

NORMATIVNÍ VÝNOS MINISTERSTVA OBRANY

ze dne 12. prosince 2017

ve znění NVMO č. 4/2020 Věstníku (1 *novela*)
ve znění NVMO č. 40/2020 Věstníku (2 *novela*)
ve znění NVMO č. 55/2020 Věstníku (3 *novela*)
ve znění NVMO č. 30/2021 Věstníku (4 *novela*)
ve znění NVMO č. 23/2022 Věstníku (5 *novela*)
ve znění NVMO č. 35/2023 Věstníku (6 *novela*)
ve znění NVMO č. 7/2025 Věstníku (7 *novela*)

o jednotném postupu při úplatném nabývání majetku, služeb a stavebních prací v rezortu Ministerstva obrany

K zabezpečení jednotného postupu při úplatném nabývání majetku, služeb a stavebních prací (dále jen „majetek“) v rezortu Ministerstva obrany a v souladu s RMO č. 55/2017 Věstníku Ministerstva obrany, o úplatném nabývání majetku, služeb a stavebních prací v rezortu Ministerstva obrany, s t a n o v u j i :

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Předmět a rozsah úpravy

Tento výnos upravuje

- a) obsah akvizičního plánu, proces jeho sestavení a provádění změn,
- b) strukturu specifikace majetku a proces jejího zpracování,
- c) postupy zadávání nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek, u kterých byla využita výjimka z působnosti zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), nebo zadávaných v jednacím řízení bez uveřejnění,
- d) podmínky a postupy udělování statusu provozní jednotky s funkční samostatností,
- e) postupy zadávání veřejných zakázek malého rozsahu,
- f) způsoby zadávání veřejných zakázek na základě rámcových dohod.

ČÁST DRUHÁ ZPRACOVÁNÍ SPECIFIKACE MAJETKU A SESTAVENÍ AKVIZIČNÍHO PLÁNU

Hlava I

Základní ustanovení

Čl. 2

Akviziční plán a etapy jeho sestavení

(1) Akviziční plán obsahuje

- a) výdaje v oblasti programového financování s vazbou na Evidenční dotační systém – Správa majetku ve vlastnictví státu (EDS/SMVS),
- b) centrální běžné výdaje stanovené na základě potřeb vyjádřených prostřednictvím věcného katalogu; centrálními běžnými výdaji se rozumí centrální běžné výdaje a centrální nemovitá infrastruktura,

- c) decentrální běžné výdaje stanovené na základě potřeb vyjádřených prostřednictvím věcného katalogu; decentrálními běžnými výdaji se rozumí decentrální běžné výdaje a decentrální nemovitá infrastruktura.

(2) Sestavení akvizičního plánu je realizováno v následujících etapách

- a) nejpozději se stavem ke dni 10. února roku N-1 rozhodne vrchní ředitel sekce ekonomické Ministerstva obrany o výběru položek akvizičního plánu výdajů v oblasti programového financování mimo oblast výdajů určených na financování nemovité infrastruktury. Tyto výdaje budou zařazeny do procesu sestavování rozpočtu na rok N a střednědobého rozpočtového výhledu na roky N+1 až N+2. Zařazovány jsou položky, u nichž byl do tohoto termínu vydán souhlas zadávajícího s realizovatelností položky plánu v souladu s čl. 10a odst. 3 písm. c),
- b) nejpozději se stavem ke dni 31. března roku N-1 rozhodne vrchní ředitel sekce ekonomické Ministerstva obrany o výběru položek akvizičního plánu v oblasti centrálních běžných výdajů, které budou zařazeny do procesu sestavování rozpočtu na rok N a střednědobého rozpočtového výhledu na roky N+1 až N+2. Zařazovány jsou pouze položky, u nichž byl do tohoto termínu vydán souhlas zadávajícího s realizovatelností položky akvizičního plánu v souladu s čl. 12 odst. 3 písm. c),
- c) nejpozději se stavem ke dni 30. dubna roku N-1 vyjádří zadávající souhlas s obsahovou náplní specifikace majetku u položek akvizičního plánu v oblasti programového financování mimo oblast výdajů určených na financování nemovité infrastruktury podle čl. 10a odst. 3 písm. e); u položek plánu, které vznikly sloučením jednotlivých požadavků podle čl. 5 odst. 2, vyjádří zadávající souhlas s obsahovou náplní souhrnné specifikace nejpozději ke dni 10. května roku N-1,
- d) nejpozději se stavem ke dni 10. května roku N-1 předloží ředitel Agentury hospodaření s nemovitým majetkem řediteli odboru správce kapitoly sekce ekonomické Ministerstva obrany (dále jen „odbor správce kapitoly“) návrh akvizičního plánu v oblasti centrální nemovité infrastruktury a v oblasti programového financování u výdajů určených na nemovitou infrastrukturu,
- e) nejpozději se stavem ke dni 31. května roku N-1 sestavuje odbor správce kapitoly akviziční plán v oblasti centrálních běžných výdajů a výdajů v oblasti programového financování,
- f) vrchní ředitel sekce ekonomické Ministerstva obrany předloží návrh akvizičního plánu v oblasti centrálních běžných výdajů a výdajů programového financování Radě ministra obrany pro plánování k prvnímu projednání v období 3. týdne měsíce června roku N-1,
- g) nejpozději se stavem ke dni 30. června roku N-1 vyjádří zadávající souhlas s obsahovou náplní specifikace majetku u položek akvizičního plánu v oblasti centrálních běžných výdajů podle čl. 12 odst. 3 písm. e),
- h) nejpozději se stavem ke dni 30. června roku N-1 provede příslušný manažer cíle¹⁾ nadřízený vedoucímu organizačního celku rezortu Ministerstva obrany schválení decentrální části akvizičního plánu za daný organizační celek rezortu Ministerstva obrany,
- i) nejpozději do 10 pracovních dnů od schválení decentrální části akvizičního plánu podle písmene h) předkládá za podřízené organizační celky rezortu Ministerstva obrany
1. manažer cíle 1. úrovně, nebo
 2. ve výdajovém bloku 12 manažer cíle 2. úrovně
- řediteli odboru správce kapitoly přehled položek decentrální části akvizičního plánu, u nichž předpokládaná hodnota pořizovaného majetku je rovna nebo vyšší než 400 000 Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- j) vrchní ředitel sekce ekonomické Ministerstva obrany předloží návrh akvizičního plánu v oblasti centrálních běžných výdajů a výdajů programového financování upraveného podle závěrů prvního jednání podle písm. f) Radě ministra obrany pro plánování k druhému projednání v období 3. až 4. týdne měsíce srpna roku N-1,
- k) nejpozději se stavem ke dni 1. září roku N-1 schvaluje vrchní ředitel sekce ekonomické Ministerstva obrany akviziční plán v oblasti centrálních běžných výdajů a výdajů

¹⁾ Čl. 3 odst. 5 RMO č. 66/2012 Věstníku Ministerstva obrany, Plánování činnosti a rozvoje v rezortu Ministerstva obrany.

programového financování, a to po projednání Radou ministra obrany pro plánování podle písmene f) a j).

Čl. 3

Požadavky na pořízení majetku v oblasti výdajů určených na výzkum, experimentální vývoje a inovace

(1) Ke dni 31. května roku N-1 předá příjemce podpory v oblasti výzkumu, experimentálního vývoje a inovací²⁾, popřípadě manažer cíle 3. úrovně zajišťující podporu výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, zadávajícímu seznam plánovaných požadavků na pořízení majetku nabývaného centrálním způsobem bez nutnosti doložení peněžního krytí, včetně návrhu specifikace majetku a plánovaných termínů pořízení.

(2) Ke dni 30. června roku N-1 zadávající posoudí realizovatelnost procesu pořízení požadovaného majetku z hlediska časové a věcné proveditelnosti.

Hlava II

Zpracování specifikace majetku

Čl. 4

Základní ustanovení

(1) Zpracovatel specifikace majetku⁴⁰⁾ odpovídá při zpracovávání jednotlivých dokumentů za uvádění odkazů na české obranné standardy³⁾, standardizační dohody NATO, standardizační doporučení NATO a spojenecké standardy NATO ve specifikaci majetku. Tyto odkazy musí umožnit přesnou a nezaměnitelnou identifikaci⁴⁾ odkazovaného dokumentu.

(2) Zpracovatel specifikace majetku je povinen zohlednit ve specifikaci majetku požadavky vyplývající z členství České republiky v NATO a EU. V případě zadávání veřejné zakázky v oblasti obrany nebo bezpečnosti podle ustanovení § 187 odst. 1 písm. a) a b) zákona a při zadávání veřejné zakázky na služby související s opravou a údržbou majetku pořizovaného podle tohoto ustanovení zákona je zpracovatel specifikace majetku povinen zpracovat do specifikace majetku požadavky vyplývající z nařízení Evropské unie v oblasti Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals (REACH)⁵⁾ a Classification, Labelling and Packaging Regulation (CLP)⁶⁾.

(3) Zpracovatel specifikace majetku stanoví ve specifikaci majetku předpokládanou hodnotu pořizovaného majetku.⁴⁴⁾ Při stanovení předpokládané hodnoty majetku vychází z peněžních limitů stanovených ve střednědobém plánu, přičemž ověří, zda je výše předpokládané hodnoty pořizovaného majetku a reálnost jeho pořízení v souladu s výstupy

²⁾ Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁰⁾ Čl. 5 odst. 1 až 5 RMO č. 55/2017 Věstníku Ministerstva obrany, o úplatném nabývání majetku, služeb a stavebních prací v rezortu Ministerstva obrany.

³⁾ Zákon č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁾ STAND 04, Jednotná forma zápisu odkazů na obranné standardy.

⁵⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 ze dne 18. prosince 2006 o registraci, hodnocení, povolování a omezování chemických látek, o zřízení Evropské agentury pro chemické látky, o změně směrnice č. 1999/45/ES a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 793/93, nařízení Komise (ES) č. 1488/94, směrnice Rady č. 76/796/EHS a směrnice Komise č. 91/155/EHS, č. 93/67/EHS, č. 93/105/ES a č. 2000/21/ES, v platném znění.

⁶⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 ze dne 16. prosince 2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, o změně a zrušení směrnice č. 67/548/EHS a č. 1999/45/ES a o změně nařízení (ES) č. 1907/2006, v platném znění.

⁴⁴⁾ zrušena

provedení průzkumu trhu, analýzou trhu, dílčí analýzou trhu, studií proveditelnosti akvizice⁵⁵⁾ a se zápisy nebo zvukovými záznamy z předběžných tržních konzultací. Současně zpracovatel specifikace majetku uvede do specifikace majetku číslo jednací a stupeň utajení příslušného výstupu průzkumu trhu analýzy trhu, dílčí analýzy trhu, studie proveditelnosti akvizice, zápisu nebo zvukového záznamu z předběžných tržních konzultací a dokumentů obsahujících způsob a obsah stanovení předpokládané hodnoty majetku. Předpokládaná hodnota pořizovaného majetku představuje údaj, ze kterého zadávající vychází při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

(4) Pokud zpracovatel specifikace nemůže při stanovení předpokládané hodnoty pořizovaného majetku postupovat podle ustanovení odstavce 3, stanoví předpokládanou hodnotu majetku jiným vhodným způsobem. Současně do specifikace majetku uvede příslušný způsob stanovení předpokládané hodnoty a veškeré potřebné údaje a informace nebo jejich zdroje tak, aby byly zpětně ověřitelné.

(5) Zpracovatel specifikace majetku v oblasti decentrálních běžných výdajů při stanovení předpokládané hodnoty pořizovaného majetku postupuje podle čl. 7 odst. 3 a 4.

(6) U nekatalogizovaného majetku, popřípadě nezavedeného majetku⁷⁾, jsou zpracovateli textové, komoditní a obecné části specifikace majetku jednotliví manažeři cílů, kteří majetek nebo službu požadují k plnění úkolů, popřípadě zaměstnanec⁸⁾ určený manažerem cíle 1. úrovně nebo ve výdajovém bloku 12 manažerem cíle 2. úrovně, který odpovídá za její věcnou správnost a úplnost a za zpracování technických podmínek nebo takticko-technických požadavků⁹⁾, pokud to charakter majetku vyžaduje.

(7) Pokud zpracovatel specifikace majetku požaduje provedení zkoušek vzorků pořizovaného majetku nebo ověření jeho užitných vlastností v rámci prokázání technické kvalifikace, nebo v rámci hodnocení kritérií nebo nabídek, nebo před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, uvede tento požadavek ve specifikaci majetku a současně stanoví veškeré požadavky, které mají být uplatněny v zadávací dokumentaci. Pro realizaci požadavku podle věty první dále vytvoří organizační a časové podmínky a vyčlení potřebné peněžní prostředky.

