) spolupracuje s mimorezortními subjekty v oblasti letových navigačních služeb, zejména s odborem civilního letectví Ministerstva dopravy, Úřadem pro civilní letectví a Řízením letového provozu České republiky, s. p., v rozsahu své působnosti,
- f) podílí se na řešení krizových situací v oblasti letových navigačních služeb,
- g) plní úkoly obranné standardizace v oblasti své působnosti,
- h) zpracovává návrhy vnitřních předpisů a vojenských publikací, popřípadě koordinuje zpracování návrhů vojenských publikací v oblasti své působnosti.

(5) Oddělení radiotechnického vojska

- a) podílí se na zpracování koncepce výstavby vzdušných sil a stanovuje způsob použití druhu vojska (CONOPS), odpovídá za rozvoj a stanovuje normy přípravy a zásady bojového použití v radiotechnickém vojsku a v systému ASACS (Air Surveillance and Control

- System) pro řízení průzkumu vzdušného prostoru a řízení činnosti pro zabezpečení nedotknutelnosti vzdušného prostoru České republiky,
- b) odpovídá za koncepční činnosti v oblasti rozvoje systémů radiotechnického vojska a systému ASACS pro řízení průzkumu vzdušného prostoru a řízení činnosti pro zabezpečení nedotknutelnosti vzdušného prostoru České republiky,
 - c) stanovuje operační požadavky na radiotechnické vojsko a systém ASACS pro řízení průzkumu vzdušného prostoru a řízení činnosti pro zabezpečení nedotknutelnosti vzdušného prostoru České republiky,
 - d) zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 25 (odbornost radiolokačního přehledu a řízení činnosti ve vzdušném prostoru),
 - e) posuzuje akviziční potřeby rozvoje, zpracovává specifikace majetku u akcí programového financování, podílí se na zavádění vojenského materiálu do užívání u radiotechnického vojska a u systému ASACS pro řízení průzkumu vzdušného prostoru a řízení činnosti pro zabezpečení nedotknutelnosti vzdušného prostoru České republiky,
 - f) zastupuje Ministerstvo obrany v NAPMO (NATO Program Management Organisation) a ve výborech NATO zabezpečujících rozvoj systémů vzdušných sil v oblasti své působnosti,
 - g) odborně a metodicky řídí a koordinuje oblast systémů protivzdušné obrany, systémů radiotechnického vojska a systému ASACS pro řízení průzkumu vzdušného prostoru a řízení činnosti pro zabezpečení nedotknutelnosti vzdušného prostoru České republiky,
 - h) zpracovává podklady do koncepce míst velení a koncepce výstavby systému velení a řízení Armády České republiky, stanovuje operační požadavky na systém velení a řízení a místa velení v oblasti své působnosti,
 - i) plní úkoly obranné standardizace v oblasti své působnosti,
 - j) zpracovává návrhy vnitřních předpisů a vojenských publikací, popřípadě koordinuje zpracování návrhů vojenských publikací v oblasti své působnosti.

(6) Oddělení pozemní protivzdušné obrany

- a) podílí se na zpracování koncepce výstavby vzdušných sil a stanovuje způsob použití druhu vojska (CONOPS), odpovídá za rozvoj a stanovuje normy přípravy a zásady bojového použití vojska pozemní protivzdušné obrany,
- b) stanovuje priority při doplňování a rozmísťování nové nebo modernizované techniky,
- c) stanovuje požadavky na výzkum a vývoj v oblasti vojska pozemní protivzdušné obrany,
- d) odpovídá za obsah programů přípravy u odborností vojska pozemní protivzdušné obrany,
- e) zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 24 (protiletadlová odbornost),
- f) posuzuje akviziční potřeby rozvoje, zpracovává specifikace majetku u akcí programového financování, podílí se na zavádění vojenského materiálu do užívání u vojska pozemní protivzdušné obrany,
- g) odborně a metodicky řídí a koordinuje oblast systémů velení a řízení vojska pozemní protivzdušné obrany,
- h) odborně a metodicky řídí a koordinuje oblast rozvoje systémů protiraketové, dělostřelecké a minometné munice (C-RAM – Counter Rockets, Artillery and Mortars),
- i) odborně a metodicky řídí a koordinuje oblast rozvoje systémů proti bezpilotním vzdušným systémům (C-UAS – Counter Unmanned Aircraft Systems),
- j) plní úkoly obranné standardizace v oblasti své působnosti,
- k) zpracovává návrhy vnitřních předpisů a vojenských publikací, popřípadě koordinuje zpracování návrhů vojenských publikací v oblasti své působnosti.

Čl. 133

Odbor rozvoje přípravy vojsk

(1) Odbor rozvoje přípravy vojsk odpovídá za koncepční činnosti a za odborné a metodické řízení oblasti přípravy vojsk včetně zálohy ozbrojených sil České republiky, učební a výcvikové základny a služební tělesné výchovy v rezortu Ministerstva obrany, s výjimkou Vojenského zpravodajství. Koordinuje plánování účasti jednotek a štábů Armády České republiky na cvičeních se zahraničními partnery. Zpracovává vojenský předpis Vševojsk-R-1,

Cvičební řád. Odpovídá za implementaci standardů NATO [CREVAL (Combat Readiness Evaluation) a TACEVAL (Tactical Evaluation)] pro kontrolu připravenosti sil a prostředků Armády České republiky vyčleňovaných do operací NATO. Zastupuje Ministerstvo obrany v doktrinálních výborech a pracovních skupinách NATO a Evropské unie (AJOD WG – Allied Joint Operations Doctrines Working Group, NTG – NATO Training Group, JALLC – Joint Analysis and Lessons Learned Centre, NATO M&S COE – Modelling&Simulation Centre of Excellence). Koordinuje proces obranné standardizace v působnosti sekce rozvoje sil Ministerstva obrany. Plní úkoly sekretariátu Výboru pro koordinaci tvorby vojenských předpisů a vojenských publikací.

(2) Oddělení rozvoje přípravy velitelů a štábů

- a) odpovídá za zpracování a vyhodnocení plánu účasti jednotek a štábů Armády České republiky na cvičeních v zahraničí, mezinárodních cvičeních a výcviku ozbrojených sil jiných států v České republice včetně finančních specifikací, přerozdělování rozpočtových prostředků v rozsahu schváleném pro zabezpečení cvičení,
- b) připravuje materiály pro vládu České republiky a Parlament České republiky o účasti Armády České republiky na vojenských cvičeních mimo území České republiky a o účasti ozbrojených sil jiných států na vojenských cvičeních na území České republiky,
- c) stanovuje zásady a pravidla k provedení společných cvičení Armády České republiky,
- d) odborně a metodicky řídí a koordinuje činnosti v rámci procesu získávání poznatků a využití zkušeností (LL – Lessons Learned) v Armádě České republiky,
- e) odpovídá za koncepční činnosti a stanovuje zásady a normy vojensko-odborné přípravy vedoucích zaměstnanců, velitelů a štábů v rámci Armády České republiky,
- f) odpovídá za rozvoj taktiky,
- g) plní úkoly obranné standardizace v oblasti své působnosti,
- h) zpracovává návrhy vnitřních předpisů a vojenských publikací, popřípadě koordinuje zpracování návrhů vojenských publikací v oblasti své působnosti.

(3) Oddělení rozvoje přípravy pozemních sil

- a) odpovídá za zpracování operačních doktrín, návrhů vojenských předpisů a vojenských publikací v oblasti výcviku pozemních sil,
- b) zpracovává vojenský předpis Vševojsk-Ř-1, Cvičební řád,
- c) stanovuje rozsah a obsah kurzů základní přípravy a navazující vševojskové přípravy, odpovídá za obsah programů těchto kurzů,
- d) zpracovává směrnice náčelníka Generálního štábu Armády České republiky k implementaci standardů NATO CREVAL pro kontrolu připravenosti sil a prostředků vyčleňovaných do operací NATO, zpracovává směrnice k implementaci kontrolních mechanismů úkolových uskupení vyčleňovaných pro Evropskou unii a koordinuje kontroly v rámci Armády České republiky,
- e) koordinuje proces plánování a přípravy CREVAL,
- f) stanovuje zásady a normy přípravy jednotek aktivní zálohy ozbrojených sil České republiky,
- g) stanovuje zásady a pravidla pro plánování, organizaci a řízení přípravy jednotek a specialistů Armády České republiky v oblasti vševojskové a speciální přípravy,
- h) stanovuje zásady a pravidla pro přípravu, organizaci a provádění přípravy vojsk u školicích a vzdělávacích zařízení rezortu Ministerstva obrany,
- i) odborně a metodicky řídí přípravu specialistů mechanizovaného, ženijního a chemického vojska a dělostřelectva,
- j) zpracovává plánovací a řídicí dokumenty pro provádění přípravy vojsk a záloh, řídí jejich realizaci v rámci pozemních sil Armády České republiky, metodicky řídí přípravu odborností pozemních sil u Velitelství výcviku-Vojenské akademie,
- k) posuzuje tematické plány kurzů specialistů druhů vojsk a služeb,
- l) odborně a metodicky řídí přípravu řidičů motorových vozidel a specialistů silniční dopravy Armády České republiky,
- m) plní úkoly hlavního koordinátora v oblasti C-IED a zastupuje Ministerstvo obrany v C-IED pracovních skupinách NATO a EDA,
- n) podílí se na zpracování podkladů za oblast investic na modernizaci výcvikových zařízení,

- o) plní úkoly obranné standardizace v oblasti své působnosti,
- p) zpracovává návrhy vnitřních předpisů a vojenských publikací, popřípadě koordinuje zpracování návrhů vojenských publikací v oblasti své působnosti.

(4) Oddělení rozvoje přípravy vzdušných sil

- a) odpovídá za zpracování operačních doktrín, návrhů vojenských předpisů a vojenských publikací v oblasti výcviku vzdušných sil,
- b) zpracovává směrnice náčelníka Generálního štábu Armády České republiky k implementaci standardů NATO TACEVAL pro kontrolu připravenosti sil a prostředků vyčleňovaných do operací NATO, zpracovává směrnice k implementaci kontrolních mechanismů úkolových uskupení vyčleňovaných pro Evropskou unii a koordinuje kontroly v rámci Armády České republiky,
- c) koordinuje proces plánování a přípravy TACEVAL,
- d) zajišťuje tvorbu norem a zásad vševojskového výcviku vzdušných sil Armády České republiky,
- e) odborně a metodicky řídí přípravu druhů vojsk vzdušných sil Armády České republiky,
- f) podílí se na zpracování hlavních výcvikových dokumentů vzdušných sil Armády České republiky,
- g) analyzuje data o leteckém výcviku vzdušných sil Armády České republiky pro potřeby rozvoje v oblasti výcviku vzdušných sil,
- h) odborně a metodicky řídí národní program leteckých návodčích,
- i) podílí se na zpracování podkladů za oblast investic na modernizaci výcvikových zařízení,
- j) plní úkoly obranné standardizace v oblasti své působnosti,
- k) zpracovává návrhy vnitřních předpisů a vojenských publikací, popřípadě koordinuje zpracování návrhů vojenských publikací v oblasti své působnosti.

(5) Oddělení rozvoje učební a výcvikové základny

- a) zpracovává koncepci rozvoje učební a výcvikové základny Armády České republiky ve vojenských výcvikových prostorech, stanovuje zásady a pravidla jejího využití k přípravě a výcviku jednotek Armády České republiky, složek integrovaného záchranného systému a smluvních partnerů,
- b) koordinuje plánování, přidělování, přípravu a využívání učební a výcvikové základny, vojenského výcvikového prostoru a simulačních a trenažerových technologií jednotkami Armády České republiky a složkami integrovaného záchranného systému,
- c) koordinuje plánování a přidělování učební a výcvikové základny a vojenského výcvikového prostoru zahraničním partnerům,
- d) koordinuje organizaci a zabezpečení přípravy a provedení výcviku ozbrojených sil jiných států v České republice,
- e) odborně a metodicky řídí střediska obsluhy výcvikových zařízení a Centrum simulačních a trenažerových technologií v oblasti plánování a využívání učební a výcvikové základny,
- f) odpovídá za plánování, koordinaci a vyhodnocení rozvoje učební a výcvikové základny ve vojenských výcvikových prostorech a simulačních a trenažerových technologií v Armádě České republiky,
- g) vede přehled o rozmístění a využitelnosti výcvikových zařízení ve vojenských výcvikových prostorech a Centru simulačních a trenažerových technologií,
- h) plánuje činnosti v oblasti pořízení, technického zhodnocování, servisní údržby a provozu učební a výcvikové základny,
- i) stanovuje požadavky na výzkum a vývoj v oblasti rozvoje učební a výcvikové základny,
- j) posuzuje akviziční potřeby rozvoje, zpracovává specifikace majetku u akcí programového financování, podílí se na zavádění vojenského materiálu do užívání v rámci učební a výcvikové základny,
- k) plní úkoly obranné standardizace v oblasti své působnosti,
- l) zpracovává návrhy vnitřních předpisů a vojenských publikací, popřípadě koordinuje zpracování návrhů vojenských publikací v oblasti své působnosti.

(6) Oddělení tělesné výchovy

- a) odpovídá za koncepční činnosti, za rozvoj systému a stanovuje zásady a normy výcviku a kontrolní činnosti v oblasti služební tělesné výchovy v rezortu Ministerstva obrany,
- b) odpovídá za udělování a prodlužování oprávnění vedoucích instruktorů ve speciální tělesné přípravě,
- c) zpracovává analýzu výsledků výročního a profesního přezkoušení z tělesné přípravy,
- d) odborně a metodicky řídí služební tělesnou výchovu včetně stanovení obsahu a zásad přípravy specialistů,
- e) odpovídá za plánování a organizování sportovních soutěží v rezortu Ministerstva obrany,
- f) zpracovává koncepční dokumenty v oblasti rozvoje infrastruktury pro služební tělesnou výchovu,
- g) stanovuje požadavky na zaměření výzkumu a vývoje ve služební tělesné výchově,
- h) zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 84 (odbornost sport a tělovýchova),
- i) posuzuje akviziční potřeby rozvoje, zpracovává specifikace majetku u akcí programového financování, podílí se na zavádění vojenského materiálu do užívání v rámci služební tělesné výchovy,
- j) eviduje souhrnné výsledky výročního a profesního přezkoušení z tělesné přípravy vojáků z povolání,
- k) plní úkoly obranné standardizace v oblasti své působnosti,
- l) zpracovává návrhy vnitřních předpisů a vojenských publikací, popřípadě koordinuje zpracování návrhů vojenských publikací v oblasti své působnosti.

Čl. 134

Oddělení rozvoje kybernetických sil a informačních operací

Oddělení rozvoje kybernetických sil a informačních operací

- a) odpovídá za zpracování koncepce výstavby a rozvoje schopností kybernetických sil a informačních operací v Armádě České republiky,
- b) stanovuje zásady a normy pro bojovou přípravu a bojové použití a výcvik příslušníků Armády České republiky pro působení v kybernetickém prostoru včetně zálohy s důrazem na aktivní zálohu,
- c) stanovuje priority výstavby a rozdělení finančních prostředků v rámci programů výstavby a rozvoje schopností Armády České republiky v kybernetickém prostoru,
- d) stanovuje požadavky na výzkum a vývoj v oblasti robotizace Armády České republiky a schopností Armády České republiky v kybernetickém prostoru a posuzuje zadávané rozvojové projekty,
- e) odpovídá za obsah programů přípravy schopností Armády České republiky v kybernetickém prostoru,
- f) posuzuje akviziční potřeby rozvoje, zpracovává specifikace majetku u akcí programového financování, podílí se na zavádění vojenského materiálu do užívání v souvislosti s výstavbou schopností Armády České republiky v kybernetickém prostoru,
- g) odborně a metodicky řídí a koordinuje oblast robotizace Armády České republiky a působení Armády České republiky v kybernetickém prostoru,
- h) odpovídá za koncepční činnosti, za rozvoj a stanovuje normy přípravy a zásady bojového použití CIMIC, PsyOps a operací pro místní populaci (systém informovanosti, osvěty a jejich hodnocení) (Info Ops – Information Operations),
- i) odpovídá za zpracování operačních doktrín, návrhů vojenských předpisů a vojenských publikací v oblastech CIMIC, PsyOps a Info Ops v rámci Armády České republiky,
- j) zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 15 [odbornost vojensko-civilní spolupráce (CIMIC)/odbornost psychologické operace (PSYOPS)] a 44 (odbornost kybernetika),
- k) odpovídá za implementaci zásad StratCom (strategická komunikace) v Armádě České republiky.

Díl 4
Sekce logistiky Ministerstva obrany

Čl. 135
Předmět činnosti

(1) Sekce logistiky Ministerstva obrany odpovídá za koncepční a kontrolní činnosti a za odborné a metodické řízení oblasti logistiky v rezortu Ministerstva obrany, není-li uvedeno jinak. Vykonává správu movitého majetku v rezortu Ministerstva obrany u majetku zařazeného v majetkových uskupeních 1.0, 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 3.0, 4.1, 4.2, 5.0 a 6.4. Řídí kontrolu hospodaření s majetkem státu v rozsahu majetkové působnosti ředitele sekce logistiky Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře. Odborně a metodicky řídí zajišťování věcných zdrojů nezbytných pro činnost ozbrojených sil České republiky za krizových stavů. Odborně a metodicky řídí materiální zabezpečení mobilizace ozbrojených sil České republiky. Řídí realizaci systému hospodářských opatření pro krizové stavy v rezortu Ministerstva obrany. Řídí plánování věcných a finančních prostředků v oblasti logistiky. Zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenské odbornosti v odborné gesci ředitele sekce logistiky Ministerstva obrany. Zastupuje Ministerstvo obrany v odborné pracovní skupině ústředního krizového štábu. Plní povinnosti podle Nařízení Rady (ES) č. 150/2003 o pozastavení dovozního cla pro některé zbraně a vojenskou výzbroj. Odborně a metodicky řídí Agenturu logistiky.

- (2) Ředitel sekce logistiky Ministerstva obrany
- a) je majetkovým hospodářem v rozsahu stanoveném RMO č. 48/2013 Věstníku Ministerstva obrany,
 - b) podepisuje za Ministerstvo obrany smlouvy s právnickými a podnikajícími fyzickými osobami k zajištění nezbytných dodávek za krizových stavů,
 - c) řídí kontrolní systém jakosti pohonných hmot a maziv ve smyslu vojenského předpisu PHM-21-7, Kontrolní systém a kontrola jakosti pohonných hmot a maziv v rezortu Ministerstva obrany,
 - d) je gestorem Informačního systému logistiky.

