

ROZKAZ MINISTRA OBRANY

ze dne 1. prosince 2017

ve znění RMO č. 1/2018 Věstníku (1. novela)
ve znění RMO č. 44/2018 Věstníku (2. novela)
ve znění RMO č. 31/2019 Věstníku (3. novela)
ve znění RMO č. 2/2020 Věstníku (4. novela)
ve znění RMO č. 38/2020 Věstníku (5. novela)
ve znění RMO č. 28/2021 Věstníku (6. novela)
ve znění RMO č. 41/2021 Věstníku (7. novela)
ve znění RMO č. 11/2022 Věstníku (8. novela)
ve znění RMO č. 34/2023 Věstníku (9. novela)
ve znění RMO č. 56/2023 Věstníku (10. novela)
ve znění RMO č. 4/2025 Věstníku (11. novela)

o úplatném nabývání majetku, služeb a stavebních prací v rezortu Ministerstva obrany

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Předmět a rozsah úpravy

Tento rozkaz stanovuje pravidla pro úplatné nabývání majetku, služeb a stavebních prací (dále jen „majetek“) do vlastnictví státu a příslušnosti hospodařit Ministerstvu obrany (dále jen „ministerstvo“), s výjimkou majetku hrazeného ze zvláštních finančních prostředků Vojenského zpravodajství nebo zvláštních finančních prostředků Vojenské policie.

Čl. 2

Definice pojmů

Pro účely tohoto rozkazu se rozumí

- a) specifikací majetku soubor informací o základních charakteristikách majetku a dalších požadavcích spojených s jeho nabýváním,
- b) věcným katalogem číselník obsahující seznam položek majetku hrazeného z běžných výdajů mimo související běžné výdaje realizované v rámci programového financování, který slouží k zařazení majetku při sestavování střednědobého a akvizičního plánu rezortu ministerstva (dále jen „akviziční plán“),
- c) zaměstnancem zaměstnanec ve smyslu čl. 1 odst. 3 písmena g) OŘMO č. 61/2019 Věstníku Ministerstva obrany, Organizační řád Ministerstva obrany ¹⁾,
- d) zadávajícím zaměstnanec určený tímto rozkazem nebo pověřený ministrem obrany k plnění úlohy zadavatele v rozsahu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a vnitřních předpisů ministerstva,
- e) zadávacím postupem způsob výběru dodavatele, jehož cílem je uzavření smlouvy nebo rámcové dohody v případě, kdy zadavatel není povinen zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení podle zákona,
- f) obecným zadávacím postupem způsob zadávání veřejné zakázky malého rozsahu bez použití elektronického nástroje²⁾ podle pravidel stanovených vrchním ředitelem sekce ekonomické ministerstva (dále jen „vrchní ředitel sekce ekonomické“) normativním výnosem ministerstva,

¹⁾ zrušena

²⁾ § 28 odst. 1 písm. i) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

- g) přímým zadáním způsob zadávání veřejné zakázky malého rozsahu bez použití elektronického nástroje, kdy zadavatel oslovuje na základě výstupu z průzkumu trhu jediného dodavatele, který je schopen plnit požadovaný předmět veřejné zakázky,
- h) dokumentací³⁾ veřejné zakázky spis⁶²⁾ obsahující veškeré dokumenty vyhotovené v podřízenosti zadávajícího v souvislosti s přípravou a realizací veřejné zakázky v etapě akviziční akvizičního procesu, která zajišťuje transparentnost, úplnost, dohledatelnost a věrohodnost údajů o procesech a činnostech uskutečněných v průběhu etapy akviziční akvizičního procesu; v případě zadání veřejné zakázky mimo elektronický nástroj eviduje zadávající ve spise podle věty první všechny dokumenty dokládající úkony v zadávacím řízení nebo zadávacím postupu,
- i) akvizičním procesem proces, jehož účelem je úplatné nabytí majetku s využitím přidělených zdrojů, v plánovaném termínu a v požadované kvalitě, začínající rozhodnutím o potřebě nabytí majetku a končící etapou akviziční. Akviziční proces je zahajován také při identifikaci potřeby úplatného nabytí majetku v etapách vývoje, produkce, využívání, zabezpečení nebo vyřazení životního cyklu majetku. Akviziční proces se člení na jednotlivé etapy akvizičního procesu,
- j) etapami akvizičního procesu chronologicky navazující a vzájemně koordinované části akvizičního procesu. Etapami akvizičního procesu jsou etapa koncepční, etapa analytická a etapa akviziční,
- k) etapou koncepční úsek akvizičního procesu, ve kterém dochází k rozhodnutí o tom, zda je nutné naplnit potřebu rezortu ministerstva úplatným nabytím majetku, včetně přiřazení limitů zdrojů, rozhodnutí o možných alternativách provedení konkrétního nabytí majetku⁴⁶⁾ pro zhodnocení finanční náročnosti jednotlivých funkčních oblastí. Výstupem etapy koncepční je rozhodnutí o zařazení akvizice do střednědobého plánu,
- l) etapou analytickou úsek akvizičního procesu vycházející z výstupů koncepční etapy, který směřuje k naplnění konkretizované potřeby rezortu ministerstva v souladu se schváleným střednědobým plánem. Cílem analytické etapy je definování požadavků kladených na pořizovaný majetek v souladu s potřebou jeho pořízení, udržitelností a životností. Výstupem této etapy je specifikace majetku, včetně stanovení předpokládané hodnoty pořizovaného majetku.
- m) etapou akviziční úsek akvizičního procesu, který začíná předáním specifikace majetku k jejímu schválení a následnému zařazení do akvizičního plánu a končí uzavřením smlouvy s dodavatelem; součástí akviziční etapy je zejména proces sestavení akvizičního plánu, příprava zadávacích podmínek, registrace a proces souhlasu s financováním akce, zadávací řízení, popřípadě zadávací postup, včetně případných zkoušek vzorků, podnikových, kontrolních a vojskových zkoušek, uzavření smlouvy s dodavatelem převzetí majetku⁴⁷⁾,
- n) průzkumem trhu zjišťování údajů a informací o technologiích a produktech pro potřebu zabezpečení akvizičního procesu z veřejně dostupných informačních zdrojů, ceníků a interních zdrojů ministerstva,
- o) předběžnými tržními konzultacemi zjišťování údajů a informací o technologiích a produktech pro potřebu zabezpečení akvizičního procesu s aktivním zapojením odborníků a případných dodavatelů s cílem připravit zadávací podmínky, informovat odborníky a dodavatele o svých záměrech a požadavcích a získat od nich zpětnou vazbu⁴⁸⁾,
- p) předakviziční dokumentací spis obsahující dokumenty k úplatnému nabytí majetku vzniklé v etapě koncepční a analytické akvizičního procesu související s přípravou specifikace majetku, s výjimkou případů úplatného nabytí majetku uskutečněného v rámci projektového řízení, která zajišťuje transparentnost, úplnost, dohledatelnost

³⁾ zrušena.

⁶²⁾ Čl. 4 odst. 1 písm. y) a čl. 15 přílohy č. 1 k RMO č. 34/2017 Věstníku Ministerstva obrany, Spisový řád Ministerstva obrany.

⁴⁶⁾ zrušena.

⁴⁷⁾ RMO č. 48/2013 Věstníku Ministerstva obrany, Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva obrany.

⁴⁸⁾ § 33 zákona č. 134/2016 Sb.

a věrohodnost údajů o procesech a činnostech uskutečněných v průběhu etapy koncepční a analytické akvizičního procesu.⁴⁹⁾

Čl. 2a

Dokumentace úkonů v akvizičním procesu

Vrchní ředitel sekce ekonomické stanoví normativním výnosem ministerstva podrobnosti dokumentování úkonů v akvizičním procesu.

ČÁST DRUHÁ STANOVENÍ AKVIZIČNÍCH POTŘEB

Čl. 3

Akviziční plán

(1) Akviziční plán obsahuje přehled majetku, jehož nabývání je předmětem veřejné zakázky.

(2) Součástí akvizičního plánu nejsou výdaje v oblasti výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

(3) Akviziční plán sestavuje odbor správce kapitoly sekce ekonomické ministerstva na období tří let, na základě střednědobého plánu a v souladu s návrhem rozpočtu a rozpočtovým výhledem na dané období.

(4) Akviziční plán schvaluje vrchní ředitel sekce ekonomické.

(5) Tvorba akvizičního plánu vychází z rozhodnutí a výstupů, které byly vytvořeny v rámci analytické etapy akvizičního procesu, a to zejména při sestavování střednědobého plánu. Manažer cíle⁴¹⁾ 1. úrovně nebo ve výdajovém bloku 12 manažer cíle 2. úrovně je povinen ve svých rozhodnutích a výstupech podle věty první rovněž zohlednit odhady nákladů životního cyklu pořizovaného majetku.

Čl. 4

Sestavení akvizičního plánu

Vrchní ředitel sekce ekonomické stanoví normativním výnosem ministerstva proces sestavení akvizičního plánu a provádění jeho změn.

Čl. 5

Specifikace majetku

(1) Za zpracování specifikace majetku v položkách akvizičního plánu „Výdaje v oblasti programového financování“ odpovídá příslušný manažer cíle⁴⁾ 1. úrovně nebo ve výdajovém bloku 12 manažer cíle 2. úrovně; specifikace majetku se zpracovává v rámci analytické etapy akvizičního procesu.

⁴⁹⁾ zrušena.

⁴¹⁾ Čl. 3 odst. 5 a čl. 8 RMO č. 66/2012 Věstníku Ministerstva obrany, Plánování činnosti a rozvoje v rezortu Ministerstva obrany.

⁴⁾ zrušena

(2) V případě, že je pořízován majetek v působnosti více manažerů cílů, zabezpečí zpracování specifikace majetku příslušný majetkový hospodář⁵⁾ nebo gestor služby⁶³⁾.

(3) Za zpracování specifikace majetku v položkách akvizičního plánu „Centrální běžné výdaje“ odpovídá příslušný majetkový hospodář, nebo gestor služby, v součinnosti s příslušným manažerem cíle; specifikace majetku se zpracovává v rámci analytické etapy akvizičního procesu jako základní vstupní dokument, který slouží k vytvoření akvizičního plánu v rámci akviziční etapy.

(4) Za zpracování specifikace majetku v oblasti výzkumu, experimentálního vývoje a inovací odpovídá příslušný manažer cíle 1. úrovně nebo ve výdajovém bloku 12 manažer cíle 2. úrovně.

(5) Za zpracování specifikace majetku pro decentrálně hrazené výdaje odpovídá vedoucí organizačního celku rezortu ministerstva ve smyslu Organizačního řádu Ministerstva obrany (dále jen „organizační celek“).

