

ROZKAZ MINISTRA OBRANY

ze dne 29. července 2016

ve znění RMO č. 11/2018 Věstníku (1. novela)

ve znění RMO č. 24/2025 Věstníku (2. novela k 1.7.2025)

Průběh vojenské činné služby a některé právní poměry vojáků v záloze

K zabezpečení jednotného postupu velitelů, náčelníků a ředitelů (dále jen „velitel“) organizačních celků rezortu Ministerstva obrany⁸⁾ (dále jen „organizační celek“) při plnění úkolů souvisejících s vojenskou činnou službou v rámci vojenského cvičení nebo služby v operačním nasazení (dále jen „vojenská činná služba“) vojáka v aktivní záloze a vojáka v záloze (dále jen „voják“) stanovují:

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Předmět a rozsah úpravy

1. Tento rozkaz stanovuje působnost služebních orgánů k personální práci s vojáky a podrobněji upravuje jejich postup při:

- a) zařazování vojáka na služební místo;
- b) nástupu vojáka k výkonu vojenské činné služby;
- c) propuštění vojáka z výkonu vojenské činné služby;
- d) jmenování vojáka do vyšší vojenské hodnosti (dále jen „hodnost“);
- e) úpravě hodnosti;
- f) udělování služebního volna;
- g) zpracování služebního hodnocení;
- h) řešení žádosti vojáka v aktivní záloze o rekondiční pobyt.

2. Tento rozkaz se nevztahuje na Vojenské zpravodajství.

Čl. 2

Služební orgány

1. Na základě § 2 odst. 3 zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů, jsou služebními orgány pro vojáky velitelé organizačních celků nebo velitelé úkolových uskupení.

2. Služební orgány uvedené v odst. 1 realizují s podřízenými vojáky ve vojenské činné službě tato personální opatření:

- a) udělují služební volno;
- b) udělují náhradní volno a volno za nepřetržitý vojenský výcvik nebo službu v operačním nasazení;

⁸⁾ Čl. 2 odst. 1 RMO č. 22/2017 Věstníku *Zásady tvorby organizační struktury a vnitřní systemizace organizačních celků rezortu Ministerstva obrany*

- c) vysílají na služební cestu a studijní pobyt;
- d) propouští z výkonu vojenské činné služby;
- e) zprošťují vojáka výkonu služby v jeho služebním zařazení a pověřují jej plněním jiných služebních úkolů;
- f) navrhuji ostatní personální opatření, která jsou v působnosti jiných služebních orgánů.

3. Služební orgány realizují personální opatření podle odst. 2 písm. a) až c) vnitřním rozkazem, podle písm. d) rozhodnutím a podle písm. e) personálním rozkazem.

4. Ředitel krajského vojenského velitelství realizuje v součinnosti s příslušnými služebními orgány s vojáky spadajícími do jeho působnosti¹⁾, kteří jsou služebně zařazení na služebních místech se stanovenými hodnostmi až do hodnosti plukovníka, v průběhu vojenské činné služby i mimo ni tato personální opatření:

- a) překládá a služebně zařazuje, včetně přeložení z podřízenosti ředitele Vojenského zpravodajství nebo do jeho podřízenosti;
- b) odveluje, včetně odvelení z podřízenosti ředitele Vojenského zpravodajství nebo do jeho podřízenosti;
- c) převádí vojáka, který vykonává vojenské cvičení do služby v operačním nasazení podle § 13 odst. 6 zákona č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon), ve znění zákona č. 178/2023 Sb.;
- d) jmenuje do vyšší hodnosti a upravuje hodnost při zařazení na služební místo;
- e) rozhoduje o změnách ČVO a jedná-li se o vojáky v hodnostním sboru nižších a vyšších důstojníků, rozhoduje se souhlasem služebních orgánů, v jejichž gesci je předmětné ČVO;
- f) pozastavuje výkon služby v aktivní záloze a ukončuje toto pozastavení;
- g) rozhoduje o pověření výkonem služby v jiném služebním zařazení a ukončuje toto pověření;
- h) rozhoduje o zastupování v jiném služebním zařazení a ukončuje toto zastupování.

5. Ředitel krajského vojenského velitelství realizuje personální opatření podle odst. 4 písm. a), b), d) až f) personálním rozkazem a podle písm. c), g) a h) rozhodnutím.