Čl. 136
Oddělení podpory

Oddělení podpory zajišťuje vnitřní správu a podporu sekce a jí podřízené Agentury logistiky v administrativní, ekonomické, právní, logistické a informační oblasti. Zejména

- a) sleduje a vyhodnocuje plnění úkolů u sekce,
- b) odpovídá za organizaci přípravy, formální správnost, úplnost a kompletnost materiálů pro porady, které řídí nebo jichž se účastní ředitel sekce,
- c) odpovídá u sekce za oblast ochrany utajovaných informací s důrazem na bezpečnost personální, administrativní, fyzickou a komunikačních a informačních systémů a dále za oblast ochrany informací pro služební potřebu, koordinuje činnost u jí podřízené Agentury logistiky v uvedených oblastech,
- d) zabezpečuje přípravu podkladů pro personální práci s vojáky z povolání a občanskými zaměstnanci sekce,
- e) zabezpečuje plánování a organizaci vzdělávání u sekce,
- f) zabezpečuje odbornou přípravu u sekce,
- g) zabezpečuje organizaci a realizaci kontrolní činnosti u Agentury logistiky v oblasti své působnosti,
- h) zpracovává plánovací dokumenty sekce a jejich vyhodnocení, podklady do plánovacích dokumentů za sekci, koordinuje zpracování a vyhodnocení plánovacích dokumentů u jí podřízené Agentury logistiky,
- i) zpracovává řídicí dokumentaci sekce včetně vnitřních rozkazů a nařízení ředitele sekce,
- j) poskytuje právní pomoc vedoucím zaměstnancům u sekce,

- k) poskytuje odbornou pomoc vedoucím zaměstnancům sekce a jí podřízené Agentury logistiky při řešení přestupků vojáků z povolání, škod na majetku státu a služebních a pracovních úrazů,
- l) organizačně zabezpečuje odborná shromáždění pracovníků v oblasti logistiky pořádaná z úrovně ředitele sekce.

Čl. 137

Odbor rozvoje a plánování logistiky

(1) Odbor rozvoje a plánování logistiky odpovídá za výstavbu, rozvoj, operační a bojové použití logistiky. Stanovuje systém poskytování podpory hostitelskou zemí (HNS) v oblasti logistiky. Odpovídá za zpracování makrostruktur a mikrostruktur logistických prvků Armády České republiky, za správu logistických procesů a za odbornou přípravu příslušníků Armády České republiky v oblasti logistiky včetně aktivní zálohy. Odpovídá za automatizaci, informační podporu a bezpečnost logistických procesů, výstavbu a udržování dopravní infrastruktury v oblasti vojenské dopravy a přepravy a za zabezpečení prostředků vojenské dopravy a přepravy. Odpovídá za zpracování návrhů stanovisek k CT a za realizaci CT za oblast logistiky. Podílí se na výstavbě hotovostních jednotek a sil rychlé reakce NATO, Evropské unie a Organizace spojených národů v oblasti své působnosti, na jejich kontrole, vyhodnocování poznatků a zkušeností z jejich nasazení a na přijímání opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Plní úkoly obranné standardizace v oblasti své působnosti. Zpracovává požadavky na výzkum a vývoj a podklady do střednědobého plánu za logistické zabezpečení Armády České republiky v oblasti své působnosti, podílí se na zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany a koordinuje rozvoj mezinárodní spolupráce v oblasti logistiky. Plní povinnosti podle Nařízení Rady (ES) č. 150/2003.

(2) Oddělení rozvoje logistiky a logistické informační služby

- a) zpracovává koncepci rozvoje logistiky a koncepci logistické operační a bojové přípravy,
- b) v oblasti logistických informačních systémů zpracovává koncepci automatizace, strategie informační podpory a bezpečnostních aspektů logistických procesů a koncepci implementace informační podpory a správy logistických procesů v oblasti své působnosti,
- c) zpracovává a rozvíjí cíle schopností NATO v oblasti své působnosti,
- d) implementuje informační systémy logistiky NATO (LOGREP, ACROSS, LOGFAS) do informačních systémů logistiky Armády České republiky,
- e) stanovuje zásady provozu a využívání Informačního systému logistiky včetně školení uživatelů,
- f) stanovuje pravidla správy řídicích a datových číselníků Informačního systému logistiky,
- g) zpracovává metodické postupy a směrnice pro využívání aplikačního programového vybavení Informačního systému logistiky (APV ISL), eviduje řídicí dokumentaci Informačního systému logistiky,
- h) podílí se na tvorbě datového rozhraní mezi Informačním systémem logistiky a ostatními informačními systémy rezortu Ministerstva obrany,
- i) koordinuje plnění úkolů obranné standardizace včetně stanovení požadavků na tvorbu českých obranných standardů v působnosti ředitele sekce logistiky Ministerstva obrany jako správce standardizační skupiny,
- j) zpracovává doktrínu v oblasti své působnosti,
- k) plánuje a organizuje zahraniční spolupráci v oblasti své působnosti,
- l) zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 31 (odbornost všeobecná logistika),
- m) odpovídá za obsah programů přípravy u vojenské odbornosti 31,
- n) zastupuje Ministerstvo obrany v pracovních skupinách NATO a Evropské unie v oblasti své působnosti.

(3) Oddělení rozvoje vojenské dopravy a podpory hostitelskou zemí

- a) zpracovává koncepci výstavby a udržování dopravní infrastruktury v oblasti vojenské dopravy a přepravy,

- b) zabezpečuje poskytování podpory hostitelskou zemí (HNS) v oblasti logistiky, podílí se na přípravě ujednání a technických dohod k zajištění operačních požadavků velitelství a zemí NATO a Evropské unie,
- c) zpracovává a rozvíjí cíle schopností NATO v oblasti své působnosti,
- d) v rámci obranného plánování zpracovává národní stanoviska v oblasti přesunů a dopravy a vykonává správní činnosti související se zabezpečením ochrany zájmů Ministerstva obrany v oblasti vojenské dopravy,
- e) zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 35 (odbornost dopravy),
- f) odpovídá za obsah programů přípravy u vojenské odbornosti 35,
- g) stanovuje principy dopravně-zásobovacího systému Armády České republiky,
- h) zavádí a spravuje dopravní a přepravní standardy NATO a standardy manipulace s materiálem a implementuje je (včetně norem Evropské unie) do právního řádu České republiky a rezortu Ministerstva obrany,
- i) definuje požadavky na vývoj prostředků a materiálu podpory vojenské dopravy a přepravy a požadavků na připravenost vojsk v oblasti služby vojenské dopravy a přepravy,
- j) plní povinnosti podle Nařízení Rady (ES) č. 150/2003,
- k) zastupuje Ministerstvo obrany v pracovních skupinách NATO a Evropské unie v oblasti své působnosti.

(4) Oddělení plánování a výstavby logistiky

- a) zpracovává koncepci výstavby logistiky, koncepci plánů logistického zabezpečení jednotek Armády České republiky vyčleňovaných pro plnění úkolů v rámci NATO a Evropské unie, koncepci přípravy a využívání logistických prvků při nasazení v operacích, koncepci systému logistického zabezpečení v míru a v poli a koncepci odborné přípravy příslušníků Armády České republiky z hlediska bojového využití logistiky včetně zpracování norem a zásad odborné přípravy,
- b) navrhuje priority výstavby logistiky a makrostruktury a mikrostruktury systému logistiky Armády České republiky,
- c) zpracovává podklady a koordinuje požadavky do střednědobého plánu za oblast logistiky,
- d) zpracovává program udržení a rozvoje schopností logistické podpory,
- e) stanovuje zásady logistické podpory aktivní zálohy, koordinuje způsoby logistického zabezpečení aktivní zálohy,
- f) odpovídá za přípravu, řízení a koordinaci pracovníků logistiky na domácích a zahraničních cvičeních,
- g) zpracovává a rozvíjí cíle schopností NATO v oblasti své působnosti, zpracovává logistickou část obranného plánování NATO (NDPP – NATO Defence Planning Process),
- h) koordinuje přípravu specialistů logistiky v rezortu Ministerstva obrany a programů přípravy u vojenských odborností v odborné gesci ředitele sekce logistiky Ministerstva obrany,
- i) zastupuje Ministerstvo obrany v pracovních skupinách NATO a Evropské unie v oblasti své působnosti.

Čl. 138

Odbor zabezpečení krizových stavů

(1) Odbor zabezpečení krizových stavů odpovídá za zpracování koncepce hospodářských opatření pro krizové stavy Ministerstva obrany, stanovuje metodiku zabezpečení materiálem a službami pro přechod z mírové na válečnou organizační strukturu, koordinuje zpracování koncepcí logistických služeb pro zabezpečení krizových stavů, odborně a metodicky řídí zajišťování věcných prostředků, nezbytných a mobilizačních dodávek a hmotných rezerv potřebných pro zabezpečení činnosti ozbrojených sil České republiky za krizových stavů. V oblasti bojové a mobilizační pohotovosti odborně a metodicky řídí zabezpečování ozbrojených sil České republiky majetkem, pracemi a službami, stanovuje a uplatňuje požadavky na realizaci hospodářských opatření ekonomiky České republiky pro zabezpečení přechodu ozbrojených sil České republiky na stav ohrožení státu a válečný stav. Stanovuje systém logistické podpory za krizových situací.

(2) Oddělení rozvoje a plánování věcných zdrojů

- a) odpovídá za plánování a odborné a metodické řízení materiální části mobilizace ozbrojených sil České republiky a mobilizačních příprav, za zpracování doktrín, návrhů vojenských předpisů a vojenských publikací v oblasti materiální části mobilizace ozbrojených sil České republiky,
- b) odpovídá za plánování a řízení logistického zabezpečení v rámci převedení ozbrojených sil České republiky z mírové na válečnou organizační strukturu,
- c) odpovídá za stanovení výše a tvorbu zásob majetku pro zabezpečení bojové činnosti a za provoz a rozvoj Informačního systému krizového řízení věcných zdrojů provozovaného v rámci Informačního systému logistiky,
- d) zpracovává podklady do plánů obrany státu v oblasti své působnosti, podílí se na zpracování koncepce mobilizace ozbrojených sil České republiky, koncepce a plánu operační přípravy státního území České republiky,
- e) zpracovává návrhy logistických opatření do systému reakce NATO (NRS) a do národního systému reakce na krizi (NSRK),
- f) podílí se na zpracování novel zákona č. 222/1999 Sb. a vyhlášky č. 280/1999 Sb., popřípadě na nové právní úpravě věcné problematiky obsažené v těchto právních předpisech,
- g) koordinuje přípravu opatření k odstranění nebo zamezení nepříznivých následků ropné nouze pro rezort Ministerstva obrany v souladu se zákonem č. 189/1999 Sb., o nouzových zásobách ropy, o řešení stavů ropné nouze a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nouzových zásobách ropy),
- h) koordinuje zpracování návrhu minimálního limitu a orientačního cílového stavu hmotných rezerv pro rezort Ministerstva obrany a podkladů do plánu vytváření a udržování státních hmotných rezerv k zajištění bezpečnosti České republiky.

(3) Oddělení materiálního zabezpečení krizových stavů

- a) odpovídá za zabezpečení majetku pro válečnou organizační strukturu ozbrojených sil České republiky a krizové řízení včetně stanovení pravidel pro jeho ukládání a vyjímání,
- b) koordinuje zpracování zprávy o mobilizační pohotovosti – část věcné zdroje u mobilizačních velitelství, zpracovává a eviduje souhrnnou zprávu o bojové a mobilizační pohotovosti – část věcné zdroje rezortu Ministerstva obrany,
- c) řídí oblast bojové a mobilizační pohotovosti u sekce logistiky Ministerstva obrany a jí podřízené Agentury logistiky,
- d) odborně a metodicky řídí a koordinuje realizaci systému zajištění věcných prostředků pro zabezpečení obrany České republiky k realizaci zákona č. 222/1999 Sb. a vyhlášky č. 280/1999 Sb. v rezortu Ministerstva obrany ve spolupráci s krajskými úřady a s obecními úřady obcí s rozšířenou působností,
- e) odpovídá za zpracování plánu zajištění věcných prostředků rezortu Ministerstva obrany a za zpracování podkladů pro evidenci věcných prostředků určených k zabezpečení ozbrojených sil České republiky za krizových stavů,
- f) odpovídá za vedení přehledu věcných prostředků z civilního sektoru předurčených k mobilizačnímu doplnění ozbrojených sil České republiky,
- g) zpracovává rozpis mobilizačního úkolu za věcné prostředky pro krajská vojenská velitelství,
- h) provádí kontrolu stavu materiálního zabezpečení mobilizace v rezortu Ministerstva obrany,
- i) podílí se na prověřování opatření pro zabezpečení obrany státu podle nařízení vlády č. 139/2017 Sb., o plánování obrany státu, u krajských úřadů a obecních úřadů obcí s rozšířenou působností,
- j) zpracovává podklady do nařízení k realizaci organizačních, mobilizačních a dislokačních změn v rezortu Ministerstva obrany a návrh tabulek počtů sekce a jí podřízené Agentury logistiky,
- k) vede evidenci tabulek počtů pro materiální a personální výstupy za oblast logistiky.

(4) Oddělení hospodářských opatření

- a) zpracovává koncepci hospodářských opatření pro krizové stavy Ministerstva obrany ve vazbě na zabezpečení obrany státu,
- b) řídí realizaci systému hospodářských opatření pro krizové stavy v rezortu Ministerstva obrany ve smyslu zákona č. 241/2000 Sb. a vyhlášky č. 498/2000 Sb., o plánování a provádění hospodářských opatření pro krizové stavy, odpovídá za zpracování plánu hospodářských opatření rezortu Ministerstva obrany k zajištění bezpečnosti České republiky a provádí kontrolu stavu přípravy hospodářských opatření pro krizové stavy u právnických a podnikajících fyzických osob zapojených do systému hospodářské mobilizace,
- c) zpracovává návrhy smluv s právnickými a podnikajícími fyzickými osobami k zajištění nezbytných dodávek za krizových stavů,
- d) odpovídá za posouzení oprávněnosti požadavku dodavatele mobilizační dodávky na zajištění prokazatelně nezbytných materiálních prostředků, popřípadě na finanční úhradu přípravy nezbytné dodávky včetně úhrady za uchování výrobních schopností,
- e) odpovídá za zpracování návrhů na jmenování subjektů hospodářské mobilizace předsedou Správy státních hmotných rezerv a odpovídá za využití informačních systémů krizového řízení, které provozuje Správa státních hmotných rezerv,
- f) vyžaduje státní ověřování jakosti a katalogizace výrobků na stanovené druhy dodávek,
- g) eviduje dokumentaci k realizaci hospodářských opatření pro krizové stavy nezbytných pro zabezpečení obrany České republiky v oblasti logistiky, dokumenty k zabezpečování věcných zdrojů nezbytných pro činnost ozbrojených sil České republiky za krizových stavů a dokumenty ke smluvně závazkovým vztahům na nezbytné dodávky pro zajištění obrany České republiky s právnickými a podnikajícími fyzickými osobami.

Čl. 139

Odbor rozvoje služeb logistiky

(1) Odbor rozvoje služeb logistiky odpovídá za zpracování koncepce zbrojní služby, provozně technické služby, muniční služby, služby metrologie a technického dozoru, služby pohonných hmot, proviantní služby, výstrojní služby, inženýrsko-letecké služby, služby letištního zabezpečení a služby leteckého technického a provozního zabezpečení. Komplexně řídí služby logistiky uvedené ve větě první, zajišťuje a udržuje jejich rozvoj v rezortu Ministerstva obrany. Odpovídá za hospodaření s majetkem příslušných majetkových uskupení. Plní úkoly obranné standardizace v oblasti své působnosti. Zpracovává požadavky na výzkum a vývoj a podklady do střednědobého plánu za logistické zabezpečení Armády České republiky v oblasti své působnosti, podílí se na zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany.

(2) Oddělení rozvoje technických služeb

- a) zpracovává koncepci rozvoje provozně technické služby, služby metrologie a technického dozoru, zbrojní služby, muniční služby a služby pohonných hmot,
- b) zpracovává koncepci hospodaření s majetkem majetkových uskupení 2.2, 2.3, 3.0, 4.1 a 5.0,
- c) řídí správu určených majetkových uskupení v rezortu Ministerstva obrany,
- d) řídí rozvoj služeb včetně požadavků na rozvoj v oblasti investičního majetku souvisejícího s chodem služby,
- e) zpracovává majetkové a finanční standardy a normy a analýzy zásob pro tvorbu koncepčních materiálů v oblasti své působnosti,
- f) odborně a metodicky řídí orgány provozně technické služby, služby metrologie a technického dozoru, zbrojní služby, muniční služby a služby pohonných hmot a orgány určených majetkových uskupení v rezortu Ministerstva obrany,
- g) zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 32 (zbrojní odbornost), 33 (technická strojní odbornost), 38 (elektrotechnická odbornost) a 39 (odbornost zabezpečení PHM),
- h) odpovídá za obsah programů přípravy u vojenských odborností v oblasti působnosti oddělení,

- i) zpracovává strategie udržování zásob pro mobilizačně vytvářené a rozvíjené součásti rezortu Ministerstva obrany,
- j) zpracovává požadavky na výzkum a vývoj a podklady do střednědobého plánu v oblasti své působnosti,
- k) zajišťuje správu standardizačních dohod NATO, realizaci a implementaci standardů NATO a zpracovává návrhy vnitřních předpisů v oblasti své působnosti,
- l) zastupuje Ministerstvo obrany v pracovních skupinách NATO a Evropské unie v oblasti své působnosti,
- m) v případě pochybností, zda je výrobek určitého typu municí, připravuje vyjádření pro Ministerstvo vnitra podle § 70a odst. 3 zákona č. 119/2002 Sb.,
- n) určuje zástupce Ministerstva obrany do komise jmenované ministrem vnitra k ověření odborné způsobilosti žadatele o vydání vyššího muničního průkazu podle § 70f odst. 1 zákona č. 119/2002 Sb.

(3) Oddělení rozvoje týlových služeb

- a) zpracovává koncepci rozvoje proviantní služby a výstrojní služby,
- b) zpracovává koncepci hospodaření s majetkem majetkových uskupení 1.0 a 2.1,
- c) řídí správu určených majetkových uskupení v rezortu Ministerstva obrany,
- d) řídí rozvoj služeb včetně požadavků na rozvoj v oblasti investičního majetku souvisejícího s chodem služby,
- e) zpracovává majetkové a finanční standardy a normy a analýzy zásob pro tvorbu koncepčních materiálů v oblasti své působnosti,
- f) odborně a metodicky řídí orgány výstrojní a proviantní služby a orgány určených majetkových uskupení v rezortu Ministerstva obrany,
- g) zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenské odbornosti 34 (odbornost proviantní zabezpečení) a 37 (odbornost výstrojní zabezpečení),
- h) odpovídá za obsah programů přípravy u vojenských odborností v oblasti působnosti oddělení,
- i) zpracovává strategie udržování zásob pro mobilizačně vytvářené a rozvíjené součásti rezortu Ministerstva obrany,
- j) zpracovává požadavky na výzkum a vývoj a podklady do střednědobého plánu v oblasti své působnosti,
- k) zajišťuje správu standardizačních dohod NATO, realizaci a implementaci standardů NATO a zpracování návrhů vnitřních předpisů v oblasti své působnosti,
- l) zastupuje Ministerstvo obrany v pracovních skupinách NATO a Evropské unie v oblasti své působnosti.