(6) Nedílnou součástí specifikace majetku jsou zápisy nebo zvukové záznamy pořízené v souladu s příslušnými právními předpisy⁵⁰⁾ (dále jen „zvukové záznamy“) z předběžných tržních konzultací k veřejné zakázce, včetně uvedení informací podle § 36 odst. 4 věty druhé zákona, výstupy průzkumu trhu⁵¹⁾, výstupy odhadu nákladů životního cyklu⁵²⁾ a stanovisko ke splnění podmínek vertikální spolupráce stanovených právním předpisem zpracované odborem řízení organizací sekce majetkové ministerstva podle čl. 34 odst. 3, pokud byly provedeny. Tyto dokumenty se vyhotovují jako samostatný dokument s vlastním číslem jednacím, ke specifikaci se jako příloha připojí jeho kopie nebo digitální podoba.

(7) Zaměstnanec odpovědný za zpracování specifikace majetku podle odstavce 1 až 5 odpovídá za

- a) úplnost, věcnou správnost a dodržení zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti,
- b) vyžadování stanovisek věcně příslušných odborných orgánů a jejich vypořádání,
- c) soulad specifikace majetku s vyčleněnými finančními zdroji.

(8) Vyžadování a vypořádání stanovisek podle odstavce 7 písm. b) ke specifikaci majetku u položek akvizičního plánu „Výdaje v oblasti programového financování“ provádí zpracovatel specifikace majetku prostřednictvím majetkového hospodáře nebo gestora služby.

(9) Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí specifikace majetku zohledňovat i požadavky, které vyplývají z členství České republiky v mezinárodních organizacích.

(10) Při úplatném nabývání majetku, u něhož se podle jiného vnitřního předpisu⁵⁹⁾ uplatňuje státní ověřování jakosti, je zpracovatel specifikace majetku povinen ve specifikaci majetku vymežit požadavek na provedení státního ověřování jakosti.

⁵⁾ Čl. 3 odst. 21 RMO č. 48/2013 Věstníku Ministerstva obrany, Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva obrany.

⁶³⁾ Čl. 2 písm. l) RMO č. 32/2022 Věstníku Ministerstva obrany, Zabezpečení a využívání služeb v působnosti rezortu Ministerstva obrany.

⁵⁰⁾ § 86 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

⁵¹⁾ Čl. 7 odst. 2 NVMO č. 47/2017 Věstníku Ministerstva obrany, Průzkum trhu pro podporu akvizičního procesu v rezortu Ministerstva obrany.

⁵²⁾ Čl. 8 odst. 1 RMO č. 37/2022 Věstníku Ministerstva obrany.

⁵⁹⁾ Čl. 2 RMO č. 77/2020 Věstníku Ministerstva obrany, Státní ověřování jakosti výrobků a služeb v rezortu Ministerstva obrany.

(11) Při úplatném nabývání vojenského materiálu⁶⁰⁾ je zpracovatel specifikace majetku povinen vymežit ve specifikaci majetku požadavky na dodavatele k provedení vojenských zkoušek, zkrácených vojenských zkoušek nebo kontrolních zkoušek k zavedení tohoto vojenského materiálu do užívání⁶¹⁾, jsou-li majetkovým hospodářem tyto zkoušky vyžadovány.

- (12) Povinnost zpracovat specifikaci majetku se nevztahuje na
- a) projekty bezpečnostních investic NATO – Security Investment Programme (NSIP), u kterých jsou použity společné prostředky NATO, zadávané podle pravidel stanovených mezinárodní organizací,
 - b) investiční výstavbu a technické zhodnocení nemovité infrastruktury. Je-li však součástí veřejné zakázky i nabývání movitého majetku, specifikace nabývaného movitého majetku se zpracovává.

(13) Specifikaci majetku v případech uvedených v odstavci 12 nahrazuje investiční záměr. Jedná-li se o investiční výstavbu a technické zhodnocení nemovité infrastruktury podle odstavce 12 písm. b), nahrazuje specifikaci majetku investiční záměr pouze v případě, že investiční záměr splňuje obsahové náležitosti specifikace majetku.

(14) Specifikace majetku na uzavření rámcových dohod nebo zavedení dynamického nákupního systému může být předložena zpracovatelem zadávajícímu i bez alokovaných peněžních prostředků, v případě programového financování i bez schváleného programu reprodukce majetku. Toto neplatí u specifikace majetku na uzavření rámcových dohod, kdy zpracovatel specifikace majetku požaduje v rámcové dohodě uplatnit limit minimálního plnění; v takovém případě příslušný manažer cíle zabezpečí alokaci peněžních prostředků na příslušnou položku akvizičního plánu ve výši odpovídající minimálnímu plnění ještě před předložením specifikace majetku jejím zpracovatelem zadávajícímu. Peněžní prostředky musí být alokovány a program reprodukce majetku definován nejpozději před uplatněním výzvy k plnění na základě rámcové dohody nebo výzvy k podání nabídek v rámci zavedeného dynamického nákupního systému.

(15) Specifikace majetku včetně zápisů nebo zvukových záznamů z předběžných tržních konzultací k veřejné zakázce, včetně uvedení informací podle § 36 odst. 4 věty druhé zákona, výstupů průzkumu trhu, výstupů odhadu nákladů životního cyklu a stanoviska ke splnění podmínek vertikální spolupráce stanovených právním předpisem zpracovaného odborem řízení organizací sekce majetkové ministerstva podle čl. 34 odst. 3 se zakládá do předakviziční dokumentace. V případě úplatného nabývání majetku v rámci projektového řízení jsou veškeré dokumenty k úplatnému nabývání majetku vzniklé v etapě koncepční a analytické akvizičního procesu součástí dokumentace projektu; v tomto případě se předakviziční dokumentace nezakládá.

(16) Věcným gestorem průzkumu trhu a předběžných tržních konzultací je sekce průmyslové spolupráce ministerstva, za odborné a metodické řízení průzkumu trhu a předběžných tržních konzultací odpovídá vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce ministerstva.

Čl. 6

Struktura specifikace majetku

Vrchní ředitel sekce ekonomické stanoví normativním výnosem ministerstva strukturu specifikace majetku pro potřeby programového financování a pro potřeby centrálních běžných výdajů a proces zpracovávání, schvalování a provádění změn specifikace majetku.

⁶⁰⁾ zrušena.

⁶¹⁾ Čl. 12 a 13 NVMO č. 100/2015 Věstníku Ministerstva obrany, Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany.

Čl. 6a

Zvláštní ustanovení pro předkládání specifikace majetku ke stanovisku ke splnění podmínek stanovených právním předpisem v rámci vertikální spolupráce

(1) Vrchní ředitel sekce majetkové ministerstva je oprávněn stanovit oblasti předmětů specifikací majetku nad rámec oblastí předmětů nabývání majetku stanovených normativním výnosem k tomuto rozkazu⁴²⁾, ohledně kterých má zadávající povinnost vyžadovat stanovisko odboru řízení organizací sekce majetkové ministerstva, a to z hlediska posouzení možnosti realizace veřejné zakázky nebo uzavření smlouvy⁴³⁾ s organizací založenou ministerstvem.

(2) Pokud vrchní ředitel sekce majetkové ministerstva stanoví oblasti předmětů specifikací majetku podle odstavce 1, bude jejich seznam zpřístupněn způsobem umožňujícím dálkový přístup v informačním systému ministerstva, aplikaci EPINAV, a to ve zvláštní uživatelské části elektronického Věstníku ministerstva, kde bude provázán s tímto rozkazem. Návrh na vložení seznamu oblastí předmětů specifikací majetku podle odstavce 1 do zvláštní uživatelské části elektronického Věstníku ministerstva podá řediteli legislativního a právního odboru ministerstva vrchní ředitel sekce ekonomické na základě podnětu vrchního ředitele sekce majetkové ministerstva; zároveň požádá o zveřejnění sdělení o vydání tohoto seznamu ve Věstníku ministerstva.

Čl. 7

Věcný katalog

(1) Věcný katalog sestavuje, aktualizuje a zveřejňuje na portálu FIS ředitel odboru správy majetku sekce majetkové ministerstva, který je zároveň správce katalogu.

(2) Ke změnám věcného katalogu je oprávněn správce věcného katalogu, a to z vlastního podnětu anebo na základě žádosti majetkového hospodáře nebo gestora služby. Změny ve způsobu pořízení, změny ve způsobu plnění, určení nebo změny zadávajícího při centrálním nabývání majetku navrhuje majetkový hospodář nebo gestor služby po předchozím projednání s příslušným zadávajícím a po odsouhlasení odborem správce kapitoly sekce ekonomické ministerstva.

(3) Pokud je věcným katalogem stanoveno, že majetek má být nabýván decentrálním způsobem a současně při nabývání tohoto majetku překročí předpokládána hodnota veřejné zakázky limit stanovený zákonem pro veřejnou zakázku malého rozsahu, určí majetkový hospodář nebo gestor služby zadávajícího k zadávání veřejné zakázky v souladu s čl. 9. V případě rozporu mezi majetkovým hospodářem nebo gestorem služby a zadávajícím, který byl určen podle ustanovení věty první, je vrchní ředitel sekce ekonomické oprávněn rozhodnout o stanovení zadávajícího.

(4) Vrchní ředitel sekce ekonomické stanoví normativním výnosem ministerstva proces udělování výjimek z věcného katalogu.

⁴²⁾ Čl. 9a NVMO č. 60/2017 Věstníku Ministerstva obrany.

⁴³⁾ § 29 písm. s) nebo § 11 a § 189 zákona č. 134/2016 Sb.

ČÁST TŘETÍ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Hlava I Zadávající veřejné zakázky

Díl 1 Centrální nabývání majetku

Čl. 8 Majetek nabývaný centrálním způsobem

Centrálním způsobem je nabýván majetek v režimu nadlimitních veřejných zakázek, podlimitních veřejných zakázek nebo veřejných zakázek malého rozsahu.

Čl. 9 Zadávající při centrálním nabývání majetku

(1) Při centrálním nabývání majetku v režimu nadlimitních veřejných zakázek, podlimitních veřejných zakázek a veřejných zakázek malého rozsahu je zadávajícím, v rozsahu odborné působnosti stanovené Organizačním řádem Ministerstva obrany, zaměstnanec zařazený na systemizovaném místě

- a) vrchního ředitele sekce vyzbrojování a akvizic ministerstva u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je 100 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH) a vyšší,
- b) ředitele odboru vyzbrojování pozemních sil a komunikačních a informačních systémů sekce vyzbrojování a akvizic ministerstva a u této sekce dále na systemizovaném místě ředitele odboru vyzbrojování vzdušných sil a logistiky, ředitele odboru centrálních běžných výdajů a ředitele odboru nabývání movitého majetku u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než 100 000 000 Kč bez DPH a dále u veřejných zakázek realizovaných na základě rámcové dohody uzavřené zadávajícím podle písmene a),
- c) vrchního ředitele sekce majetkové ministerstva u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je 300 000 000 Kč bez DPH a vyšší,
- d) ředitele odboru nemovité infrastruktury sekce majetkové ministerstva u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než 300 000 000 Kč bez DPH,
- e) ředitele Vojenského zpravodajství u veřejných zakázek při nabývání movitého majetku a služeb k zabezpečení činnosti Vojenského zpravodajství,⁶⁾
- f) zaměstnance určeného k zastupování zadávajícího uvedeného v písmenech a) až e) v době jeho nepřítomnosti,
- g) jiného zaměstnance, na základě pověření ministra obrany.