6. Podnět na služební zařazení zpracovává velitel organizačního celku vojáka společně s velitelem jednotky aktivní zálohy a postoupí ho řediteli krajského vojenského velitelství k realizaci. Podnět se nezpracovává po vykonání základní přípravy v rámci pravidelného vojenského cvičení v prvním roce zařazení do aktivní zálohy nebo prvního vojenského cvičení.

ČÁST DRUHÁ ZAŘAZOVÁNÍ VOJÁKA NA SLUŽEBNÍ MÍSTO

Čl. 3

1. Voják je služebně zařazován na volné služební místo personálním rozkazem podle § 43 písm. b) zákona č. 45/2016 Sb., o službě vojáků v záloze.

2. Vojáka lze zařadit na služební místo, na kterém se má seznamovat s utajovanými informacemi, pouze splňuje-li podmínky přístupu k nim.²⁾ Vojáka, který není držitelem platného osvědčení fyzické

¹⁾ § 9 odst. 2 zákona č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon), ve znění zákona č. 47/2016 Sb.

²⁾ § 6 a § 11 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů; čl. 4 RMO č. 33/2012 Věstníku o personální bezpečnosti v rezortu Ministerstva obrany

osoby³⁾ pro stupeň utajení, který se vyžaduje na služební místo, může velitel organizačního celku na takové služební místo služebně zařadit pouze předložil-li doklady, které osvědčují splnění podmínek přístupu k utajovaným informacím stupně utajení VYHRAZENÉ⁴⁾ požaduje-li se, že na služebním místě tento stupeň utajení, nebo požádal-li o vydání příslušného osvědčení a podání žádosti doložil potvrzením Národního bezpečnostního úřadu je-li na služebním místě požadován vyšší stupeň utajení.

3. Vojáka lze zařadit na volné služební místo se stanovenou vyšší hodností, pro které voják nesplňuje dobu zařazení do hodnosti podle § 5 zákona č. 45/2016 Sb., dosáhl-li hodnosti o jeden stupeň nižší, než je hodnost stanovená v novém služebním zařazení.

4. Služební místa a na nich stanovené hodnosti, požadovaný stupeň osvědčení fyzické osoby příslušného pro stupeň utajení a kvalifikační požadavky jsou stanoveny tabulkami počtů organizačních celků.

ČÁST TŘETÍ HODNOSTI

Čl. 4

Jmenování vojáka do vyšší hodnosti

1. Voják může být jmenován do vyšší hodnosti:

- a) je-li předurčen nebo zařazen na služební místo, pro které je stanovena vyšší hodnost,
- b) splňuje-li nejkratší dobu zařazení v hodnosti podle § 5 zákona č. 45/2016 Sb. a
- c) splňuje-li kvalifikační předpoklad.

2. Ředitel příslušného krajského vojenského velitelství může vojáka, který splnil kvalifikační předpoklad před zařazením do aktivní zálohy nebo splnil nejméně polovinu doby zařazení do hodnosti podle § 5 odst. 2 zákona č. 45/2016 Sb., při jmenování do hodnosti ve vyšším hodnostním sboru jmenovat do hodnosti i o více než jeden stupeň vyšší, nejvýše však do hodnosti:

- a) rotmistra, má-li střední vzdělání s maturitní zkouškou;
- b) nadrotmistra, má-li střední vzdělání s maturitní zkouškou, od jehož dosažení uplynuly nejméně 2 roky, anebo má vyšší odborné vzdělání;
- c) poručíka, má-li vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu;
- d) nadporučíka, má-li vysokoškolské vzdělání v šestiletém magisterském studijním programu, anebo má-li vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu, od jehož dosažení uplynulo nejméně 5 let.

3. Vojáka lze jmenovat do vyšší hodnosti, než je stanoveno v odstavci 2, souhlasí-li s tím státní tajemník v Ministerstvu obrany.

4. Voják v aktivní záloze, který v minulosti nevykonával vojenskou činnou službu, může být jmenován do hodnosti stanovené na služebním místě personálním rozkazem ředitele příslušného krajského vojenského velitelství až po úspěšném absolvování základní přípravy v rámci pravidelného vojenského cvičení v prvním roce svého zařazení do aktivní zálohy společně se zařazením na dané služební místo.

³⁾ § 54 odst. 2 zákona č. 412/2005 Sb., ve znění zákona č. 167/2012 Sb.