(4) Oddělení rozvoje leteckých služeb

- a) zpracovává koncepci rozvoje inženýrsko-letecké služby (ILS), služby leteckého technického a provozního zabezpečení (LTPZ) a služby letištního zabezpečení (LZ),
- b) zpracovává koncepci hospodaření s majetkem majetkového uskupení 2.2 Let,
- c) řídí správu určených majetkových uskupení v rezortu Ministerstva obrany,
- d) řídí rozvoj služeb včetně požadavků na rozvoj v oblasti investičního majetku souvisejícího s chodem služby,
- e) zpracovává majetkové a finanční standardy, normy a analýzy zásob pro tvorbu koncepčních materiálů v oblasti své působnosti,
- f) odborně a metodicky řídí orgány příslušných služeb a orgány určených majetkových uskupení v rezortu Ministerstva obrany,
- g) zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 27 (odbornost inženýrská letecká služba), 28 (odbornost letecké technické a provozní zabezpečení) a 29 (odbornost letištní zabezpečení),
- h) odpovídá za obsah programů přípravy u vojenských odborností v oblasti působnosti oddělení,
- i) zpracovává strategie udržování zásob pro mobilizačně vytvářené a rozvíjené součásti rezortu Ministerstva obrany,

- j) zpracovává požadavky na výzkum a vývoj a podklady do střednědobého plánu v oblasti své působnosti,
- k) zajišťuje správu standardizačních dohod NATO, realizaci a implementaci standardů NATO a zpracování návrhů vnitřních předpisů v oblasti své působnosti,
- l) zastupuje Ministerstvo obrany v pracovních skupinách NATO a Evropské unie v oblasti své působnosti.

(5) *zrušen*

Čl. 139a

Odbor rozvoje ubytovacího zabezpečení

(1) Odbor rozvoje ubytovacího zabezpečení odpovídá za zpracování koncepce ubytovací služby, služby ochrany životního prostředí a služby požární ochrany. Zpracovává strategii realizace výstavby a modernizace nemovité infrastruktury Armády České republiky. Komplexně řídí služby logistiky uvedené ve větě první, zajišťuje a udržuje jejich rozvoj v rezortu Ministerstva obrany. Odpovídá za hospodaření s majetkem majetkového uskupení 4.2. Plní úkoly obranné standardizace v oblasti své působnosti. Zpracovává požadavky na výzkum a vývoj a podklady do střednědobého plánu za logistické zabezpečení Armády České republiky v oblasti své působnosti, podílí se na zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany.

(2) Oddělení rozvoje a reprodukce nemovité infrastruktury

- a) zpracovává koncepci a odpovídá za rozvoj ubytovací služby včetně stanovení požadavků na rozvoj v oblasti investičního majetku souvisejícího s chodem služby,
- b) zpracovává koncepci hospodaření s majetkem majetkového uskupení 4.2, řídí správu tohoto majetku v rezortu Ministerstva obrany,
- c) zpracovává strategii realizace výstavby a modernizace nemovité infrastruktury Armády České republiky,
- d) zpracovává majetkové a finanční standardy a normy a analýzy zásob pro tvorbu koncepčních materiálů v oblasti své působnosti,
- e) odborně a metodicky řídí orgány ubytovací služby a orgány majetkového uskupení 4.2 v rezortu Ministerstva obrany,
- f) zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 36 (ubytovací a stavební odbornost),
- g) odpovídá za obsah programů přípravy u vojenské odbornosti 36,
- h) zpracovává strategie udržování zásob pro mobilizačně vytvářené a rozvíňované součásti rezortu Ministerstva obrany,
- i) zpracovává požadavky na výzkum a vývoj a podklady do střednědobého plánu v oblasti své působnosti,
- j) zajišťuje správu standardizačních dohod NATO, realizaci a implementaci standardů NATO a zpracování návrhů vnitřních předpisů v oblasti své působnosti,
- k) zastupuje Ministerstvo obrany v pracovních skupinách NATO a Evropské unie v oblasti své působnosti,
- l) řídí a koordinuje zpracování podkladů do programů a podprogramů reprodukce majetku v oblasti nemovité infrastruktury za organizační celky rezortu Ministerstva obrany v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky,
- m) koordinuje projekty NSIP v návaznosti na národní projekty v oblasti své působnosti,
- n) odborně a metodicky řídí provoz a využití výcvikových a školicích zařízení organizačních celků rezortu Ministerstva obrany,
- o) navrhuje priority investiční výstavby a pořizování majetku v oblasti ubytovací služby,
- p) koordinuje zpracování a realizaci požadavků na zabezpečení provozu nemovitého majetku za organizační celky rezortu Ministerstva obrany v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky a podílí se na zpracování návrhu plánu údržby a oprav nemovitého majetku,

- q) podílí se na zpracování koncepce a plánu operační přípravy státního území České republiky v oblasti ubytovacího zabezpečení Armády České republiky a vodního hospodářství v rezortu Ministerstva obrany.

(3) Oddělení rozvoje služeb ubytovacího zabezpečení

- a) zpracovává koncepci a odpovídá za rozvoj služby ochrany životního prostředí a služby požární ochrany včetně stanovení požadavků na rozvoj v oblasti investičního majetku souvisejícího s chodem služby,
- b) zpracovává majetkové a finanční standardy a normy a analýzy zásob pro tvorbu koncepčních materiálů v oblasti své působnosti,
- c) odborně a metodicky řídí orgány služby ochrany životního prostředí a služby požární ochrany v rezortu Ministerstva obrany,
- d) zpracovává požadavky na výzkum a vývoj a podklady do střednědobého plánu v oblasti své působnosti,
- e) plní úkoly hlavního ekologa Ministerstva obrany, zabezpečuje transformaci úkolů státní politiky životního prostředí České republiky do podmínek rezortu Ministerstva obrany, odborně a metodicky řídí systém odpadového hospodářství v rezortu Ministerstva obrany a zajišťuje plnění povinností odborně způsobilé osoby podle zákona č. 541/2020 Sb.,
- f) zajišťuje správu standardizačních dohod NATO, realizaci a implementaci standardů NATO a zpracování návrhů vnitřních předpisů v oblasti své působnosti,
- g) zastupuje Ministerstvo obrany v pracovních skupinách NATO a Evropské unie v oblasti své působnosti,
- h) odborně a metodicky řídí oblast požární prevence, speciálních služeb požární ochrany a požární represe v rezortu Ministerstva obrany,
- i) navrhuje priority pořizování majetku v oblasti služby ochrany životního prostředí a služby požární ochrany,
- j) odborně a metodicky řídí oblast rozvoje a implementaci projektů Ochrana a technické střežení vojenských objektů Ministerstva obrany s vysokým rizikem napadení a Ochrana vstupů a objektů rezortu Ministerstva obrany,
- k) odborně a metodicky usměrňuje odborné orgány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a výkonu služby u organizačních celků rezortu Ministerstva obrany v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky.

Čl. 140

Odbor hospodaření s movitým majetkem

(1) Odbor hospodaření s movitým majetkem zabezpečuje výkon činností souvisejících s majetkovou působností ředitele sekce logistiky Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře. Vykonává správu movitého majetku v rezortu Ministerstva obrany u majetku zařazeného v majetkových uskupeních 1.0, 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 3.0, 4.1, 4.2, 5.0 a 6.4. Řídí plánování věcných a finančních prostředků v oblasti movitého majetku v rámci centrálních běžných výdajů a programového financování za rezort Ministerstva obrany v oblasti své působnosti. Rozhoduje o účelnosti a hospodárnosti plánovaného pořízení majetku v oblasti programového financování v oblasti své působnosti. Řídí životní cyklus majetku v oblasti své působnosti, rozhoduje o jeho nepotřebnosti a dalším nakládáním s takto určeným majetkem. Řídí kontrolu hospodaření s majetkem státu v rozsahu majetkové působnosti ředitele sekce logistiky Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře. Vydává odborné pokyny pro zabezpečení efektivního hospodaření s majetkem v rezortu Ministerstva obrany, stanovuje normy majetku pro jeho pořizování a přidělování do užívání v oblasti své působnosti. Zabezpečuje uzavření smluvních vztahů při poskytování dočasně nepotřebného majetku (např. nájem, výpůjčka) mimorezortním subjektům.

(2) Oddělení zabezpečení plánování a pořizování

- a) zajišťuje finanční podporu ředitele sekce logistiky Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře,
- b) realizuje zpracování dokumentů k zabezpečení akvizičního procesu v oblasti centrálních běžných výdajů stanovených na základě potřeb vyjádřených prostřednictvím věcného katalogu v oblasti své působnosti,
- c) zajišťuje součinnost s manažery cílů, náčelníky služeb a náčelníky druhů vojsk při tvorbě plánů věcných potřeb a akvizičních plánů v oblasti své působnosti,
- d) zajišťuje součinnost se zadávajícími veřejnými zakázkami a v rámci akvizičního procesu v návaznosti na zpracované specifikace nabývaného majetku a pořizovaných služeb v oblasti své působnosti,
- e) podílí se na procesu katalogizace movitého majetku v působnosti sekce logistiky Ministerstva obrany,
- f) zajišťuje zpracování dokumentů k zabezpečení akvizičního procesu za oblast výdajů programového financování s vazbou na Evidenční dotační systém – Správa majetku ve vlastnictví státu (EDS/SMVS),
- g) odpovídá za plánování věcných a finančních zdrojů v rozsahu majetkové působnosti ředitele sekce logistiky Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře,
- h) zpracovává podklady do střednědobého plánu v oblasti své působnosti.

(3) Oddělení zabezpečení životního cyklu

- a) zajišťuje právní a informační podporu ředitele sekce logistiky Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře,
- b) řídí hospodaření a nakládání s majetkem státu v rozsahu majetkové působnosti ředitele sekce logistiky Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře,
- c) zpracovává podklady pro rozhodnutí ředitele sekce logistiky Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře o vyřazení, rušení, dočasné nepotřebnosti a nepotřebnosti majetku v rámci jeho majetkové působnosti,
- d) zpracovává podklady pro uzavření smluvních vztahů v souvislosti s hospodařením a nakládáním s majetkem v majetkové působnosti ředitele sekce logistiky Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře (např. nájem, půjčka, dar, změna příslušnosti hospodařit),
- e) zpracovává stanoviska k návrhům na půjčky a nájmy movitého majetku a k návrhům rozhodnutí o potřebnosti přijetí movitého majetku do užívání,
- f) stanovuje pravidla a závazné postupy pro hospodaření a nakládání s majetkem v majetkové působnosti ředitele sekce logistiky Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře,
- g) podílí se na zpracování stanovisek k vývozu a dovozu vojenského materiálu a služeb s ním souvisejících,
- h) zpracovává stanoviska k technickému zhodnocení majetku v majetkové působnosti ředitele sekce logistiky Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře.

(4) Oddělení analýz

- a) řídí kontrolu hospodaření s majetkem státu v rozsahu majetkové působnosti ředitele sekce logistiky Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře,
- b) analyzuje a vyhodnocuje výstupy z kontrol hospodaření s majetkem státu v rozsahu majetkové působnosti ředitele sekce logistiky Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře; na základě analýzy navrhuje přijetí opatření k nápravě nedostatků a následně kontroluje odstranění analýzou zjištěných nedostatků,
- c) zpracovává návrhy rozhodnutí funkcionáře, který kontroly nařídil, o námitkách proti kontrolním zjištěním, kterým nevyhověl vedoucí kontrolní skupiny, a návrhy na vyřízení stížností podaných v souvislosti s provedenými kontrolami,
- d) zpracovává podklady do závěrečného účtu kapitoly Ministerstva obrany v oblasti své působnosti,
- e) zpracovává podklady do roční zprávy o výsledcích finančních kontrol v rozsahu své působnosti.

Čl. 141
Předmět činnosti

(1) Sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany odpovídá za koncepční a kontrolní činnosti a za odborné a metodické řízení oblasti komunikačních a informačních systémů v rezortu Ministerstva obrany. Odpovídá za strategické řízení informatizace, zpracování koncepce a strategie informatizace, implementaci státní informační politiky v rezortu Ministerstva obrany, definování požadavků na schopnosti komunikačních a informačních systémů zajišťujících spolupráci v sítích NATO a za koordinaci zpracování globální architektury komunikačních a informačních systémů. Zpracovává koncepci výstavby, odpovídá za rozvoj a stanovuje normy přípravy a zásady bojového použití spojovacího vojska Armády České republiky. Odpovídá za rozvoj míst velení Armády České republiky v oblasti komunikačních a informačních systémů. Odpovídá za zajištění kybernetické bezpečnosti integrovaného informačního prostředí rezortu Ministerstva obrany včetně bezpečnosti zpracovávaných informací. Zajišťuje řízení životního cyklu, rozvoj a bezpečnost komunikačních a informačních systémů v oblasti své působnosti. Vykonává správu movitého majetku v rezortu Ministerstva obrany u majetku zařazeného v majetkových uskupeních 2.4 a 6.2. Realizuje propojení rezortních komunikačních a informačních systémů a informačních a komunikačních technologií do aliančních systémů a systémů poskytujících služby veřejné správy. Zajišťuje výstavbu míst velení Armády České republiky a aliančních míst velení v oblasti komunikačních a informačních systémů. Zajišťuje národní podporu DCM (Deployable Communication Module – nasaditelný spojovací modul). Zajišťuje operační přípravu státního území České republiky v oblasti komunikačních a informačních systémů. Zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenské odbornosti v odborné gesci ředitele sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany. Je národním vojenským orgánem pro správu necivilních a sdílených úseků rádiového spektra v České republice. Provádí následnou řídicí kontrolu hospodaření s majetkem státu v rozsahu majetkové působnosti ředitele sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře. Řídí plánování věcných a finančních prostředků v oblasti komunikačních a informačních systémů. Odborně a metodicky řídí Agenturu komunikačních a informačních systémů.

- (2) Ředitel sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany
- a) je digitálním zmocněncem v Ministerstvu obrany v souladu s usnesením vlády České republiky ze dne 15. dubna 2019 č. 255, k Implementačním plánům programu „Digitální Česko“;
 - b) je předsedou Rady ministra obrany pro informatizaci,
 - c) je majetkovým hospodářem v rozsahu stanoveném RMO č. 48/2013 Věstníku Ministerstva obrany,
 - d) zastupuje Ministerstvo obrany ve výboru NATO C3 (NATO Consultation, Command and Control Board),
 - e) je náčelníkem spojovacího vojska Armády České republiky,
 - f) je gestorem informačních systémů velení a řízení (Operačně taktický systém velení a řízení pozemních sil, Informační systém velení a řízení vzdušných sil, Informační systém ACCS LOC 1, Informační systém ICC, Informační systém SEKTOR VS, Informační systém CSI), významných informačních systémů (Štábní informační systém Armády České republiky, Přístupová doména internetu Ministerstva obrany), informačního systému Rezortní utajovaná počítačová síť a informačních systémů, sítí a prvků kritické obranné komunikační a informační infrastruktury v rezortu Ministerstva obrany.

Čl. 142

Oddělení podpory

Oddělení podpory zajišťuje vnitřní správu sekce a podporu sekce a jí podřízené Agentury komunikačních a informačních systémů v administrativní, ekonomické, právní, logistické a informační oblasti. Zejména

- a) sleduje a vyhodnocuje plnění úkolů u sekce,
- b) odpovídá za organizaci přípravy, formální správnost, úplnost a kompletnost materiálů pro porady, které řídí nebo jichž se účastní ředitel sekce,
- c) zpracovává řídicí dokumentaci sekce včetně vnitřních rozkazů a nařízení ředitele sekce,
- d) zpracovává plánovací dokumenty sekce a jejich vyhodnocení, popřípadě podklady do plánovacích dokumentů za sekci, koordinuje zpracování a vyhodnocení plánovacích dokumentů u jí podřízené Agentury komunikačních a informačních systémů,
- e) koordinuje zpracování podkladů do souhrnného plánu zahraničních cest a zahraničních návštěv za sekci a jí podřízenou Agenturu komunikačních a informačních systémů,
- f) koordinuje vyčleňování osob sekce k výkonu funkcí při vyhlášení krizových stavů a při vyhlášení bojové a mobilizační pohotovosti, zpracovává dokumentaci bojové a mobilizační pohotovosti sekce,
- g) odpovídá u sekce za oblast ochrany utajovaných informací s důrazem na personální, administrativní a fyzickou bezpečnost a bezpečnost komunikačních systémů a informačních systémů a dále za oblast ochrany informací pro služební potřebu, koordinuje činnost u jí podřízené Agentury komunikačních a informačních systémů v uvedených oblastech,
- h) koordinuje přípravu podkladů k rozhodnutí ředitele sekce při řešení přestupků, žádostí, stížností a petic,
- i) koordinuje činnost komisí při řešení služebních a pracovních úrazů, škod na majetku státu a pohledávek u sekce a navrhuje řediteli sekce opatření k odstranění zjištěných nedostatků,
- j) poskytuje právní pomoc vedoucím zaměstnancům u sekce a jí podřízené Agentury komunikačních a informačních systémů,
- k) zpracovává podklady do nařízení k realizaci organizačních, mobilizačních a dislokačních změn v rezortu Ministerstva obrany a návrh tabulek počtů sekce a jí podřízené Agentury komunikačních a informačních systémů,
- l) zpracovává podklady do Organizačního řádu Ministerstva obrany za sekci,
- m) organizačně zabezpečuje odborná shromáždění pracovníků v oblasti komunikačních a informačních systémů pořádaná z úrovně ředitele sekce,
- n) vede evidenci tabulek počtů pro materiální a personální výstupy za oblast komunikačních a informačních systémů.

Čl. 143

Odbor řízení informatizace

(1) Odbor řízení informatizace odpovídá za zpracování koncepce informatizace rezortu obrany a strategie informatizace rezortu obrany, za zpracování informační koncepce Ministerstva obrany a za implementaci státní informační politiky v rezortu Ministerstva obrany. Odpovídá za rozpracování Implementačních plánů programu „Digitální Česko“ do podmínek rezortu Ministerstva obrany a za plnění úkolů spojených se zabezpečením činnosti Rady ministra obrany pro informatizaci a Řídicího výboru systémů velení a řízení. Odpovídá za stanovení zásad a norem zaujímání chráněných a nechráněných záložních krizových pracovišť na strategické úrovni.

(2) Oddělení integrace

- a) odpovídá za řízení tvorby a úprav architektonického řešení integrační vrstvy, integračních schémat a procesů integrace rezortních informačních systémů do integrační vrstvy,
- b) odpovídá za implementaci integrační vrstvy v rámci rezortních informačních systémů,
- c) zabezpečuje nastavení správy integrační vrstvy v součinnosti s dodavateli a provozovateli rezortních informačních systémů,

- d) koordinuje rozvoj, modernizaci a implementaci integrační vrstvy v souladu s požadavky jednotlivých informačních systémů s vazbou na krizové řízení v rezortu Ministerstva obrany,
- e) odpovídá za realizaci procesu vyžadování služeb poskytovaných integrační vrstvou,
- f) odborně a metodicky řídí Agenturu komunikačních a informačních systémů v oblasti integrace rezortních informačních systémů do integrační vrstvy.