(8) Pokud bude požadavek podle odstavce 7 řešen dodavatelským způsobem, musí zpracovatel specifikace současně se specifikací na pořízení předmětného majetku zpracovat a standardním způsobem předložit i specifikaci majetku týkající se požadavku na provedení zkoušek vzorků pořizovaného majetku nebo ověření jeho užitných vlastností. Tato specifikace musí být zadávajícímu předložena nejpozději 1 rok před pořízením předmětného majetku.

(9) Pořizuje-li se majetek, u něhož existuje předpoklad, že jeho součástí mohou být prvky práva na ochranu duševního vlastnictví, zpracovatel specifikace majetku tuto skutečnost uvede do specifikace majetku a současně nechá ověřit prostřednictvím ředitele odboru průmyslové spolupráce sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany na základě postupu stanoveného pro vyžadování stanovisek odborných orgánů podle čl. 9. Ředitel odboru průmyslové spolupráce sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany prostřednictvím majetkového manažera provede rešerši v příslušné databázi Úřadu průmyslového vlastnictví a dále zpracuje stanovisko, které postoupí příslušnému majetkovému hospodáři, popřípadě gestorů služby. Majetkový hospodář nebo gestor služby následně vydá stanovisko se stanovením dalšího postupu.

⁵⁵⁾ Čl. 7 odst. 2 NVMO č. 47/2017 Věstníku Ministerstva obrany, Průzkum trhu pro podporu akvizičního procesu v rezortu Ministerstva obrany.

⁷⁾ NVMO č. 100/2015 Věstníku Ministerstva obrany, Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany.

⁸⁾ Čl. 1 odst. 3 písm. g) Organizačního řádu Ministerstva obrany.

⁹⁾ Čl. 1 písm. b) NVMO č. 100/2015 Věstníku Ministerstva obrany.

(10) Pořizuje-li se majetek, který vyžaduje delší časové období pro přípravu a realizaci veřejné zakázky, je majetkový hospodář nebo gestor služby povinen předložit zpracovanou specifikaci majetku zadávajícímu veřejné zakázky v dostatečném časovém předstihu. Termín předložení specifikací majetku podle věty první určí zadávající v součinnosti s majetkovým hospodářem nebo gestorem služby, přičemž majetkový hospodář nebo gestor služby předloží specifikaci majetku zadávajícímu nejpozději v termínech stanovených v čl. 10a odst. 3 písm. b) nebo v čl. 12 odst. 3 písm. b). Termín předložení specifikací majetku u akcí programového financování zadávající uvede v Modulu centrální databáze projektů.

Čl. 5

Zpracování specifikace majetku pro potřeby programového financování

(1) Zpracovatel specifikace majetku¹⁰⁾ vychází při jejím zpracování z investičního záměru¹¹⁾, ve kterém je vymezena věcná potřeba.

(2) Je-li stejná věcná potřeba požadována ve více specifikacích majetku manažerů cíle 1. úrovně, popř. ve výdajovém bloku 12 manažerem cíle 2. úrovně, zabezpečí příslušný majetkový hospodář nebo gestor služby zpracování specifikace majetku sloučením všech požadavků, které jsou zadávány v časové souvislosti podle základního účelu veřejné zakázky, nebo tvoří jeden funkční celek. Při slučování požadavků vychází majetkový hospodář nebo gestor služby ze střednědobého plánu¹²⁾ Ministerstva obrany. Specifikace majetku postoupená majetkovým hospodářem nebo gestorem služby zadávajícímu je úplná a konečná. Předkládání dodatečných specifikací majetku v daném roce na stejný dříve uplatněný požadavek je možné pouze v mimořádných případech.

(3) Výkonný manažer programu¹³⁾ posuzuje specifikaci majetku a v případě zjištěných nedostatků poskytuje zpracovateli specifikace majetku součinnost při jejím přepracování.

(4) Za kontrolu věcné správnosti a úplnosti zpracované specifikace majetku odpovídá majetkový hospodář nebo gestor služby.

(5) Majetkový hospodář nebo gestor služby předkládá zadávajícímu specifikaci majetku včetně úplných a podepsaných investičních záměrů k jednotlivým akcím programového financování.

(6) Zadávající posoudí specifikaci majetku a v případě zjištění nedostatků ji předá včetně odůvodnění zjištěných nedostatků majetkovému hospodáři nebo gestorovi služby k přepracování. Pokud majetkový hospodář nebo gestor služby nemůže nedostatky specifikace majetku odstranit sám, předá specifikaci k přepracování zpracovateli specifikace, který ji po odstranění nedostatků vrátí zpět majetkovému hospodáři nebo gestorovi služby. Majetkový hospodář nebo gestor služby předá do 10 pracovních dnů od jejího obdržení podle věty první přepracovaný návrh specifikace majetku zadávajícímu k opětovnému posouzení.

(7) Specifikace majetku, popřípadě investiční záměr nahrazuje-li specifikaci majetku podle ustanovení čl. 5 odst. 10 RMO č. 55/2017 Věstníku Ministerstva obrany, je součástí dokumentace veřejné zakázky k akci programového financování.

¹⁰⁾ Čl. 5 odst. 1 a 2 RMO č. 55/2017 Věstníku Ministerstva obrany.

¹¹⁾ Čl. 23 odst. 4 NVMO č. 46/2015 Věstníku Ministerstva obrany, Zabezpečení rozpočtového procesu a přípravy, realizace a vyhodnocení programů a akcí v působnosti rezortu Ministerstva obrany.

¹²⁾ Čl. 12 RMO č. 66/2012 Věstníku Ministerstva obrany.

¹³⁾ Čl. 2 písm. i) RMO č. 72/2012 Věstníku Ministerstva obrany, Finanční řízení a finanční zabezpečení.

(8) Dokument obsahující specifikaci majetku v oblasti programového financování mimo oblast výdajů určených na financování nemovité infrastruktury eviduje zaměstnanec odpovědný za evidenci specifikace majetku v elektronickém systému spisové služby a zabezpečí prostřednictvím schvalovacího procesu jeho podepsání a následné odeslání stejnopisu příslušnému zadávajícímu. Zaměstnanec odpovědný za evidenci specifikace majetku rovněž provede přenos podepsaného dokumentu do modulu Administrace akcí k příslušnému návrhu položky akvizičního plánu.

(9) Je-li použit postup podle čl. 10a odst. 7, ustanovení odstavce 8 se použije obdobně i pro evidenci, podepsání, odeslání stejnopisu a přenos dokumentu obsahujícího investiční záměr, jehož předmětem je majetek běžně dostupný na trhu a u něhož dochází k rychlému technologickému vývoji.

(10) Dokument obsahující investiční záměr⁴⁸⁾ v oblasti programového financování u výdajů určených na financování nemovité infrastruktury se eviduje, podepisuje a stejnopis odesílá podle odstavce 8 věty první.

Čl. 6

Zpracování specifikace majetku pro potřeby centrálních běžných výdajů

(1) Majetkový hospodář nebo gestor služby vydává pokyn příslušnému zpracovateli k vyhotovení specifikace majetku.

(2) Příslušný manažer cíle poskytuje zpracovateli specifikace majetku součinnost a vyčleňuje peněžní prostředky na pokrytí věcné potřeby vyjádřené ve specifikaci majetku.

(3) Specifikace majetku je součástí dokumentace veřejné zakázky. Pro evidenci dokumentu obsahujícího specifikaci majetku v elektronickém systému spisové služby, zabezpečení jeho podepsání a odeslání stejnopisu příslušnému zadávajícímu se použije čl. 5 odst. 8 věta první obdobně. Zaměstnanec odpovědný za zpracování specifikace majetku provede přenos podepsaného dokumentu do modulu Administrace akcí k příslušnému návrhu položky akvizičního plánu.

(4) Je-li použit postup podle čl. 12 odst. 11, ustanovení odstavce 3 se použije obdobně i pro evidenci, podepsání, odeslání stejnopisu a přenos dokumentu obsahujícího věcný záměr, jehož předmětem je majetek běžně dostupný na trhu a u něhož dochází k rychlému technologickému vývoji.

Čl. 7

Zpracování specifikace majetku pro potřeby decentrálních běžných výdajů

(1) Specifikaci majetku zpracovává odborný orgán logistické služby¹⁴⁾ v podřízenosti vedoucího organizačního celku rezortu Ministerstva obrany v součinnosti s orgánem ekonomické služby¹⁵⁾ organizačního celku rezortu Ministerstva obrany. V případě nemovité infrastruktury zpracovává specifikaci majetku odborný orgán příslušného odboru Agentury hospodaření s nemovitým majetkem.

(2) Při nabývání majetku spojeného s ochranou utajovaných informací¹⁶⁾, majetku KRYPTO a kategorie Controlled Cryptographic Item (CCI) a dále při nabývání majetku

⁴⁸⁾ Čl. 5 odst. 11 RMO č. 55/2017 Věstníku Ministerstva obrany.

¹⁴⁾ Čl. 71 RMO č. 72/2012 Věstníku Ministerstva obrany.

¹⁵⁾ Čl. 2 písm. h) RMO č. 72/2012 Věstníku Ministerstva obrany.

¹⁶⁾ RMO č. 14/2013 Věstníku Ministerstva obrany, Ochrana utajovaných informací v rezortu Ministerstva obrany.

zařazovaného do majetkového uskupení 2.4 a 6.2¹⁷⁾ a služeb majících vliv na kybernetickou bezpečnost nebo ochranu osobních údajů je zpracovatel specifikace majetku povinen požádat o vydání stanoviska podle čl. 9 odst. 1 písm. a) a b).

(3) Zpracovatel specifikace majetku stanoví ve specifikaci majetku předpokládanou hodnotu pořizovaného majetku a ověří realitu jeho pořízení na základě průzkumu trhu⁵⁶⁾ nebo předběžných tržních konzultací. Je-li předpokládaná hodnota pořizovaného majetku rovna nebo vyšší než 10 000 Kč bez DPH a současně se nejedná o případ, kdy se podle NVMO č. 47/2017 Věstníku Ministerstva obrany, Průzkum trhu pro podporu akvizičního procesu v rezortu Ministerstva obrany, nemusí zpracovat výstup průzkumu trhu, zpracovatel specifikace majetku vyhotoví záznam o průzkumu trhu⁵⁷⁾⁻⁴²⁾ nebo zápis či zvukový záznam z předběžných tržních konzultací. Záznam o průzkumu trhu a zápis či zvukový záznam z předběžných tržních konzultací je součástí specifikace majetku. Tyto dokumenty se vyhotovují jako samostatný dokument s vlastním číslem jednací, ke specifikaci se jako příloha připojí jeho kopie nebo digitální podoba.

(4) Pokud zpracovatel specifikace nemůže při stanovení předpokládané hodnoty pořizovaného majetku postupovat podle ustanovení odstavce 3, stanoví předpokládanou hodnotu pořizovaného majetku jiným vhodným způsobem. Současně do specifikace majetku uvede příslušný způsob stanovení předpokládané hodnoty pořizovaného majetku a veškeré potřebné údaje a informace nebo jejich zdroje tak, aby byly zpětně ověřitelné.

(5) Specifikace majetku je součástí dokumentace veřejné zakázky. Pro evidenci dokumentu obsahujícího specifikaci majetku v elektronickém systému spisové služby a zabezpečení jeho podepsání se použije čl. 5 odst. 8 věta první obdobně.

Čl. 8

Struktura specifikace majetku

(1) Specifikace majetku pro potřeby centrálních běžných výdajů a pro potřeby programového financování obsahuje tyto části

- a) titulní list,
- b) textová část,
- c) komoditní část,
- d) obecná část.

(2) Obsahové náležitosti jednotlivých částí specifikace majetku uvedených v odstavci 1 stanoví vrchní ředitel sekce ekonomické Ministerstva obrany.

(3) Strukturu specifikace majetku pro potřeby decentrálních běžných výdajů stanoví vedoucí organizačního celku rezortu Ministerstva obrany.

Čl. 9

Odborná stanoviska

(1) V případě pořízení majetku v oblasti programového financování a centrálních běžných výdajů je majetkový hospodář nebo gestor služby povinen požádat o vydání stanoviska u odborných orgánů označených zpracovatelem ve specifikaci majetku. V případě pořízení majetku v oblasti výdajů určených na výzkum, experimentální vývoj a inovace žádá o vydání

¹⁷⁾ NVMO č. 51/2013 Věstníku Ministerstva obrany, Postupy při hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva obrany.