(2) Při centrálním nabývání majetku v režimu nadlimitních veřejných zakázek, podlimitních veřejných zakázek a veřejných zakázek malého rozsahu je dále zadávajícím zaměstnanec zařazený na systemizovaném místě

- a) ředitele Agentury logistiky, který je oprávněn k zadávání veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 100 000 000 Kč bez DPH, hrazených z centrálních běžných výdajů, a to k nabývání majetku a služeb, včetně vojenského materiálu³⁶⁾, které náleží do majetkové působnosti majetkového hospodáře ředitele sekce logistiky ministerstva,
- b) ředitele Agentury komunikačních a informačních systémů, který je oprávněn k zadávání veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 300 000 000 Kč bez DPH, hrazených z centrálních běžných výdajů, a to k nabývání majetku a služeb, včetně vojenského materiálu³⁶⁾, které náleží do majetkové působnosti majetkového hospodáře ředitele sekce komunikačních a informačních systémů ministerstva,

⁶⁾ zrušena

³⁶⁾ § 28 odst. 1 písm. n) zákona č. 134/2016 Sb.

- c) velitele úkolového uskupení v zahraniční operaci při nabývání majetku a služeb, včetně vojenského materiálu, k zabezpečení činnosti úkolového uskupení v zahraničí,
- d) národního styčného představitele Armády České republiky při Velitelství pro transformace (Allied command transformation), zahraniční pracoviště Norfolk pro nabývání majetku a služeb k zabezpečení zahraničního pracoviště Norfolk dislokovaného v USA,
- e) ředitele Armádního sportovního centra DUKLA u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je 100 000 000 Kč bez DPH a nižší při nabývání služeb pro státní a rezortní sportovní reprezentaci⁵³⁾ vrcholových sportovců Armádního sportovního centra DUKLA,
- f) kvestora Univerzity obrany, který je oprávněn k zadávání veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je 100 000 000 Kč bez DPH a nižší při nabývání majetku a služeb, včetně vojenského materiálu, potřebného k zabezpečení úkolů vzdělávání, výzkumu a vývoje,
- g) zaměstnance určeného k zastupování zadávajícího uvedeného v písmenech a) až f) v době jeho nepřítomnosti.

(3) Při centrálním nabývání majetku v režimu podlimitních veřejných zakázek a veřejných zakázek malého rozsahu je dále zadávajícím zaměstnanec zařazený na systemizovaném místě

- a) náčelníka Vojenské policie, který je oprávněn k zadávání veřejných zakázek k nabývání majetku a služeb v rozsahu své působnosti, včetně nabývání vojenského materiálu určeného pro potřeby Vojenské policie a nabývání zabezpečovacích zařízení určených k ostraze vojenských objektů,
- b) ředitele Agentury služeb, který je oprávněn k zadávání veřejných zakázek k nabývání majetku a služeb pro nákladová střediska, u nichž zajišťuje výkon provozní jednotky s funkční samostatností. Pro zabezpečovaná nákladová střediska lze pořizovat pouze majetek podle stanovených majetkových norem vydaných jednotlivými majetkovými hospodáři. Pokud vedoucí organizačního celku požaduje pořízení majetku mimo tyto normy, je povinen vyžádat si souhlas ministra obrany,
- c) ředitele Ředitelství speciálních sil ministerstva, který je oprávněn k zadávání veřejných zakázek k nabývání majetku a služeb, včetně vojenského materiálu, v rozsahu své působnosti za účelem přípravy a vedení operací speciálních sil,
- d) velitele informačních a kybernetických sil, který je oprávněn k zadávání veřejných zakázek k nabývání majetku a služeb v rozsahu své působnosti za účelem přípravy a vedení operací v kybernetickém prostoru a informačním prostředí,
- e) velitele Hradní stráže, který je oprávněn k zadávání veřejných zakázek k nabývání majetku a služeb k zabezpečení činnosti Hradní stráže a Vojenské kanceláře prezidenta republiky v rozsahu své působnosti,
- f) ředitele Agentury profesního rozvoje a podpory aktivit k zadávání veřejných zakázek při nabývání movitého majetku a služeb k zabezpečení procesu zřízení a provozování dětských skupin v rezortu ministerstva a oblasti vzdělávání, kterou nelze zabezpečit kapacitami rezortních vzdělávacích nebo výcvikových zařízení,
- g) ředitele Vojenského historického ústavu, který je oprávněn k zadávání veřejných zakázek, jejichž předmětem je pořizování sbírkových předmětů do sbírky muzejní povahy, a to včetně vojenského materiálu pořizovaného do sbírkového fondu Vojenského historického ústavu, dále nabývání kulturní památky nebo jiného předmětu kulturní hodnoty, pořizování knih a jiných informačních zdrojů do knihovnických fondů³⁷⁾, včetně přepravy sbírkových předmětů a dalších služeb souvisejících s jejich pořízením, a dále nákup služeb v oblasti zabezpečování úkolů výstavnictví, restaurování a propagace muzeí a výstav,
- h) zaměstnance určeného k zastupování zadávajícího uvedeného v písmenech a) až g) v době jeho nepřítomnosti.

⁵³⁾ RMO č. 46/2017 Věstníku Ministerstva obrany, o státní a rezortní sportovní reprezentaci a rezortním sportovním centru v působnosti Ministerstva obrany.

³⁷⁾ § 30 písm. g) a h) zákona č. 134/2016 Sb.

(4) Zadávající uvedený v odstavci 3 písmenu a) až f) a zaměstnanec určený k zastupování v době jeho nepřítomnosti je oprávněn pořizovat majetek za předpokladu, že je určen jako zadávající v akvizičním plánu a současně majetek není pořizován jiným zadávajícím při centrálním nabývání majetku uvedeným v odstavci 1 nebo v odstavci 2 písmenu a) a b). Tuto skutečnost ověří majetkový hospodář nebo gestor služby před schválením návrhu položky akvizičního plánu.

(5) Zadávající uvedený v odstavci 1 a zaměstnanec určený k zastupování v době jeho nepřítomnosti jsou oprávněni pořizovat vojenský materiál v rozsahu své odborné působnosti stanovené Organizačním řádem Ministerstva obrany.

(6) Zadávající uvedený v odstavci 2 písmenu a), b) a f), v odstavci 3 písmenech a), c) a g) a zaměstnanec určený k zastupování v době jeho nepřítomnosti, jsou oprávněni pořizovat vojenský materiál v uvedeném rozsahu za předpokladu, že se nejedná o veřejné zakázky realizované v rámci projektů bezpečnostních investic NATO – Security Investment Programme (NSIP), podle závazných pravidel mezinárodních organizací nebo pravidel stanovených mezinárodními smlouvami³⁸⁾.

Čl. 9a

Provádění úkonů v akvizičním procesu

(1) Není-li v tomto rozkaze stanoveno jinak, zadávající podle čl. 9 stanoví prostřednictvím vnitřního rozkazu vedoucího organizačního celku zaměstnance organizačního celku k provádění úkonů v akvizičním procesu a jejich rozsah, přičemž tento zaměstnanec není oprávněn k právnímu jednání, které spočívá zejména

- a) v podpisu oznámení o zahájení zadávacího řízení, výzvy k podání nabídek či žádosti o účast včetně zadávací dokumentace,
- b) v podpisu změny zadávací dokumentace,
- c) v podpisu oznámení o výběru dodavatele,
- d) v podpisu smlouvy, rámcové dohody nebo výzvy k dílčímu plnění či podpisu dodavatelem akceptované objednávky dílčího plnění,
- e) v podpisu dodatku smlouvy nebo rámcové dohody,
- f) v podpisu oznámení o vyloučení účastníka,
- g) v podpisu rozhodnutí o námitce,
- h) v podpisu jakéhokoliv vyjádření adresovaného Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
- i) v podpisu oznámení o zrušení zadávacího řízení.

(2) Zadávající zabezpečí vložení výpisu z vnitřního rozkazu vedoucího organizačního celku k provádění úkonů v akvizičním procesu do dokumentace veřejné zakázky.

³⁸⁾ § 29 písm. f) nebo § 191 odst. 2 písm. c), f) a g) zákona č. 134/2016 Sb.

Díl 2
Decentrální nabývání majetku

Čl. 10
Majetek nabývaný decentrálním způsobem

(1) Decentrálním způsobem je nabýván majetek v režimu veřejné zakázky malého rozsahu.

(2) Decentrálním způsobem je také nabýván majetek zadáním veřejné zakázky v režimu veřejné zakázky malého rozsahu, podlimitním a nadlimitním na základě uzavřené rámcové dohody nebo v zavedeném dynamickém nákupním systému z úrovně zadávajícího uvedeného v čl. 9, a to do výše limitu uzavřené rámcové dohody nebo zavedeného dynamického nákupního systému a dále při nabývání stravovacích poukázek v podlimitním režimu zadávání veřejných zakázek v případech, kdy stravu nelze poskytnout ve vlastním stravovacím zařízení⁶⁴⁾.

Čl. 11
Provozní jednotky s funkční samostatností

(1) O statusu provozní jednotky s funkční samostatností⁷⁾ pro decentrální nabývání majetku rozhoduje pro nákladová střediska na základě žádosti vrchní ředitel sekce ekonomické při přidělování statusu nákladového střediska. Status provozní jednotky s funkční samostatností zaniká při zrušení nákladového střediska.

(2) Vrchní ředitel sekce ekonomické je oprávněn zrušit status provozní jednotky s funkční samostatností na základě žádosti nebo z vlastního podnětu, pokud nákladové středisko přestane plnit stanovené podmínky.

(3) Ředitel odboru správce kapitoly sekce ekonomické je povinen zveřejnit a průběžně aktualizovat přehled provozních jednotek s funkční samostatností na portálu FIS.

Čl. 12
Zmocnění ke stanovení podmínek pro udělení statusu provozní jednotky

Vrchní ředitel sekce ekonomické stanoví normativním výnosem ministerstva podmínky pro udělení statusu provozní jednotky s funkční samostatností, formu žádosti a způsob jejího podávání.

Čl. 13
Zadávající při decentrálním nabývání majetku

(1) Při nabývání majetku decentrálním způsobem je zadávajícím zaměstnanec zařazený na systemizovaném místě

- a) se kterým je spojen výkon funkce příkazce operace⁸⁾, má-li příslušné nákladové středisko status provozní jednotky s funkční samostatností podle čl. 11,
- b) vedoucího regionálního oddělení provozu odboru provozu nemovité infrastruktury Agentury hospodaření s nemovitým majetkem při zadávání veřejných zakázek na dodávky a služby k zajištění provozu nemovité infrastruktury a při zadávání veřejných zakázek na stavební práce v daném regionu,
- c) ředitele odboru správy nemovitého majetku Agentury hospodaření s nemovitým majetkem při zadávání veřejných zakázek spojených s nákupem služeb při správě nemovité

⁶⁴⁾ Čl. 3 odst. 1 písm. b) RMO č. 13/2019 Věstníku, Závodní stravování.