⁴⁾ Čl. 4 RMO č. 33/2012 Věstníku

5. Voják v aktivní záloze, který již v minulosti vykonal vojenskou činnou službu, je personálním rozkazem ředitele příslušného krajského vojenského velitelství, společně se zařazením na služební místo, jmenován do hodnosti stanovené na dané služební místo.

6. Voják v záloze, který v minulosti nevykonal vojenskou činnou službu, je po úspěšném absolvování základní přípravy personálním rozkazem ředitele příslušného krajského vojenského velitelství jmenován do hodnosti svobodníka. Do vyšší hodnosti lze vojáka v záloze jmenovat po splnění podmínek uvedených v odst. 1 a po vykonání dalšího vojenského cvičení.

7. Voják v záloze, který v minulosti vykonal vojenskou činnou službu, vykoná vojenské cvičení v hodnosti, kterou dosáhl.

Čl. 5

Podnět na jmenování do vyšší hodnosti

1. Podnět na jmenování vojáka do vyšší hodnosti zpracovává velitel organizačního celku vojáka, a to na základě služebního hodnocení. Podnět zpracovává společně s velitelem jednotky aktivní zálohy. Podnět postoupí řediteli příslušného krajského vojenského velitelství.

2. Při jmenování do vyšší hodnosti po vykonání základní přípravy v rámci pravidelného vojenského cvičení v prvním roce zařazení do aktivní zálohy nebo prvního vojenského cvičení se podnět nezpracovává.

Čl. 6

Úprava hodnosti

1. Zařadit vojáka na služební místo, které má stanovenou nižší hodnost, než kterou tento voják dosáhl, lze pouze s jeho souhlasem. Po dobu zařazení na dané služební místo se vojákově jeho hodnost upraví podle § 6 odst. 2 zákona č. 45/2016 Sb.

2. Úpravu hodnosti provede ředitel příslušného krajského vojenského velitelství personálním rozkazem společně se zařazením na služební místo.

ČÁST ČTVRTÁ

NÁSTUP VOJÁKA K VÝKONU VOJENSKÉ ČINNÉ SLUŽBY A PROPUŠTĚNÍ VOJÁKA VE SLUŽBĚ Z VÝKONU VOJENSKÉ ČINNÉ SLUŽBY

Čl. 7

Nástup vojáka k výkonu vojenské činné služby

1. V čase určeném k nástupu k výkonu vojenské činné služby se voják prezentuje u organizačního celku, k němuž byl povolán povolávacím rozkazem krajského vojenského velitelství⁵⁾.

2. Prezentaci vojáka u organizačního celku provádí prezentační komise.

3. Složení prezentační komise určuje velitel organizačního celku ve svém rozkaze⁹⁾.

⁵⁾ § 13 zákona č. 585/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů

⁶⁾ zrušena

4. V rámci prezentace se voják podrobí vstupní lékařské prohlídce, pokud byla nařízena. Lékaře vyžádá velitel organizačního celku u vojenského poskytovatele zdravotnických služeb zdravotnického zařízení Ministerstva obrany.

5. V případě nástupu vojáka v záloze k výkonu **vojenské činné služby**, kdy vstupní lékařskou prohlídku nahrazuje písemné prohlášení a voják v záloze nahlásí změnu svého zdravotního stavu, je velitel organizačního celku povinen zabezpečit bezodkladné posouzení jeho zdravotního stavu lékařem.

6. Den prezentace, jmenovité zařazení prezentovaného vojáka na služební místo a délka vojenské činné služby se uveřejňují v rozkaze velitele organizačního celku.

7. O nenastoupení vojáka k výkonu vojenské činné služby nebo nezačínání výkonu vojenské činné služby z důvodu výsledku lékařské prohlídky, nebo nepředložení písemného prohlášení, informuje velitel organizačního celku bezodkladně ředitele příslušného krajského vojenského velitelství.

8. Dnem prezentace musí být prezentovaný voják vzat do jmenovité a číselné evidence. Stává se vojákem v činné službě (dále jen „voják ve službě“).

Čl. 8

Propuštění vojáka ve službě z výkonu vojenské činné služby

1. Před propuštěním vojáka ve službě velitel organizačního celku zabezpečí odevzdání vojenského materiálu a jiného majetku vydaného vojákově, vyjma stanovené vojenské výstroje, která vojákově zůstává i po skončení služby.