⁵⁶⁾ NVMO č. 47/2017 Věstníku Ministerstva obrany.

⁵⁷⁾ Příloha č. 1 k NVMO č. 47/2017 Věstníku Ministerstva obrany.

⁴²⁾ zrušena

tohoto stanoviska přímo zpracovatel specifikace. Odbornými orgány, které jsou oprávněny k vydání stanoviska ke specifikaci majetku, jsou

- a) bezpečnostní ředitel Ministerstva obrany - ředitel odboru bezpečnosti při nabývání majetku spojeného s ochranou utajovaných informací, majetku KRYPTO a kategorie Controlled Cryptographic Item (CCI) nebo veřejnou zakázkou, u které je požadována ochrana utajovaných informací,
- b) bezpečnostní ředitel Ministerstva obrany - ředitel odboru bezpečnosti při nabývání majetku ovlivňujícího úroveň kybernetické bezpečnosti nebo ochrany osobních údajů,
- c) bezpečnostní ředitel Vojenského zpravodajství při nabývání majetku spojeného s ochranou utajovaných informací v působnosti Vojenského zpravodajství,
- d) ředitel odboru ochrany územních zájmů a státního odborného dozoru sekce majetkové Ministerstva obrany při nabývání majetku, jehož součástí nebo příslušenstvím jsou určená technická zařízení¹⁸⁾ a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při výkonu služby¹⁹⁾, požární bezpečnosti²⁰⁾ a energetické účinnosti²¹⁾,
- e) ředitel Agentury komunikačních a informačních systémů, pokud je
 1. požadována služba elektronických komunikací nebo majetek, jehož charakter umožňuje připojení do sítí elektronických komunikací, anebo jiný dlouhodobý majetek určený k zabezpečení provozu a údržby sítí elektronických komunikací,
 2. majetek podle bodu 1 součástí stávajícího nebo nově vznikajícího komunikačního a informačního systému Ministerstva obrany, systému velení a řízení, senzorových a zbraňových systémů Armády České republiky nebo je nějakým způsobem s těmito systémy v interakci,
- f) ředitel odboru dohledu nad vojenským letectvím sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany, pokud je třeba v rámci veřejné zakázky zajistit technickou způsobilost vojenské letecké techniky, uvedené v Příloze 1 k vyhlášce č. 154/2011 Sb., o vojenské letecké technice⁴³⁾, včetně vystavení potřebných osvědčení podle zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů⁴⁴⁾,
- g) ředitel sekce zpravodajského zabezpečení AČR Ministerstva obrany, pokud je předmětem veřejné zakázky pořízení geografických, hydrologických, meteorologických, polygrafických a reprografických zařízení, technologií a služeb pořízení majetku v oblasti globálních navigačních systémů a dále pořízení průzkumného systému, zařízení nebo software pro zpravodajský proces, a to pro pozemní i vzdušný průzkum,
- h) majetkový hospodář z hlediska předpokládaných oblastí integrované logistické podpory,⁴⁵⁾
- i) hlavní ekolog Ministerstva obrany u sekce logistiky Ministerstva obrany, vyžaduje-li předmět veřejné zakázky posouzení z důvodu dopadů na životní prostředí,
- j) ředitel sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany z hlediska předpokládaných oblastí integrované informační a komunikační podpory,
- k) hlavní hygienik Ministerstva obrany u sekce vojenského zdravotnictví Ministerstva obrany, vyžaduje-li předmět veřejné zakázky hygienické posouzení,

¹⁸⁾ Vyhláška č. 273/1999 Sb., kterou se vymezují určená technická zařízení používaná s vojenskou výstrojí, vojenskou výzbrojí, vojenskou technikou a ve vojenských objektech.

¹⁹⁾ § 100 zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 9 písm. a) RMO č. 28/2002 Věstníku Ministerstva obrany, Státní odborný dozor v rezortu Ministerstva obrany.

²⁰⁾ § 85 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 4 odst. 2 písm. c) RMO č. 38/2016 Věstníku Ministerstva obrany, Požární dozor v rezortu Ministerstva obrany.

²¹⁾ § 9b zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 9 písm. e) RMO č. 11/2016 Věstníku Ministerstva obrany, Energetická inspekce v rezortu Ministerstva obrany.

⁴³⁾ Vyhláška č. 154/2011 Sb., o vojenské letecké technice, schvalování technické způsobilosti vojenské letecké techniky, provádění pravidelných technických prohlídek a zkoušek technických zařízení vojenské letecké techniky, provozování a kontrolách vojenské letecké techniky a pověřování a osvědčování právnických a fyzických osob, a o vojenském leteckém rejstříku (o vojenské letecké technice), ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁴⁾ § 35j a § 35n zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁵⁾ zrušena

- l) ředitel Agentury hospodaření s nemovitým majetkem při nabývání majetku, jehož součástí jsou stavební práce, změny energetické náročnosti, vypořádání majetkových vztahů k pozemkům, vyžaduje-li veřejná zakázka na pořízení movitého majetku k jeho uvedení do použitelného stavu stavební připravenost, apod.,
- m) ředitel Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti z hlediska naplnění požadavků zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů, za oblast státního ověřování jakosti,
- n) majetkový manažer²²⁾, v jehož působnosti je pořizovaný majetek.
- o) ředitel odboru průmyslové spolupráce sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany pro majetek zařazený do majetkového uskupení 6.1 a 6.3, pokud je předmětem veřejné zakázky pořízení majetku, u kterého je nutné upravit poskytnutí práv k výsledkům řešených projektů výzkumu a vývoje (ochrana předmětů průmyslového vlastnictví a práv k výsledkům výzkumu a vývoje) a pokud existuje předpoklad, že se jedná o pořízení majetku, kdy jeho součástí mohou být prvky práva na ochranu duševního vlastnictví,
- p) oddělení řízení organizací sekce majetkové Ministerstva obrany (dále jen „oddělení řízení organizací“) z hlediska posouzení možnosti uzavření smlouvy s organizací založenou Ministerstvem obrany.

(2) V případě pořízení majetku v oblasti decentrálních běžných výdajů je zpracovatel specifikace majetku povinen požádat o vydání stanoviska podle odstavce 1 písm. a) nebo b), je-li nabýván majetek spojený s ochranou utajovaných informací, majetek KRYPTO a kategorie Controlled Cryptographic Item (CCI) a dále při nabývání majetku zařazovaného do majetkového uskupení 2.4 a 6.2 a služeb majících vliv na kybernetickou bezpečnost.

(3) Majetkový hospodář nebo gestor služby, popřípadě zpracovatel specifikace je v případě potřeby oprávněn požádat o vydání stanoviska další odborné orgány, než které jsou uvedeny v odstavci 1.

(4) Odborný orgán uvedený v odstavci 1 a 3 vydá své stanovisko nejpozději do 10 pracovních dnů od dne doručení žádosti. Ve svém stanovisku vyjádří případné výhrady k předložené specifikaci majetku a uvede bližší podmínky pro zadání veřejné zakázky z hlediska své působnosti včetně doporučení k úpravě specifikace majetku.

(5) Je-li zpracovatel specifikace majetku současně odborným orgánem uvedeným v odstavci 1, stanovisko za svoji působnost nevydává. Ustanovením věty první není dotčena povinnost vyžadování stanovisek u ostatních odborných orgánů.

(6) Zpracovatel specifikace majetku je povinen ve specifikaci majetku zohlednit výhrady uplatněné k ní podle odstavce 4, anebo uvést odůvodnění jejich nezohlednění. Pokud specifikace majetku vznikla sloučením požadavků podle čl. 5 odst. 2, vypořádání výhrad odborných orgánů podle věty první provádí příslušný majetkový hospodář nebo gestor služby.

(7) V případě pořizování služeb položky 5166 rozpočtové skladby vymezející finanční, auditorské, personální, poradenské, konzultační a právní služby je povinnou součástí specifikace majetku stanovisko gestora služby. Gestor služby je povinen vydat do 15 pracovních dnů od dne doručení žádosti stanovisko, které obsahuje rozhodnutí, zda požadovanou službu je možné zabezpečit prostřednictvím organizačního celku rezortu Ministerstva obrany či zaměstnance Ministerstva obrany, anebo je požadovanou službu možné pořídit externím subjektem.

(8) Žádost o vydání stanoviska podle odstavce 7 se gestorovi služby předkládá s odůvodněním potřeby požadované služby. Gestor služby je oprávněn vyžádat si součinnost

²²⁾ Čl. 3 odst. 22 RMO č. 48/2013 Věstníku Ministerstva obrany.

jiných organizačních celků rezortu Ministerstva obrany, které mají povinnost zaslat své stanovisko gestorovi služby do 5 pracovních dnů od doručení žádosti.

(9) Stanovisko gestora služby podle odstavce 7 se nevyžaduje v případě, že provedení služby externím subjektem je stanoveno právním předpisem, nebo specifikaci majetku předkládá gestor dané služby.

(10) Stanoviska u odborných orgánů stanovených v odstavci 1 písmene d), i) a k) lze v případě pořízení majetku v oblasti výdajů určených na výzkum, experimentální vývoj a inovace vyžadovat až v průběhu řešení vývojového projektu. V tomto případě jsou stanoviska vyžadována předsedou kontrolních zkoušek, a to zpravidla v průběhu kontrolních zkoušek, popřípadě vojenských zkoušek.

Čl. 9a

Zvláštní ustanovení pro předkládání specifikace majetku ke stanovisku odborného orgánu

(1) Zpracovatel specifikace majetku vyžaduje ve specifikaci majetku odborné stanovisko podle čl. 9 odst. 1 písm. p) zejména v těchto případech:

- a) pokud je předmětem specifikace majetku majetek nebo služba, které jsou obsaženy v zakládací listině organizace založené Ministerstvem obrany či v jejím předmětu podnikání, pro který byla tato organizace založena,
- b) pokud je předmětem specifikace majetku technické zhodnocení, oprava nebo údržba majetku vyrobeného organizací založenou Ministerstvem obrany,
- c) pokud je předmětem specifikace majetku požadavek na zpracování expertiz pro podporu akvizičního procesu,
- d) pokud je předmětem specifikace majetku oblast, kterou stanoví sekce majetková Ministerstva obrany podle ustanovení čl. 6a RMO č. 55/2017 Věstníku Ministerstva obrany.

(2) Pokud vedoucí oddělení řízení organizací po projednání se sekci vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany vyhodnotí, že jsou splněny podmínky stanovené právním předpisem⁴⁹⁾ k uzavření smlouvy na pořízení majetku s organizací založenou Ministerstvem obrany, popřípadě lze využít ustanovení § 29 písm. s) zákona, osloví příslušné organizace, aby se vyjádřily k možnosti realizace veřejné zakázky.

(3) Pokud vedoucí oddělení řízení organizací vydá na základě projednání podle odstavce 2 kladné stanovisko, musí ve stanovisku současně doložit splnění podmínek stanovených právním předpisem⁴⁹⁾, popřípadě doložit vyjádření k možnosti využití výjimky ze zákona⁵⁰⁾ vydané sekci vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany.

Hlava III

Proces sestavení akvizičního plánu

Čl. 10

Založení položek akvizičního plánu

(1) Návrhy položek akvizičního plánu v oblasti programového financování mimo oblast výdajů určených na financování nemovité infrastruktury zakládá v modulu Administrace akcí zaměstnanec určený manažerem cíle 1. úrovně nebo ve výdajovém bloku 12 zaměstnanec určený vlastníkem programu, který současně zabezpečí přenos dokumentu obsahujícího specifikaci majetku, do modulu Administrace akcí k příslušnému návrhu položky akvizičního

⁴⁹⁾ § 11 a § 189 zákona č. 134/2016 Sb.

⁵⁰⁾ § 29 písm. s) zákona č. 134/2016 Sb.

plánu. Je-li použit postup podle čl. 10a odst. 7, návrh položky akvizičního plánu lze založit i na základě dokumentu obsahujícího investiční záměr.

(2) Položky akvizičního plánu v oblasti programového financování u výdajů určených na nemovitou infrastrukturu zakládá centrálně v modulu Administrace akcí odbor správce kapitoly. Výkonný manažer programu následně provede navázání jednotlivých akcí programového financování k příslušné položce plánu jako její dílčí plnění.