(3) Oddělení informatizace a architektury informačních technologií

- a) odpovídá za zpracování koncepce informatizace rezortu obrany a strategie informatizace rezortu obrany,
- b) zajišťuje činnosti spojené s výkonem role koordinátora v oblasti architektury komunikačních a informačních systémů vůči veřejné správě České republiky, NATO a Evropské unii,
- c) koordinuje zpracování globální architektury komunikačních a informačních systémů,
- d) rozpracovává státní informační politiku do podmínek rezortu Ministerstva obrany v oblasti komunikačních a informačních systémů,
- e) rozpracovává požadavky eGovernmentu v oblasti komunikačních a informačních systémů,
- f) odpovídá za zpracování informační koncepce Ministerstva obrany a rozpracovává Implementační plány programu „Digitální Česko“ do podmínek rezortu Ministerstva obrany,
- g) plní úkoly spojené se zabezpečením činnosti Rady ministra obrany pro informatizaci a Řídícího výboru systémů velení a řízení.

(4) Oddělení interoperability

- a) odpovídá za rozpracování požadavků interoperability komunikačních a informačních systémů rezortu Ministerstva obrany, veřejné správy České republiky, NATO, Evropské unie a koaličních partnerů a za jejich postupné naplňování,
- b) odpovídá za realizaci CT v rámci obranného plánování NATO v oblasti působnosti sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany,
- c) odpovídá za rozpracování požadavků NATO/Evropské unie v oblasti rozmístitelných komunikačních a informačních systémů a interoperability ve prospěch systémů velení a řízení Armády České republiky,
- d) odpovídá za implementaci konceptů ACCS a FMN, standardizačních dohod a funkcionalit v souladu s koncepcí informatizace rezortu obrany a strategií informatizace rezortu obrany, CT do komunikačních a informačních systémů v gesci sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany,
- e) odpovídá za definování požadavků na schopnosti komunikačních a informačních systémů zajišťujících spolupráci v sítích NATO v souladu s koncepty ACCS (Air Command and Control System) a FMN (Federated Mission Networking),
- f) odpovídá za rozvoj míst velení Armády České republiky v oblasti komunikačních a informačních systémů,
- g) koordinuje procesy standardizace v oblasti komunikačních a informačních systémů,
- h) odpovídá za definování požadavků na interoperabilitu komunikačních a informačních systémů v rezortu Ministerstva obrany, na jejich konektivitu s komunikačními a informačními systémy veřejné správy České republiky, NATO a Evropské unie,
- i) podílí se na systémové integraci prvků komunikačních a informačních systémů v systému velení a řízení v operacích,
- j) odpovídá za naplňování operačních schopností v oblasti systému velení a řízení,
- k) zpracovává návrhy vnitřních předpisů v oblasti komunikačních a informačních systémů,
- l) stanovuje zásady a normy zaujímání chráněných a nechráněných záložních krizových pracovišť na strategické úrovni.

Čl. 144

Odbor koncepce a výstavby spojovacího vojska AČR

(1) Odbor koncepce a výstavby spojovacího vojska AČR zpracovává koncepci výstavby, odpovídá za rozvoj a stanovuje normy přípravy a zásady bojového použití spojovacího vojska Armády České republiky. Odpovídá za zabezpečení spojovací techniky a za odbornou přípravu příslušníků spojovacího vojska a specialistů komunikačních a informačních systémů

u vojenských útvarů a vojenských zařízení. Zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 41 (odbornost informatizace), 42 (odbornost spojovací vojsko) a 43 (odbornost zabezpečení informačních a komunikačních systémů). Odpovídá za implementaci kmitočtové politiky NATO v České republice a za správu úseků rádiového spektra přidělených rezortu Ministerstva obrany v plánu přidělení kmitočtových pásem (národní kmitočtové tabulce) podle zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích).

(2) Oddělení koncepce a výstavby spojovacího vojska AČR

- a) zpracovává koncepci výstavby spojovacího vojska Armády České republiky v oblasti mobilních a rozmístitelných komunikačních a informačních systémů,
- b) odpovídá za analýzu a rozpracování koncepčních materiálů (národních, NATO a Evropské unie) a požadavků v oblasti výstavby a použití spojovacího vojska Armády České republiky,
- c) odpovídá za tvorbu norem a metodik pro výstavbu rozmístitelných komunikačních a informačních systémů Armády České republiky s vazbou na ostatní systémy v působnosti Ministerstva obrany a NATO/Evropské unie,
- d) odpovídá za analýzu, definici, návrh technického řešení a následné řízení implementace operačních a uživatelských požadavků druhů vojsk v oblasti výstavby a použití spojovacího vojska Armády České republiky,
- e) řídí testování a zavádění nových technických řešení v oblasti informačních a komunikačních technologií, následnou analýzu a zhodnocení jejich nasazení v oblasti výstavby a použití spojovacího vojska Armády České republiky,
- f) zabezpečuje plánování a koordinaci národních a mezinárodních cvičení v působnosti spojovacího vojska Armády České republiky,
- g) zabezpečuje zpracování a uplatňování požadavků na realizaci modernizačních projektů v oblasti výstavby spojovacího vojska Armády České republiky,
- h) odborně a metodicky řídí Agenturu komunikačních a informačních systémů při testování a zavádění nových hardwarových komponentů operačně taktických komunikačních systémů a systémů taktických rádiových komunikací v závislosti na požadavcích NATO a Evropské unie,
- i) zastupuje Ministerstvo obrany v pracovních skupinách NATO v oblasti své působnosti.

(3) Oddělení koncepce výcviku spojovacího vojska a správy rádiového spektra

- a) odpovídá za plánování, řízení a kontrolu přípravy a výcviku spojovacích jednotek Armády České republiky a příslušníků spojovacích odborností,
- b) odpovídá za tvorbu, aktualizaci a zavádění nových speciálních a odborných kurzů podle aktuálních potřeb vojenských útvarů a vojenských zařízení v závislosti na nově zaváděných prostředcích spojovacího vojska a informačních a komunikačních technologií,
- c) odpovídá za zaměření výuky a výcviku v rámci získávání odborné způsobilosti pro zastávání vysoce specializovaných činností specialistů komunikačních a informačních systémů,
- d) odpovídá za proces získávání poznatků a využití zkušeností (LL – Lessons Learned) v systému řízení spojení, výcviku a operačního nasazení prostředků komunikačních a informačních systémů,
- e) odpovídá za plánování, organizaci a řízení sladění rádiových sítí Armády České republiky ve spolupráci s dalšími státy NATO/Evropské unie,
- f) odborně a metodicky řídí přípravu jednotek pro nasazení v operacích a misích v oblasti komunikačních a informačních systémů,
- g) zajišťuje pedagogickou činnost ve prospěch školicích, vzdělávacích a výcvikových zařízení Armády České republiky za oblast spojovacího vojska Armády České republiky a komunikačních a informačních systémů,
- h) zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 41 (odbornost informatizace), 42 (odbornost spojovací vojsko) a 43 (odbornost zabezpečení informačních a komunikačních systémů),
- i) koordinuje a zajišťuje činnosti spojené s prezentací Armády České republiky na veřejnosti za oblast spojovacího vojska Armády České republiky,

- j) zajišťuje kontrolní činnosti se zaměřením na posouzení stupně připravenosti a sladění systémů komunikačních a informačních systémů jednotek pozemních sil a vzdušných sil Armády České republiky,
- k) odpovídá za správu rádiového spektra, které využívá rezort Ministerstva obrany podle § 17 odst. 10 zákona č. 127/2005 Sb.,
- l) odpovídá za kontrolu využití rádiového spektra v rezortu Ministerstva obrany,
- m) odpovídá za vyřízení žádostí o kmitočtovou podporu radioelektronických prostředků rezortu Ministerstva obrany a ozbrojených sil jiných států při jejich pobytu na území České republiky,
- n) v oblasti své působnosti odpovídá za realizaci závazků, které vyplývají z členství České republiky v Mezinárodní telekomunikační unii (ITU – International Telecommunication Union), ICAO, EDA a Evropské konferenci pošt a telekomunikací (CEPT – Conference of European Post and Telecommunication),
- o) odpovídá za implementaci požadavků Společné civilně-vojenské kmitočtové dohody NATO (NJFA – NATO Joint Frequency Agreement) v České republice a za realizaci závěrů světových radiokomunikačních konferencí (WRC – World Radiocommunication Conference) v rezortu Ministerstva obrany,
- p) odpovídá za vyřízení stížností na rušení radioelektronických prostředků,
- q) odpovídá za zpracování plánu využití rádiového spektra v rezortu Ministerstva obrany,
- r) podílí se na zpracování plánů využití rádiového spektra a na aktualizaci plánu přidělení kmitočtových pásem rezortu Ministerstva obrany (odpovídá Český telekomunikační úřad),
- s) odpovídá za zpracování zprávy Ministerstva obrany o rušení provozu elektronických komunikací v rámci výcviku vojsk na území České republiky podle § 42b odst. 4 zákona č. 219/1999 Sb.

(4) Oddělení použití spojovacího vojska a plánování

- a) odpovídá za tvorbu dokumentů s celorezortní působností za oblast nasazení spojovacího vojska Armády České republiky a provozu prostředků rozmístitelných komunikačních a informačních systémů,
- b) odpovídá za řízení použití komunikačních a informačních systémů v operacích Armády České republiky v souladu se schválenými ambicemi Armády České republiky,
- c) odpovídá za řízení tvorby norem a metodik pro použití rozmístitelných komunikačních a informačních systémů Armády České republiky s vazbou na ostatní systémy v působnosti Ministerstva obrany a NATO/Evropské unie,
- d) odpovídá za plánování, přípravu a koordinaci cvičení a operační použití prostředků spojovacího vojska Armády České republiky,
- e) odpovídá za zpracování koncepce, plánů, metodických pokynů, stálých operačních postupů a dalších dokumentů operačního použití spojovacího vojska Armády České republiky v míru, za stavu ohrožení státu nebo za válečného stavu,
- f) odpovídá za posouzení norem materiálu komunikačních a informačních systémů pro zabezpečení operací,
- g) odpovídá za plánování a realizaci národních prověrek CREVAL za oblast spojovacího vojska,
- h) zabezpečuje komplexní komunikační a informační podporu ve prospěch vojenských útvarů a vojenských zařízení při jejich výcviku a nasazení do operací včetně poskytování podpory hostitelskou zemí (HNS) ve prospěch zahraničních jednotek cvičících na území České republiky,
- i) zabezpečuje plánování a řízení národní podpory DCM (nasaditelný spojovací modul).

Čl. 145

Odbor rozvoje a projektů KIS

(1) Odbor rozvoje a projektů KIS odpovídá za řízení rozvoje v oblasti komunikačních a informačních systémů a za realizaci projektů komunikačních a informačních systémů v rezortu Ministerstva obrany. Odpovídá za realizaci CT v rámci obranného plánování NATO v oblasti své působnosti.

(2) Oddělení rozvoje KIS

- a) odpovídá za realizaci koncepčních materiálů a řízení výstavby komunikačních a informačních systémů včetně chráněných míst velení,
- b) odpovídá za realizaci rozvoje rezortních komunikačních a informačních systémů v souladu s vojenskými požadavky NATO a Evropské unie,
- c) odpovídá za koordinaci rozvoje a za uvedení do provozu komunikačních a informačních systémů v rezortu Ministerstva obrany,
- d) koordinuje uzavírání právních vztahů na poskytování telekomunikačních služeb v rezortu Ministerstva obrany.

(3) Oddělení rozvoje bezpečnosti KIS

- a) odpovídá za implementaci a za kontrolu dodržování opatření v oblasti počítačové a kybernetické bezpečnosti komunikačních a informačních systémů v gesci sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany,
- b) odpovídá za komunikaci a výměnu informací v oblasti bezpečnosti komunikačních a informačních systémů na národní a mezinárodní úrovni v rámci řídicích výborů a pracovních skupin,
- c) odpovídá za rozpracování strategie a za koordinaci zavádění nových technologií a nástrojů v oblasti počítačové a kybernetické bezpečnosti do komunikačních a informačních systémů v gesci sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany,
- d) zpracovává metodické pokyny pro řízení a kontrolu manažerů životního cyklu a provozovatelů komunikačních a informačních systémů v gesci sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany v oblasti počítačové a kybernetické bezpečnosti v rezortu Ministerstva obrany,
- e) zabezpečuje odborné posuzování specifikací pro pořízování majetku a služeb v oblasti počítačové a kybernetické bezpečnosti komunikačních a informačních systémů v rezortu Ministerstva obrany.

(4) Oddělení manažerů hlavních projektů KIS

- a) řídí projekty informatizace v celém jejich životním cyklu,
- b) odpovídá za analýzu rizik hlavních projektů a provádí jejich management,
- c) odpovídá za analýzu proveditelnosti hlavních projektů (studie proveditelnosti),
- d) odpovídá za zpracovávání specifikací hlavních projektů integrovaného informačního prostředí rezortu Ministerstva obrany,
- e) odpovídá za přípravu podkladů a realizaci projektů komunikačních a informačních systémů v programech výzkumu, vývoje a inovací,
- f) odpovídá za organizaci a řízení přípravy uživatelů informačních systémů,
- g) zabezpečuje odborné a metodické řízení Agentury komunikačních a informačních systémů v oblasti rozvoje komunikačních a informačních systémů,
- h) odpovídá za řízení hlavních projektů komunikačních a informačních systémů,
- i) odpovídá za zavádění komunikačních a informačních systémů v souladu s architekturou informatizace rezortu Ministerstva obrany.

Čl. 146

Odbor podpory majetkového hospodáře

(1) Odbor podpory majetkového hospodáře zabezpečuje výkon činností souvisejících s majetkovou působností ředitele sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře. Vykonává správu movitého majetku v rezortu Ministerstva obrany u majetku zařazeného v majetkových uskupeních 2.4 a 6.2. Řídí plánování věcných a finančních prostředků v oblasti komunikačních a informačních systémů. Provádí následnou řídicí kontrolu hospodaření s majetkem státu v rozsahu majetkové působnosti ředitele sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře.

(2) Oddělení správy majetku KIS

- a) řídí hospodaření a nakládání s majetkem státu v rozsahu majetkové působnosti ředitele sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře,
- b) stanovuje pravidla a závazné postupy pro hospodaření a nakládání s majetkem v majetkové působnosti ředitele sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře, stanovuje pravidla pro hospodaření se softwarovými licencemi,
- c) v součinnosti s Úřadem pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti řídí zabezpečení procesu standardizace, katalogizace a ověřování jakosti pořizované ho majetku a usměrňuje činnost katalogizačních pracovišť v oblasti své působnosti,
- d) zpracovává zásady a odborně a metodicky řídí kontroly hospodaření s majetkem státu v rozsahu majetkové působnosti ředitele sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře,
- e) plánuje a organizuje následné řídicí kontroly hospodaření s majetkem státu v rozsahu majetkové působnosti ředitele sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře,
- f) provádí zjišťování skutečného stavu hospodaření s majetkem státu v rozsahu majetkové působnosti ředitele sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře, jeho porovnání s požadovaným stavem a stanovení příčin zjištěných odchylek od právních a vnitřních předpisů za účelem předcházení vzniku škod na majetku u vybraných vojenských útvarů a vojenských zařízení,
- g) analyzuje výstupy z kontrol a navrhuje přijetí opatření k nápravě nedostatků,
- h) vyhodnocuje výsledky kontrol v oblasti hospodaření s majetkem státu v rozsahu majetkové působnosti ředitele sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře,
- i) kontroluje odstranění nedostatků z kontrol provedených odborem podpory majetkového hospodáře,
- j) zpracovává návrhy rozhodnutí funkcionáře, který kontroly nařídil, o námitkách proti kontrolním zjištěním a návrhy na vyřízení stížností podaných v souvislosti s provedenými kontrolami,
- k) zpracovává podklady do závěrečného účtu kapitoly Ministerstva obrany za oblast své působnosti,
- l) odpovídá za posouzení návrhů norem skladových rezerv pro jednotlivé sklady a předložení návrhu norem skladových rezerv pro jednotlivé sklady ke schválení majetkovému hospodáři,
- m) zpracovává návrhy vnitřních předpisů a odborných a metodických pomůcek v oblasti své působnosti,
- n) odpovídá za zpracování řídicích dokumentů pro stanovení struktury a výši zásob movitého majetku potřebného pro zabezpečení krizových stavů v míru, stavů ohrožení státu, přechod z mírového na válečný stav a pro zabezpečení bojové činnosti,
- o) zpracovává podklady pro rozhodnutí ředitele sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře o vyřazení, rušení, dočasné nepotřebnosti a nepotřebnosti majetku v rámci jeho majetkové působnosti,
- p) zajišťuje právní a informační podporu ředitele sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře,
- q) zpracovává podklady pro uzavření smluvních vztahů v souvislosti s hospodařením a nakládáním s majetkem v majetkové působnosti ředitele sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře (např. nájem, výpůjčka, dar, změna příslušnosti hospodařit),
- r) zpracovává stanoviska k návrhům na výpůjčky a nájmy movitého majetku a k návrhům rozhodnutí o potřebnosti přijetí movitého majetku do užívání, odpovídá za stanovení rozsahu provozní dokumentace majetku předávaného do užívání a používaného v rezortu Ministerstva obrany a jejího schválení,
- s) zpracovává stanoviska k technickému zhodnocení majetku v majetkové působnosti ředitele sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře,
- t) odborně a metodicky řídí majetkové manažery Agentury komunikačních a informačních systémů a majetkové orgány organizačních útvarů Ministerstva obrany při hospodaření

- s majetkem v působnosti sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany,
- u) podílí se na zpracování stanovisek k vývozu a dovozu vojenského materiálu a služeb s ním souvisejících.

(3) Oddělení plánování KIS

- a) zajišťuje finanční podporu ředitele sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře,
- b) odpovídá za plánování věcných a finančních zdrojů v oblasti komunikačních a informačních systémů,
- c) koordinuje tvorbu věcných a finančních standardů pro plánování v oblasti komunikačních a informačních systémů,
- d) odpovídá za zpracování dokumentů k zabezpečení akvizičního procesu v oblasti centrálních běžných výdajů stanovených na základě potřeb vyjádřených prostřednictvím věcného katalogu v oblasti své působnosti,
- e) v součinnosti se sekci majetkovou Ministerstva obrany odpovídá za správu věcného katalogu majetku a služeb v gesci ředitele sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře,
- f) odpovídá za řízení efektivního rozdělení finančních limitů majetku a služeb v gesci sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany a programu investic na příslušné rozpočtové období,
- g) zajišťuje součinnost s manažery cílů, náčelníky služeb a náčelníky druhů vojsk při tvorbě plánů věcných potřeb a akvizičních plánů,
- h) odpovídá za rozpracování střednědobého plánu a za řízení věcných a finančních zdrojů v oblasti komunikačních a informačních systémů a související nemovité infrastruktury v působnosti sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany,
- i) odpovídá za přípravu podkladů k realizaci změnových řízení k pořízování investičního majetku a služeb v oblasti komunikačních a informačních systémů a souvisejícího nemovitého majetku,
- j) podílí se na procesu katalogizace movitého majetku v působnosti sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany.