Čl. 26 odst. 4 písm. b) vojenského předpisu Prov-1-5 Zabezpečení stravování v Armádě České republiky.

⁷⁾ § 17 zákona č. 134/2016 Sb.

⁸⁾ § 26 odst. 1 písm. a) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

- infrastruktury v oblastech poplatků, geometrických plánů a znaleckých posudků, a to v případě, že veřejná zakázka stejného charakteru bude zadávána pro více než jeden region,
- d) vedoucího regionálního oddělení územní správy nemovitého majetku odboru správy nemovitého majetku Agentury hospodaření s nemovitým majetkem při zadávání veřejných zakázek spojených s nabýváním služeb při správě nemovité infrastruktury v oblastech nájmu, poplatků, geometrických plánů a znaleckých posudků v daném regionu,
 - e) ředitele odboru řízení staveb Agentury hospodaření s nemovitým majetkem při zadávání veřejných zakázek k nabývání majetku souvisejícího s výstavbou a technickým zhodnocením nemovité infrastruktury, včetně nabývání souvisejícího movitého majetku a služeb, a to v případě, že veřejná zakázka stejného charakteru bude zadávána pro více než jeden region,
 - f) vedoucího regionálního oddělení investic odboru řízení staveb Agentury hospodaření s nemovitým majetkem při zadávání veřejných zakázek k nabývání majetku souvisejícího s výstavbou a technickým zhodnocením nemovité infrastruktury, včetně nabývání souvisejícího movitého majetku a služeb v daném regionu,
 - g) vedoucího oddělení bezpečnostních investic NATO odboru řízení staveb Agentury hospodaření s nemovitým majetkem při zadávání veřejných zakázek k nabývání majetku souvisejícího s výstavbou a technickým zhodnocením nemovité infrastruktury, s výjimkou u projektů bezpečnostních investic NATO,
 - h) ředitele Agentury hospodaření s nemovitým majetkem při zadávání veřejných zakázek v rozsahu působnosti zadávajících uvedených v písmenech b) až g),
 - i) ředitele odboru logistiky a zabezpečení Agentury hospodaření s nemovitým majetkem při zadávání veřejných zakázek k nabývání majetku a služeb určených k zabezpečení činnosti Agentury hospodaření s nemovitým majetkem,
 - j) kvestora Univerzity obrany a tajemníka Vojenské lékařské fakulty Univerzity obrany při zadávání veřejných zakázek na dodávky a služby sloužící pro účely výzkumu a vývoje v jejich působnosti,
 - k) děkana Vojenské lékařské fakulty Univerzity obrany při zadávání veřejných zakázek spojených se zabezpečením činnosti Vojenské lékařské fakulty Univerzity obrany,
 - l) ředitele Ředitelství speciálních sil ministerstva, který je oprávněn i k nabývání vojenského materiálu, majetku v oblasti komunikačních a informačních technologií a zdravotnického materiálu a léčiv, pořizovaných za účelem přípravy a vedení operací speciálních sil, hrazených z běžných a investičních výdajů,
 - m) zaměstnance určeného k zastupování zadávajícího uvedeného v písmenech a) až l) v době jeho nepřítomnosti,
 - n) jiného zaměstnance, na základě pověření ministra obrany.

(2) Osoby uvedené v odstavci 1 vystupují jako zadávající i ve prospěch jiných nákladových středisek, pokud k tomu byly určeny⁹⁾ na základě rozhodnutí vrchního ředitele sekce ekonomické nebo při decentralizaci centrálně zadávaných veřejných zakázek.

(3) Zadávající uvedení v odstavci 1 nejsou oprávněni zadávat veřejnou zakázku, jejímž předmětem je nabytí vojenského materiálu, s výjimkou nákupu náhradních dílů, materiálu a služeb sloužících k jeho údržbě a opravě.

(4) Ustanovení odstavce 3 se nevztahuje na ředitele Vojenského historického ústavu při nabývání vojenského materiálu do sbírkového fondu Vojenského historického ústavu, kvestora Univerzity obrany a tajemníka Vojenské lékařské fakulty Univerzity obrany při nabývání vojenského materiálu k zabezpečení úkolů výzkumu, vývoje a výuky, náčelníka centra zabezpečení munice Agentury logistiky při pořizování munice a střeliva za účelem ověřování jakosti skladované munice a střeliva a ředitele Ředitelství speciálních sil při nabývání majetku podle odstavce 1 písm. k) a zaměstnance určené k zastupování v době jejich nepřítomnosti.

⁹⁾ zrušena

(5) K zadávání veřejné zakázky, jejímž předmětem je nabytí nemovitého majetku nebo změna jeho rozsahu, jsou oprávněni pouze zadávající uvedení v odstavci 1 písm. b) až h) a zaměstnanci určení k zastupování v době jejich nepřítomnosti.

Čl. 13a

Provádění úkonů v akvizičním procesu

(1) Není-li v tomto rozkaze stanoveno jinak, zadávající podle čl. 13 stanoví prostřednictvím vnitřního rozkazu vedoucího organizačního celku zaměstnance organizačního celku k provádění úkonů v akvizičním procesu a jejich rozsah, přičemž tento zaměstnanec není oprávněn k právnímu jednání, které spočívá zejména

- a) v podpisu výzvy k podání nabídky včetně zadávací dokumentace,
- b) v podpisu změny zadávací dokumentace,
- c) v podpisu oznámení o výběru dodavatele,
- d) v podpisu smlouvy, rámcové dohody nebo výzvy k dílčímu plnění či podpisu dodavatelem akceptované objednávky dílčího plnění,
- e) v podpisu dodatku smlouvy nebo rámcové dohody,
- f) v podpisu oznámení o vyloučení účastníka,
- g) v podpisu rozhodnutí o stížnosti,
- h) v podpisu oznámení o zrušení zadávacího postupu.

(2) Zadávající zabezpečí vložení výpisu z vnitřního rozkazu vedoucího organizačního celku k provádění úkonů v akvizičním procesu do dokumentace veřejné zakázky.

Hlava II.

Povinnosti zadávajícího

Díl 1

Obecné povinnosti zadávajícího

Čl. 14

(1) Zadávající odpovídá za správnost a úplnost zadávací dokumentace a za realizaci úkonů v akvizičním procesu vedoucích k zadání veřejné zakázky v rozsahu zákona a vnitřních předpisů.

(2) Zadávající je při plnění povinností podle tohoto rozkazu oprávněn k právnímu jednání za stát, není-li v tomto rozkaze stanoveno jinak.

(3) Zadávající odpovídá za správnost a úplnost vymezení předmětu plnění veřejné zakázky odpovídající cílům a potřebám podle specifikace majetku, a to případně včetně technické či jiné specifikace. K tomu je zadávající zejména povinen

- a) kontrolovat, zda obdržené specifikace majetku splňují požadavky stanovené vnitřními předpisy,
- b) ověřit, zda povaha veřejné zakázky a charakter zadávacího řízení či zadávacího postupu umožňuje uzavřít smlouvu nebo rámcovou dohodu a zajistit její plnění v termínech, uvedených ve specifikaci majetku,
- c) ověřit před zahájením zadávacího řízení, zadávacího postupu nebo jednání k uzavření smlouvy, která je výsledkem vertikální nebo horizontální spolupráce, správnost zvoleného způsobu zadání veřejné zakázky podle údajů uvedených ve specifikaci majetku nebo v investičním záměru,
- d) posoudit splnění podmínek stanovených zákonem pro způsob zadání veřejné zakázky včetně oprávněnosti zadávání veřejné zakázky mimo zadávací řízení a zvolit způsob zadávání veřejné zakázky. Pokud zadávající zvolí druh zadávacího řízení nebo zadávacího postupu, který je v rozporu se závěry informace pro ministra obrany (referátníku) zpracované podle

- čl. 30, předloží nový návrh informace pro ministra obrany (referátník) k nabytí předmětného majetku postupem stanoveným v čl. 30 odst. 2 písm. d) a f) až k). Postup stanovený v čl. 30 odst. 2 písm. a) až c) a e) se použije pouze v případě, pokud došlo ke změně údajů obsažených v původním návrhu informace pro ministra obrany (referátníku),
- e) uzavřít smlouvu nebo rámcovou dohodu s dodavatelem (dále jen „smlouva“), jsou-li naplněny předpoklady pro její uzavření stanovené právními, popřípadě vnitřními předpisy,
 - f) zabezpečit, aby ve smlouvě s dodavatelem byl uveden zaměstnanec oprávněný k podpisu objednávky podle čl. 19 odst. 6.

(4) Zadávající je dále povinen

- a) zabezpečit zpracování zadávacích podmínek veřejné zakázky na základě specifikace majetku a investičního záměru projektu (akce), jedná-li se o investiční akci v rámci programového financování,
- b) zabezpečit přípravu podkladů pro manažery projektů k registraci akce u sekce ekonomické ministerstva, včetně potvrzení o realizovatelnosti veřejné zakázky na základě zpracované a schválené zadávací dokumentace,
- c) v případě nezbytnosti provedení změn ve specifikaci majetku zabezpečit předání informací zaměstnanci odpovědnému za zpracování specifikace majetku dle čl. 5 odst. 1 až 5, a to v rozsahu vymezení předmětu plnění, množství, doby a místa plnění,
- d) zabezpečit evidenci veřejné zakázky v modulu Evidence veřejných zakázek nebo v modulu Registr zakázek,
- e) zabezpečit realizaci zadávacího řízení nebo zadávacího postupu, je-li požadavek na nabytí majetku zařazen ve schváleném Akvizičním plánu a je-li provedena registrace akce v informačním systému, pokud je povinnost registrace stanovena právním předpisem¹⁰⁾, nebo jedná-li se o nabytí majetku v oblasti výzkumu, experimentálního vývoje a inovací,
- f) bezodkladně, nejpozději však do 10 pracovních dnů zabezpečit předání informací zpracovateli specifikace majetku o skutečnostech, které mohou mít vliv na řádnou realizaci veřejné zakázky,
- g) nejpozději do 10 pracovních dnů po dni uzavření smlouvy zabezpečit vyžádání prostřednictvím výkonného manažera programu u sekce ekonomické ministerstva stanovení výdajů na financování akce organizační složky¹¹⁾ ¹²⁾ v rámci systémově určených výdajů,
- h) zabezpečit plnění povinností vztahujících se k uveřejňování informací o veřejné zakázce v případech, kdy tak stanovuje právní předpis¹³⁾ ¹⁴⁾,
- i) zabezpečit v etapě akviziční evidenci dokumentů obsahujících záznamy o úkonech v akvizičním procesu a rozhodnutích spojených se zadáváním veřejné zakázky včetně uzavřené smlouvy,
- j) zabezpečit průběžné vkládání údajů a evidování dokumentů vztahujících se k veřejné zakázce do informačních systémů ministerstva podle pravidel stanovených vrchním ředitelem sekce ekonomické,
- k) zabezpečit používání elektronického nástroje při zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonem a usnesením vlády České republiky³¹⁾,
- l) zabezpečit vedení dokumentace veřejné zakázky a její uchovávání v souladu s vnitřním předpisem, který stanovuje podmínky výkonu spisové služby v ministerstvu¹⁵⁾,

¹⁰⁾ § 12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

¹¹⁾ Čl. 27 NVMO č. 46/2015 Věstníku Ministerstva obrany, Zabezpečení rozpočtového procesu a přípravy, realizace a vyhodnocování programů a akcí v působnosti rezortu Ministerstva obrany.