(3) Návrhy položek akvizičního plánu v oblasti centrálních běžných výdajů zakládá v modulu Administrace akcí zpracovatel specifikace majetku, který současně zabezpečí přenos dokumentu obsahujícího specifikaci majetku, popřípadě věcný záměr, do modulu Administrace akcí k příslušnému návrhu položky akvizičního plánu. Je-li použit postup podle čl. 12 odst. 11, návrh položky akvizičního plánu lze založit i na základě dokumentu obsahujícího věcný záměr.

(4) Položky akvizičního plánu v oblasti decentrálních běžných výdajů zakládá centrálně v modulu Administrace akcí odbor správce kapitoly pro každý organizační celek rezortu Ministerstva obrany. Orgán ekonomické služby organizačního celku rezortu Ministerstva obrany provede navázání jednotlivých potřeb vyjádřených atributem rozpočtové věty PRJ, a to ve vazbě na věcný katalog, k položce plánu organizačního celku rezortu Ministerstva obrany jako její dílčí plnění.

Čl. 10a

Schvalování položek akvizičního plánu v oblasti programového financování mimo oblast výdajů určených na financování nemovité infrastruktury a realizace změnového řízení

(1) Proces schvalování návrhu položky akvizičního plánu v oblasti programového financování mimo oblast výdajů určených na financování nemovité infrastruktury probíhá v modulu Administrace akcí.

(2) Proces schvalování návrhu položky akvizičního plánu realizují zaměstnanci uvedení v odstavci 3 na základě postupného schvalování institucionálních předpokladů, kterým dokládají míru připravenosti specifikace majetku v souvislosti s přípravou veřejné zakázky a současně míru připravenosti návrhu položky akvizičního plánu k jejímu zařazení do návrhu akvizičního plánu.

(3) Postupné schvalování institucionálních předpokladů a předávání návrhu položky akvizičního plánu včetně specifikace majetku prostřednictvím modulu Administrace akcí, pokud není dále stanoveno jinak, probíhá v následujících krocích

- a) nejpozději do 15. listopadu roku N-2 předává zakladatel návrhu položky akvizičního plánu uvedený v čl. 10 odst. 1 návrh položky akvizičního plánu včetně specifikace majetku a schváleného 1. institucionálního předpokladu majetkovému hospodáři nebo gestorovi služby,
- b) nejpozději do 31. prosince N-2 předává majetkový hospodář nebo gestor služby návrh položky akvizičního plánu včetně schválené specifikace majetku a schváleného 2. institucionálního předpokladu zadávajícímu. Pokud návrh položky akvizičního plánu vzniknul sloučením jednotlivých požadavků podle čl. 5 odst. 2, nejzazší termín předání návrhu položky plánu včetně schválené souhrnné specifikace a schváleného 2. institucionálního předpokladu je 15 pracovních dnů před termínem stanoveným v čl. 2 odst. 2 písm. a),
- c) nejpozději do 31. ledna roku N-1 vydává zadávající souhlas s realizovatelností veřejné zakázky, a to zejména na základě posouzení rozsahu požadovaného plnění, doby plnění a předpokládané hodnoty pořizovaného majetku. Souhlas zadávající vyjádří schválením 3. institucionálního předpokladu a dále předává návrh položky akvizičního plánu včetně specifikace majetku odboru správce kapitoly k jejímu zařazení do návrhu akvizičního plánu. Pokud návrh položky akvizičního plánu vzniknul sloučením jednotlivých požadavků podle čl. 5 odst. 2, nejzazší termín pro schválení 3. institucionálního předpokladu a předání odboru

- správce kapitoly k zařazení do návrhu akvizičního plánu je termín stanovený v čl. 2 odst. 2 písm. a),
- d) pokud odbor správce kapitoly neshledá žádné nedostatky, zařadí návrh položky plánu do návrhu akvizičního plánu schválením 5. institucionálního předpokladu a do 5 pracovních dnů od předání podle písmene c) předává tuto položku zpět zadávajícímu,
- e) nejpozději v termínu stanoveném v čl. 2 odst. 2 písm. c) zadávající vyjádří souhlas s obsahovou náplní specifikace majetku. Po udělení souhlasu schválením 4. institucionálního předpokladu zadávající předává položku plánu včetně schválené specifikace majetku výkonnému manažerovi programu. Pokud položka akvizičního plánu vznikla sloučením jednotlivých požadavků podle čl. 5 odst. 2, zadávající předává položku plánu se schváleným 4. institucionálním předpokladem včetně schválené specifikace majetku zaměstnanci Agentury finanční a současně písemně vyrozumí jednotlivé výkonné manažery programu o schválení specifikace majetku.

(4) Pokud výkonný manažer programu neshledá žádné nedostatky u schválené specifikace majetku podle odstavce 3 písmene e), připraví a předloží žádost o vydání řídicí dokumentace dané akce. V modulu Administrace akcí předává položku akvizičního plánu zaměstnanci Agentury finanční, pokud již nebyla předána, který se stává vlastníkem položky, a který provede kontrolu splnění institucionálních předpokladů podle odstavce 3 a zápisů v modulu Administrace akcí ve vazbě na obdrženou řídicí dokumentaci.

(5) Pokud zaměstnanec Agentury finanční při kontrole podle odstavce 4 neshledá žádné nedostatky, schválí položku akvizičního plánu v modulu Administrace akcí a provede alokaci peněžních prostředků prostřednictvím změnového řízení rozpočtu, která je v souladu s řídicí dokumentací akce k dané položce plánu.

(6) Změnové řízení schválených položek akvizičního plánu podle odstavce 5 provádí na základě schválených úprav řídicí dokumentace předmětné akce zaměstnanec Agentury finanční.

(7) Je-li předmětem veřejné zakázky majetek, který je běžně dostupný na trhu a u něhož dochází k rychlému technologickému vývoji, může zpracovatel specifikace majetku po projednání s majetkovým hospodářem nebo gestorem služby a zadávajícím, předložit pro účely založení návrhu položky akvizičního plánu podle čl. 10 odst. 1 místo specifikace majetku investiční záměr, který obsahuje zejména popis pořizovaného majetku, množství, předpokládanou cenu a dobu pořízení majetku.

(8) Pokud bylo založení návrhu položky akvizičního plánu realizováno na základě investičního záměru podle odstavce 7, proces schvalování 1., 2., 3. a 5. institucionálního předpokladu podle odstavce 3 písmene a) až d) probíhá na základě tohoto investičního záměru. Zpracovatel specifikace majetku předloží specifikaci majetku v termínu stanoveném zadávajícím, nejpozději však 2 měsíce před plánovaným zahájením veřejné zakázky. Ke stanovenému termínu schválení 4. institucionálního předpokladu podle odstavce 3 písmene e) se nepřihlíží.

Čl. 11

Schvalování položek akvizičního plánu v oblasti programového financování u výdajů určených na nemovitou infrastrukturu a realizace změnového řízení

(1) Schvalování položek akvizičního plánu v oblasti programového financování u výdajů určených na nemovitou infrastrukturu je realizováno v Evidenčním dotačním systému – Správa majetku ve vlastnictví státu (EDS/SMVS) jako součást procesu registrace akce²³⁾.

²³⁾ Čl. 25 NVMO č. 46/2015 Věstníku Ministerstva obrany.

(2) Zadávající vydá stanovisko k investičnímu záměru obsahující posouzení realizovatelnosti akce a návrh způsobu zadání veřejné zakázky. Stanovisko zadávajícího je součástí žádosti o registraci akce²⁴⁾.

(3) Změnové řízení, v případě změn ve struktuře identifikace koruny⁴⁶⁾ u schválených položek akvizičního plánu, je prováděno realizací návrhu rozhodnutí o rozpočtovém opatření po předchozím schválení změny bilance potřeb a zdrojů na financování akce v Evidenčním dotačním systému – Správa majetku ve vlastnictví státu (EDS/SMVS).

Čl. 12

Schvalování položek akvizičního plánu v oblasti centrálních běžných výdajů a realizace změnového řízení

(1) Proces schvalování návrhu položky akvizičního plánu v oblasti centrálních běžných výdajů probíhá v modulu Administrace akcí.

(2) Proces schvalování návrhu položky akvizičního plánu realizují zaměstnanci uvedení v odstavci 3 na základě postupného schvalování institucionálních předpokladů, kterým dokládají míru připravenosti specifikace majetku v souvislosti s přípravou veřejné zakázky a současně míru připravenosti návrhu položky akvizičního plánu k jejímu zařazení do návrhu akvizičního plánu.

(3) Postupné schvalování institucionálních předpokladů a předávání návrhu položky akvizičního plánu včetně specifikace majetku prostřednictvím modulu Administrace akcí, pokud není dále stanoveno jinak, probíhá v následujících krocích

- a) nejpozději do 25. ledna roku N-1 předává zpracovatel specifikace majetku návrh položky akvizičního plánu včetně specifikace majetku a schváleného 1. institucionálního předpokladu majetkovému hospodáři nebo gestorovi služby,
- b) nejpozději 10 pracovních dnů před termínem uvedeným v čl. 2 odst. 2 písm. b) předává majetkový hospodář nebo gestor služby návrh položky akvizičního plánu včetně schválené specifikace majetku a schváleného 2. institucionálního předpokladu zadávajícímu,
- c) nejpozději v termínu stanoveném v čl. 2 odst. 2 písm. b) vydává zadávající souhlas s realizovatelností veřejné zakázky, a to zejména na základě posouzení rozsahu požadovaného plnění, doby plnění a předpokládané hodnoty pořizovaného majetku. Souhlas zadávající vyjádří schválením 3. institucionálního předpokladu a dále předává návrh položky akvizičního plánu včetně specifikace majetku odboru správce kapitoly k jejímu zařazení do návrhu akvizičního plánu,
- d) pokud odbor správce kapitoly neshledá žádné nedostatky, zařadí návrh položky plánu do návrhu akvizičního plánu schválením 5. institucionálního předpokladu a do 5 pracovních dnů od předání podle písmene c) předává tuto položku zpět zadávajícímu,
- e) nejpozději v termínu stanoveném v čl. 2 odst. 2 písm. g) vyjádří zadávající souhlas s obsahovou náplní specifikace majetku. Po udělení souhlasu schválením 4. institucionálního předpokladu zadávající předává položku plánu včetně schválené specifikace majetku zaměstnanci Agentury finanční. V oblasti centrální nemovité infrastruktury zadávající předává položku plánu se schváleným 4. institucionálním předpokladem včetně schválené specifikace majetku odbornému orgánu Agentury hospodaření s nemovitým majetkem.

(4) V oblasti centrální nemovité infrastruktury se návrh položky akvizičního plánu včetně specifikace majetku podle odstavce 3 písmene a) nepředává. Majetkový hospodář nebo gestor služby předává až návrh položky akvizičního plánu se schválenou specifikací majetku

²⁴⁾ Čl. 25 odst. 4 písm. a) NVMO č. 46/2015 Věstníku Ministerstva obrany.

²⁵⁾ zrušena

⁴⁶⁾ Vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

v termínu podle odstavce 3 písmene b) zadávajícímu, přičemž schválení 1. a 2. institucionálního předpokladu není vyžadováno.

(5) Orgán ekonomické služby

a) manažera cíle 1. úrovně, nebo

b) ve výdajovém bloku 12 manažera cíle 2. úrovně

zabezpečí nejpozději do 31. května roku N-1 u položek akvizičního plánu se schváleným 5. institucionálním předpokladem alokaci peněžních prostředků prostřednictvím víceletého změnového řízení rozpočtu.

(6) V případě centrální nemovité infrastruktury zabezpečí alokaci peněžních prostředků podle odstavce 5 orgán ekonomické služby Agentury hospodaření s nemovitým majetkem.

(7) Zaměstnanec Agentury finanční nebo odborný orgán Agentury hospodaření s nemovitým majetkem, který se předáním položky akvizičního plánu podle odstavce 3 písmene e) stává jejím vlastníkem, provede u této položky kontrolu splnění jednotlivých institucionálních předpokladů podle odstavce 3, popřípadě odstavce 4 a kontrolu údajů a dokumentů evidovaných u příslušné položky plánu.

(8) Pokud zaměstnanec Agentury finanční nebo odborný orgán Agentury hospodaření s nemovitým majetkem při kontrole podle odstavce 7 neshledá žádné nedostatky a pokud byla provedena alokace peněžních prostředků podle odstavce 5, popřípadě odstavce 6, schválí položku plánu v modulu Administrace akcí.

(9) Zaměstnanec Agentury finanční odpovídá za realizaci změnového řízení schválených položek akvizičního plánu podle odstavce 8 včetně realizace změnového řízení rozpočtu. Změnové řízení provádí zaměstnanec Agentury finanční na základě vydaného souhlasu odboru správce kapitoly k navrhované změně položky akvizičního plánu.