(4) Oddělení zdrojů KIS

- a) odpovídá za zpracování jednotlivých a souhrnných specifikací na pořízování majetku a služeb komunikačních a informačních systémů, služeb souvisejících s majetkem komunikačních a informačních systémů a související nemovité struktury v působnosti sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany,
- b) odpovídá za souhrn specifikací na pořízování majetku a služeb komunikačních a informačních systémů, služeb souvisejících s majetkem komunikačních a informačních systémů a související nemovité infrastruktury od Agentury komunikačních a informačních systémů, příslušných garantů v souladu se zabezpečením životního cyklu komunikačních a informačních systémů a ostatních organizačních útvarů Ministerstva obrany,
- c) odpovídá za odborné posouzení předložených specifikací z hlediska jejich úplnosti a realizovatelnosti,
- d) odpovídá za postoupení zkompletovaných a schválených specifikací na příslušnou schvalovací úroveň u Ministerstva obrany,
- e) zabezpečuje zpracování stanovisek ke specifikacím na pořízení majetku a služeb komunikačních a informačních systémů, které jsou pořízovány jako součást majetku v gesci jiných majetkových hospodářů,
- f) zajišťuje součinnost se zadávajícími veřejnými zakázkami v návaznosti na zpracované specifikace nabývaného majetku a pořízovaných služeb.

Díl 6
Sekce vojenského zdravotnictví Ministerstva obrany

Čl. 147
Předmět činnosti

(1) Sekce vojenského zdravotnictví Ministerstva obrany odpovídá za koncepční a kontrolní činnosti a za odborné a metodické řízení oblasti vojenského zdravotnictví, není-li uvedeno jinak. Řídí plánování věcných a finančních prostředků v oblasti vojenského zdravotnictví. Zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost v odborné gesci ředitele sekce vojenského zdravotnictví Ministerstva obrany. Přípravuje podklady k rozhodnutí o poskytnutí transferu podle čl. 115 odst. 3 písm. m), plánuje peněžní prostředky pro poskytování transferů, zpracovává podklady pro jejich výplatu, vede přehled o poskytnutých transferech a kontroluje jejich využití. Zabezpečuje výkon státní správy a státního zdravotního dozoru v oblasti ochrany a podpory veřejného zdraví, výkon státní správy a státního veterinárního dozoru v oblasti veterinární péče, výkon státní správy v oblasti nakládání s léčivy a v oblasti mírového využívání jaderné energie a ionizujícího záření v rezortu Ministerstva obrany. Odborně a metodicky řídí oblast vojenské služební kynologie a biologické ochrany letišť a létání v rezortu Ministerstva obrany. Provádí dohled nad výkonem hygienicko-protiepidemické a veterinární péče v operacích Armády České republiky na území České republiky, v zahraničních operacích a nad zabezpečením aliančních sil na území České republiky v rámci poskytování podpory hostitelskou zemí (HNS). Odpovídá za zabezpečení biologické ochrany v operacích Armády České republiky na území České republiky, v zahraničních operacích a za zabezpečení aliančních sil na území České republiky v rámci poskytování podpory hostitelskou zemí (HNS). Odborně a metodicky řídí Agenturu vojenského zdravotnictví. Zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 51 (odbornost zdravotnická služba) a 52 (odbornost veterinární služba).

- (2) Ředitel sekce vojenského zdravotnictví Ministerstva obrany
- a) je správcem údajů vedených ve Zdravotnickém informačním systému (ZDRAVIS), které jsou zpracovávány v souvislosti se zajišťováním zdravotní péče v rezortu Ministerstva obrany,
 - b) je gestorem zdravotnických informačních systémů vojenské zdravotnické služby,
 - c) je náčelníkem vojenské zdravotnické služby,
 - d) zastupuje Ministerstvo obrany ve výboru náčelníků zdravotnických služeb NATO – COMEDS (Committee of Chiefs of Military Medical Services in NATO),
 - e) zpracovává návrhy na obsazení zdravotnických funkcí ve strukturách NATO,
 - f) jedná jménem České republiky-Ministerstva obrany ve věci všech úkonů spojených s udělováním oprávnění k poskytování zdravotních služeb ve smyslu zákona č. 372/2011 Sb. u vojenských zdravotnických zařízení Armády České republiky.

Čl. 148
Oddělení podpory

Oddělení podpory zajišťuje vnitřní správu sekce a podporu sekce a jí podřízené Agentury vojenského zdravotnictví v administrativní, ekonomické, právní, logistické a informační oblasti. Zejména

- a) sleduje a vyhodnocuje plnění úkolů u sekce,
- b) odpovídá za organizaci přípravy, formální správnost, úplnost a kompletaci materiálů pro porady, které řídí nebo jichž se účastní ředitel sekce,
- c) zpracovává řídicí dokumentaci sekce včetně vnitřních rozkazů a nařízení ředitele sekce,
- d) zpracovává plánovací dokumenty sekce a jejich vyhodnocení, popřípadě podklady do plánovacích dokumentů za sekci, koordinuje zpracování a vyhodnocení plánovacích dokumentů u jí podřízené Agentury vojenského zdravotnictví,
- e) koordinuje zpracování podkladů do souhrnného plánu zahraničních cest a zahraničních návštěv za sekci a jí podřízenou Agenturu vojenského zdravotnictví,

- f) odpovídá u sekce za oblast ochrany utajovaných informací s důrazem na personální, administrativní a fyzickou bezpečnost a bezpečnost komunikačních systémů a informačních systémů a dále za oblast ochrany informací pro služební potřebu, koordinuje činnost u jí podřízené Agentury vojenského zdravotnictví v uvedených oblastech,
- g) poskytuje právní pomoc vedoucím zaměstnancům u sekce,
- h) koordinuje přípravu podkladů k rozhodnutí ředitele sekce při řešení přestupků, žádostí, stížností a petic,
- i) koordinuje činnost komisí při řešení služebních a pracovních úrazů, škod na majetku státu a pohledávek u sekce a navrhuje řediteli sekce opatření k odstranění zjištěných nedostatků,
- j) zpracovává podklady do Organizačního řádu Ministerstva obrany za sekci,
- k) organizačně zabezpečuje odborná shromáždění pracovníků v oblasti vojenského zdravotnictví pořádaná z úrovně ředitele sekce,
- l) vede evidenci tabulek počtů pro materiální a personální výstupy za oblast vojenského zdravotnictví.

Čl. 149

Odbor zdravotních služeb a správních činností

(1) Odbor zdravotních služeb a správních činností zabezpečuje výkon státní správy a státního zdravotního dozoru v oblasti ochrany a podpory veřejného zdraví, výkon státní správy a státního veterinárního dozoru v oblasti veterinární péče a výkon státní správy v oblasti mírového využívání jaderné energie a ionizujícího záření v rezortu Ministerstva obrany. Odpovídá za zpracování koncepčních dokumentů, stanovení zásad a norem ochrany veřejného zdraví a veterinární péče v rezortu Ministerstva obrany. Odborně a metodicky řídí oblast vojenské služební kynologie a biologické ochrany letišť a létání v rezortu Ministerstva obrany. Provádí dohled nad výkonem hygienicko-protiepidemické a veterinární péče v operacích Armády České republiky na území České republiky, v zahraničních operacích a nad zabezpečením aliančních sil na území České republiky v rámci poskytování podpory hostitelskou zemí (HNS). Odpovídá za připravenost veterinární služby pro činnost při mimořádných událostech a krizových situacích veterinárního charakteru. Odpovídá za zabezpečení biologické ochrany v operacích Armády České republiky na území České republiky, v zahraničních operacích a za zabezpečení aliančních sil na území České republiky v rámci poskytování podpory hostitelskou zemí (HNS). Odpovídá za řízení rozvojových programů a kontrolu programů ochrany a podpory veřejného zdraví v součinnosti s odborem řízení organizací sekce majetkové Ministerstva obrany. Odborně a metodicky řídí Agenturu vojenského zdravotnictví v oblasti své působnosti. Zajišťuje plnění úkolů služebnímu orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 51 (odbornost zdravotnická služba) a za vojenskou odbornost 52 (odbornost veterinární služba). Zajišťuje výkon funkce hlavního hygienika Ministerstva obrany, hlavního veterinárního lékaře Ministerstva obrany a inspektora pro radiační ochranu v rezortu Ministerstva obrany. Odpovídá za řízení a kontrolu rozvojových programů vojenské zdravotnické služby v součinnosti s odborem řízení organizací sekce majetkové Ministerstva obrany. Zastupuje Ministerstvo obrany v pracovních skupinách NATO v oblasti vojenského zdravotnictví.

(2) Oddělení ochrany veřejného zdraví

- a) zabezpečuje výkon státní správy a státního zdravotního dozoru v oblasti ochrany a podpory veřejného zdraví podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v rezortu Ministerstva obrany,
- b) zabezpečuje výkon státní správy v oblasti mírového využívání jaderné energie a ionizujícího záření podle zákona č. 263/2016 Sb. v rezortu Ministerstva obrany, není-li uvedeno jinak,
- c) zpracovává koncepční dokumenty a programy v oblasti ochrany a podpory veřejného zdraví,
- d) spolupracuje s Ministerstvem zdravotnictví, Státním úřadem pro jadernou bezpečnost a dalšími orgány státní správy v oblasti své působnosti,
- e) stanovuje frekvenci a odborný rozsah preventivních lékařských vyšetření v rámci rezortu Ministerstva obrany,

- f) stanovuje zásady pro poskytování pracovně-lékařských služeb v rezortu Ministerstva obrany,
- g) odborně a metodicky řídí Vojenský zdravotní ústav,
- h) odborně a metodicky řídí biologickou ochranu v operacích Armády České republiky na území České republiky, v zahraničních operacích a biologickou ochranu aliančních sil na území České republiky,
- i) koordinuje realizaci základních hygienických a protiepidemických opatření v rezortu Ministerstva obrany,
- j) odpovídá za vydávání rozhodnutí ve správním řízení v oblasti ochrany veřejného zdraví podle zákona č. 258/2000 Sb.,
- k) odpovídá za vydávání nařízení pro realizaci pravidelných a mimořádných očkování,
- l) odpovídá za vydávání hygienických rozhodnutí, povolení, osvědčení a nařízení v oblasti hygienicko-protiepidemického zabezpečení Armády České republiky na území České republiky i v zahraničních operacích.

(3) Oddělení zdravotních služeb

- a) zpracovává koncepční dokumenty a programy rozvoje jednotlivých oborů vojenského zdravotnictví,
- b) odborně a metodicky řídí oblast poskytování zdravotních služeb,
- c) stanovuje rozsah zdravotních služeb poskytovaných ve prospěch rezortu Ministerstva obrany ve zdravotnických zařízeních primární a specializované péče,
- d) koordinuje rozvoj odborné péče poskytované ve vojenských zdravotnických zařízeních primární a specializované péče v součinnosti s odborem řízení organizací sekce majetkové Ministerstva obrany,
- e) odpovídá za hodnocení odborné způsobilosti zdravotnického personálu,
- f) stanovuje rozsah zdravotní péče poskytované v polních podmínkách,
- g) koordinuje proces standardizace v oblasti vzdělávání, výcviku a odborné přípravy zdravotnického personálu vojenské zdravotnické služby,
- h) odborně a metodicky řídí odbornou přípravu zdravotnického personálu vojenské zdravotnické služby,
- i) stanovuje požadavky na zabezpečení výchovně-vzdělávací činnosti a diagnosticko-preventivní činnosti,
- j) odpovídá za zařazení zdravotnického personálu vojenské zdravotnické služby do specializační přípravy,
- k) odpovídá za řízení rozvojových programů a kontrolu primární a specializované zdravotní péče v součinnosti s odborem řízení organizací sekce majetkové Ministerstva obrany,
- l) vede jednání s Ministerstvem zdravotnictví a ostatními rezorty, zdravotními pojišťovnami a dalšími odbornými orgány a organizacemi na úseku primární zdravotní péče poskytované centry zdravotních služeb Agentury vojenského zdravotnictví, odborem zdravotnického zabezpečení Armádního sportovního centra DUKLA, vojenským zdravotním ústavem Agentury vojenského zdravotnictví a odborem letecké záchranné služby a urgentní medicíny Agentury vojenského zdravotnictví,
- m) stanovuje frekvenci a odborný rozsah lékařských vyšetření, s výjimkou preventivních lékařských vyšetření, v rezortu Ministerstva obrany,
- n) stanovuje rozsah vyšetření uchazečů o službu v Armádě České republiky,
- o) podílí se na plánování rozvoje vojenského zdravotnického školství a dalšího vzdělávání zdravotnických a jiných odborných pracovníků ve vojenském zdravotnictví,
- p) vede přehled o zařazení zdravotnického personálu vojenské zdravotnické služby do postgraduální odborné přípravy,
- q) vede přehled o obsazení funkcí zdravotnického personálu v rezortu Ministerstva obrany,
- r) odpovídá za systém zdravotnických hlášení v rámci Armády České republiky a jejich vyhodnocování.

(4) Oddělení veterinární služby a inspekce

- a) zabezpečuje výkon státní správy a státního veterinárního dozoru v oblasti veterinární péče podle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), v rezortu Ministerstva obrany,
- b) plní úkoly orgánů ochrany zvířat podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, v rezortu Ministerstva obrany,
- c) zabezpečuje výkon státního dozoru nad dodržováním ustanovení zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, v rezortu Ministerstva obrany,
- d) zpracovává závazná opatření v oblasti veterinární péče v rezortu Ministerstva obrany,
- e) organizuje a řídí oblast poskytování komplexní veterinární léčebně preventivní péče a ochrany zvířat před nákazami v rezortu Ministerstva obrany,
- f) organizuje a řídí kontrolní činnost v oblasti veterinární hygieny, bezpečnosti a ochrany potravin a krmiv,
- g) odborně a metodicky řídí oblast vojenské služební kynologie a biologické ochrany letišť a létání v rezortu Ministerstva obrany,
- h) odborně a metodicky řídí Vojenský veterinární ústav,
- i) odborně a metodicky řídí Centrum vojenské kynologie,
- j) odpovídá za koncepční činnosti a za odborné a metodické řízení oblasti veterinární péče,
- k) odpovídá za připravenost veterinární služby a zpracovává řídicí dokumentaci pro činnost při mimořádných událostech a krizových situacích veterinárního charakteru,
- l) stanovuje opatření k ochraně státního území České republiky před zavlečením nálezů zvířat a nemocí přenosných ze zvířat na člověka prostřednictvím přesunů vojsk, materiálu a techniky,
- m) podílí se na organizaci výcviku a materiálním zabezpečení vojenských veterinárních zásahových skupin,
- n) vede evidenci veterinárního personálu všech složek rezortu Ministerstva obrany, připravuje návrhy personálních záměrů,
- o) koordinuje nasazování veterinárních odborníků na teritoriu České republiky i mimo něj,
- p) zastupuje Ministerstvo obrany v Ústřední nálezové komisi, Ústřední komisi na ochranu zvířat a v Koordinační skupině pro bezpečnost potravin a při jednáních s ostatními rezorty a orgány státní správy činnými ve věcech veterinární péče v České republice.

Čl. 150

Odbor plánování, výstavby a zdravotnického materiálu

(1) Odbor plánování, výstavby a zdravotnického materiálu odpovídá za plánování personálních, finančních a věcných zdrojů výstavby a rozvoje vojenské zdravotnické služby k plnění úkolů výstavby a plánování sil vojenské zdravotnické služby. Stanovuje systém zdravotnické podpory za krizových stavů. Koordinuje plnění úkolů obranné standardizace v oblasti vojenského zdravotnictví. Odpovídá za plánování mezinárodních cvičení vojenské zdravotnické služby na území České republiky a za zajišťování účasti příslušníků vojenské zdravotnické služby na mezinárodních cvičeních. Koordinuje zdravotnické zabezpečení vojsk Armády České republiky a vojsk NATO operujících na území České republiky za krizových stavů a v mezinárodním prostředí. Odpovídá za správu a rozvoj Zdravotnického informačního systému (ZDRAVIS) a Biologického a monitorovacího informačního systému (BMIS). Zabezpečuje výkon státní správy v oblasti nakládání s léčivy. Zajišťuje výkon funkce hlavního farmaceuta Ministerstva obrany.

(2) Oddělení krizového řízení a výstavby

- a) zpracovává koncepci rozvoje vojenské zdravotnické služby, odpovídá za rozvoj a stanovuje normy přípravy a zásady použití vojenské zdravotnické služby v bojových operacích,
- b) odpovídá za realizaci CT v rámci obranného plánování NATO v oblasti působnosti sekce vojenského zdravotnictví Ministerstva obrany,
- c) stanovuje priority rozvoje vojenské zdravotnické služby v součinnosti s odborem řízení organizací sekce majetkové Ministerstva obrany,

- d) řídí proces výstavby a modernizace stacionárních a polních zdravotnických prvků,
- e) stanovuje systém zdravotnické podpory za krizových stavů,
- f) stanovuje systém tvorby makrostruktur a mikrostruktur systému vojenské zdravotnické služby,
- g) odborně a metodicky řídí mobilizační přípravu vojenské zdravotnické služby,
- h) uplatňuje požadavky na zdravotnické zabezpečení válečných potřeb Armády České republiky na Ministerstvu zdravotnictví,
- i) posuzuje koncepce a programy rozvoje civilního zdravotnictví za krizových stavů (odpovídá Ministerstvo zdravotnictví, Ministerstvo vnitra),
- j) zpracovává doktrínu zdravotnického zabezpečení v operacích,
- k) podílí se na plánování vyčleňování sil a prostředků vojenské zdravotnické služby pro NATO a Evropskou unii,
- l) zpracovává podklady pro odbornou komisi pro plánování zdravotnictví Výboru pro obranné plánování Bezpečnostní rady státu,
- m) koordinuje přípravu a plánování mezinárodních cvičení vojenské zdravotnické služby na území České republiky a účast příslušníků vojenské zdravotnické služby na mezinárodních cvičeních,
- n) odpovídá za interoperabilitu zdravotnických informačních systémů vojenské zdravotnické služby s mimorezortními informačními systémy a informačními systémy NATO,
- o) koordinuje plnění úkolů obranné standardizace v oblasti vojenského zdravotnictví,
- p) stanovuje kvalitativní a kvantitativní kritéria pro hodnocení stálých i polních zdravotnických útvarů a zařízení,
- q) řídí proces získávání poznatků a využívání zkušeností v oblasti vojenského zdravotnictví,
- r) stanovuje zásady zdravotnické podpory aktivní zálohy, koordinuje způsoby zdravotnického zabezpečení aktivní zálohy,
- s) koordinuje vyčleňování osob sekce k výkonu funkcí při vyhlášení krizových stavů a při vyhlášení bojové a mobilizační pohotovosti, zpracovává dokumentaci bojové a mobilizační pohotovosti sekce,
- t) zpracovává podklady do nařízení k realizaci organizačních, mobilizačních a dislokačních změn v rezortu Ministerstva obrany a návrh tabulek počtů sekce a jí podřízené Agentury vojenského zdravotnictví.