¹²⁾ zrušena.

¹³⁾ § 212, 214, 219 zákona č. 134/2016 Sb.

¹⁴⁾ zrušena.

³¹⁾ Usnesení vlády ze dne 21. června 2017 č. 467, o uložení povinnosti využívat Národní elektronický nástroj při zadávání veřejných zakázek, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2018 č. 408.

¹⁵⁾ RMO č. 34/2017 Věstníku Ministerstva obrany.

- m) dodržovat a zabezpečit dodržování zásady ochrany informací pro služební potřebu v souladu se zvláštním vnitřním předpisem³²⁾,
- n) zabezpečit podklady v souvislosti se správním řízením vedeným u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a zpracovávat stanoviska a vyjádření na jeho žádost,
- o) zabezpečit evidenci námitek a vyřizovat námitky podané podle zákona,
- p) zabezpečit evidenci stížností a vyřizovat stížnosti podané proti úkonům zadavatele při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek vyjmutých z působnosti zákona, včetně evidence stížností a vyřizování stížností proti úkonům zadavatele v akvizičním procesu při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu,
- q) na základě odborného stanoviska majetkového manažera⁵⁴⁾ ke specifikaci majetku, v jehož působnosti je pořízovaný majetek, zabezpečit sjednání ve smlouvě předání základních informací o nabývaném majetku potřebných k zajištění jeho katalogizace a evidence v působnosti ministerstva⁵⁵⁾ dodavatelem a současně uplatnit ve smlouvě katalogizační doložku na dosud nekatalogizovaný výrobek⁴⁴⁾, pokud je předmětem smlouvy,
- r) zabezpečit součinnost se zaměstnancem oddělení průmyslových analýz odboru vojenských technologií sekce průmyslové spolupráce ministerstva a s manažerem projektu nebo zpracovatelem specifikace majetku při provádění průzkumu trhu, při provádění předběžných tržních konzultací, a při sestavování výstupů průzkumu trhu a zápisů z předběžných tržních konzultací. V případě potřeby zabezpečit realizaci nebo aktualizaci předběžné tržní konzultace ze své úrovně v průběhu etapy akviziční; k tomu zabezpečit vyžádání odborné a metodické pomoci zaměstnance oddělení průmyslových analýz odboru vojenských technologií sekce průmyslové spolupráce ministerstva a vyžádání součinnosti manažera projektu nebo zpracovatele specifikace majetku,
- s) zabezpečit uzavírání nových smluvních vztahů nebo úpravu stávajících smluvních vztahů tak, aby z nich vyplývající faktury znějící na částku vyšší než 100 000 000 Kč včetně DPH neobsahovaly termín splatnosti v době od 30. listopadu do konce kalendářního roku; v případě, že je hospodárné, účelné a efektivní smluvní vztah přesto uzavřít, neprodleně o tomto rozhodnutí informovat vrchního ředitele sekce ekonomické,
- t) zabezpečit zpracování ustanovení o podmínkách vnášení a používání záznamových zařízení do připravovaných smluv s dodavateli, které se týkají plnění veřejných zakázek uvnitř vojenských objektů v součinnosti s velitelem objektu⁶⁵⁾.

³²⁾ RMO č. 24/2021 Věstníku Ministerstva obrany, o ochraně informací pro služební potřebu v rezortu Ministerstva obrany.

⁵⁴⁾ Čl. 3 odst. 22 RMO č. 48/2013 Věstníku Ministerstva obrany, Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva obrany.

⁵⁵⁾ Čl. 36 písm. e) RMO č. 48/2013 Věstníku Ministerstva obrany.

⁴⁴⁾ § 10 odst. 2 zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona.

⁶⁵⁾ RMO č. 49/2017 Věstníku, Zabezpečení ochrany vojenských objektů.

Díl 2
Zvláštní povinnosti zadávajícího

Čl. 15
Článek byl zrušen¹⁶⁾

Čl. 16
Článek byl zrušen¹⁷⁾

Čl. 17
Článek byl zrušen¹⁸⁾

Čl. 18
**Zvláštní ustanovení pro decentralizaci nabývání majetku
v oblasti centrálních výdajů**

(1) Majetkový hospodář nebo gestor služby je při sestavování nebo změně akvizičního plánu ministerstva v oblasti centrálních výdajů oprávněn rozhodnout o nabývání majetku decentralním způsobem a určit zadávajícího uvedeného v čl. 13, pokud jde

- a) o pořízení majetku v režimu veřejné zakázky malého rozsahu,
- b) o zadání veřejné zakázky v zavedeném dynamickém nákupním systému centrálním zadávajícím, nebo
- c) o zadání veřejné zakázky z rámcové dohody.

(2) Majetkový hospodář nebo gestor služby je dále oprávněn rozhodnout při schvalování specifikace majetku o zabezpečení plnění práv a povinností plynoucích ze smlouvy uzavřené centrálním zadávajícím vedoucím zaměstnancem nebo představeným, který současně vykonává funkci příkazce operace.

(3) U veřejných zakázek, které ve prospěch organizačního celku zajišťuje jiný zadávající, odpovídá za uplatnění práv a plnění povinností ze smluv vedoucí zaměstnanec nebo představený zařazený na systemizovaném místě, se kterým je spojen výkon funkce příkazce operace, zajišťovaného organizačního celku v rozsahu, který stanoví smlouva.

- (4) Vrchní ředitel sekce ekonomické je za účelem řízení akvizičního procesu oprávněn
- a) vydat ze své úrovně závazné rozhodnutí o změně určeného zadávajícího k zadání veřejné zakázky podle specifikace majetku na zadávajícího podle odstavce 1 v případě, kdy zadávající uvedený v čl. 13 nevydá souhlas s realizovatelností veřejné zakázky postupem podle normativního výnosu ministerstva,
 - b) rozhodnout o zabezpečení plnění práv a povinností plynoucích ze smlouvy uzavřené centrálním zadávajícím vedoucím zaměstnancem nebo představeným, který současně vykonává funkci příkazce operace, a to na žádost majetkového hospodáře nebo gestora služby, nebylo-li o decentralizaci rozhodnuto při schvalování specifikace majetku.

(5) Vrchní ředitel sekce ekonomické stanoví normativním výnosem ministerstva pravidla pro rozhodování o decentralizaci podle odstavce 1 a pro žádost o decentralizaci podle odstavce 4 z úrovně majetkového hospodáře nebo gestora služby a určí postupy k zabezpečení decentralizace.

¹⁶⁾ zrušena.

¹⁷⁾ zrušena.

¹⁸⁾ zrušena.

Čl. 19

Zvláštní ustanovení pro veřejné zakázky

(1) U veřejných zakázek v oblasti výstavby a technického zhodnocení nemovité infrastruktury, dodatečné stavební práce a související dodávky, realizované v rámci programů reprodukce majetku, včetně souvisejícího movitého majetku, u nichž je zadávajícím ředitel odboru nemovité infrastruktury sekce majetkové ministerstva, je k uzavření smlouvy oprávněn ředitel odboru řízení staveb Agentury hospodaření s nemovitým majetkem, a to u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než 200 000 000 Kč bez DPH.

(2) U veřejných zakázek na stavební práce, jejichž předmětem je údržba a opravy nemovité infrastruktury realizované z běžných výdajů, dodatečné stavební práce a související dodatečné dodávky realizované z běžných výdajů, u nichž je zadávajícím ředitel odboru nemovité infrastruktury sekce majetkové ministerstva, je k uzavření smlouvy oprávněn ředitel odboru provozu nemovité infrastruktury Agentury hospodaření s nemovitým majetkem, a to u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než 200 000 000 Kč bez DPH.

(3) U veřejných zakázek podle odstavce 1 a 2, jejichž předpokládaná hodnota je 200 000 000 Kč bez DPH nebo vyšší, ale zároveň nižší než 300 000 000 Kč bez DPH, je k uzavření smlouvy oprávněn ředitel Agentury hospodaření s nemovitým majetkem.

(4) U veřejných zakázek malého rozsahu v oblasti výstavby a technického zhodnocení nemovité infrastruktury, na dodatečné stavební práce a související dodávky, realizované v rámci programů reprodukce majetku, včetně souvisejícího movitého majetku, u nichž je zadávajícím ředitel odboru nemovité infrastruktury sekce majetkové ministerstva, je k uzavření smlouvy oprávněn vedoucí regionálního oddělení investic odboru řízení staveb Agentury hospodaření s nemovitým majetkem případně vedoucí oddělení bezpečnostních investic NATO Agentury hospodaření s nemovitým majetkem při zadávání veřejných zakázek k nabývání majetku souvisejícího s výstavbou a technických zhodnocením nemovité infrastruktury, včetně nabývání souvisejícího movitého majetku a služeb v daném regionu.

(5) Povinnost uveřejnění, kterou v souvislosti s uzavřením smlouvy a jejím plněním ukládá právní předpis, plní v tomto případě zaměstnanec oprávněný k uzavření smlouvy podle odstavce 1 až 4, který zároveň v součinnosti se zadávajícím zabezpečí vložení smlouvy do dokumentace veřejné zakázky.

(6) K podpisu objednávky na základě smlouvy uzavřené s dodavatelem je oprávněn vedoucí zaměstnanec nebo představený podle čl. 18 odst. 2 nebo čl. 18 odst. 4 písm. b) nebo zaměstnanec, který je zařazen na systemizovaném místě

- a) náčelníka oddělení akvizic ekonomického odboru Agentury komunikačních a informačních systémů,
- b) náčelníka odboru akvizic Agentury logistiky,
- c) velitele skupiny palubních průvodčích.

Čl. 20

Zmocnění ke stanovení postupů zadávání zakázek vyjmutých z působnosti zákona a požadavků na obsah dokumentace

Vrchní ředitel sekce ekonomické stanoví normativním výnosem ministerstva postupy zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek, u kterých byla využita výjimka z působnosti zákona a požadavků na obsah dokumentace veřejné zakázky.

Hlava III Veřejné zakázky malého rozsahu

Čl. 21 Obecná ustanovení

- Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se použije
- a) elektronický nástroj,
 - b) obecný zadávací postup, nebo
 - c) přímé zadání.