2. Při propuštění vojáka ve službě z výkonu vojenské činné služby dříve než určoval povolávací rozkaz, velitel organizačního celku, u kterého vojenská činná služba probíhá, vydá rozhodnutí o propuštění z výkonu vojenské činné služby a seznámí s ním vojáka ve službě a bezodkladně po propuštění oznámí tuto skutečnost příslušnému krajskému vojenskému velitelství. V oznámení uvede jméno a příjmení propuštěného vojáka v záloze, datum a důvod předčasného propuštění. Následně odešle na příslušné krajské vojenské velitelství i stejnopis rozhodnutí o propuštění.

3. Den propuštění z výkonu vojenské činné služby, akademický titul, jméno, příjmení a datum narození vojáka ve službě se uveřejňují v rozkaze velitele organizačního celku.

5. Uveřejněním propuštění vojáka ve službě se voják vyjímá ze jmenovité a číselné evidence organizačního celku.

Čl. 8a

Služební volno

1. Služební volno udělené služebním orgánem podle § 12 odst. 1 nebo 2 zákona č. 45/2016 Sb., ve znění zákona č. 281/2023 Sb., lze spojit se služebním volnem uděleným podle § 12 odst. 5 zákona č. 45/2016 Sb., ve znění zákona č. 99/2025 Sb.

⁹⁾ Čl. 13 NVMO č. 26/2016 Věstníku Ministerstva obrany, Vojenská evidence vojáků v záloze povoláných k výkonu vojenského cvičení nebo služby v operačním nasazení

2. Služební volno podle § 12 odst. 5 zákona č. 45/2016 Sb., ve znění zákona č. 99/2025 Sb., lze udělit pouze v průběhu výkonu služby v zahraniční operaci, a to v délce odpovídající plánované době trvání služby v operačním nasazení. Toto služební volno lze udělit najednou nebo po částech.

ČÁST PÁTÁ SLUŽEBNÍ HODNOCENÍ

Čl. 9

1. Služebním orgánem pro zpracování služebního hodnocení je nejbližší nadřízený vojáka v záloze ve službě, který má vojáka v záloze ve službě ve své podřízenosti v době zpracování služebního hodnocení.

2. Služební hodnocení vojáka v záloze ve službě se zpracovává jedenkrát za kalendářní rok postupem stanoveným ve vyhlášce č. 298/2023 Sb., o postupu při služebním hodnocení vojáků v záloze ve službě a jeho hlediscích, a to tak, aby byl zhodnocen celý výkon služby vykonané vojákem v kalendářním roce. Bylo-li v kalendářním roce zpracováno více služebních hodnocení vojáka, považuje se za služební hodnocení podle § 13 zákona č. 45/2016 Sb. poslední zpracované služební hodnocení vojáka.

3. Vojákovi v aktivní záloze se v prvním roce zařazení do aktivní zálohy hlavní úkoly a cíle, které má splnit, stanovují při zařazení na služební místo u organizačního celku, ke kterému je přidělen. Vojákovi v záloze ve službě, který není zařazen v aktivní záloze, se hlavní úkoly a cíle, které má splnit, stanovují při nástupu k výkonu vojenské činné služby.

4. Služební hodnocení se zpracovává s využitím Informačního subsystému o službě a personálu v písemné i elektronické podobě.

5. Velitel organizačního celku služební hodnocení vojáka v elektronické podobě vkládá do Informačního subsystému o službě a personálu a podepsané služební hodnocení vojáka v písemné podobě zasílá řediteli příslušného krajského vojenského velitelství k založení do osobního spisu vojáka.

ČÁST ŠESTÁ REKONDIČNÍ POBYT VOJÁKA V AKTIVNÍ ZÁLOZE

Čl. 10

1. Rekondiční pobyt vojáka v aktivní záloze podle § 39 zákona č. 45/2016 Sb. zabezpečuje příspěvková organizace Vojenská lázeňská a rekreační zařízení (VLRZ) ve svých zařízeních v tuzemsku, včetně stanovení programové náplně rekondičního pobytu.

2. Rekondiční pobyt se poskytuje s léčebným nebo wellness programem. Druh programu si volí voják v aktivní záloze. Rekondiční pobyt s léčebným programem se poskytuje výhradně ve zdravotnických zařízeních VLRZ. V případě poskytnutí rekondičního pobytu s léčebným programem je voják v aktivní záloze povinen nastoupit na pobyt s lékařskou zprávou, která není starší než 3 měsíce.