(3) Oddělení farmacie, techniky, zdravotnického materiálu a informatiky

- a) zabezpečuje výkon státní správy v oblasti nakládání s léčivy podle zákona č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech), v rezortu Ministerstva obrany,
- b) zajišťuje činnosti stanovené Ministerstvu obrany zákonem č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů,
- c) odborně a metodicky řídí Centrum zdravotnického materiálu,
- d) zpracovává závazná opatření v oblasti zabezpečení léčiv,
- e) odborně a metodicky řídí monitorování zneužívání návykových látek v rezortu Ministerstva obrany,
- f) spolupracuje se Státním ústavem pro kontrolu léčiv v oblasti své působnosti,
- g) koordinuje proces vývoje a zavádění zdravotnického a veterinárního materiálu,
- h) spolupracuje se Správou státních hmotných rezerv v oblasti realizace požadavků na hmotné zásoby prostředků pro činnost vojenské zdravotnické služby a na zabezpečení válečné výroby,
- i) odpovídá za správu a rozvoj zdravotnických informačních systémů vojenské zdravotnické služby,
- j) podílí se na správě movitého majetku v rezortu Ministerstva obrany u majetku zařazeného v majetkovém uskupení 2.5 ve prospěch majetkové působnosti ředitele sekce logistiky Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře,
- k) podílí se na provádění následné řídicí kontroly hospodaření s majetkem státu u majetku zařazeného v majetkovém uskupení 2.5,
- l) podílí se na plánování věcných a finančních prostředků za oblast vojenského zdravotnictví,

- m) řídí proces obranného aplikovaného výzkumu a vývoje v oblasti vojenského zdravotnictví v rezortu Ministerstva obrany,
- n) podílí se na zpracování koncepce obranného aplikovaného výzkumu, vývoje a inovací za oblast vojenského zdravotnictví, uplatňuje požadavky na programové projekty v oblasti vojenského zdravotnictví,
- o) podílí se na zpracování plánu činnosti, odborném a metodickém řízení a využívání výsledků odborné činnosti odboru pro vědu, výzkum a vzdělávání Ústřední vojenské nemocnice - Vojenské fakultní nemocnice Praha,
- p) připravuje podklady k rozhodnutí o poskytnutí transferu podle čl. 115 odst. 3 písm. m), plánuje peněžní prostředky pro poskytování transferů, zpracovává podklady pro jejich výplatu, vede přehled o poskytnutých transferech a kontroluje jejich využití.

Čl. 151

Ústřední vojenská lékařská komise

Ústřední vojenská lékařská komise

- a) odpovídá za koncepční, legislativní a kontrolní činnosti a za odborné a metodické řízení v oblasti vojenské lékařské posudkové činnosti,
- b) plní úkoly ústředního orgánu státní správy v oblasti posuzování zdravotní způsobilosti k vojenské službě,
- c) odpovídá za stanovení zdravotních kritérií pro posuzování zdravotní způsobilosti k vojenské službě,
- d) zpracovává odborné posudky zejména pro potřeby odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany, legislativního a právního odboru Ministerstva obrany a odboru sociálního zabezpečení sekce státního tajemníka Ministerstva obrany,
- e) zpracovává návrhy rozhodnutí k odvolání uchazečů a vojáků v činné službě proti posudku o jejich zdravotní způsobilosti,
- f) předkládá návrhy na výjimečné prodloužení podpůrné doby k odstranění tvrdosti zákona,
- g) přezkoumává lékařské posudky o zdravotní způsobilosti nebo o zdravotním stavu podle § 46 odst. 5 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách.

Díl 7

Sekce zpravodajského zabezpečení AČR Ministerstva obrany

Čl. 152

Předmět činnosti

(1) Sekce zpravodajského zabezpečení AČR Ministerstva obrany odpovídá za plnění úkolů zpravodajského štábu náčelníka Generálního štábu Armády České republiky a za řízení rozvoje a dosahování schopností v oblasti zpravodajského zabezpečení Armády České republiky, které obsahuje proces komplexního využití schopností Armády České republiky v oblasti zpravodajství, průzkumu, elektronického boje a geografického a hydrometeorologického zabezpečení včetně tvorby požadovaných operačně-taktických zpravodajských produktů pro potřeby Armády České republiky. Je odborným garantem za oblast rozvoje bezpilotních systémů v rámci Armády České republiky a za oblast rozvoje globálních navigačních satelitních systémů. Zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenské odbornosti v odborné gesci ředitele sekce zpravodajského zabezpečení AČR Ministerstva obrany. Odborně a metodicky řídí Vojenský geografický a hydrometeorologický úřad. Spolupracuje a koordinuje svoji činnost s Vojenským zpravodajstvím v rozsahu a na základě vzájemných dohod a součinnostních ujednání.

(2) V přímé podřízenosti ředitele sekce zpravodajského zabezpečení AČR Ministerstva obrany jsou zařazeni zaměstnanci, kteří zajišťují vnitřní správu sekce a podporu sekce v administrativní, ekonomické, logistické a informační oblasti. Zejména

- a) sledují a vyhodnocují plnění úkolů u sekce,
- b) odpovídají za organizaci přípravy, formální správnost, úplnost a kompletaci materiálů pro porady, které řídí nebo jichž se účastní ředitel sekce,

- c) zpracovávají řídicí dokumentaci sekce včetně vnitřních rozkazů a nařízení ředitele sekce,
- d) zpracovávají plánovací dokumenty sekce a jejich vyhodnocení, popřípadě podklady do plánovacích dokumentů za sekci,
- e) koordinují zpracování podkladů do souhrnného plánu zahraničních cest a zahraničních návštěv za sekci,
- f) koordinují přípravu podkladů k rozhodnutí ředitele sekce při řešení přestupků, žádostí, stížností a petic,
- g) zpracovávají dokumentaci bojové a mobilizační pohotovosti sekce,
- h) zpracovávají podklady do nařízení k realizaci organizačních, mobilizačních a dislokačních změn v rezortu Ministerstva obrany a návrh tabulek počtů sekce,
- i) zpracovávají podklady do Organizačního řádu Ministerstva obrany za sekci.

Čl. 153

Zpravodajský odbor

(1) Zpravodajský odbor je zpravodajským štábem náčelníka Generálního štábu Armády České republiky a odpovídá za realizaci zpravodajství v rámci Armády České republiky včetně zpracování zpravodajských informací potřebných pro rozhodovací proces náčelníka Generálního štábu Armády České republiky a jeho zástupců. Odborně a metodicky řídí zpravodajskou činnost v rámci Armády České republiky na území České republiky a v zahraničních operacích. Při hrozbě vzniku krizové situace a po vyhlášení nouzového stavu, stavu ohrožení státu nebo válečného stavu vyčleňuje síly a prostředky ve prospěch hlavního místa řízení Armády České republiky a hlavního místa velení Armády České republiky. Zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 63 (odbornost zpravodajské zabezpečení Armády České republiky).

(2) Oddělení analýzy informací

- a) zpracovává zpravodajské informace potřebné pro rozhodovací proces náčelníka Generálního štábu Armády České republiky a jeho zástupců,
- b) zpracovává podklady k vojensko-odborným stanoviskům náčelníka Generálního štábu Armády České republiky k vojensko-politickému rozhodnutí k řešení krizových situací včetně podkladů do mandátu ozbrojených sil České republiky,
- c) zpracovává zpravodajské informace pro organizační celky rezortu Ministerstva obrany v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky na základě žádostí o informace,
- d) vede přehled o aktuální a dlouhodobé vojensko-strategické situaci s prioritou oblastí předpokládaného a realizovaného nasazení sil a prostředků Armády České republiky,
- e) odpovídá za komplexní zajišťování hodnocení bezpečnostních rizik a hrozeb ke zpracování koncepce a scénářů použití Armády České republiky v rámci předběžného operačního plánu ozbrojených sil České republiky k obraně České republiky,
- f) odpovídá za tvorbu bezpečnostních analýz při plánování nasazení Armády České republiky,
- g) podílí se na zabezpečení hlavního místa řízení Armády České republiky a hlavního místa velení Armády České republiky.

(3) Oddělení plánování a řízení shromažďování informací

- a) odpovídá za realizaci zpravodajského cyklu v Armádě České republiky s vazbou na operační cyklus,
- b) odpovídá za realizaci JIPOE (Joint Intelligence Preparation of the Operational Environment) a IPOE (Intelligence Preparation of the Operational Environment) ve prospěch Armády České republiky,
- c) odpovídá za realizaci centralizovaného RFI (Request for Information) v rámci Armády České republiky,
- d) odpovídá za definování požadavků na shromažďování informací a za poskytování trvalé správy zpravodajských požadavků v rámci Armády České republiky,
- e) podílí se na odborné přípravě zpravodajských štábů Armády České republiky před jejich vysláním do zahraničních operací,

- f) koordinuje proces shromažďování informací v oblasti obrazového zpravodajství IMINT (Imagery Intelligence – obrazové zpravodajství), operačně-taktického HUMINT (Human Intelligence – zpravodajství z lidských zdrojů) a OSINT (Open Source Intelligence – zpravodajství z otevřených zdrojů) v Armádě České republiky,
- g) podílí se na zabezpečení hlavního místa velení Armády České republiky,
- h) podílí se na tvorbě obsahu programů přípravy u vojenské odbornosti 63 (odbornost zpravodajské zabezpečení Armády České republiky).

(4) Oddělení zpravodajské podpory

- a) odpovídá za správu databází zpravodajského zabezpečení v Armádě České republiky,
- b) odpovídá za definování operačních požadavků k rozvoji schopností zpravodajství v Armádě České republiky,
- c) odpovídá za realizaci součinnosti s Vojenským zpravodajstvím, Vojenskou policií a státy NATO a Evropské unie v oblasti zpravodajství v rámci zpravodajského zabezpečení Armády České republiky,
- d) podílí se na vedení a aktualizaci seznamu vybraných objektů ve prospěch operační přípravy státního území,
- e) odpovídá za vyčlenění sil a prostředků sekce zpravodajského zabezpečení AČR Ministerstva obrany ve prospěch hlavního místa řízení Armády České republiky a hlavního místa velení Armády České republiky při hrozbě vzniku krizové situace a po vyhlášení nouzového stavu, stavu ohrožení státu nebo válečného stavu,
- f) vede přehled o vyčleněných a nasazených silách a prostředcích průzkumu a elektronického boje Armády České republiky na území České republiky a v zahraničních operacích,
- g) zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 63 (odbornost zpravodajské zabezpečení Armády České republiky),
- h) podílí se na zabezpečení hlavního místa velení Armády České republiky,
- i) koordinuje vyčleňování osob sekce zpravodajského zabezpečení AČR Ministerstva obrany k výkonu funkcí při vyhlášení krizových stavů a při vyhlášení bojové a mobilizační pohotovosti.

Čl. 154

Odbor rozvoje schopností ISR a EB

(1) Odbor rozvoje schopností ISR a EB odpovídá za odborné a metodické řízení rozvoje odborností zpravodajství, průzkumu a elektronického boje, za tvorbu a implementaci předpisů, doktrín a pomůcek v oblasti zpravodajského zabezpečení Armády České republiky. Rozpracovává úkoly k dosahování cílů výstavby schopností NATO za oblast zpravodajského zabezpečení a odpovídá za rozvoj schopností ISR (Intelligence Surveillance and Reconnaissance – zpravodajství, sledování a průzkum) v Armádě České republiky na základě strategických dokumentů NATO [NATO JISR (Joint Intelligence Surveillance and Reconnaissance – společné zpravodajství, pozorování a průzkum) Capability Development Strategy]. Odpovídá za zpracování specifikací na pořízení materiálu ISR a elektronického boje pro akviziční činnost, zpracovává požadavky na rozvojové projekty v oblasti zpravodajského zabezpečení Armády České republiky, v projektech obranného aplikovaného výzkumu, vývoje a inovací. Podílí se na procesu pořizování a zavádění techniky a materiálu v oblasti ISR v návaznosti na rozvoj druhů vojsk a služeb v rámci Armády České republiky. Za krizových stavů se podílí na obsazení hlavního místa velení Armády České republiky. Zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 64 (průzkumná odbornost) a 65 (odbornost elektronický boj).

(2) Oddělení rozvoje ISR

- a) odpovídá za rozvoj schopností ISR v Armádě České republiky,
- b) odpovídá za přípravu a realizaci projektů obranného aplikovaného výzkumu, vývoje a inovací v oblasti zpravodajství Armády České republiky, bezpilotních systémů a průzkumu,
- c) zpracovává podkladovou dokumentaci strategických rozvojových programů v oblasti ISR Armády České republiky,

- d) plní úkoly gestora v oblasti provozu systémů ISR a globálních navigačních satelitních systémů včetně jejich implementace do informačních systémů Armády České republiky podle FMN (Federated Mission Networking),
- e) zastupuje Ministerstvo obrany v pracovních skupinách, týmech a orgánech NATO a Evropské unie v oblasti ISR,
- f) stanovuje normy pro přípravu a výcvik u vojenských útvarů a vojenských zařízení Armády České republiky za oblast zpravodajství v Armádě České republiky, bezpilotních systémů a pozemního průzkumu,
- g) odpovídá u sekce za oblast ochrany utajovaných informací s důrazem na personální, administrativní a fyzickou bezpečnost, bezpečnost komunikačních a informačních systémů a za oblast ochrany informací pro služební potřebu,
- h) podílí se na zabezpečení hlavního místa velení Armády České republiky,
- i) zpracovává a posuzuje akviziční potřeby rozvoje, zpracovává podklady do plánu věcných potřeb a specifikací veřejné zakázky, podílí se na zavádění vojenského materiálu do užívání v oblasti ISR,
- j) podílí se na zpracování podkladů k zajištění životního cyklu pro techniku a materiál v oblasti ISR.

(3) Oddělení rozvoje EB

- a) odpovídá za rozvoj schopností elektronického boje v Armádě České republiky,
- b) odpovídá za přípravu a realizaci projektů obranného aplikovaného výzkumu, vývoje a inovací v oblasti elektronického boje,
- c) zpracovává podkladovou dokumentaci strategických rozvojových programů v oblasti elektronického boje v Armádě České republiky,
- d) zpracovává podklady pro realizaci dosažení deklarovaných cílů výstavby schopností NATO v oblasti elektronického boje v Armádě České republiky,
- e) odpovídá za tvorbu a aktualizaci databáze emitörů elektronického boje NATO a zapojení do společných organizačních struktur NATO a Evropské unie,
- f) plní úkoly gestora v oblasti provozu informačních systémů elektronického boje včetně jejich implementace do systému velení a řízení Armády České republiky podle FMN,
- g) odpovídá za zabezpečení provozu a administraci prostředků a technologií ISR a elektronického boje v Armádě České republiky v součinnosti se sekcí komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany, odpovídá za bezpečnostní management systémů ISR a elektronického boje,
- h) zastupuje Ministerstvo obrany v pracovních skupinách, týmech a orgánech NATO v oblasti elektronického boje,
- i) podílí se na plnění úkolů zabezpečení ochrany územních zájmů v souladu s § 36 zákona č. 283/2021 Sb. v oblasti své působnosti,
- j) stanovuje normy pro přípravu a výcvik u vojenských útvarů a vojenských zařízení Armády České republiky za oblast elektronického boje,
- k) podílí se na zabezpečení hlavního místa velení Armády České republiky,
- l) zpracovává a posuzuje akviziční potřeby rozvoje, zpracovává podklady do plánu věcných potřeb a specifikací veřejné zakázky, podílí se na zavádění vojenského materiálu do užívání v oblasti elektronického boje,
- m) podílí se na zpracování podkladů k zajištění životního cyklu pro techniku a materiál v oblasti elektronického boje.

(4) Oddělení koncepcí a doktrín zpravodajského zabezpečení

- a) odpovídá za zpracování a aktualizaci doktrín a koncepčních materiálů v oblasti zpravodajského zabezpečení Armády České republiky s důrazem na použití sil a prostředků zpravodajství, průzkumu, elektronického boje a bezpilotních systémů v míru, v bojových i nebojových operacích a za krizových stavů,
- b) odpovídá za zpracování návrhů stanovisek k CT a za realizaci CT za oblast průzkumu a elektronického boje,
- c) odpovídá za zpracování a aktualizaci koncepce výstavby zpravodajského zabezpečení Armády České republiky a za její implementaci do rezortních koncepčních a standardizačních dokumentů,

- d) odpovídá za tvorbu vojenských předpisů, vojenských publikací a směrnic v oblastech zpravodajství v Armádě České republiky, průzkumu, bezpilotních systémů a elektronického boje,
- e) odpovídá za implementaci norem NATO a Evropské unie v oblasti ISR a elektronického boje do podmínek Armády České republiky,
- f) realizuje úkoly spojené s obrannou standardizací zpravodajského zabezpečení Armády České republiky v souladu se standardy NATO a Evropské unie a její implementaci do podmínek Armády České republiky včetně koordinace s Úřadem pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti,
- g) podílí se na zabezpečení hlavního místa velení Armády České republiky.