Čl. 22 Elektronický nástroj

Zadávací je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou 100 000 Kč bez DPH a vyšší s využitím elektronického nástroje s výjimkou případů, kdy lze použít obecný zadávací postup, nebo přímé zadání.

Čl. 23 Postupy zadávání veřejné zakázky malého rozsahu

Vrchní ředitel sekce ekonomické stanoví normativním výnosem ministerstva zásady a postupy zadávání veřejné zakázky malého rozsahu.

Hlava IV Řešení námitek a stížností

Čl. 24 Podání námitek zadavateli a návrh na zahájení řízení u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže

(1) O podaných námitkách¹⁹⁾, včetně námitek proti využití výjimky z působnosti zákona, nebo návrhu na zahájení řízení u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „návrh na zahájení řízení“), anebo jsou-li doručeny písemné námitky k veřejným zakázkám zadáným ve zjednodušeném podlimitním řízení, rozhoduje

- a) vrchní ředitel sekce vyzbrojování a akvizic ministerstva³⁹⁾, byla-li veřejná zakázka zadávána zadávajícím v působnosti jeho sekce,
- b) vrchní ředitel sekce majetkové ministerstva⁴⁰⁾, byla-li veřejná zakázka zadávána zadávajícím v působnosti jeho sekce nebo
- c) zadávající, v jehož působnosti byla veřejná zakázka zadávána, pokud není zadávajícím uvedeným v písmenech a) nebo b).

(2) Zadávací zasílá vedoucímu oddělení dohledu nad veřejnými zakázkami legislativního a právního odboru ministerstva (dále jen „oddělení dohledu nad veřejnými zakázkami“) k evidenci zejména tyto dokumenty

- a) kopii námitek včetně stejnopisu rozhodnutí o námitkách, a to do 3 pracovních dnů po odeslání rozhodnutí o námitkách stěžovateli,
- b) kopii návrhu na zahájení řízení včetně stejnopisu svého stanoviska, a to do 3 pracovních dnů po odeslání stanoviska Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
- c) kopii konečného výroku zaslání v rámci správního řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a to do 3 pracovních dnů po jeho obdržení.

¹⁹⁾ § 241 a násl. zákona č. 134/2016 Sb.

³⁹⁾ Čl. 91 odst. 2 písm. g) OŘMO č. 61/2019 Věstníku Ministerstva obrany, Organizační řád Ministerstva obrany.

⁴⁰⁾ Čl. 63 odst. 5 písm. f) Organizačního řádu Ministerstva obrany.

(3) Oddělení dohledu nad veřejnými zakázkami zabezpečuje centrální evidenci dokumentů obdržených podle odstavce 2 a v případě zjištění pochybností o správnosti postupu zadávajícího vyzve zadávajícího k nápravě jeho postupu.

Čl. 25

Žádost Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže

Při obdržení žádosti Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o vyjádření zadavatele k jakékoli veřejné zakázce se postupuje přiměřeně podle čl. 24. Kopii žádosti a vyjádření zašle zadávající oddělení dohledu nad veřejnými zakázkami, a to do 3 pracovních dnů po odeslání svého vyjádření Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Čl. 26

Stížnost na postup zadavatele při zadávání veřejné zakázky nadlimitní nebo podlimitní, u které byla využita výjimka z působnosti zákona

(1) Při podání stížnosti na postup zadavatele při zadávání veřejné zakázky nadlimitní nebo podlimitní, u které byla využita výjimka z působnosti zákona, se postupuje přiměřeně podle čl. 24. Kopii stížnosti a rozhodnutí o stížnosti zašle zadávající oddělení dohledu nad veřejnými zakázkami, a to do 3 pracovních dnů po odeslání rozhodnutí o stížnosti stěžovateli.

(2) V případě vertikální a horizontální spolupráce podle čl. 35 a 36 se postupuje podle odstavce 1 obdobně.

Čl. 27

Stížnost na postup zadavatele při veřejné zakázce malého rozsahu

(1) Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu stanoví zadávající v zadávacích podmínkách pro podání stížností účastníků zadávacího řízení z důvodu nesouhlasu se zadávacími podmínkami nebo postupem při vyhodnocování veřejných zakázek lhůtu 3 pracovních dnů, která se počítá ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídky včetně zadávací dokumentace na profilu zadavatele, a lhůtu 3 pracovních dnů, která se počítá ode dne odeslání oznámení o výběru dodavatele.

(2) V případě podání stížnosti na postup zadavatele při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu rozhoduje o podaných stížnostech zadávající ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne jejího doručení. Kopii stížnosti spolu se stejnopisem svého rozhodnutí o vyřízení stížnosti zasílá bezodkladně na vědomí oddělení dohledu nad veřejnými zakázkami (oda@army.cz). Jestliže zadávající stížnost odmítá, upozorní účastníka zadávacího řízení o možnosti odvolat se proti tomuto rozhodnutí k oddělení dohledu nad veřejnými zakázkami, a to ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí stěžovateli. V případě podání odvolání proti rozhodnutí o stížnosti, zašle zadávající kopii odvolání bezodkladně oddělení dohledu nad veřejnými zakázkami. Oddělení dohledu nad veřejnými zakázkami vyřizuje odvolání proti rozhodnutí o stížnosti ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho doručení. O způsobu vyřízení odvolání informuje oddělení dohledu nad veřejnými zakázkami bezodkladně zadávajícího.

(3) Zadávající může s vybraným účastníkem zadávacího řízení uzavřít smlouvu pouze tehdy, jestliže oddělení dohledu nad veřejnými zakázkami odvolání proti rozhodnutí o stížnosti odmítlo, nebo pokud marně uplynula lhůta pro podání odvolání proti rozhodnutí zadavatele o stížnosti.

Čl. 28

Součinnost s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže

(1) Součinnost s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zabezpečuje zadávající.

(2) Je-li to nezbytně nutné, může zadávající požádat Úřad pro ochranu hospodářské soutěže o výklad zákona. Stejnopis žádosti o výklad zasílá zadávající na vědomí oddělení dohledu nad veřejnými zakázkami a odboru správce kapitoly sekce ekonomické ministerstva. Obdrží-li zadávající výklad zákona nebo jiné stanovisko Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, je povinen jeho stejnopis zaslat oddělení dohledu nad veřejnými zakázkami a odboru správce kapitoly sekce ekonomické ministerstva.

(3) Oddělení dohledu nad veřejnými zakázkami poskytuje zadávajícímu a odboru správce kapitoly sekce ekonomické ministerstva informace o všeobecných závěrech, které vyplývají z obdržených nebo jinak získaných výkladů nebo stanovisek Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo rozhodnutí soudů, která mají vliv na zadávání veřejných zakázek.

(4) Při součinnosti s Ministerstvem pro místní rozvoj se postupuje obdobně.

Hlava V

Předkládání informací o zahájení a realizaci veřejné zakázky

Čl. 29

Projednání na základě usnesení vlády České republiky

(1) Stanovuje-li usnesení vlády České republiky²⁰⁾ povinnost předkládat vládě informace o veřejné zakázce, nebo o smlouvě uzavírané na základě vertikální nebo horizontální spolupráce, plní tyto úkoly příslušný zadávající.

(2) Jedná-li se o veřejnou zakázku, u níž platí povinnost předkládat vládě informace podle odstavce 1 a současně povinnost projednat ji v Kolegiu ministra obrany podle čl. 30a nebo čl. 30b, předkládá zadávající ministrovi obrany materiál určený k předložení vládě ve struktuře stanovené usnesením vlády³³⁾ až po realizaci postupu stanoveného v čl. 30a nebo čl. 30b.

(3) Jedná-li se o veřejnou zakázku, u níž platí povinnost předkládat vládě informace podle odstavce 1 a jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje hodnotu veřejné zakázky stanovenou v čl. 30a odst. 1 nebo čl. 30b odst. 1, předkládá zadávající ministrovi obrany materiál určený k předložení vládě³³⁾ spolu se stanoviskem vedoucího oddělení dohledu nad veřejnými zakázkami. Vedoucí oddělení dohledu nad veřejnými zakázkami vydá stanovisko do 7 pracovních dnů ode dne doručení žádosti zadávajícího.

Čl. 30

Projednání návrhu k nabytí majetku, jehož předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší než 300 000 000 Kč bez DPH, před zahájením zadávacího řízení

(1) Jedná-li se o úplatné nabytí majetku, jehož předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší než 300 000 000 Kč bez DPH, předkládá příslušný manažer cíle 1. úrovně nebo ve výdajovém

²⁰⁾ Usnesení vlády České republiky ze dne 22. března 2017 č. 208 o uložení povinnosti v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek v jednacím řízení bez uveřejnění, na základě spolupráce zadavatelů na základě výjimek.

Usnesení vlády České republiky ze dne 25. ledna 2016 č. 46 o zřízení Pracovní skupiny pro transparentní veřejné zakázky, usnesení vlády České republiky ze dne 27. ledna 2020 č. 86 o uložení povinnosti informovat Ministerstvo vnitra v souvislosti s výdaji v oblasti informačních a komunikačních technologií.

³³⁾ Bod I/2 usnesení vlády České republiky ze dne 22. března 2017 č. 208, ve znění usnesení vlády ze dne 12. prosince 2018 č. 844.

bloku 12 manažer cíle 2. úrovně návrh k nabytí majetku ministrovi obrany na vědomí formou informace pro ministra obrany (referátníku)³⁴⁾⁵⁶⁾, a to v průběhu etapy analytické. V případě, že je pořizován majetek v působnosti více manažerů cílů, předkládá návrh k nabytí majetku ministrovi obrany na vědomí formou informace pro ministra obrany (referátníku) příslušný majetkový hospodář nebo gestor služby.^{35) 45)}

(2) Materiál k návrhu nabytí majetku předkládaný ministrovi obrany jako součást informace pro ministra obrany (referátníku) před zahájením zadávacího řízení obsahuje

- a) odůvodnění účelnosti navrhovaného nabytí majetku,
- b) technický popis požadovaného majetku,
- c) plánovanou hodnotu nabývaného majetku včetně uvedení způsobu jejího stanovení a doložení dokumentů, na základě kterých příslušný manažer cíle 1. úrovně, ve výdajovém bloku 12 manažer cíle 2. úrovně nebo příslušný majetkový hospodář nebo gestor služby předpokládanou hodnotu stanovil,
- d) informaci o potenciálních dodavatelích, a návrh rozhodnutí včetně zdůvodnění, zda pořídit majetek
 1. cestou zástupce vlády státu (smlouvy typu vláda – vláda),
 2. formou programů zahraniční pomoci v rámci FMF (Foreign Military Financing) nebo FMS (Foreign Military Sales),
 3. v rámci NATO a jeho agentur,
 4. zadáním na jednoho dodavatele,
 5. realizací veřejné soutěže,
- e) odhad nákladů životního cyklu tohoto majetku⁵⁷⁾,
- f) stanovisko vrchního ředitele sekce vyzbrojování a akvizic ministerstva k návrhu uvedenému v písmenu d),
- g) stanovisko vrchního ředitele sekce majetkové ministerstva k návrhu uvedenému v písmenu d),
- h) stanovisko vrchního ředitele sekce ekonomické ministerstva k návrhu uvedenému v písmenu d),
- i) stanovisko ředitele legislativního a právního odboru ministerstva k druhu zadávacího řízení nebo zadávacího postupu,
- j) stanovisko vrchního ředitele sekce průmyslové spolupráce ministerstva k návrhu uvedenému v písmenu c) a e),
- k) stanovisko k návrhu referátníku jednotlivých náměstků ministra obrany.