(10) V oblasti centrální nemovité infrastruktury odpovídá za realizaci změnového řízení schválených položek akvizičního plánu podle odstavce 8 odborný orgán Agentury hospodaření s nemovitým majetkem. ²⁶⁾

(11) Je-li předmětem veřejné zakázky majetek, který je běžně dostupný na trhu a u něhož dochází k rychlému technologickému vývoji, může zpracovatel specifikace majetku po projednání s majetkovým hospodářem nebo gestorem služby a zadávajícím, předložit pro účely založení návrhu položky akvizičního plánu podle čl. 10 odst. 3 místo specifikace majetku věcný záměr, který obsahuje zejména popis pořizovaného majetku, množství, předpokládanou cenu a dobu pořízení majetku.

(12) Pokud bylo založení návrhu položky akvizičního plánu realizováno na základě věcného záměru podle odstavce 11, proces schvalování 1., 2., 3. a 5. institucionálního předpokladu podle odstavce 3 písmene a) až d) probíhá na základě tohoto věcného záměru. Zpracovatel specifikace majetku předloží specifikaci majetku v termínu stanovenému zadávajícím, nejpozději však 2 měsíce před plánovaným zahájením veřejné zakázky. Ke stanovenému termínu schválení 4. institucionálního předpokladu podle odstavce 3 písmene e) se nepřihlíží.

Čl. 13

Schvalování položek akvizičního plánu v oblasti decentrálních běžných výdajů a realizace změnového řízení

(1) Vedoucí organizačního celku rezortu Ministerstva obrany předkládá nadřízenému manažerovi cíle ke schválení přehled dílčího plnění decentrální části akvizičního plánu za

²⁶⁾ zrušena.

organizační celek rezortu Ministerstva obrany. Manažer cíle nadřízený vedoucímu organizačního celku rezortu Ministerstva obrany schvaluje decentrální části akvizičního plánu nejpozději v termínu uvedenému v čl. 2 odst. 2 písm. h).

(2) Orgán ekonomické služby organizačního celku rezortu Ministerstva obrany odpovídá za iniciaci návrhu změnového řízení u schválených položek akvizičního plánu, jehož realizace probíhá po 1. lednu roku N v souladu se zásadami víceletého změnového řízení rozpočtu.

Čl. 13a **Doplňky akvizičního plánu**

(1) Návrh doplňku akvizičního plánu sestavuje odbor správce kapitoly v oblasti centrálních běžných výdajů a výdajů určených na programové financování a dále tento návrh předkládá vrchnímu řediteli sekce ekonomické Ministerstva obrany ke schválení.

(2) Návrh doplňku akvizičního plánu schvaluje vrchní ředitel sekce ekonomické Ministerstva obrany po jeho projednání v Radě ministra obrany pro plánování.

(3) Doplněk akvizičního plánu obsahuje změny, které proběhly u schválených položek akvizičního plánu na základě změnového řízení položek akvizičního plánu podle čl. 10a odst. 7, čl. 11 odst. 3 nebo čl. 12 odst. 10 a 11, a dále nové položky akvizičního plánu, které byly do akvizičního plánu nově zařazeny.

Hlava IV **Udělení výjimky z věcného katalogu**

Čl. 14

(1) Zadávající je v odůvodněných případech oprávněn podat žádost o udělení výjimky k decentrálnímu pořízení majetku u položek věcného katalogu, které se nabývají centrálním způsobem.

(2) Žádost podávaná podle odstavce 1 obsahuje zejména

- a) identifikaci majetku v souladu s věcným katalogem,
- b) zdůvodnění požadavku,
- c) stanovisko majetkového manažera nebo gestora služby obsahující vyjádření, zda požadovaný majetek lze zajistit jiným než decentrálním způsobem,
- d) stanovisko bezpečnostního ředitele Ministerstva obrany – ředitele odboru bezpečnosti v případě majetku definovaného v čl. 9 odst. 1 písm. a) nebo b),
- e) vyhodnocení rizik, která mohou nastat, nebude-li majetek pořízen.

(3) Žádost podle odstavce 1 předkládá zadávající prostřednictvím majetkového hospodáře nebo gestora služby řediteli odboru správce kapitoly²⁷⁾, který je oprávněn k udělení výjimky.

Hlava V **Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky**

Čl. 14a

Pravidla pro ověření předpokládané hodnoty pořizovaného majetku zadávajícím

(1) Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky zadávající provádí ověření předpokládané hodnoty pořizovaného majetku stanovené ve specifikaci majetku, popřípadě investičním záměru, přičemž vychází zejména

²⁷⁾ Čl. 60 Organizačního řádu Ministerstva obrany.

- a) z již provedených výstupů průzkumu trhu, na základě kterých zpracovatel specifikace majetku předpokládanou hodnotu stanovil,
- b) z informací a zvoleného způsobu stanovení předpokládané hodnoty, které zpracovatel specifikace majetku použil při stanovení předpokládané hodnoty pořizovaného majetku.

(2) Při ověření se zadávající zaměří zejména na aktuálnost informací uvedených v již zpracovaných výstupech průzkumu trhu a dále na to, zda postupy stanovení předpokládané hodnoty pořizovaného majetku uvedené ve specifikaci majetku nejsou v rozporu s postupy stanovenými v zákoně.

(3) Pokud má zadávající pochybnosti o způsobu stanovení předpokládané hodnoty pořizovaného majetku, nebo je způsob stanovení předpokládané hodnoty pořizovaného majetku netransparentní, vyzve zpracovatele specifikace majetku k objasnění jeho postupu. Zpracovatel specifikace majetku má povinnost odůvodnit a doložit patřičnými dokumenty svůj postup, a to do 3 pracovních dnů od výzvy zadávajícího.

(4) Pokud má zadávající pochybnosti o tom, že jsou informace uvedené v již zpracovaných výstupech průzkumu trhu aktuální, a tedy nelze z nich vycházet pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, rozhodne o provedení jejich aktualizace. U specifikace majetku, která ještě nebyla schválena zadávajícím a nebyl udělen 4. institucionální předpoklad, provádí aktualizaci výstupu průzkumu trhu organizační celek, který původně tento výstup zpracovával. V případě nesrovnalostí ohledně aktualizace výstupů průzkumu trhu je zadávající oprávněn požádat o stanovisko odborný orgán gestora průzkumu trhu⁵¹⁾.

(5) Pokud již byla specifikace majetku schválena zadávajícím a byl udělen 4. institucionální předpoklad, výstup průzkumu trhu, popřípadě jeho aktualizaci, zpracuje zadávající na základě ustanovení čl. 4 odst. 1 písm. c) NVMO 47/2017 Věstníku Ministerstva obrany. Pokud je předmětem specifikace majetku majetek financovaný z výdajů v oblasti programového financování, zadávající informuje vlastníka projektu⁵²⁾, popřípadě manažera cíle o provedení aktualizace výstupu průzkumu trhu.

(6) U veřejných zakázek zadávaných na základě výjimek z působnosti zákona podle ustanovení § 29, § 30 nebo § 191 zákona a u veřejných zakázek zadávaných v jednacím řízení bez uveřejnění a dále u všech veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou 100 000 000 Kč bez DPH a vyšší vyhotoví zadávající rozhodnutí o stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, ve kterém uvede zejména

- a) identifikaci specifikace majetku, popř. investičního záměru, v rámci kterých se ověření provádí,
- b) výši a způsob stanovení předpokládané hodnoty pořizovaného majetku, která je předmětem ověření,
- c) metody, zdroje a informace, které byly využity pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
- d) závěr ověření a jeho odůvodnění,
- e) identifikace zpracovatele ověření,
- f) datum vyhotovení ověření.

(7) Rozhodnutí vyhotovené podle odstavce 6 přikládá zadávající k dokumentaci veřejné zakázky. Toto rozhodnutí nesmí být ke dni zahájení zadávacího řízení nebo zadávacího postupu starší než:

- a) 6 měsíců v případě stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, jejímž předmětem jsou dodávky strategického movitého majetku,

⁵¹⁾ Čl. 2 písm. f) NVMO č. 47/2017 Věstníku Ministerstva obrany, Průzkum trhu pro podporu akvizičního procesu v rezortu Ministerstva obrany.

⁵²⁾ Čl. 2 písm. g) RMO 103/2013, Projektové řízení v rezortu Ministerstva obrany.

b) 12 měsíců v případě stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, jejímž předmětem je pořízení nemovitého majetku a stavebních prací.

(8) Ověřením předpokládané hodnoty pořizovaného majetku podle tohoto článku nejsou dotčena ustanovení o předpokládané hodnotě veřejné zakázky stanovená zákonem⁵³⁾.

ČÁST TŘETÍ NABÝVÁNÍ MAJETKU ZADÁVÁNÍM VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Hlava I Nabývání majetku zadáváním nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek

Čl. 15 Postupy pro zadávání nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek, u kterých byla využita výjimka z působnosti zákona

(1) Zadávající při využití výjimky z působnosti zákona podle ustanovení § 29, § 30 nebo § 191 zákona zvolí a použije přiměřeně postupy zadávacích řízení stanovených zákonem vzhledem k předmětu a předpokládané hodnotě veřejné zakázky.

(2) O splnění podmínek k využití výjimky z působnosti zákona podle ustanovení § 29 písm. b) zákona rozhoduje bezpečnostní ředitel Ministerstva obrany – ředitel odboru bezpečnosti vydáním souhlasného stanoviska. O splnění podmínek k využití výjimky z působnosti zákona podle ustanovení § 29 písm. s) zákona rozhoduje vrchní ředitel sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany vydáním souhlasného stanoviska. Stanovisko je vydáno na základě písemné žádosti zadávajícího, která obsahuje odůvodnění požadované výjimky.

(3) U veřejné zakázky, u které byla splněna podmínka k využití výjimky z působnosti zákona podle ustanovení § 29 písm. f) a g) nebo § 191 odst. 2 písm. c), f) a g) zákona, postupuje zadávající podle hlavy II.

(4) U veřejné zakázky, u které zadávající využil některou z výjimek z působnosti zákona je zadávající povinen ověřit, že cena obsažená v nabídce nepřesahuje nejvyšší přípustnou cenu pořizovaného majetku stanovenou na základě ocenění pořizovaného majetku podle zákona o oceňování majetku⁵⁴⁾. Stanovení nejvyšší přípustné ceny podle věty první zadávající provádí v součinnosti se zpracovatelem specifikace majetku a dokládá ho příslušnými dokumenty, které jsou součástí dokumentace veřejné zakázky.

(5) Smlouvu na veřejnou zakázku lze uzavřít po uplynutí lhůty pro podání námitek nebo stížností. Pokud zadávající obdržel námitku nebo stížnost, uzavře smlouvu až po jejich vypořádání²⁸⁾.

Čl. 16 Dokumentace veřejné zakázky, u které byla využita výjimka z působnosti zákona nebo zadávané v jednacím řízení bez uveřejnění

(1) Dokumentace veřejné zakázky, u které zadávající využije některou z výjimek z působnosti zákona podle ustanovení § 29, § 30 nebo § 191 zákona, kdy není povinen zadávat veřejnou zakázku v zadávacím řízení, musí obsahovat zejména

⁵³⁾ § 16 až 23 zákona č. 134/2016 Sb.

⁵⁴⁾ § 2 zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o oceňování majetku).

²⁸⁾ Část třetí, hlava IV RMO č. 55/2017 Věstníku Ministerstva obrany.

- a) výzvu, která obsahuje přiměřeně náležitosti podle přílohy č. 6 zákona²⁹⁾,
- b) návrh smluvních podmínek,
- c) zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu s čl. 17 s výjimkou případů, kdy náležitosti podle charakteru a obsahu veřejné zakázky již obsahuje výzva,
- d) stanoviska dotčených orgánů a účastníků akvizičního procesu podle čl. 9 a čl. 15 odst. 2.
- e) rozhodnutí o stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky podle čl. 14a.

(2) Pokud zadávající realizuje veřejnou zakázku formou jednacího řízení bez uveřejnění, je povinen zpracovat výzvu k podání nabídky, která musí obsahovat zejména

- a) identifikační údaje zadávajícího,
- b) vymezení předmětu plnění a místo plnění, pokud není obsaženo v zadávací dokumentaci,
- c) předpokládanou hodnotu plnění,
- d) lhůtu pro podání nabídek a způsob podání,
- e) požadavky na prokázání splnění kvalifikace, pokud se zadávající rozhodne ji vyžadovat.