3. Žádost o poskytnutí rekondičního pobytu voják v aktivní záloze předkládá řediteli příslušného krajského vojenského velitelství před ukončením pravidelného vojenského cvičení, které je přípravou vojáka v aktivní záloze na operační nasazení. V žádosti uvede titul, jméno a příjmení, datum a místo narození, datum zahájení a ukončení a místo služby v operačním nasazení v zahraničí a přepokládanou dobu, místo a typ programu rekondičního pobytu. VLRZ žádosti vyhoví s prioritním zohledněním požadované doby a typu programu rekondičního pobytu.

4. Ředitel krajského vojenského velitelství k žádosti podané podle předchozího odstavce vyžádá od VLRZ poukaz k realizaci rekondičního pobytu. Po ukončení služby vojáka v aktivní záloze v operačním nasazení ředitel krajského vojenského velitelství vyhodnotí splnění podmínek zákona a při jejich splnění předá obdržенý poukaz k rekondičnímu pobytu bezodkladně vojákovi v aktivní záloze.

5. Pokud se voják v aktivní záloze nemůže rekondičního pobytu zúčastnit, oznámí tuto skutečnost a následně vrátí poukaz k pobytu osobě, která mu poukaz přidělila. Ta následně informuje o této skutečnosti VLRZ.

6. V případě volných ubytovacích kapacit VLRZ se může pobytu společně s vojákem v aktivní záloze zúčastnit i jeho rodina⁷⁾. Podmínky pobytu rodiny vojáka v aktivní záloze stanoví předem VLRZ.

7. Úhradu rekondičního pobytu zajistí velitel organizačního celku, který vojáka v aktivní záloze na pobyt vyslal.

ČÁST SEDMÁ PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

Čl. 11

U vojáka, kterému podle § 48 odst. 1 zákona č. 45/2016 Sb. náleží ode dne 1. července 2016 jiná hodnost, než kterou dosáhl, ředitel krajského vojenského velitelství vyznačí změnu hodnosti ve vojenské evidenci nejpozději do 31. prosince 2017.

ČÁST OSMÁ ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Čl. 12

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem vyhlášení ve Věstníku Ministerstva obrany.

Čj. 211-1/2016-SST MO

Martin S T R O P N I C K Ý v. r.

⁷⁾ § 71 odst. 5 zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů

Odešlete na ředitelství VLRZ, Magnitogorská 12, 101 00 Praha 10 (telefax: 201 659, e-mail: podatelna@vlrz.cz).

ŽÁDOST O PŘIDĚLENÍ POUKAZU

na rekondiční pobyt vojáka v aktivní záloze
podle § 39, zákona číslo 45/2016 Sb.

ŽADATEL

PŘÍJMENÍ:

JMÉNO:

HODNOST:

TITUL:

OSOBNÍ ČÍSLO:

TELEFON: E-MAIL:

OPERAČNÍ NAsAZENÍ V ZAHRANIČÍ

MÍSTO:

DATUM ZAHÁJENÍ: DATUM UKONČENÍ:

ŽADÁM O PŘIDĚLENÍ POUKAZU NA REKONDIČNÍ POBYT

VYBERTE JEDNU Z MOŽNOSTÍ

s wellness programem

s léčebným programem*)

TERMÍN (OD - DO):

V případě, že nebude možné v tomto termínu uvedený požadavek splnit, žádám o přidělení poukazu v následujícím náhradním termínu.

NÁHRADNÍ TERMÍN (OD - DO):

Bude-li to z kapacitních důvodů možné, žádám o přidělení poukazu do následujících zařízení VLRZ:

..... 1. pořadí

2. pořadí

Upozornění pro žadatele:

VLRZ zabezpečí poukaz v požadovaném termínu. V případě volné kapacity na požadovaném zařízení zašle poukaz i se zohledněním výběru zařízení. Nebude-li na požadovaném zařízení volná kapacita, bude poukaz přidělen do kteréhokoli zařízení VLRZ při dodržení požadovaného termínu tak, aby žadatel mohl absolvovat rekondiční pobyt do 90 kalendářních dnů po návratu z operačního nasazení.

*) Rekondiční pobyt s léčebným programem je realizován ve zdravotnických zařízeních VLRZ (vojenské lázeňské léčebny a vojenský rehabilitační ústav).

.....
datum a podpis žadatele

Potvrzení ředitele KVV:

krycí razítko

hodnost, titul, jméno, příjmení (vypsát) a podpis