Čl. 155 Oddělení GEOMETOC

(1) Oddělení GEOMETOC

- a) odpovídá za plánování a řízení zeměměřických činností pro potřeby obrany státu podle zákona č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, a zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením,
- b) koordinuje proces udržení a rozvoje schopností v oblasti geografického a hydrometeorologického zabezpečení v rezortu Ministerstva obrany,
- c) zpracovává návrhy mezirezortních a mezinárodních smluv v oblasti vojenské geografie a hydrometeorologie,
- d) zajišťuje úkony nezbytné k vykonávání zeměměřických činností pro potřeby obrany státu podle zákona č. 200/1994 Sb.,
- e) odpovídá za zabezpečování obrany státu vojensko-geografickými a hydrometeorologickými daty, informacemi a produkty a informacemi podle zákona č. 200/1994 Sb., zákona č. 263/2016 Sb., zákona č. 49/1997 Sb. a zákona č. 254/2001 Sb.,
- f) vede řízení o žádosti o vykonání zkoušky odborné způsobilosti pro ověřování výsledků zeměměřických činností podle § 16c zákona č. 200/1994 Sb. a žádosti o uznání odborné kvalifikace pro ověřování výsledků zeměměřických činností pro potřeby obrany státu podle zákona č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a některých příslušníků jiných států a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace), a podle § 16c zákona č. 200/1994 Sb.,
- g) odpovídá za státní kontrolu, dozor a dohled při řešení přestupků na úseku zeměměřictví podle § 17a až 17c zákona č. 200/1994 Sb. a poskytování leteckých meteorologických služeb při vzniku událostí v letovém provozu a v rámci jejich prevence,
- h) zpracovává koncepční dokumenty, odpovídá za rozvoj a stanovuje normy přípravy a zásady bojového použití sil a prostředků geografické služby a hydrometeorologické služby,
- i) stanovuje zásady provozu a využívání informačních systémů geografické služby a hydrometeorologické služby, odpovídá za koordinaci datového rozhraní mezi informačními systémy geografické služby a hydrometeorologické služby a mezirezortními a mezinárodními informačními systémy z pohledu hlavního uživatele,
- j) odpovídá za správu a rozvoj geodetického referenčního systému WGS84,
- k) stanovuje závazný obsah, prostor a způsob zabezpečení státních mapových děl a tematických státních mapových děl, které jsou určeny pro potřeby obrany státu,
- l) odpovídá za zabezpečení ochrany vlastnických a autorských práv k státním mapovým dílům a dalším geografickým a hydrometeorologickým podkladům, které jsou určeny pro potřeby obrany státu,
- m) zpracovává podklady pro rozhodnutí o poskytnutí státních mapových děl, geografických a hydrometeorologických dat, informací a produktů, které jsou určeny pro obranu státu k veřejnému užití,
- n) koordinuje plnění úkolů v rámci ústředních správních úřadů, dalších správních úřadů a orgánů územních samosprávných celků a právnických osob důležitých pro obranu státu při zeměměřických činnostech v rámci přípravy k obraně státu,

- o) odborně a metodicky řídí poskytování leteckých meteorologických služeb ve vojenském letectví podle zákona č. 49/1997 Sb.,
- p) řídí procesy plánování, přípravy a nasazení sil a prostředků geografické služby a hydrometeorologické služby za krizových stavů a plní úkoly geografického a hydrometeorologického zabezpečení orgánů krizového řízení,
- q) odborně a metodicky řídí oblast geografické služby a hydrometeorologické služby,
- r) odpovídá za zabezpečení požadavků oprávněných mimorezortních uživatelů na nezbytné geografické a hydrometeorologické podklady a informace a vede řízení o žádosti o poskytnutí výsledků zeměměřických činností podle § 5a a 5b zákona č. 200/1994 Sb.,
- s) zastupuje Ministerstvo obrany v pracovních skupinách NATO a Evropské unie v oblasti vojenské geografie a hydrometeorologie,
- t) vydává služební průkazy ke vstupu na nemovitosti při výkonu zeměměřických činností a dohledu podle § 7 zákona č. 200/1994 Sb. a vede jejich evidenci,
- u) zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 66 (odbornost geografická služba) a 67 (odbornost hydrometeorologická služba),
- v) podílí se na vyšetřování leteckých nehod vzniklých v důsledku hydrometeorologických podmínek,
- w) odpovídá za obsah programů přípravy u vojenských odborností geografická služba a hydrometeorologická služba,
- x) odborně a metodicky řídí oblast globálních navigačních satelitních systémů,
- y) odborně a metodicky řídí oblast polygrafického zabezpečení v rezortu Ministerstva obrany,
- z) podílí se na zabezpečení hlavního místa velení Armády České republiky.

(2) Oddělení GEOMETOC

- a) plní úkoly obranné standardizace v oblasti své působnosti,
- b) koordinuje činnost komisí při řešení služebních a pracovních úrazů, škod na majetku státu a pohledávek u sekce zpravodajského zabezpečení ACR Ministerstva obrany a navrhuje řediteli sekce opatření k odstranění zjištěných nedostatků,
- c) vede evidenci výsledků zeměměřických činností, které ověřilo Ministerstvo obrany, podle § 16b odst. 4 zákona č. 200/1994 Sb.

Díl 8

Ředitelství speciálních sil Ministerstva obrany

Čl. 156

Předmět činnosti

Ředitelství speciálních sil Ministerstva obrany řídí speciální síly. Odpovídá za koncepční činnosti a za řízení výstavby a rozvoje speciálních sil, za udržení a rozvoj schopností speciálních sil a za stanovení zásad a norem pro bojovou přípravu, bojové použití a výcvik jednotek a útvarů speciálních sil včetně aktivní zálohy. Plánuje a řídí operace speciálních sil na základě rozhodnutí náčelníka Generálního štábu Armády České republiky. Odpovídá za správu programu reprodukce majetku v oblasti své působnosti. Zajišťuje plnění úkolů služebního orgánu odpovědného za vojenskou odbornost 69 (odbornost speciální síly).

Čl. 157

Oddělení podpory

Oddělení podpory

- a) zabezpečuje řízení kariér vojáků z povolání zařazených na systemizovaných místech v podřízenosti ředitele Ředitelství speciálních sil Ministerstva obrany se stanovenou hodnotou do majora včetně,
- b) plní úkoly při hodnocení profesních kvalit vojáků z povolání zařazených na systemizovaných místech v podřízenosti ředitele Ředitelství speciálních sil Ministerstva obrany, v oblasti vzdělávání a personální evidence,

- c) zabezpečuje správní řízení ve věcech služebního poměru vojáků z povolání, v nichž je služebním orgánem ředitel Ředitelství speciálních sil Ministerstva obrany,
- d) zajišťuje právní podporu Ředitelství speciálních sil Ministerstva obrany a jemu podřízených subjektů.

Čl. 158 Oddělení ekonomické

Oddělení ekonomické

- a) odpovídá za ekonomické zabezpečení Ředitelství speciálních sil Ministerstva obrany,
- b) odpovídá za ekonomické řízení a zabezpečení subjektů v podřízenosti Ředitelství speciálních sil Ministerstva obrany,
- c) zpracovává podklady do návrhu rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany, střednědobého výhledu kapitoly Ministerstva obrany a závěrečného účtu kapitoly Ministerstva obrany za speciální síly,
- d) odpovídá za plánování, řízení a vyhodnocování ekonomické podpory speciálních sil vyslaných do vybraných zahraničních operací,
- e) připravuje podklady pro zadávajícího veřejné zakázky v rozsahu podle RMO č. 55/2017 Věstníku Ministerstva obrany.

Čl. 159 Odbor koncepcí a řízení

(1) Odbor koncepcí a řízení odpovídá za zpracování koncepce výstavby a rozvoje speciálních sil. Stanovuje zásady a normy pro bojovou přípravu, bojové použití a výcvik jednotek a útvarů speciálních sil včetně aktivní zálohy. Zastupuje Ministerstvo obrany v doktrinálních výborech a pracovních skupinách NATO a Evropské unie pro oblast speciálních sil.

(2) Oddělení koncepcí a řízení schopností

- a) zpracovává koncepci výstavby a rozvoje a stanovuje normy přípravy a zásady bojového použití speciálních sil,
- b) odpovídá za zpracování návrhů stanovisek k CT a za realizaci CT za oblast speciálních sil,
- c) stanovuje priority spolupráce speciálních sil se speciálními silami jiných států v rámci NATO a další bilaterální spolupráce s ozbrojenými silami jiných států,
- d) odpovídá za zpracování operačních doktrín, návrhů vojenských předpisů a vojenských publikací v oblasti přípravy a použití speciálních sil,
- e) koordinuje a zabezpečuje uplatňování požadavků speciálních sil při zpracování koncepcí a při realizaci výstavby a rozvoje schopností sil, které mají vliv na činnost speciálních sil a jsou v odpovědnosti gestorů jiných druhů sil.

(3) Oddělení řízení a přípravy

- a) zabezpečuje velení a řízení speciálních sil,
- b) odpovídá za udržení a rozvoj schopností speciálních sil v oblasti přípravy vojsk,
- c) plánuje a řídí operace speciálních sil na základě rozhodnutí náčelníka Generálního štábu Armády České republiky,
- d) plánuje a řídí přípravu speciálních sil do operací včetně organizace kontroly jejich připravenosti k nasazení do operací formou SOFEVAL (Special Operation Forces Evaluation),
- e) odpovídá za obsah programů přípravy u odbornosti speciální síly,
- f) odpovídá za zpravodajské zabezpečení speciálních sil a odborně a metodicky řídí zpravodajskou činnost u speciálních sil,
- g) odpovídá za zabezpečení krizového řízení v oblasti své působnosti,
- h) odpovídá za zabezpečení bojové a mobilizační pohotovosti speciálních sil,
- i) zpracovává podklady do nařízení k realizaci organizačních, mobilizačních a dislokačních změn v rezortu Ministerstva obrany a zpracovává návrhy tabulek počtů Ředitelství speciálních sil Ministerstva obrany a jemu podřízených subjektů.

Čl. 160

Odbor výstavby a zabezpečení

(1) Odbor výstavby a zabezpečení odpovídá za řízení programu udržení a rozvoje schopností speciálních sil. Odborně a metodicky řídí logistické zabezpečení speciálních sil a zabezpečení komunikačními a informačními systémy. Podílí se na zavádění vojenského materiálu do užívání u speciálních sil.

(2) Oddělení výstavby a střednědobého plánování

- a) posuzuje akviziční potřeby rozvoje, zpracovává podklady do plánu věcných potřeb a specifikaci veřejné zakázky,
- b) koordinuje a zpracovává podklady v oblasti programového financování; realizuje administrativní podporu manažera programu,
- c) zpracovává podklady do střednědobého plánu za oblast své působnosti,
- d) zpracovává podklady v rámci programů zahraniční pomoci v rezortu Ministerstva obrany (FMS, FMF a CSF – Coalition Solidarity Fund) v souladu s uzavřenými smlouvami,
- e) stanovuje požadavky na výzkum a vývoj v oblasti speciálních sil a posuzuje zadávané rozvojové projekty,
- f) zajišťuje činnosti spojené s přípravou a plněním programu a podprogramu reprodukce majetku k zajištění činnosti a rozvoje speciálních sil.

(3) Oddělení zabezpečení velení

- a) odpovídá za aplikaci pravidel bezpečnosti a ochrany utajovaných informací u speciálních sil,
- b) odpovídá za zpracování odborných instrukcí, bezpečnostní dokumentace, rozkazů a nařízení potřebných k zabezpečení činnosti speciálních sil,
- c) odpovídá za provoz a rozvoj komunikačních a informačních systémů a technologií v rámci speciálních sil,
- d) řeší problematiku kybernetické bezpečnosti u speciálních sil a podílí se na jejím rozvoji a implementaci u speciálních sil.

(4) Oddělení logistiky

- a) odpovídá za udržení a rozvoj schopností speciálních sil v oblasti logistické podpory,
- b) odborně a metodicky řídí logistické zabezpečení speciálních sil,
- c) řídí hospodaření a nakládání s majetkem státu v rozsahu majetkové působnosti ředitele Ředitelství speciálních sil Ministerstva obrany jako majetkového hospodáře,
- d) odpovídá za správu číselníku majetku u speciálních sil.

ČÁST PÁTÁ VOJENSKÁ POLICIE

Čl. 161

Podřízenost ministrovi obrany

Ministrovi obrany je přímo podřízen náčelník Vojenské policie (N VP).

Čl. 162

Podřízenost náčelníkovi Vojenské policie

Náčelníkovi Vojenské policie jsou přímo podřízeni

- a) zástupce náčelníka Vojenské policie,
- b) náčelník oddělení podpory velení,
- c) náčelník oddělení právní podpory,
- d) náčelník oddělení inspekce a vnitřní kontroly,
- e) náčelník oddělení personální a psychologické služby,

- f) náčelník ekonomického oddělení,
- g) náčelník oddělení přípravy a realizace veřejných zakázek,
- h) náčelník štábu Vojenské policie; štáb se člení na
 - 1. operační odbor; odbor se člení na oddělení zahraničních aktivit, oddělení plánování, rozvoje a koncepcí, operační oddělení a oddělení krizového řízení a BoMoPo,
 - 2. odbor podpory; odbor se člení na oddělení logistiky, oddělení bezpečnosti a oddělení komunikačních a informačních systémů,
- i) náčelník odboru koordinace policejního výkonu; odbor se člení na
 - 1. oddělení ochrany objektů a speciálních činností,
 - 2. oddělení dopravní a pořádkové služby,
 - 3. oddělení ochrany osob a rozvoje schopností,
 - 4. oddělení koordinace a podpory,
- j) náčelník odboru bojové a policejní přípravy; odbor se člení na
 - 1. oddělení bojové přípravy,
 - 2. oddělení policejní a tělesné přípravy,
 - 3. oddělení základní a odborné přípravy,
- k) náčelník odboru kriminální služby; odbor se člení na
 - 1. oddělení zvlášť závažné kriminality,
 - 2. 1. oddělení kriminální služby,
 - 3. 2. oddělení kriminální služby,
 - 4. 3. oddělení kriminální služby,
 - 5. oddělení odborné a metodické podpory,
 - 6. oddělení analýz informací a technické podpory,
 - 7. oddělení kriminalistické techniky a expertiz,
- l) velitel Velitelství ochranné služby Vojenské policie (V VeOSVP),
- m) velitel Velitelství Vojenské policie Tábor (V VeVP Tábor),
- n) velitel Velitelství Vojenské policie Olomouc (V VeVP Olomouc).

Čl. 163

Velitelství ochranné služby Vojenské policie

V čele Velitelství ochranné služby Vojenské policie (VeOSVP) je velitel, kterému je přímo podřízen zástupce velitele. Velitelství ochranné služby Vojenské policie se člení na

- a) osobní štáb,
- b) personální skupinu,
- c) ekonomickou skupinu,
- d) štáb Velitelství ochranné služby Vojenské policie; štáb se člení na
 - 1. operační oddělení,
 - 2. skupinu policejní a tělesné přípravy,
 - 3. oddělení logistiky,
 - 4. skupinu komunikačních a informačních systémů,
 - 5. skupinu bezpečnosti,
- e) oddělení dopravní a pořádkové služby,
- f) oddělení doprovodů,
- g) oddělení ochrany osob,
- h) 1. oddělení ochrany objektů,
- i) 2. oddělení ochrany objektů,
- j) oddělení ochrany letiště,
- k) oddělení řízení a správy bezpečnostních systémů,
- l) oddělení Vojenské policie AZ.

Čl. 164

Velitelství Vojenské policie Tábor

V čele Velitelství Vojenské policie Tábor (VeVP Tábor) je velitel, kterému je přímo podřízen zástupce velitele. Velitelství Vojenské policie Tábor se člení na

- a) osobní štáb,
- b) personální pracoviště,
- c) ekonomickou skupinu,
- d) štáb Velitelství Vojenské policie Tábor; štáb se člení na
 - 1. operační oddělení,
 - 2. oddělení logistiky,
 - 3. skupinu komunikačních a informačních systémů,
 - 4. skupinu bezpečnosti,
 - 5. pracoviště posádkového prvků,
- e) oddělení koordinace policejního výkonu,
- f) 1. oddělení dopravní a pořádkové služby,
- g) 2. oddělení dopravní a pořádkové služby,
- h) pohotovostní oddělení,
- i) oddělení ochrany objektů,
- j) oddělení Vojenské policie AZ.

Čl. 165

Velitelství Vojenské policie Olomouc

V čele Velitelství Vojenské policie Olomouc (VeVP Olomouc) je velitel, kterému je přímo podřízen zástupce velitele. Velitelství Vojenské policie Olomouc se člení na

- a) osobní štáb,
- b) personální pracoviště,
- c) ekonomickou skupinu,
- d) štáb Velitelství Vojenské policie Olomouc; štáb se člení na
 - 1. operační oddělení,
 - 2. oddělení logistiky,
 - 3. skupinu komunikačních a informačních systémů,
 - 4. skupinu bezpečnosti,
- e) oddělení koordinace policejního výkonu,
- f) oddělení dopravní a pořádkové služby,
- g) pohotovostní oddělení,
- h) oddělení ochrany objektů,
- i) oddělení Vojenské policie AZ.

Čl. 166

Náčelník Vojenské policie

Náčelník Vojenské policie zejména

- a) odpovídá za policejní ochranu Ministerstva obrany, ozbrojených sil České republiky, vojenských objektů, vojenského materiálu a ostatního majetku státu, s nímž je příslušné hospodařit Ministerstvo obrany, a za policejní ochranu ozbrojených sil jiného státu při průjezdu nebo pobytu na území České republiky a jejich materiálu,
- b) rozhoduje o nasazení sil a prostředků Vojenské policie na základě stavu a vývoje bezpečnostní situace,
- c) vyžaduje od ředitele Vojenského zpravodajství identifikaci a posouzení úrovně hrozeb; o změnách, popřípadě o nově vzniklých hrozbách včetně odůvodnění, informuje ředitel Vojenského zpravodajství náčelníka Vojenské policie neprodleně,
- d) na základě vyhodnocení hrozeb, které uskutečňuje ředitel Vojenského zpravodajství, zvažuje rizika ohrožení určených osob podle § 4 odst. 1 písm. k) zákona č. 300/2013 Sb.

- a následně předkládá návrh k poskytování policejní ochrany konkrétním osobám ministrovi obrany k rozhodnutí,
- e) v neodkladných případech je oprávněn neprodleně rozhodnout o poskytnutí policejní ochrany, následně vyhodnotí rizika a o výsledku vyhodnocení rizik informuje ministra obrany, kterého požádá o dodatečné rozhodnutí k poskytování policejní ochrany,
 - f) periodicky vyhodnocuje rizika u již určených osob ve stanovených termínech minimálně dvakrát ročně a o výsledku neprodleně informuje ministra obrany,
 - g) stanovuje opatření, postupy a činnosti k policejní ochraně určených osob při jednotlivých bezpečnostních stavech,
 - h) stanovuje organizační prvky Vojenské policie určené k plnění úkolů v řízení o trestných činech jako pověřené orgány Vojenské policie podle § 12 odst. 2 písm. e) zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád),
 - i) stanovuje způsob vyžadování jednotných průkazů Ministerstva obrany a jejich distribuci uživatelům podle čl. 1 odst. 5 RMO č. 76/2020 Věstníku Ministerstva obrany, Jednotný průkaz Ministerstva obrany,
 - j) zabezpečuje vedení evidence silničních vozidel používaných pro účely Ministerstva obrany a zápis silničních vozidel do této evidence podle § 7h odst. 2 zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích,
 - k) rozhoduje o policejní ochraně jednotek ozbrojených sil České republiky v České republice a jednotek Armády České republiky v zahraničí,
 - l) rozhoduje o působnosti, personálním obsazení a úkolech jednotek Vojenské policie vyslaných do zahraničí,
 - m) schvaluje programy výcviku Vojenské policie,
 - n) odpovídá za organizaci mezinárodní spolupráce Vojenské policie s obdobnými institucemi a složkami ozbrojených sil jiných států na základě mezinárodních smluv,
 - o) odpovídá za vedení evidencí a statistik potřebných k plnění úkolů Vojenské policie.

ČÁST ŠESTÁ VOJENSKÉ ZPRAVODAJSTVÍ

Čl. 167 Podřízenost ministrovi obrany

Ministrovi obrany je přímo podřízen ředitel Vojenského zpravodajství (Ř VZ).