Čl. 17

Zadávací dokumentace

(1) Zadávací dokumentace³⁰⁾ je součástí dokumentace veřejné zakázky. Závazující zpracovává zadávací dokumentaci na základě specifikace majetku nebo schváleného investičního záměru. Obsah zadávací dokumentace odpovídá zvolenému způsobu zadání veřejné zakázky.

(2) Závazující si v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, u které byla splněna podmínka k využití výjimky z působnosti zákona podle ustanovení § 29, § 30 nebo § 191 zákona, vymezí právo

- a) změnit zadávací podmínky v rámci lhůty pro podání nabídek,
- b) zrušit zadávací postup až do okamžiku uzavření smlouvy,
- c) nevrátit účastníkům podané nabídky obdržené v rámci zadávacího postupu a
- d) neposkytnout náhrady nákladů, které dodavatel nebo dodavatelé vynaložili na účast v zadávacím postupu.

Hlava II

Nabývání majetku zadáváním nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek podle pravidel mezinárodních organizací nebo podle pravidel stanovených mezinárodními smlouvami

Čl. 18

Postupy pro zadávání veřejné zakázky podle pravidel mezinárodních organizací nebo podle pravidel stanovených mezinárodními smlouvami

(1) Závazující je povinen postupovat podle závazných pravidel příslušné mezinárodní organizace nebo podle zvláštních pravidel stanovených mezinárodní smlouvou.

(2) Závazující si před zadáním veřejné zakázky podle ustanovení § 29 písm. f) a g) nebo § 191 odst. 2 písm. c), f) a g) zákona vyžádá stanovisko

- a) vrchního ředitele sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany k vymezení, zda se jedná o vojenský materiál strategického významu,
- b) ředitele odboru správce kapitoly k poskytnutí zálohové platby³¹⁾, má-li být poskytnuta.

(3) Zaměstnanec uvedený v odstavci 2 vydá své stanovisko do 10 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o jeho vydání.

²⁹⁾ Příloha č. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

³⁰⁾ § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb.

³¹⁾ Část čtvrtá, hlava V, díl 2 NVMO č. 127/2014 Věstníku Ministerstva obrany, Realizace financování v působnosti rezortu Ministerstva obrany.

- (4) Žádost o stanovisko obsahuje zejména
- a) předmět veřejné zakázky,
 - b) zdůvodnění navrhovaného postupu podle ustanovení § 29 písm. f), a g) nebo § 191 odst. 2 písm. c), f) a g) zákona,
 - c) zdůvodnění požadavku akviziční potřeby a případné vymezení, zda se jedná o vojenský materiál strategického významu,
 - d) komoditní část specifikace majetku,
 - e) výši peněžních prostředků pro pořízení jednotlivých druhů požadovaného majetku nebo služeb,
 - f) předpokládanou hodnotu veřejné zakázky,
 - g) termín vyúčtování zálohy, bude-li poskytnuta,
 - h) jméno, příjmení a kontakt na zaměstnance odpovědného za zpracování specifikace majetku,
 - i) jméno, příjmení a kontakt na zaměstnance odpovědného za zpracování zadávací dokumentace.

(5) Postup podle odstavce 2 se neuplatní v případě veřejné zakázky na projekty bezpečnostních investic NATO – Security Investment Programme (NSIP) zadávané podle zvláštních postupů³²⁾.

(6) Zadávající veřejné zakázky na projekty bezpečnostních investic NATO – Security Investment Programme (NSIP) je oprávněn předfinancovat tento projekt z prostředků státního rozpočtu České republiky. Podmínkou následné úhrady vynaložených nákladů ze strany NATO je aplikace zvláštních postupů v celém procesu zadávání veřejné zakázky.

(7) V případě krajně naléhavé okolnosti je velitel úkolového uskupení v zahraniční operaci oprávněn zadat veřejnou zakázku podle ustanovení § 29 písm. g) nebo § 191 odst. 2 písm. f) a g) zákona bez vyžádání stanovisek podle odstavce 2. O svém postupu neprodleně informuje příslušné osoby uvedené v odstavci 2, a to v rozsahu údajů uvedených v odstavci 4.

(8) Velitel úkolového uskupení v zahraniční operaci postupuje při zadání veřejné zakázky podle ustanovení § 29 písm. g) nebo § 191 odst. 2 písm. f) a g) zákona v součinnosti s Velitelstvím pro operace.

Čl. 19

Uveřejňování informací a dokumentů

(1) U veřejných zakázek na projekty bezpečnostních investic NATO-Security Investment Programme (NSIP) zveřejní zadávající na webových stránkách www.oinsip.army.cz informace o uzavřených smlouvách.

(2) Zveřejněním podle odstavce 1 nejsou dotčena ustanovení zákona, která se týkají uveřejňování smlouvy a skutečně uhrazené ceny na profilu zadavatele³³⁾.

Hlava III

³²⁾ Dokument NATO AC/4-D/2261 Procedury pro mezinárodní výběrová řízení.

Směrnice NATO Bi-SC 85-1 Řízení programu bezpečnostních investic NATO.

³³⁾ § 219 zákona č.134/2016 Sb.

Nabývání majetku zadáváním veřejných zakázek malého rozsahu

Díl 1

Provozní jednotky s funkční samostatností

Čl. 20

Podmínky a postupy udělování statusu provozní jednotky s funkční samostatností

(1) Žádost o udělení statusu provozní jednotky s funkční samostatností³⁴⁾ pro organizační celky rezortu Ministerstva obrany nebo jejich dílčí části předkládá

- a) náčelník Generálního štábu Armády České republiky za nákladová střediska Generálního štábu Armády České republiky a útvary a zařízení Armády České republiky,
- b) ředitel Vojenského zpravodajství, nejedná-li se o specifickou činnost Vojenského zpravodajství³⁵⁾,
- c) vrchní ředitel sekce Ministerstva obrany za nákladová střediska ve své působnosti, pokud tím nepověří ředitele Agentury služeb,
- d) ředitel Agentury služeb, a to za nákladová střediska civilní části Ministerstva obrany a jemu přímo podřízené organizační celky rezortu Ministerstva obrany stanovené v NVMO č. 55/2016 Věstníku Ministerstva obrany, Komplexní zabezpečení rezortu Ministerstva obrany majetkovou, zásobovací a odbornou péčí, nebo
- e) náčelník Vojenské policie.

(2) Písemnou žádost o udělení statusu provozní jednotky s funkční samostatností předkládají zaměstnanci uvedení v odstavci 1 vrchnímu řediteli sekce ekonomické Ministerstva obrany nejpozději 20 pracovních dnů před zahájením její činnosti.

(3) Minimální podmínky stanovené pro udělení statusu provozní jednotky s funkční samostatností jsou splněny, pokud organizační celek rezortu Ministerstva obrany nebo dílčí části organizačního celku rezortu Ministerstva obrany

- a) mají nadřízeným rozpočtovým kompetentem vyčleněny peněžní prostředky k realizaci veřejných zakázek k zajištění svých provozních potřeb,
- b) na základě definovaných pravidel majetkovým hospodářem a ředitelem odboru správce kapitoly samostatně rozhodují o zajištění provozních potřeb,
- c) mají schopnosti zajistit činnost provozní jednotky s funkční samostatností prostřednictvím dostatečného počtu personálu.

(4) Je-li přiznán organizačnímu celku rezortu Ministerstva obrany nebo jeho dílčí části status provozní jednotky s funkční samostatností, je vedoucí daného organizačního celku rezortu Ministerstva obrany povinen

- a) naplňovat podmínky stanovené v odstavci 3,
- b) zajišťovat průběžné vzdělávání personálu, který zabezpečuje činnost provozní jednotky s funkční samostatností.

(5) Při zrušení organizačního celku rezortu Ministerstva obrany nebo jeho části s přiděleným statusem provozní jednotky s funkční samostatností či zániku alespoň jedné ze stanovených podmínek uvedených v odstavci 3, je příslušný vedoucí organizačního celku rezortu Ministerstva obrany povinen předložit služebním postupem žádost o zrušení statusu provozní jednotky s funkční samostatností s příslušným odůvodněním. Součástí žádosti musí být písemná dohoda s jiným vedoucím organizačního celku rezortu Ministerstva obrany o zajištění činnosti provozní jednotky s funkční samostatností ve prospěch organizačního celku rezortu Ministerstva obrany nebo jeho dílčí části, kterým má být status provozní jednotky s funkční samostatností odebrán.

³⁴⁾ § 17 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb.

³⁵⁾ § 20 zákona č. 153/1994 Sb., o zpravodajských službách České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

(6) V případě, že provozní jednotka s funkční samostatností nesplňuje podmínky podle odstavci 3, je ředitel odboru správce kapitoly oprávněn zahájit samostatně nebo na základě podnětu kontrolních orgánů neprodleně činnost ke zrušení statusu provozní jednotky s funkční samostatností.

Díl 2

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Čl. 21

Postupy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

(1) Zadávacím postupem se pro účely zadávání veřejných zakázek malého rozsahu rozumí

- a) postupy stanovené při zadávání zakázek v elektronickém nástroji³⁶⁾ podle čl. 22,
- b) obecný zadávací postup³⁷⁾ podle čl. 24, nebo
- c) přímé zadání³⁸⁾ podle čl. 25.

(2) Zadávající je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu s využitím elektronického nástroje s výjimkou případů stanovených v odstavci 6.

(3) Pokud má zadávající jiný objektivní důvod k zadání veřejné zakázky malého rozsahu mimo elektronický nástroj, než který je stanoven v odstavci 6 písm. a) až m),³⁹⁾ předloží vrchnímu řediteli sekce ekonomické Ministerstva obrany žádost o udělení výjimky z použití elektronického nástroje podle odstavce 4.

(4) Žádost o udělení výjimky z použití elektronického nástroje obsahuje zejména

- a) předmět veřejné zakázky,
- b) zdůvodnění žádosti,
- c) návrh postupu pro zadání veřejné zakázky,
- d) číslo položky akvizičního plánu,
- e) kód Národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek (NIPEZ–<http://ciselnik.nipez.cz/faces/login.xhtml>),
- f) předpokládanou hodnotu veřejné zakázky,
- g) vyhodnocení rizik, která mohou nastat v případě neudělení výjimky.

(5) Pokud je zadávající oprávněn zadávat veřejnou zakázku malého rozsahu mimo elektronický nástroj podle odstavce 6, použije obecný zadávací postup podle čl. 24. Pouze v případech, kdy předpokládaná hodnota veřejné zakázky nedosáhne částky 50 000 Kč bez DPH nebo je splněna některá z podmínek podle odstavce 6 písm. j), k) nebo l), je zadávající oprávněn zadat veřejnou zakázku malého rozsahu přímým zadáním podle čl. 25.

(6) Zadávající je oprávněn zadávat veřejnou zakázku malého rozsahu mimo elektronický nástroj

- a) pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky nedosáhne částky 100 000 Kč bez DPH,
- b) pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky je alespoň 100 000 Kč bez DPH, přičemž nepřekročí částku 300 000 Kč bez DPH, a zadávající má současně objektivní důvod k zadání veřejné zakázky mimo elektronický nástroj; důvod svého rozhodnutí vloží do dokumentace veřejné zakázky,
- c) pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky je vyšší než 300 000 Kč bez DPH, přičemž nepřekročí 500 000 Kč bez DPH, a současně ředitel odboru správce kapitoly rozhodne na

³⁶⁾ § 28 odst. 1 písm. i) zákona č. 134/2016 Sb.

³⁷⁾ Čl. 2 písm. f) RMO č. 55/2017 Věstníku Ministerstva obrany.

³⁸⁾ Čl. 2 písm. g) RMO č. 55/2017 Věstníku Ministerstva obrany.