(3) Zaměstnanec uvedený v odstavci 2 vydá své stanovisko do 7 pracovních dnů ode dne doručení informace pro ministra obrany (referátníku). V odůvodněných případech je příslušný manažer cíle 1. úrovně, ve výdajovém bloku 12 manažer cíle 2. úrovně nebo příslušný majetkový hospodář nebo gestor služby oprávněn lhůtu pro vydání rozhodnutí prodloužit. Jestliže zaměstnanec uvedený v odstavci 2 písm. f) až h) nevydá své rozhodnutí ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem příslušného manažera cíle 1. úrovně, ve výdajovém bloku 12 manažera cíle 2. úrovně nebo příslušného majetkového hospodáře nebo gestora služby souhlasí.

(4) Po obdržení stanovisek provede příslušný manažer cíle 1. úrovně, ve výdajovém bloku 12 manažer cíle 2. úrovně nebo příslušný majetkový hospodář nebo gestor služby jejich vypořádání, které připojí k informaci pro ministra obrany (referátníku). Pokud příslušný

³⁴⁾ zrušena

⁵⁶⁾ Čl. 32 odst. 1 přílohy č. 1 k RMO č. 34/2017 Věstníku Ministerstva obrany.

³⁵⁾ zrušena

⁴⁵⁾ zrušena

⁵⁷⁾ Čl. 3 RMO č. 37/2022 Věstníku Ministerstva obrany.

manažer cíle 1. úrovně, ve výdajovém bloku 12 manažer cíle 2. úrovně nebo příslušný majetkový hospodář nebo gestor služby obdrží od zaměstnanců uvedených v odstavci 2 protichůdná stanoviska, svolá ze své úrovně do 7 pracovních dnů ode dne jejich doručení společné jednání za účelem dosažení konsensu. Zápis z tohoto jednání se připojí jako součást informace pro ministra obrany (referátníku) před zahájením zadávacího řízení.

(5) Do 7 pracovních dnů po ukončení postupu podle odstavce 1 až 4 zašle příslušný manažer cíle 1. úrovně nebo ve výdajovém bloku 12 manažer cíle 2. úrovně kopii nebo digitální podobu informace pro ministra obrany (referátníku) s rozhodnutím o nabytí majetku zpracovateli specifikace majetku.

(6) Informace pro ministra obrany (referátník) se vyhotovuje jako samostatný dokument s vlastním číslem jednáním, ke specifikaci majetku se jako příloha připojí jeho kopie nebo digitální podoba.

(7) Ustanovení tohoto článku se nevztahuje na úplatné nabývání majetku v oblasti centrálních běžných výdajů, kdy z povahy nabývaného majetku je zřejmé, že se jedná

a) o pořízení, u kterého je z předchozího smluvního vztahu zřejmé, že jeho dodání může zabezpečit pouze jediný dodavatel a současně se jedná o majetek nabývaný opakovaně,

b) o pořízení cestou zástupce vlády státu (smlouvy typu vláda – vláda) nebo formou programů zahraniční pomoci v rámci FMF (Foreign Military Financing) nebo FMS (Foreign Military Sales) a v rámci NATO a jeho agentur, EU a jejich agentur a tento majetek nejde zároveň pořídit jiným způsobem,

c) o pořízení majetku zadávané ve smyslu § 3 písm. b) až d) a f) až i) zákona.

(8) Ustanovení tohoto článku se nevztahuje na úplatné nabývání majetku v oblasti nemovité infrastruktury.

Čl. 30a

Projednání veřejných zakázek zadávaných v zadávacím řízení podle § 3 písm. b) až d) a f) až i) zákona Kolegiem ministra obrany

(1) Jedná-li se o veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší než 300 000 000 Kč bez DPH, předkládá zadávající prostřednictvím příslušného vrchního ředitele sekce ministerstva materiál uvedený v odstavci 2 k projednání v Kolegiu ministra obrany, a to před odesláním oznámení o výběru dodavatele účastníkům zadávacího řízení.

(2) Materiál předkládaný Kolegiu ministra obrany před odesláním oznámení o výběru dodavatele účastníkům zadávacího řízení obsahuje

a) zadávací dokumentaci,

b) informaci o vyhodnocení obdržených nabídek účastníků, která obsahuje

1. přehled účastníků, u kterých byly nabídky hodnoceny,
2. přehled vyloučených účastníků s uvedením důvodu jejich vyloučení,
3. seznam hodnocených nabídek a výsledek hodnocení nabídek,
4. výsledek ocenění pořizovaného majetku v souladu se zákonem o oceňování majetku⁵⁸⁾, v případě, že po hodnocení nabídek zůstala zadávajícímu pouze jediná nabídka, nebo obdržel-li pouze jednu nabídku,
5. návrh oznámení o výběru dodavatele a odůvodnění výběru,
6. smlouvu připravenou k podpisu smluvními stranami,

⁵⁸⁾ § 2 zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů.

- c) informace o námitkách, byly-li v průběhu řízení o veřejné zakázce podány, popřípadě informace o rozhodnutí o těchto námitkách,
- d) stanovisko vrchního ředitele sekce ekonomické ministerstva k ekonomickým a rozpočtovým dopadům veřejné zakázky,
- e) stanovisko vrchního ředitele sekce majetkové ministerstva ke způsobu nabývání majetku, služeb a stavebních prací z pohledu přejímky, evidence a zabezpečení životního cyklu majetku,
- f) stanovisko ředitele legislativního a právního odboru ministerstva ke smlouvě připravené k podpisu smluvními stranami, popřípadě k formálním vadám zjištěným v dokumentech předkládaných podle písmene b),
- g) stanovisko zaměstnance přímo podřízeného ministrovi obrany nebo náčelníka Vojenské kanceláře prezidenta republiky, v jehož působnosti byla zpracována specifikace majetku, ke smlouvě připravené k podpisu smluvními stranami,
- h) stanoviska členů Kolegia ministra obrany, kteří nejsou uvedeni v písmenech d) až g), uplatňují-li za svoji působnost k předloženému materiálu připomínky.

(3) Zaměstnanec uvedený v odstavci 2 vydá své stanovisko do 7 pracovních dnů ode dne doručení žádosti zadávajícího. V odůvodněných případech je zadávající oprávněn lhůtu pro vydání stanoviska prodloužit.

(4) Po obdržení stanovisek provede zadávající jejich vypořádání, které připojí k materiálu předkládanému k projednání v Kolegiu ministra obrany.

Čl. 30b

Projednání veřejných zakázek zadávaných v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 3 písm. e) zákona nebo na základě výjimky z působnosti zákona podle § 29 nebo § 191 zákona a smluv uzavíraných na základě vertikální nebo horizontální spolupráce podle § 11, § 12, § 189 nebo § 190 zákona Kolegiem ministra obrany

(1) Jedná-li se o veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší než 300 000 000 Kč bez DPH, předkládá zadávající prostřednictvím příslušného vrchního ředitele sekce ministerstva materiál uvedený v odstavci 2 k projednání v Kolegiu ministra obrany, a to před odesláním oznámení o výběru dodavatele účastníkům zadávacího řízení nebo před uzavřením smlouvy.

(2) Materiál předkládaný Kolegiu ministra obrany před odesláním oznámení o výběru dodavatele účastníkům zadávacího řízení nebo před uzavřením smlouvy obsahuje

- a) zadávací dokumentaci,
- b) informaci o vyhodnocení obdržených nabídek účastníků, která obsahuje
 1. přehled účastníků, u kterých byly nabídky hodnoceny,
 2. přehled vyloučených účastníků s uvedením důvodu jejich vyloučení,
 3. seznam hodnocených nabídek a výsledek hodnocení nabídek,
 4. výsledek ocenění pořizovaného majetku v souladu se zákonem o oceňování majetku⁵⁸⁾, v případě zadávání veřejné zakázky jedinému dodavateli, nebo obdržel-li zadávající pouze jednu nabídku,
 5. návrh oznámení o výběru dodavatele a odůvodnění výběru,
 6. zápis z jednání k uzavření smlouvy na základě vertikální nebo horizontální spolupráce,
 7. smlouvu připravenou k podpisu smluvními stranami,
- c) informace o námitkách nebo stížnostech, byly-li v průběhu řízení o veřejné zakázce podány, popřípadě informace o rozhodnutí o těchto námitkách nebo stížnostech,

- d) stanovisko vrchního ředitele sekce ekonomické ministerstva k ekonomickým a rozpočtovým dopadům veřejné zakázky,
 - e) stanovisko vrchního ředitele sekce majetkové ministerstva ke způsobu nabývání majetku, služeb a stavebních prací z pohledu přejímky, evidence a zabezpečení životního cyklu majetku,
 - f) stanovisko ředitele legislativního a právního odboru ministerstva ke smlouvě připravené k podpisu smluvními stranami, popřípadě k formálním vadám zjištěným v dokumentech předkládaných podle písmene b),
 - g) stanovisko zaměstnance přímo podřízeného ministrovi obrany nebo náčelníka Vojenské kanceláře prezidenta republiky, v jehož působnosti byla zpracována specifikace majetku, ke smlouvě připravené k podpisu smluvními stranami,
 - h) stanoviska členů Kolegia ministra obrany, kteří nejsou uvedeni v písmenech d) až g), uplatňují-li za svoji působnost k předloženému materiálu připomínky;
- přičemž v případě materiálu předkládaného Kolegiu ministra obrany před uzavřením smlouvy nebo v případě zadávání veřejné zakázky jedinému dodavateli se ustanovení písmene a) a b) použijí přiměřeně a ustanovení písmene c) až h) v plném rozsahu.

(3) Zaměstnanec uvedený v odstavci 2 vydá své stanovisko do 7 pracovních dnů ode dne doručení žádosti zadávajícího. V odůvodněných případech je zadávající oprávněn lhůtu pro vydání stanoviska prodloužit.

(4) Po obdržení stanovisek provede zadávající jejich vypořádání, které připojí k materiálu předkládanému k projednání v Kolegiu ministra obrany.

