V Praze dne 3. dubna 2025

Čj. 23410677-27/2022-7542

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení**

|  |
| --- |
| **1. Údaje o služebním místě**  |

Státní tajemník v Ministerstvu obrany jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje **dne 4. dubna 2025** výběrové řízení na služební místo **vrchní ministerský rada oddělení informatizace ekonomických procesů odboru správce kapitoly sekce ekonomické Ministerstva obrany (extID 2022 0075 4202)** s pracovištěm Tychonova 1, Praha 6, PSČ 160 01.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávaná v oboru státní služby **Informační a komunikační technologie (č. 28).**

Na tomto služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

* Tvorba a rozvoj celostátní koncepce a celostátní systémová koordinace procesů elektronizace veřejné správy.
* Projektové řízení implementace FIS, podpora řízení vedení projektu FIS a řídícího výboru FIS.
* Zabezpečování kompatibility ekonomického informačního systému s informačními systémy orgánů státní správy (zejména ISSP, EDS/SMVS, CEDR) a jeho návaznost na samostatné rezortní informačními systémy pro řízení zdrojů (zejména ISL, ISSP).
* Naplnění cílů procesu rozvoje FIS s postupným doplňováním funkčnosti FIS.
* Příprava návrhu rozpočtu na výstavbu systému v rámci jeho jednotlivých etap.
* Koncepční a normotvorná činnost při řešení nejsložitějších úkolů rozvoje informačních systémů Ministerstva obrany.
* Samostatné tvůrčí řešení výstavby informačních systémů Ministerstva obrany s celostátní působností s vazbami na informační systémy členských států NATO.
* Samostatná koncepční a systémová činnost při správě a řízení systémových procesů v ekonomických informačních systémech.
* Samostatná koncepční a systémová činnost při správě bezpečnostních technologií a tvorbě bezpečnostní politiky v ekonomických informačních systémech Ministerstva obrany s celostátní působností.
*

|  |
| --- |
| **2. Údaje o složkách platu** |

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 14. platové třídy**.

**2.1 Platový tarif**

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 36 240 Kč do 52 930 Kč**.

Jedná se o tzv. klíčové služební místo podle § 1 odst. 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb. a státnímu zaměstnanci lze určit platový tarif až do výše **73 542 Kč,** za předpokladu, že bude plnit nejnáročnější a pro služební úřad nepostradatelné služební úkoly.

**2.2 Osobní příplatek**

Rozpětí **od 2 647 Kč do 7 940 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

**2.3 Zvláštní příplatek**

Státnímu zaměstnanci přísluší **zvláštní příplatek 1 600 Kč.**

|  |
| --- |
| **3. Údaje o podmínkách výkonu služby** |

Služba na služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu neurčitou**.

Předpokládaným **dnem nástupu do služby na služebním místě je 1. červen 2025***.*

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva obrany: <https://statnisluzba.mo.gov.cz/sites/statnisluzba/files/2025-01/Podminky_vykonu_sluzby.pdf>

|  |
| --- |
| **4. Podání žádostí** |

Posuzovány budou žádosti[[1]](#footnote-1) o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané **ve lhůtě do 14. dubna 2025**, tj. v této lhůtě

* doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu: Ministerstvo obrany, náměstí Svobody 471/4, Praha 6 - Bubeneč, PSČ 160 01,
* podané **osobně** služebnímu úřadu na výše uvedené adrese,
* podané v elektronické podobě[[2]](#footnote-2) na adresu elektronické pošty služebního úřadu epodatelna@mo.gov.cz nebo
* podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu **hjyaavk**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo **vrchní ministerský rada oddělení informatizace ekonomických procesů odboru správce kapitoly sekce ekonomické Ministerstva obrany (extID 2022 0075 4202)“.**

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

|  |
| --- |
| **5. Podmínky účasti do výběrového řízení**  |

1. Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:
2. **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru** [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě]. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě doložit písemné čestné prohlášení o státním občanství, popř. prostou kopii občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Nejpozději před konáním pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství),
3. **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
4. **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti,
5. **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]. Služební orgán si za účelem ověření, zda žadatel splňuje předpoklad bezúhonnosti, **vyžádá sám výpis z evidence Rejstříku trestů**, a to elektronicky dálkovým přístupem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, musí dále podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě předložit doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením,
6. **dosáhl vzdělání stanoveného pro toto služební místo** služebním předpisem státního tajemníka v Ministerstvu obrany č. 1/2025, kterým se stanoví vnitřní systemizace a organizační struktura pro rok 2025 (SP-01/2025-ST), ve znění pozdějších služebních předpisů**,** přijatým podle § 25a odst. 1 zákona o státní službě, s dobou trvání do 31. prosince 2027, tj. **vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu**. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání:
	* vysokoškolského diplomu a
	* dodatku k diplomu, resp. vysvědčení o státní závěrečné zkoušce.

Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je součástí formuláře žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru,

1. **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 4 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách a
2. **má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky** [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě][[3]](#footnote-3). Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 5 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením.
3. Žadatel musí také splňovat jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 písm. d) zákona o státní služebním předpisem státního tajemníka v Ministerstvu obrany č. 1/2025, kterým se stanoví vnitřní systemizace a organizační struktura pro rok 2025 (SP-01/2025-ST), ve znění pozdějších služebních předpisů, kterým je přístup k utajovaným informacím podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, na stupeň utajení **DŮVĚRNÉ**. Splnění tohoto požadavku se dokládá úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby alespoň na stupeň utajení **DŮVĚRNÉ**. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude akceptováno, pokud žadatel doloží, že podal žádost o vydání osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí žadatele do služebního poměru a zařazení na služební místo**,** resp. rozhodnutí o zařazení na služební místo.

|  |
| --- |
| **6. Další povinné přílohy** |

K žádosti žadatel dále přiloží:

1. strukturovaný profesní životopis[[4]](#footnote-4). **Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti,**
2. motivační dopis.

|  |
| --- |
| **7. Údaje o pohovoru**  |

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor. Pohovor před výběrovou komisí může být proveden pomocí jiných technických prostředků, např. videokonference.

Ing. Petr Vančura

státní tajemník v Ministerstvu obrany

Bližší informace poskytne:

Mgr. Daniel Maňas

sekce státního tajemníka Ministerstva obrany

Tel.: +420 973 225 611

e-mail: daniel.manas@mo.gov.cz

Příloha:

Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo státního zaměstnance.

Příloha je v listinné podobě k dispozici na sekci státního tajemníka Ministerstva obrany, tel. č. 973 225 617. V elektronické podobě je zveřejněna na úřední desce Ministerstva obrany [statnisluzba.mo.gov.cz](https://statnisluzba.army.cz/uredni-deska/vyberova-rizeni).

|  |
| --- |
| **Poučení služebního orgánu** |

**Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenu. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenu, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenu datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu. K provedení náhradního termínu pohovoru žadatele, který by se nemohl dostavit k pohovoru pro překážku na jeho vůli nezávislou, pro kterou by nebylo možné provést pohovor v takovém náhradním termínu, aby bylo možné výběrové řízení dokončit ve lhůtě 60 dnů, je třeba souhlas služebního orgánu.

1. *Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Žádost nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Výběrová komise podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a zákona o státní službě ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká.* [↑](#footnote-ref-4)