

Kancelář ministryně obrany

Ministerstvo obrany, Tychonova 1, Praha 6 – Hradčany, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

Praha 9. října 2024

Čj. MO 791548/2024-8694

Sp. zn. SpMO 66844/2024-8694

Příloha

Poskytnutí informací

Ministerstvo obrany (MO) obdrželo dne 24. 9. 2024 žádost podanou podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí informací vztahujících se k vydávání vnitřních předpisů a odborných pokynů v rezortu MO.

K žádosti sdělujeme:

1)

Rozkaz ministra obrany (RMO) a normativní výnos MO jsou akty řízení normativní povahy, jejichž přípravu, posouzení a schvalování upravuje RMO č. 1/2017 Věstníku MO, *o přípravě návrhů, posuzování a schvalování vnitřních předpisů a Věstníku Ministerstva obrany (o přípravě vnitřních předpisů)*.

Podle čl. 13 RMO č. 1/2017 Věstníku MO návrhy vnitřních předpisů (včetně RMO a normativních výnosů MO) zpracovává věcný gestor, který odpovídá za věcnou správnost navrhovaného řešení, vyhotovení nezbytnosti prováděné úpravy v jím navrhovaném rozsahu, formě zpracování, a vyhodnocování bezvadnosti veškerých vazeb vzniklých v souvislosti s navrhovanou úpravou, a to po celou dobu procesu jeho projednávání a následně i jeho platnosti.

Podle čl. 6 odst. 4 Organizačního řádu MO č. 61/2019 Věstníku MO (dále jen „Organizační řád MO“) je věcným gestorem organizační útvar MO, do jehož působnosti výkon agendy plně nebo převážně náleží. Věcný gestor podle potřeby spolupracuje s organizačními útvary MO, jejichž působnosti se předmětná činnost dotýká, popřípadě na ni navazuje. Na základě žádosti věcného gestora poskytne příslušný organizační útvar MO součinnost v oblasti své působnosti, a v případě právní podpory legislativní a právní odbor MO.

Podle čl. 7 a 8 RMO č. 1/2017 Věstníku MO schvaluje RMO ministr obrany, a normativní výnosy MO schvalují představení a vedoucí zaměstnanci přímo podřízení ministrowi obrany podle předmětu jejich úpravy. Věcný gestor a schvalující orgán tak odpovídají za vnitřní předpisy vydané v jejich působnosti. Po vypořádání připomínkového řízení k vnitřnímu předpisu je věcný gestor povinen podle čl. 23 odst. 1 RMO č. 1/2017 Věstníku MO postoupit vnitřní předpis řediteli legislativního a právního odboru MO ke stanovisku. Zvláštní složka, která by v MO sledovala a vyhodnocovala vnitřní předpisy z hlediska jejich souladu s platnou legislativní úpravou, není stanovena.

2)

Odborné pokyny jsou metodické a odborné pomůcky, které podle čl. 7 odst. 3 písm. g) Organizačního řádu MO patří mezi akty řízení MO. Jejich obsah a vydávání, včetně schvalujícího orgánu je upraven v čl. 7 odst. 9 Organizačního řádu MO, jehož znění poskytujeme v příloze. Svým významem jsou tak odborné pokyny pomůckou, která se vydává k realizaci určité odborné činnosti vykonávané v působnosti MO. Vydávají je představení a vedoucí zaměstnanci přímo podřízení ministrowi obrany nebo představení a vedoucí zaměstnanci pověřeni k jejich vydání rozkazem ministra obrany. Vydávání

odborných a metodických pomůcek, tedy i odborných pokynů, není upraveno žádným jiným vnitřním předpisem, a je plně v kompetenci orgánů, které jsou příslušné odborné a metodické pomůcky vydávat. Pokud jsou představení a vedoucí zaměstnanci pověřeni k vydání odborné či metodické pomůcky rozkazem ministra obrany, rozhodují o době vydání, konání připomínkového řízení či jeho délce v závislosti na úkolu, který jim byl vydán rozkazem ministra obrany, či jeho úkolovým listem. Například podle čl. 36 písm. b) RMO č. 48/2013 Věstníku *Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva obrany* v případě, že odborný pokyn upravuje evidenci, zásobování, užívání a nakládání s majetkem v působnosti MO, je schvalující orgán (majetkový hospodář) povinen předložit jeho návrh k posouzení odboru správy majetku sekce majetkové MO. Zvláštní složka, která by v MO sledovala a vyhodnocovala vydávání odborných a metodických pomůcek (odborných pokynů) z hlediska jejich souladu s platnou legislativní úpravou, není stanovena.

Mgr. Roman Hrabačka
ředitel
podepsáno elektronicky