³⁹⁾ zrušena

- základě žádosti zadávajícího o možnosti využití výjimky z použití elektronického nástroje; žádost obsahuje náležitosti uvedené v odstavci 4,
- d) pokud při zadávání zakázky s využitím elektronického nástroje zrušil zadávací postup z důvodu neobdržení žádné nabídky nebo obdržení pouze nevhodných nabídek podle zákona. To neplatí v případě, kdy v uzavřené výzvě podle čl. 22 odst. 8 nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky; v tomto případě je zadávající povinen ke stejné veřejné zakázce realizovat otevřenou výzvu prostřednictvím elektronického nástroje,
 - e) jedná-li se o nákup speciálního sportovního majetku a zajištění služeb pro vrcholové sportovce Armádního sportovního centra DUKLA,
 - f) jedná-li se o zabezpečení pohoštění, občerstvení, stravování, ubytování, kultury, průvodcovských služeb, zahraničních návštěv a služebních darů,
 - g) jedná-li se o nákup speciálních služeb týkajících se sbírkových předmětů a knihovnických dokumentů a zabezpečení výstav pro odbor komunikace Ministerstva obrany, Vojenský historický ústav, odbor pro válečné veterány a válečné hroby Ministerstva obrany a oddělení řízení organizací,
 - h) jedná-li se o nákup hudebních nástrojů vyráběných na zakázku jako ruční výroba,
 - i) jedná-li se o nákup v zahraničí,
 - j) pokud ho okolnosti opravňují k použití výjimky přiměřeně podle ustanovení § 29, §30 nebo § 191 zákona,
 - k) pokud ho okolnosti opravňují k použití jednacího řízení bez uveřejnění přiměřeně podle ustanovení § 63 zákona,
 - l) pokud z charakteru veřejné zakázky je zřejmé, že cena musí být u všech nabídek shodná (např. kolký a známky),
 - m) pokud se jedná o naléhavý případ, který zadávající nezavinil a ani jej nemohl předvídat, nebo
 - n) pokud vrchní ředitel sekce ekonomické Ministerstva obrany rozhodne na základě žádosti zadávajícího o možnosti využití výjimky z použití elektronického nástroje podle odstavce 3.

(7) Je-li veřejná zakázka malého rozsahu s předpokládanou hodnotou vyšší než 500 000 Kč bez DPH zadána mimo elektronický nástroj obecným zadávacím postupem podle čl. 24 nebo přímým zadáním podle čl. 25, zadávající je povinen provést evidenci výsledku zadávacího postupu v elektronickém nástroji, tedy evidenci názvu veřejné zakázky, data zahájení, druhu zadávacího postupu a výsledku zadávacího postupu, nabídky dodavatelů nebo údaje o nabídkách, data uzavření smlouvy a uveřejnění výsledku.

(8) Je-li veřejná zakázka malého rozsahu zadána oslovením přímo jednoho dodavatele nebo nastane-li případ, že zadávající obdrží pouze jedinou nabídku v rámci zadávacího postupu, je zadávající povinen ověřit, že cena obsažená v nabídce nepřesahuje nejvyšší přípustnou cenu pořizovaného majetku stanovenou na základě ocenění pořizovaného majetku podle zákona o oceňování majetku⁵⁴). Stanovení nejvyšší přípustné ceny podle věty první zadávající provádí v součinnosti se zpracovatelem specifikace majetku a dokládá ho příslušnými dokumenty, které jsou součástí dokumentace veřejné zakázky.

Čl. 22

Postupy zadávání veřejných zakázek malého rozsahu prostřednictvím elektronického nástroje

(1) Zadávající je povinen při používání elektronického nástroje řídit se dokumenty vydanými správcem elektronického nástroje (např. Pravidly používání Národního elektronického nástroje při realizaci zadávacích postupů prostřednictvím Národního elektronického nástroje, Provozním řádem NEN).

(2) Veškeré úkony při zadávání veřejných zakázek s využitím elektronického nástroje se uskutečňují na jeho portálu.

(3) Jednotlivé úkony v elektronickém nástroji zadávající provádí elektronicky nebo vložím dokumentů nebo dalších údajů do elektronického nástroje tak, aby dokumentace

o zadávacím postupu byla úplná a odpovídala skutečnému průběhu příslušného zadávacího postupu.

(4) Pro vymezení předmětu veřejné zakázky zadávaných prostřednictvím elektronického nástroje použije zadávající číselník Národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek (NIPEZ).

(5) Zadávající odpovídá za úplnost a obsahovou správnost údajů, informací a požadavků uváděných do elektronického nástroje.

(6) Zadávající při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu může zvolit tyto druhy zadávacích postupů

- a) přímé zadání,
- b) uzavřená výzva,
- c) otevřená výzva,
- d) elektronická aukce malého rozsahu pro veřejnou zakázku malého rozsahu,
- e) zadávání veřejné zakázky na základě rámcové dohody.

(7) Pro přímé zadání veřejné zakázky malého rozsahu platí tato pravidla

- a) přímé zadání zadávající může realizovat pokud
 1. předpokládaná hodnota veřejné zakázky nedosahuje částky 50 000 Kč bez DPH, nebo
 2. je zadávající při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu oprávněn používat jednací řízení bez uveřejnění přiměřeně podle ustanovení § 63 zákona,
- b) zadávající osloví kteréhokoli dodavatele, který je oprávněn podávat nabídky prostřednictvím elektronického nástroje a který je podle předmětu své činnosti schopen plnit veřejnou zakázku,
- c) zadávající je povinen provést průzkum trhu, je-li to možné s ohledem na předmět veřejné zakázky. Průzkum trhu může provést buď mimo elektronický nástroj, nebo v rámci elektronického nástroje. Zadávající vytvoří záznam o průzkumu trhu, který je součástí dokumentace veřejné zakázky, přičemž postupuje podle ustanovení čl. 25 odst. 3 a 4.
- d) pokud se zadávající rozhodne veřejnou zakázku zadat prostřednictvím elektronického nástroje v přímém zadání, musí tento postup řádně odůvodnit a vyjma případů podle písmene a) bodu 1. vložit odůvodnění do elektronického nástroje.

(8) Pro zadávání veřejné zakázky malého rozsahu v uzavřené výzvě platí tato pravidla

- a) uzavřenou výzvu zadávající může použít, činí-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky
 1. alespoň 50 000 Kč bez DPH a nedosáhne hodnoty 750 000 Kč bez DPH v případě dodávek nebo služeb,
 2. alespoň 50 000 Kč bez DPH a nedosáhne hodnoty 2 500 000 Kč bez DPH v případě stavebních prací,
- b) zadávající osloví výzvou nejméně 3 dodavatele, kteří podle předmětu své činnosti jsou schopni plnit veřejnou zakázku. Nabídku mohou podat pouze dodavatelé vyzvaní zadávajícím,
- c) zadávající stanoví lhůtu pro podání nabídek s ohledem na povahu požadovaného plnění, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 3 pracovní dny.

(9) Pro zadávání veřejné zakázky malého rozsahu v otevřené výzvě platí tato pravidla

- a) otevřenou výzvu zadávající použije, činí-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky
 1. alespoň 750 000 Kč bez DPH a nedosáhne maximální hodnoty stanovené zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu podle ustanovení § 27 písm. a) zákona v případě dodávek a služeb,
 2. alespoň 2 500 000 Kč bez DPH a nedosáhne maximální hodnoty stanovené zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu podle ustanovení § 27 písm. b) zákona v případě stavebních prací,
- b) zadávající osloví neomezený počet dodavatelů k podání nabídky, a to uveřejněním výzvy k podání nabídky v elektronickém nástroji. Zadávající může výzvu po jejím uveřejnění

odeslat některým dodavatelům. Nabídku může podat kterýkoli dodavatel, který bude mít o veřejnou zakázku zájem,

- c) zadávající stanoví lhůtu pro podání nabídek s ohledem na povahu požadovaného plnění, tato lhůta však nesmí být kratší než 6 pracovních dnů.

(10) Pro použití elektronické aukce malého rozsahu platí tato pravidla

- a) v rámci elektronické aukce zadávající vyzve nejméně 3 dodavatele, kteří podle předmětu své činnosti poskytují požadovaný předmět veřejné zakázky. Závávající vyzve dodavatele k podání nabídky ve formě aukčních hodnot,
- b) elektronická aukce malého rozsahu může být jedno nebo vícekolová,
- c) výzvu k podání nabídky ve formě aukčních hodnot podle písmene a) zadávající současně uveřejní v elektronickém nástroji. Závávající je povinen umožnit účast v elektronické aukci malého rozsahu všem dodavatelům, kteří jsou v elektronickém nástroji registrováni, přičemž tento zadávací postup zahájí zadávající uveřejněním výzvy k účasti v elektronické aukci malého rozsahu,
- d) zadávající stanoví datum zahájení prvního aukčního kola s ohledem na povahu požadovaného plnění, přičemž tento okamžik nesmí nastat dříve než
1. třetí pracovní den po zahájení zadávacího postupu, a to pouze v případě, kdy by byl zadávající oprávněn použít přímé zadání nebo uzavřenou výzvu,
 2. šestý pracovní den po zahájení zadávacího postupu, a to pouze v případě, kdy by byl zadávající oprávněn použít otevřenou výzvu,
- e) zadávající nemusí před zahájením elektronické aukce malého rozsahu provést posouzení splnění podmínek účasti týkajících se kritérií kvalifikace dodavatele.

(11) Závávající může pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu zvolit přísnější postup, než který mu s ohledem na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanovují odstavce 7 až 10 a umožňuje-li to elektronický nástroj. V tom případě musí zadávající dodržet náležitosti postupu, který pro zadávání zvolil.

(12) V případě rámcové dohody s postupem bez obnovení soutěže uzavřené k veřejné zakázce malého rozsahu může zadávající, umožňuje-li to elektronický nástroj, využít přiměřeně postup pro přímé zadání k oslovení dodavatele nebo dodavatelů, s kterými má rámcovou dohodu uzavřenou.

(13) Pokud v uzavřené výzvě nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, je zadávající povinen ke stejné veřejné zakázce realizovat otevřenou výzvu.

(14) Pokud u veřejné zakázky malého rozsahu opravňují okolnosti zadávajícího k využití výjimky přiměřeně podle ustanovení § 29, § 30 nebo § 191 zákona, a zadávající se rozhodne zadat veřejnou zakázku prostřednictvím elektronického nástroje, může zvolit jakýkoli zadávací postup podle odstavce 7 až 10. V tom případě musí zadávající dodržet náležitosti postupu, který pro zadávání zvolil.

(15) Závávající v zadávací dokumentaci stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Pro objektivní hodnocení ekonomické výhodnosti zadávající stanoví dílčí hodnotící kritéria a váhy, které jednotlivým kritériím přiřkládá, a způsob, kterým se budou hodnotit podané nabídky. Mezi dílčí hodnotící kritéria nelze zařadit smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky.

(16) Po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadávající posoudí splnění podmínek účasti v zadávacím postupu před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. Pokud zadávající provede nejprve hodnocení nabídek, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím postupu provádí pouze u vybraného dodavatele. Výsledky posouzení zadávající vloží do elektronického nástroje. Smlouvu uzavře zadávající s dodavatelem, který předloží nejvhodnější nabídku.

(17) Byla-li veřejná zakázka zadána v elektronickém nástroji a následně došlo k přerušení jeho provozu na více než 24 hodin nepřetržitě, je dodavatel po konzultaci se zadávajícím oprávněn zaslat nabídku ve lhůtě, která se pro přijímání nabídek úměrně prodlouží.

(18) Při obdržení jediné nabídky v rámci zadávacího postupu je zadávající povinen stanovit nejvyšší přípustnou cenu pořizovaného majetku, a to na základě ocenění pořizovaného majetku podle zákona o oceňování majetku⁵⁴). Nepřekročí-li cena jediné nabídky nejvyšší přípustnou cenu pořizovaného majetku, lze tuto nabídku přijmout.

(19) Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadávajícím smlouvu nebo neposkytne-li zadávajícímu ve stanovené lhůtě řádnou součinnost k jejímu uzavření, může zadávající uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil další v pořadí. Zadávající může tento postup použít opakovaně, přičemž je povinen vždy ověřit, zda cena nabídky osloveného dodavatele nepřekročí nejvyšší přípustnou cenu pořizovaného majetku.

(20) Lhůtu pro uzavření smlouvy může zadávající stanovit v zadávacích podmínkách, jinak musí být smlouva uzavřena ve lhůtě 15 dnů. Lhůta pro uzavření smlouvy počíná běžet dnem následujícím po marném uplynutí lhůty pro podání stížností účastníků na postup zadávajícího při vyhodnocování veřejné zakázky podle čl. 27 RMO č. 55/2017 Věstníku Ministerstva obrany. V případě podání stížnosti účastníka lhůta pro uzavření smlouvy počíná běžet dnem následujícím po marném uplynutí lhůty pro odvolání účastníka proti rozhodnutí zadávajícího nebo dnem následujícím po rozhodnutí oddělení dohledu nad veřejnými zakázkami legislativního a právního odboru Ministerstva obrany (dále jen „oddělení dohledu nad veřejnými zakázkami“).