Čl. 31 *Článek byl zrušen*

Hlava VI **Dohled nad zadáváním veřejných zakázek**

Čl. 32 **Povinnosti zadávajícího**

(1) U položek akvizičního plánu, které označí ředitel legislativního a právního odboru ministerstva jako dohledové, je zadávající povinen oddělení dohledu nad veřejnými zakázkami do 5 dnů od doručení písemného vyžádání předložit

- a) specifikaci nabývaného majetku,
- b) zpracovanou dokumentaci určené veřejné zakázky a návrh textu smlouvy,
- c) protokol o otevírání obálek ve smyslu ustanovení § 110 odst. 5 zákona v případě, kdy je podle zákona vyžadován,
- d) doklad o postupu zadavatele při posuzování mimořádně nízké nabídkové ceny ve smyslu ustanovení § 113 zákona,
- e) zprávu o posouzení a hodnocení nabídek nebo jiný obdobný dokument u veřejných zakázek, u kterých byly využity obecné výjimky z působnosti zákona,
- f) oznámení o případném zrušení zadávacího řízení,
- g) návrh změny dokumentů uvedených v písmenech a) a b), dojde-li k této změně v průběhu zadávacího řízení,
- h) návrh dodatku ke smlouvě v případě její změny.

(2) Na žádost vedoucího oddělení dohledu nad veřejnými zakázkami je zadávající povinen doručit mu ve stanovené lhůtě i jiné části dokumentace veřejné zakázky, popřípadě informace nebo vysvětlení.

(3) Ředitel legislativního a právního odboru ministerstva je oprávněn vyžádat si dokumentaci i neoznačené veřejné zakázky za účelem jejich dohledu, popřípadě dohled provést na místě u zadávajícího.

Hlava VII

Povinnosti účastníků akvizičního procesu po uzavření smlouvy s dodavatelem

Čl. 33

Povinnost zaměstnanců po uzavření smlouvy s dodavatelem

- (1) Zaměstnanec, který uzavřel smlouvu s dodavatelem, je povinen
- a) evidovat smlouvu v modulu SML včetně veškerých jejích příloh,
 - b) uveřejnit smlouvu v případech, kdy tak stanovuje právní předpis²¹⁾,
 - c) zajistit kontrolu plnění smlouvy, např. prostřednictvím zadávajícím pověřené osoby,
 - d) informovat vedoucího organizačního celku, v jehož působnosti je vydání prohlášení²²⁾ o konečném užití vojenského materiálu,
 - e) předat Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti stejnopis smlouvy v analogové podobě nebo jeho kopii, jejíž doslovnou shodu se stejnopisem potvrdí svým podpisem zaměstnanec, který uzavřel smlouvu s dodavatelem, pokud není předávána úředně ověřená kopie smlouvy, anebo elektronickou verzi smlouvy uzavřené v digitální podobě nebo výstup úplného převedení smlouvy uzavřené v analogové podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo v datovém souboru (výstup autorizované konverze dokumentu), bylo-li vyžádáno státní ověřování jakosti,
 - f) předat stejnopis smlouvy odboru dohledu nad vojenským letectvím sekce průmyslové spolupráce ministerstva, dotýkala-li se smlouva evidence vojenských letadel a ověřování technické způsobilosti vojenské letecké techniky²³⁾,
 - g) zaslat majetkovému hospodáři nebo gestorovi služby informaci o uzavření smluvního vztahu a zabezpečit k němu oprávnění ke vzdálenému přístupu v modulu subsystému FIS.

(2) Majetkový hospodář nebo gestor služby je povinen jednou ročně vyhodnotit kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti u víceletých smluv a toto vyhodnocení, s případnými návrhy na opatření, zaslat příslušnému zadávajícímu k založení do dokumentace veřejné zakázky nejpozději do konce prvního čtvrtletí následujícího kalendářního roku. Tato povinnost se nevztahuje na veřejné zakázky v oblasti programového financování.

(3) U veřejné zakázky malého rozsahu zabezpečuje povinnosti podle odstavce 1 a 2 zadávající přiměřeně k charakteru veřejné zakázky. Vyhodnocení víceletého závazkového vztahu ukládá do dokumentace veřejné zakázky.

²¹⁾ Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

²²⁾ Čl. 5 RMO č. 51/2015 Věstníku Ministerstva obrany, Vydávání závazných stanovisek a souhlasů Ministerstva obrany ve věcech nakládání s vojenským materiálem.

²³⁾ § 35 zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST ČTVRTÁ DALŠÍ ZPŮSOBY ÚPLATNÉHO NABÝVÁNÍ MAJETKU

Čl. 34 Vertikální spolupráce

(1) Zadávající uvedený v čl. 9 je oprávněn uzavřít smlouvu na pořízení majetku s organizací zřízenou nebo založenou ministerstvem, jsou-li splněny podmínky stanovené právním předpisem²⁴⁾.

(2) Zadávající uvedený v čl. 13 je oprávněn uzavřít smlouvu na poskytnutí služeb s organizací zřízenou nebo založenou ministerstvem, jsou-li splněny podmínky stanovené právním předpisem²⁴⁾, a pokud není uzavřena smlouva na poskytnutí dané služby zadávajícím uvedeným v čl. 9.

(3) Stanovisko ke splnění podmínek stanovených právním předpisem²⁴⁾ zveřejňuje odbor řízení organizací sekce majetkové ministerstva v elektronické podobě na společném disku štábního informačního systému vždy k 31. červenci kalendářního roku. Stanovisko ukládá zadávající do dokumentace veřejné zakázky v etapě akviziční.

(4) Zadávající uveřejňuje smlouvu podle pravidel stanovených v čl. 33 odst. 1 písm. b).

(5) Stanovisko ke splnění podmínek stanovených právním předpisem podle § 34 odst. 3 se nevydává, pokud se jedná o činnosti, kterou má příspěvková organizace uvedenou ve zřizovací listině jako hlavní činnost.

Čl. 35 Horizontální spolupráce

(1) V případě, kdy jsou splněny podmínky stanovené právním předpisem²⁵⁾, může zadávající uvedený v čl. 9 uzavřít smlouvu s jiným veřejným zadavatelem.

(2) Zadávající uveřejňuje smlouvu podle pravidel stanovených v čl. 33 odst. 1 písm. b).

Čl. 36 Centralizované zadávání

Při centralizovaném zadávání se postupuje podle usnesení vlády ČR a vnitřního předpisu upravujícího pravidla společného nákupu v rezortu ministerstva ²⁶⁾.

Čl. 37 Nabývání majetku z mimorozpočtových zdrojů nebo na základě bilaterální smlouvy

Nabývání majetku, který je financován nebo spolufinancován z mimorozpočtových²⁷⁾ zdrojů nebo na základě bilaterální smlouvy, se provádí v souladu s pravidly pro čerpání mimorozpočtových zdrojů nebo pravidly stanovenými bilaterální smlouvou, pravidly

²⁴⁾ § 11a § 189 zákona č. 134/2016 Sb.

²⁵⁾ § 12 a § 190 zákona č. 134/2016 Sb.

²⁶⁾ § 9 zákona č. 134/2016 Sb.

Usnesení vlády ze dne 8. července 2019 č. 487 o Zprávě o hodnocení centrálního nákupu státu a resortních systémů centralizovaného zadávání za rok 2018 a o pravidlech Společného nákupu, v platném znění.

RMO č. 64/2019 Věstníku Ministerstva obrany, o pravidlech společného nákupu v rezortu Ministerstva obrany.

²⁷⁾ § 45 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.

stanovenými mezinárodní organizací²⁸⁾, vnitřním předpisem²⁹⁾ nebo dokumenty NATO³⁰⁾ v rámci Programu bezpečnostních investic NATO. V případě, že dokumenty podle věty první neexistují, postupuje se podle zásad stanovených tímto rozkazem ministra obrany.

ČÁST PÁTÁ PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

Čl. 38

(1) Proces úplatného nabývání majetku zahájený před dnem nabytí účinnosti tohoto rozkazu se dokončí podle tohoto rozkazu.

(2) Ustanovení čl. 30 ve znění 9. novely tohoto rozkazu se použije u nově zadávaných položek akvizičního plánu, u nichž v době nabytí účinnosti 9. novely tohoto rozkazu nebyl schválen žádný institucionální předpoklad.

(3) Ke specifikacím majetku, které nebyly ke dni nabytí účinnosti 9. novely tohoto rozkazu projednány v Kolegiu ministra obrany před zahájením zadávacího řízení, a u kterých nebyl předložen návrh k nabytí majetku ministroví obrany na vědomí formou informace pro ministra obrany (referátníku) podle článku 30 ve znění 9. novely tohoto rozkazu, předloží vrchní ředitel sekce vyzbrojování a akvizic ministerstva souhrnný referátník, kterým bude ministra obrany informovat o zvoleném druhu zadávacího řízení, a to do termínu zahájení zadávacího řízení.

ČÁST ŠESTÁ SPOLEČNÉ USTANOVENÍ

Čl. 39

Pokud vnitřní předpisy ministerstva vyhlášené ve Věstníku ministerstva přede dnem nabytí účinnosti tohoto rozkazu ministra obrany užívají pojmu „osoba zadavatele“ nebo pojmu „zadavatel“, rozumí se jimi pojem „zadávací“ ve smyslu tohoto rozkazu, nejedná-li se o ministerstvo jako zadavatele podle zákona o zadávání veřejných zakázek.

ČÁST SEDMÁ ZÁVĚREČNÁ A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

Čl. 40 Společný předpis

Tento rozkaz je zároveň služebním předpisem státního tajemníka v ministerstvu podle § 11 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.

²⁸⁾ Dokument NATO AC/4-D/2261 Procedury pro mezinárodní výběrová řízení a směrnice NATO Bi-SC 85-1 Řízení Programu bezpečnostních investic NATO.

²⁹⁾ RMO č. 50/2017 Věstníku Ministerstva obrany, Příprava a realizace souborů požadovaných schopností v rámci Programu bezpečnostních investic Organizace Severoatlantické smlouvy.

³⁰⁾ Dokumenty NATO Bi-SC 85-1 Řízení programu bezpečnostních investic NATO Spojeneckým velitelstvím v Atlantiku a Spojeneckým velitelstvím v Evropě (Capability Package Directive Bi-SC 85-1 NATO Security Investment Programme Management Allied Command Atlantic and Allied Command Europe) a AC/4-M/206 Příručka infrastruktury NATO (AC/4-M/206 NATO Infrastructure Manual).

Čl. 41
Zrušovací ustanovení

Zrušuje se:

1. rozkaz ministra obrany č. 117/2014 Věstníku Nabývání majetku v rezortu Ministerstva obrany,
2. rozkaz ministra obrany č. 1/2016 Věstníku, kterým se mění rozkaz ministra obrany č. 117/2014 Věstníku Nabývání majetku v rezortu Ministerstva obrany,
3. normativní výnos ministerstva obrany č. 118/2014 Věstníku Zadávání veřejných zakázek v rezortu Ministerstva obrany, a
4. normativní výnos ministerstva obrany č. 119/2014 Obsah souhrnné specifikace majetku.

Čl. 42
Účinnost

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2018.

Čj. MO 221650/2017-SEM MO

MgA. Martin S T R O P N I C K Ý v. r.

Státní tajemník v Ministerstvu obrany
Ing. Petr V A N Ě U R A v. r.