Čl. 168 Postavení Vojenského zpravodajství

Tento Organizační řád Ministerstva obrany a akty řízení vydané na jeho základě se vztahují na Vojenské zpravodajství, nestanoví-li vláda České republiky v rámci své koordinační role vůči zpravodajským službám České republiky nebo na základě zmocnění v zákoně¹⁶⁾ jinak.

ČÁST SEDMÁ PRÁVNICKÉ OSOBY V PŮSOBNOSTI MINISTERSTVA OBRANY

Čl. 169 Státní příspěvkové organizace

Ministerstvo obrany vykonává zřizovatelské funkce vůči těmto státním příspěvkovým organizacím

- a) Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, příspěvková organizace,
- b) Armádní Servisní, příspěvková organizace,

¹⁶⁾ Např. zákon č. 153/1994 Sb., o zpravodajských službách České republiky.

- c) Ústřední vojenská nemocnice-Vojenská fakultní nemocnice Praha,
- d) Ústav leteckého zdravotnictví Praha,
- e) Vojenská nemocnice Brno,
- f) Vojenská nemocnice Olomouc,
- g) Handball klub DUKLA Praha (HC DUKLA Praha),
- h) Volejbalový klub DUKLA Liberec (VK DUKLA Liberec),
- i) CASRI (Vědecké a servisní pracoviště tělesné výchovy a sportu).

Čl. 170 Státní podniky

Ministerstvo obrany vykonává zakladatelské funkce vůči těmto státním podnikům

- a) VOP CZ, s. p.,
- b) LOM PRAHA s. p.,
- c) Vojenské lesy a statky ČR, s. p.,
- d) Vojenský výzkumný ústav, s. p.,
- e) Vojenský technický ústav, s. p.

ČÁST OSMÁ OSOBY V REZORTU MINISTERSTVA OBRANY ZMOCNĚNÉ K JEDNÁNÍ S VNĚJŠÍMI KONTROLNÍMI ORGÁNY

Čl. 171

Přehled osob v rezortu Ministerstva obrany zmocněných k jednání s vnějšími kontrolními orgány je uveden v příloze 1.

ČÁST DEVÁTÁ AGENDY, V NICHŽ MINISTERSTVO OBRANY VYKONÁVÁ SVOJI PŮSOBNOST

Čl. 172

Přehled agend ohlášených Ministerstvem obrany a agend ohlášených jinými ústředními správními úřady, v nichž Ministerstvo obrany vykonává svoji působnost, podle zákona č. 111/2009 Sb. je uveden v příloze 2.

ČÁST DESÁTÁ ZÁVĚREČNÁ A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

Čl. 173 Společný předpis

Tento Organizační řád Ministerstva obrany je společným předpisem ministra obrany a státního tajemníka v Ministerstvu obrany.

Čl. 174
Zrušovací ustanovení

Tímto Organizačním řádem Ministerstva obrany se zrušuje

1. Organizační řád Ministerstva obrany, čj. MO 162987/2018-SST MO,
2. 1. novela Organizačního řádu Ministerstva obrany, čj. MO 349728/2018-SST MO,
3. 2. novela Organizačního řádu Ministerstva obrany, čj. MO 10806/2019-SST MO,
4. 3. novela Organizačního řádu Ministerstva obrany, čj. MO 110649/2019-SST MO,
5. 4. novela Organizačního řádu Ministerstva obrany, čj. MO 123679/2019-SST MO,
6. 5. novela Organizačního řádu Ministerstva obrany, čj. MO 144878/2019-SST MO,
7. 6. novela Organizačního řádu Ministerstva obrany, čj. MO 224384/2019-SST MO.

Čl. 175
Účinnost

Tento Organizační řád Ministerstva obrany nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2020.

Čj. MO 343701/2019-SST MO

Mgr. Lubomír M E T N A R v. r.

Státní tajemník v Ministerstvu obrany
Ing. Petr V A N Ā U R A v. r.

Přehled osob v rezortu Ministerstva obrany zmocněných k jednání s vnějšími kontrolními orgány

Oblast kontroly	Vnější kontrolní orgán	Osoba v rezortu Ministerstva obrany zmocněná k jednání s vnějším kontrolním orgánem	Koordinátor pro oblast činnosti vnějších kontrolních orgánů v rezortu Ministerstva obrany
Práva osob zbavených svobody úředním rozhodnutím	Podvýbor pro prevenci mučení a jiného krutého, nelidského či ponižujícího zacházení nebo trestání Výboru proti mučení (používané označení CAT), Evropský výbor pro zabránění mučení, nelidskému či ponižujícímu zacházení nebo trestání (používané označení CPT)	ředitel odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany	ředitel odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany
Inspekce podle mezinárodních vojensko-bezpečnostních dokumentů v oblasti kontroly zbrojení, odzbrojení a budování důvěry a bezpečnosti	inspekční týmy účastnických států a organizací, Státní úřad pro jadernou bezpečnost	náčelník Generálního štábu Armády České republiky (ředitel odboru kontroly odzbrojení sekce plánování schopností Ministerstva obrany), vrchní ředitelé sekcí, státní tajemník v Ministerstvu obrany, ředitel Vojenského zpravodajství a náčelník Vojenské policie za svoji podřízenost	náčelník Generálního štábu Armády České republiky (ředitel odboru kontroly odzbrojení sekce plánování schopností Ministerstva obrany)
Hospodaření se státním majetkem a rozpočtovými prostředky	Nejvyšší kontrolní úřad	ředitel odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany	ředitel odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany
Výkon státní správy a ochrana osob závislých na určeném zařízení	Veřejný ochránce práv	ředitel odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany	ředitel odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany
Metodické řízení v oblasti interního auditu	Ministerstvo financí	ředitel odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany	ředitel odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany

Oblast kontroly	Vnější kontrolní orgán	Osoba v rezortu Ministerstva obrany zmocněná k jednání s vnějším kontrolním orgánem	Koordinátor pro oblast činnosti vnějších kontrolních orgánů v rezortu Ministerstva obrany
Ochrana osobních údajů	Úřad pro ochranu osobních údajů	velitel, náčelník, ředitel a vedoucí organizačního celku rezortu Ministerstva obrany	státní tajemník v Ministerstvu obrany
Ochrana utajovaných informací	Národní bezpečnostní úřad, Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost	velitel, náčelník, ředitel a vedoucí organizačního celku rezortu Ministerstva obrany	bezpečnostní ředitel Ministerstva obrany-ředitel odboru bezpečnosti
Kybernetická bezpečnost	Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost	velitel, náčelník, ředitel a vedoucí organizačního celku rezortu Ministerstva obrany	bezpečnostní ředitel Ministerstva obrany-ředitel odboru bezpečnosti
Ochrana životního prostředí	Česká inspekce životního prostředí	velitel, náčelník, ředitel a vedoucí organizačního celku rezortu Ministerstva obrany	ředitel sekce logistiky Ministerstva obrany
Pracovněprávní vztahy - zákon č. 251/2005 Sb.	Státní úřad inspekce práce a Oblastní inspektorát práce pro hlavní město Prahu	ředitel odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany	ředitel odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany
Pracovněprávní vztahy - zaměstnanost	Ministerstvo práce a sociálních věcí a úřady práce	velitel, náčelník, ředitel a vedoucí organizačního celku rezortu Ministerstva obrany	státní tajemník v Ministerstvu obrany
Pracovněprávní vztahy	odborové organizace	velitel, náčelník, ředitel a vedoucí organizačního celku rezortu Ministerstva obrany	státní tajemník v Ministerstvu obrany
Sociální zabezpečení	správy sociálního zabezpečení	ředitel Agentury finanční	státní tajemník v Ministerstvu obrany
Daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti	územní finanční orgány	ředitel Agentury finanční	státní tajemník v Ministerstvu obrany

Oblast kontroly	Vnější kontrolní orgán	Osoba v rezortu Ministerstva obrany zmocněná k jednání s vnějším kontrolním orgánem	Koordinátor pro oblast činnosti vnějších kontrolních orgánů v rezortu Ministerstva obrany
Daně, s výjimkou daně z příjmů fyzických osob	územní finanční orgány	ředitel Agentury finanční	vrchní ředitel sekce ekonomické Ministerstva obrany
Správa odvodů za porušení rozpočtové kázně	územní finanční orgány	ředitel odboru správce kapitoly sekce ekonomické Ministerstva obrany	vrchní ředitel sekce ekonomické Ministerstva obrany
Správa rádiového spektra	Český telekomunikační úřad	ředitel sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany	ředitel sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany
Veřejné zdravotní pojištění	zdravotní pojišťovny	ředitel Agentury finanční	státní tajemník v Ministerstvu obrany
Veřejné zakázky	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže	vrchní ředitel sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany, vrchní ředitel sekce majetkové Ministerstva obrany	vrchní ředitel sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany, vrchní ředitel sekce majetkové Ministerstva obrany
Veřejnosprávní kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné podle zákona č. 320/2001 Sb.	Ministerstvo financí	ředitel odboru správce kapitoly sekce ekonomické Ministerstva obrany	vrchní ředitel sekce ekonomické Ministerstva obrany

Přehled agend, v nichž Ministerstvo obrany vykonává svoji působnost

**ČÁST PRVNÍ
AGENDY OHLÁŠENÉ MINISTERSTVEM OBRANY**

Čl. 1

Ministerstvo obrany ohlašuje Digitální a informační agentuře agendy ve své působnosti podle § 53 a 54 zákona č. 111/2009 Sb. Agendy ohlášené Ministerstvem obrany jsou uvedeny v čl. 2 až 8 této přílohy. Podle § 55 téhož zákona Ministerstvo obrany oznamuje Digitální a informační agentuře též výkon těchto agend.

Čl. 2

Sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany ohlašuje agendu a oznamuje výkon agendy

- a) A1428 – Zacházení s protipěchotními minami,
- b) A1441 – Zajišťování obrany České republiky.

Čl. 3

Odbor pro válečné veterány a válečné hroby Ministerstva obrany ohlašuje agendu a oznamuje výkon agendy

- a) A546 – Vydávání osvědčení o účasti na národním boji za osvobození v letech 1939-1945,
- b) A548 – Vydávání potvrzení o účasti na povstání v květnu 1945,
- c) A549 – Péče o válečné hroby,
- d) A550 – Poskytování příspěvku z rozpočtové kapitoly Ministerstva obrany ke zmírnění některých křivd způsobených komunistickým režimem,
- e) A551 – Péče o válečné veterány,
- f) A683 – Ocenění účastníků odboje a odporu proti komunismu.

Čl. 4

Sekce státního tajemníka Ministerstva obrany ohlašuje agendu a oznamuje výkon agendy

- a) A554 – Zabezpečení výsluhových náležitostí bývalých vojáků z povolání,
- b) A1426 – Průběh služby vojáků v záloze,
- c) A1861 – Služba vojáků z povolání.

Čl. 5

Sekce plánování schopností Ministerstva obrany ohlašuje agendu a oznamuje výkon agendy

- a) A840 – Zajišťování výkonu branné povinnosti a vojenská evidence,
- b) A1324 – Ozbrojené síly České republiky.

Čl. 6

Sekce rozvoje sil Ministerstva obrany ohlašuje agendu a oznamuje výkon agendy A5517 – Mezinárodní vojenské organizace vzniklé na základě mezinárodní smlouvy.

Čl. 7

Hlavní velitelství Vojenské policie ohlašuje agendu a oznamuje výkon agendy A1143 – Vojenská policie.

Čl. 8

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti ohlašuje agendu A1602 – Obranná standardizace, katalogizace a státní ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu.

ČÁST DRUHÁ AGENDY OHLÁŠENÉ JINÝMI ÚSTŘEDNÍMI SPRÁVNÍMI ÚŘADY

Čl. 9

Agendy ohlášené Digitální a informační agentuře podle § 53 a 54 zákona č. 111/2009 Sb. jinými ústředními správními úřady, v nichž Ministerstvo obrany vykonává svoji působnost, jsou uvedeny v čl. 10 až 25 této přílohy. Ministerstvo obrany oznamuje Digitální a informační agentuře výkon těchto agend podle § 55 téhož zákona.

Čl. 10

Kancelář ministra obrany oznamuje výkon agendy

- a) A1261 – Poskytování informací (zákon č. 106/1999 Sb.),
- b) A2106 – Zákon o podpoře sportu.

Čl. 11

Odbor bezpečnosti Ministerstva obrany oznamuje výkon agendy

- a) A345 – Czech POINT-kontaktní místo veřejné správy,
- b) A1061 – Ochrana utajovaných informací a bezpečnostní způsobilost,
- c) A1343 – Archivnictví,
- d) A1721 – Kybernetická bezpečnost,
- e) A9145 – Spisová služba,
- f) A10044 – Ochrana utajovaných informací v informačních a komunikačních systémech.

Čl. 12

Odbor interního auditu a inspekce Ministerstva obrany oznamuje výkon agendy A1561 – Výkon působnosti veřejného ochránce práv.

Čl. 13

Legislativní a právní odbor Ministerstva obrany oznamuje výkon agendy

- a) A8334 – Vydávání Sbírky zákonů a mezinárodních smluv a tvorba právních předpisů,
- b) A8567 – Sbírka právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů.

Čl. 14

Sekce ekonomická Ministerstva obrany oznamuje výkon agendy

- a) A53 – Zákon o zadávání veřejných zakázek,
- b) A388 – Veřejné rozpočty,
- c) A394 – Finanční kontrola,

- d) A1661 – Kontrolní řád,
- e) A5104 – Pravidla rozpočtové odpovědnosti,
- f) A5117 – Sběr vybraných údajů k monitorování a řízení veřejných financí.

Čl. 15

Sekce majetková Ministerstva obrany oznamuje výkon agendy

- a) A24 – Hospodaření s majetkem státu,
- b) A123 – Územní identifikace,
- c) A684 – Agenda energetického zákona,
- d) A736 – Státní podniky,
- e) A789 – Povolování provádění zahraničního obchodu s vojenským materiálem,
- f) A967 – Státní správa lesů,
- g) A1045 – Vodovody a kanalizace pro veřejnou potřebu,
- h) A1086 – Zdravotní služby,
- i) A1114 – Agenda zákona o hospodaření energií,
- j) A1116 – Podporované zdroje energie,
- k) A1741 – Majetkové vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi,
- l) A13631 – Územní plánování 2024 (283/2021 Sb.),
- m) A14172 – Stavební řád.

Čl. 16

Sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany oznamuje výkon agendy

- a) A338 – Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- b) A367 – Úmluva na ochranu kulturních statků za ozbrojeného konfliktu,
- c) A369 – Druhý Protokol k Haagské úmluvě na ochranu kulturních statků za ozbrojeného konfliktu z roku 1954,
- d) A1622 – Zahraniční rozvojová spolupráce a humanitární pomoc poskytovaná do zahraničí.

Čl. 17

Sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany oznamuje výkon agendy

- a) A575 – Výkon státní správy ve věcech civilního letectví,
- b) A1146 – Podpora výzkumu, experimentálního vývoje a inovací,
- c) A1383 – Chemický zákon,
- d) A8664 – Agenda zákona o prověřování zahraničních investic.

Čl. 18

Článek byl zrušen.

Čl. 19

Sekce státního tajemníka Ministerstva obrany oznamuje výkon agendy

- a) A102 – Základní registr – registr osob,
- b) A113 – Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy,
- c) A405 – Správní poplatky,
- d) A565 – Stavební řád,
- e) A1029 – Sociální zabezpečení,
- f) A1111 – Agenda zákona o technických požadavcích na výrobky,
- g) A1133 – Volba prezidenta republiky,
- h) A1153 – Správní řád,
- i) A1163 – Podpora rozvoje bydlení,
- j) A1183 – Volby do Parlamentu České republiky,
- k) A1262 – Volby do Evropského parlamentu,

- l) A1281 – Volby do zastupitelstev obcí,
- m) A1282 – Volby do zastupitelstev krajů,
- n) A1602 – Obranná standardizace, katalogizace a státní ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu,
- o) A1761 – Státní služba,
- p) A1921 – Odpovědnost za škodu při výkonu veřejné moci,
- q) A1941 – Střet zájmů,
- r) A3082 – Regionální školství,
- s) A3791 – Vysoké školy,
- t) A4067 – Evidence skutečných majitelů,
- u) A4293 – Zákon o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě,
- v) A6186 – Územní plánování,
- w) A12251 – Mezystátní komunikace,
- x) A14633 – Registr zastupování.

Čl. 20

Sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany oznamuje výkon agendy A1092 – Volný pohyb služeb.

Čl. 21

Sekce plánování schopností Ministerstva obrany oznamuje výkon agendy

- a) A32 – Pohřebnictví,
- b) A337 – O integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) A343 – Obecní zřízení (zákon o obcích),
- d) A560 – Geologické práce,
- e) A687 – Sčítání lidu, domů a bytů,
- f) A946 – Státní správa rybářství,
- g) A963 – Ochrana přírody a krajiny,
- h) A1042 – Silniční doprava,
- i) A1089 – Zákon o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon),
- j) A1097 – Krajské zřízení (zákon o krajích),
- k) A1098 – Hlavní město Praha (zákon o hlavním městě Praze),
- l) A1115 – Nakládání s bezpečnostním materiálem,
- m) A1162 – Zákon o vodách,
- n) A1385 – Předcházení ekologické újmy a EMAS,
- o) A15211 – Jednotné environmentální stanovisko.

Čl. 22

Sekce logistiky Ministerstva obrany oznamuje výkon agendy

- a) A341 – Požární ochrana,
- b) A820 – Působnost SSHR,
- c) A821 – Hospodářská opatření pro krizové stavy,
- d) A1103 – Agenda zákona o České obchodní inspekci,
- e) A1422 – Poskytování informací o životním prostředí.

Čl. 22a

Sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany oznamuje výkon agendy

- a) A7884 – Dlouhodobé řízení informačních systémů veřejné správy,
- b) A8566 – Právo na digitální služby.

Čl. 23

Sekce vojenského zdravotnictví Ministerstva obrany oznamuje výkon agendy

- a) A476 – Ochrana veřejného zdraví,
- b) A1026 – Zákon o potravinách a tabákových výrobcích,
- c) A1044 – Veterinární zákon,
- d) A1087 – Zdravotnická záchranná služba,
- e) A1182 – Ochrana zvířat proti týrání,
- f) A1243 – Léčiva,
- g) A3905 – Atomový zákon,
- h) A4006 – Národní registr zdravotnických pracovníků,
- i) A8746 – Biocidní přípravky.

Čl. 23a

Sekce zpravodajského zabezpečení AČR Ministerstva obrany oznamuje výkon agendy A1181 – Zeměměřictví.

Čl. 24

Hlavní velitelství Vojenské policie oznamuje výkon agendy

- a) A682 – Státní zastupitelství,
- b) A998 – Agenda o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích,
- c) A3787 – Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich.

Čl. 25

Vojenské zpravodajství oznamuje výkon agendy A543 – Správa, evidence a dozor v oblasti nakládání s vysoce nebezpečnými látkami, nebezpečnými látkami, méně nebezpečnými látkami, v oblasti výroby určitých organických chemických látek a v oblasti dodržování zákazu chemických zbraní.