(21) Pokud zadávající zruší zadávací postup, musí v elektronickém nástroji uvést důvod jeho zrušení. Zadávající může zrušit veřejnou zakázku malého rozsahu v elektronickém nástroji do okamžiku rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. Po výběru nejvhodnější nabídky, a to až do okamžiku uzavření smlouvy, podléhá zrušení zadávacího postupu souhlasu oddělení dohledu nad veřejnými zakázkami. Žádost o souhlas se zrušením s řádným odůvodněním se zasílá elektronickou poštou na adresu oda@army.cz. Oddělení dohledu nad veřejnými zakázkami vydá stanovisko do 5 dnů.

Čl. 23

Uveřejnění v elektronickém nástroji

Zadávající v elektronickém nástroji uveřejňuje

- a) informace v souladu s dokumenty vydávanými správcem elektronického nástroje,
- b) dokumenty a informace v souladu s ustanovením § 219 zákona.

Čl. 24

Obecný zadávací postup

(1) Zadávající je oprávněn použít obecný zadávací postup pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu podle čl. 21 odst. 5 a 6.

(2) Zadávající, na základě průzkumu trhu, písemně (elektronické nebo listinné podání) vyzve k podání nabídky nejméně 3 dodavatele, je-li tento počet na trhu dostupný, a to z okruhu dodavatelů, kteří jsou podle předmětu své činnosti schopni plnit veřejnou zakázku. Přitom přihledne zejména k druhu veřejné zakázky, předpokládané hodnotě a místu plnění. Při opakovaném zadávání veřejných zakázek stejného druhu zadávající obmění dříve vyzývané dodavatele, nebrání-li tomu charakter veřejné zakázky nebo situace na trhu.

(3) Zadávající vytvoří o průzkumu trhu záznam, který je součástí dokumentace veřejné zakázky, přičemž postupuje podle ustanovení čl. 25 odst. 3 a 4.

(4) Zadávající zahajuje zadávací postup zasláním výzvy k podání nabídky příslušným dodavatelům. Výzva k podání nabídky musí být písemná a obsahuje zejména

- a) název veřejné zakázky,
- b) identifikaci zadávajícího,
- c) specifikaci a rozsah požadovaného plnění včetně doby, po kterou má být veřejná zakázka plněna,
- d) místo plnění veřejné zakázky,
- e) požadavky na kvalifikaci a způsob jejího prokázání, pokud jsou požadovány,
- f) způsob zpracování nabídkové ceny,
- g) hodnoticí kritéria a způsob hodnocení nabídek,
- h) závazný návrh smluvních podmínek,
- i) lhůtu a způsob pro podání nabídek,
- j) lhůtu oznámení rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky,
- k) poučení o možnosti podat stížnost podle čl. 27 RMO č. 55/2017 Věstníku Ministerstva obrany,
- l) výhradu zrušení zadávání veřejné zakázky.

(5) Údaje a požadavky stanovené výzvou k podání nabídky zadávající přiměřeně přizpůsobí druhu, rozsahu a složitosti veřejné zakázky.

(6) Zadávající zadá veřejnou zakázku dodavateli, jehož nabídka splňuje zadávací podmínky a byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Vybranému dodavateli oznámí své rozhodnutí o výběru jeho nabídky a vyzve jej k uzavření smlouvy. Ostatním účastníkům oznámí, že byla vybrána jiná nabídka s odůvodněním. Učiní tak způsobem a ve lhůtě uvedené ve výzvě k podání nabídky.

(7) Zadávající stanoví hodnoticí kritéria a způsoby hodnocení nabídek přiměřeně podle čl. 22 odst. 15 a 16.

(8) Při obdržení jediné nabídky v rámci zadávacího postupu zadávající postupuje podle čl. 22 odst. 18.

(9) Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu nebo neposkytne-li zadávajícímu ve stanovené lhůtě řádnou součinnost k jejímu uzavření, postupuje zadávající přiměřeně podle čl. 22 odst. 19.

(10) Zadávající je povinen při realizaci zadávacího postupu dodržovat zásady ochrany informací pro služební potřebu v souladu se zvláštním vnitřním předpisem⁴⁷⁾.

Čl. 25 Přímé zadání

(1) Přímé zadání mimo elektronický nástroj je zadávající oprávněn využít k oslovení dodavatele, pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky nedosáhne částky 50 000 Kč bez DPH nebo je splněna některá z podmínek v čl. 21 odst. 6 písm. j), k) nebo l).

(2) Přímé zadání musí zadávající vždy písemně odůvodnit a odůvodnění založit do dokumentace veřejné zakázky; to neplatí, pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky nedosáhne částky 50 000 Kč bez DPH.

(3) Je-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky rovna nebo vyšší než 10 000 Kč bez DPH je zadávající povinen zpracovat záznam o průzkumu trhu. Průzkum trhu zadávající provádí, je-li to možné s ohledem na předmět veřejné zakázky, získáním informací, které by

⁴⁷⁾RMO č. 24/2021 Věstníku Ministerstva obrany, o ochraně informací pro služební potřebu v rezortu Ministerstva obrany.

byly důležité zejména pro hodnocení nabídek nebo jiných podmínek účasti dodavatele v zadávacím postupu, a to minimálně od 3 dodavatelů. Záznam o průzkumu trhu je součástí dokumentace veřejné zakázky.

(4) Zadávající záznam o průzkumu trhu podle odstavce 3 nezpracovává, pokud byl záznam o průzkumu trhu již zpracován na základě čl. 7 odst. 3 a současně tento záznam vychází z výsledků průzkumu trhu provedeného s ohledem na získání informací, které by byly důležité zejména pro hodnocení nabídek nebo jiných podmínek účasti dodavatele v zadávacím postupu, a to minimálně od 3 dodavatelů. Zadávající je povinen posoudit aktuálnost informací obsažených v záznamu o průzkumu trhu zpracovaného podle věty první. Rozhodne-li se zadávající provést nový průzkum trhu, je povinen zpracovat nový záznam o průzkumu trhu, který je součástí dokumentace veřejné zakázky.

ČÁST ČTVRTÁ POSTUPY PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY

Čl. 26

Způsoby zadávání veřejných zakázek na základě rámcových dohod

- (1) Základními typy rámcových dohod v závislosti na způsobu nabývání majetku jsou
- a) rámcová dohoda uzavřená zadávajícím uvedeným v čl. 9 RMO č. 55/2017 Věstníku Ministerstva obrany
 1. na základě které uzavírá tento zadávající smlouvy k poskytnutí plnění a po převzetí majetku provádí likvidaci závazku,
 2. na základě které uzavírá zaměstnanec určený majetkovým hospodářem nebo gestorem služby smlouvy k poskytnutí plnění a po převzetí majetku provádí likvidaci závazku,
 3. na základě které vedoucí jednotlivých organizačních celků rezortu Ministerstva obrany nebo jejich dílčích částí vykonávající funkci příkazce operace (dále jen „příkazce operace“), který je oprávněn k zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody, uzavírá smlouvy k poskytnutí plnění a po převzetí majetku provádí likvidaci závazku. Příkazce operace je oprávněn uzavřít smlouvu na základě rámcové dohody pouze se souhlasem zaměstnance určeného majetkovým hospodářem nebo gestorem služby,
 - b) rámcová dohoda uzavřená zadávajícím uvedeným v čl. 13 RMO č. 55/2017 Věstníku Ministerstva obrany
 1. na základě které uzavírá tento zadávající smlouvy k poskytnutí plnění a po převzetí majetku provádí likvidaci závazku,
 2. na základě které příkazce operace, který je oprávněn k zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody, uzavírá smlouvy k poskytnutí plnění a po převzetí majetku provádí likvidaci závazku.

(2) Zadávající předá rámcovou dohodu podle odstavce 1 písm. a) bodů 2. a 3. majetkovému hospodáři nebo gestorovi služby. Majetkový hospodář nebo gestor služby informuje o uzavření rámcové dohody organizační celky rezortu Ministerstva obrany, které jsou oprávněny k zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody, a v součinnosti se zadávajícím zpracuje bližší pokyny k realizaci rámcové dohody.

(3) Při uzavření rámcové dohody podle odstavce 1 písm. b) bodu 2. plní povinnosti ve vztahu k organizačním celkům rezortu Ministerstva obrany, které jsou oprávněny k zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody, zadávající rámcové dohody.

(4) V závislosti na typu rámcové dohody podle odstavce 1 zadávající v rámcové dohodě uvede zejména

- a) zaměstnance oprávněné k zasílání výzvy k plnění dodavateli a způsob zasílání výzvy k plnění dodavateli,

- b) zaměstnance oprávněné k převzetí plnění a způsob předání a převzetí plnění včetně určení místa plnění,
- c) platební a fakturační podmínky včetně adresy pro doručování faktur,
- d) zaměstnance oprávněné k uplatňování reklamací včetně způsobu uplatňování reklamací.

(5) V případě rámcové dohody podle odstavce 1 písm. a) bodu 3. a písmene b) bodu 2. zadávající v rámcové dohodě jednoznačně definuje organizační celky rezortu Ministerstva obrany, které mohou vyzývat dodavatele k poskytnutí plnění a uzavírat smlouvy na základě dané rámcové dohody. Uplatňování reklamací a smluvních pokut plynoucích ze smlouvy uzavřené na základě rámcové dohody řeší organizační celek rezortu Ministerstva obrany, který danou smlouvu uzavřel.

(6) Organizační celky rezortu Ministerstva obrany oprávněné k zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody v případech podle odstavce 1 písm. a) stanovuje majetkový hospodář nebo gestor služby ve specifikaci majetku a v odborných pokynech.

ČÁST PÁTÁ

Část byla zrušena

Čl. 27

Článek byl zrušen

ČÁST ŠESTÁ

Část byla zrušena

Čl. 28

Článek byl zrušen

ČÁST SEDMÁ

PŘECHODNÉ USTANOVENÍ

Čl. 29

Proces úplatného nabývání majetku zahájený přede dnem nabytí účinnosti tohoto výnosu se dokončí podle tohoto výnosu.

Čl. 29a

Přechodné ustanovení pro sestavení akvizičního plánu na období roku 2021 až 2023 v oblasti decentrálních běžných výdajů a výdajů programového financování

(1) Při sestavování akvizičního plánu na období roku 2021 až 2023 v oblasti decentrálních běžných výdajů se nepoužije ustanovení čl. 2 odst. 2 písm. h) a i), přičemž se nahrazuje tímto postupem

- a) nejpozději se stavem ke dni 1. října 2020 provede příslušný manažer cíle nadřízený vedoucímu organizačního celku rezortu Ministerstva obrany schválení decentrální části akvizičního plánu za daný organizační celek rezortu Ministerstva obrany,
- b) nejpozději do 12. října 2020 předkládá za podřízené organizační celky rezortu Ministerstva obrany
 1. manažer cíle 1. úrovně, nebo
 2. ve výdajovém bloku 12 manažer cíle 2. úrovněřediteli odboru správce kapitoly přehled položek decentrální části akvizičního plánu, u nichž předpokládaná hodnota veřejné zakázky je rovna nebo vyšší než 400 000 Kč bez DPH.

(2) Při sestavování akvizičního plánu na období roku 2021 až 2023 v oblasti výdajů programového financování se nepoužije ustanovení čl. 2 odst. 2 písm. j) a k), přičemž se nahrazuje tímto postupem

- a) náměstek pro řízení sekce ekonomické Ministerstva obrany předloží návrh akvizičního plánu v oblasti výdajů programového financování upravený podle závěrů prvního projednání podle čl. 2 odst. 2 písm. f) Radě ministra obrany pro plánování k druhému projednání v období 3. až 4. týdne měsíce září roku 2020,
- b) nejpozději se stavem ke dni 1. října roku 2020 schvaluje náměstek pro řízení sekce ekonomické Ministerstva obrany akviziční plán v oblasti výdajů programového financování, a to po projednání Radou ministra obrany pro plánování podle čl. 2 odst. 2 písm. f) a podle čl. 29a odst. 2 písm. a).

(3) Při schvalování položek akvizičního plánu na období roku 2021 až 2023 v oblasti decentrálních běžných výdajů se termín stanovený v ustanovení čl. 13 odst. 1 věta druhá prodlužuje do 1. října 2020.

ČÁST OSMÁ ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Čl. 30 Společný předpis

Tento normativní výnos je současně služebním předpisem státního tajemníka v Ministerstvu obrany ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 31 Účinnost

Tento výnos nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2018.

Čj. MO 262305/2017-SEM MO

Náměstek pro řízení sekce ekonomické a majetkové Ministerstva obrany
Ing. Pavel B E R A N v. r.

Státní tajemník v Ministerstvu obrany
Ing. Petr V A N Č U R A v. r.