

ORGANIZAČNÍ ŘÁD MINISTERSTVA OBRANY

ze dne 17. prosince 2019

ve znění OŘMO č. 9/2020 Věstníku Ministerstva obrany (1. novela)

ve znění OŘMO č. 41/2020 Věstníku Ministerstva obrany (2. novela)

ve znění OŘMO č. 1/2021 Věstníku Ministerstva obrany (3. novela)

ve znění OŘMO č. 22/2021 Věstníku Ministerstva obrany (4. novela)

ve znění OŘMO č. 1/2022 Věstníku Ministerstva obrany (5. novela)

ve znění OŘMO č. 5/2022 Věstníku Ministerstva obrany (6. novela)

ve znění OŘMO č. 6/2022 Věstníku Ministerstva obrany (7. novela)

ve znění OŘMO č. 17/2022 Věstníku Ministerstva obrany (8. novela)

ve znění OŘMO č. 1/2023 Věstníku Ministerstva obrany (9. novela)

ve znění OŘMO č. 10/2023 Věstníku Ministerstva obrany (10. novela)

ve znění OŘMO č. 21/2023 Věstníku Ministerstva obrany (11. novela)

ve znění OŘMO č. 29/2023 Věstníku Ministerstva obrany (12. novela)

ve znění OŘMO č. 2/2024 Věstníku Ministerstva obrany (13. novela)

ve znění OŘMO č. 8/2024 Věstníku Ministerstva obrany (14. novela)

ve znění OŘMO č. 13/2024 Věstníku Ministerstva obrany (15. novela)

Hlava II**Zásady činnosti Ministerstva obrany****Čl. 7****Služební a pracovní úkoly, akty řízení Ministerstva obrany**

(1) Služební úkoly podle § 84 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb. směřjí ukládat, jejich plnění řídit a kontrolovat pouze ministr obrany, náměstek ministra obrany a představení.

(2) Pracovní úkoly podle § 11 zákona č. 262/2006 Sb. směřjí stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pouze vedoucí zaměstnanci nebo představení.

(3) Akty řízení Ministerstva obrany jsou

- a) plánovací akty,
- b) rozhodnutí ministra obrany,
- c) zápisy z porad ministra obrany,
- d) úkolové listy ministra obrany, zápisy z koordinačních porad Ministerstva obrany,
- e) vnitřní předpisy,
- f) akty řízení, které vydává státní tajemník v Ministerstvu obrany k provedení zákona č. 234/2014 Sb.,
- g) odborné a metodické pomůcky.

(4) Plánovacími akty se rozumějí plánovací rozhodnutí, která završují určitou etapu plánovacího procesu. Jsou to zejména

- a) směrnice ministra obrany pro plánování činnosti a rozvoje rezortu Ministerstva obrany (dále jen „směrnice ministra obrany“),
- b) dlouhodobý výhled pro obranu (dále jen „dlouhodobý výhled“),
- c) střednědobý plán činnosti a rozvoje rezortu Ministerstva obrany (dále jen „střednědobý plán“),

- d) roční plán rezortu Ministerstva obrany (dále jen „roční plán rezortu“),
- e) plán legislativních úkolů.

(5) Rozhodnutí ministra obrany jsou individuální akty řízení, které se vztahují k realizaci časově a kompetenčně ohraničeného konkrétního služebního nebo pracovního úkolu. Návrh na řešení společně s podklady k rozhodnutí zpracovává věcně příslušný představený nebo vedoucí zaměstnanec a předkládá je ministrowi obrany představený nebo vedoucí zaměstnanec přímo podřízený ministrowi obrany. V případě slovního rozhodnutí je tento představený nebo vedoucí zaměstnanec povinen bez zbytečného odkladu o tomto rozhodnutí pořídit písemný záznam. Splnění rozhodnutí dokládá ministrowi obrany příslušný představený nebo vedoucí zaměstnanec písemnou formou nebo ústně na poradě ministra obrany. Pod pojmem rozhodnutí ministra obrany se rozumí též příkaz k výkonu služby podle § 84 odst. 3 zákona č. 234/2014 Sb.

(6) Úkolové listy ministra obrany jsou individuální akty řízení, kterými ministr obrany ukládá konkrétní služební nebo pracovní úkol, stanovuje termín jeho splnění a představeného nebo vedoucího zaměstnance, který odpovídá za jeho splnění. O splnění služebního nebo pracovního úkolu je ministr obrany informován prostřednictvím kanceláře ministra obrany. Stejnou závaznost mají i individuálně uložené služební nebo pracovní úkoly v zápisech z porad ministra obrany a koordinačních porad Ministerstva obrany.

- (7) Vnitřní předpisy jsou akty řízení normativní povahy. Jsou to
- a) Organizační řád Ministerstva obrany,
 - b) základní vojenský řád,
 - c) Pracovní řád,
 - d) rozkaz ministra obrany,
 - e) normativní výnos Ministerstva obrany,
 - f) vojenský předpis,
 - g) služební předpis státního tajemníka v Ministerstvu obrany.

(8) Aktem řízení, který vydává státní tajemník v Ministerstvu obrany k provedení zákona č. 234/2014 Sb., se rozumí

- a) služební předpis,
- b) rozhodnutí.

Aktem řízení, který vydává státní tajemník v Ministerstvu obrany, je též metodický pokyn, jehož účelem je sjednocení praxe služebních úřadů v okruhu působnosti Ministerstva obrany při realizaci státní služby a který poskytuje praktický návod, jak tuto praxi provádět.

Podrobnosti o druzích, formě a vydávání aktů řízení, které vydává státní tajemník v Ministerstvu obrany, stanoví státní tajemník v Ministerstvu obrany služebním předpisem.

(9) Odborné a metodické pomůcky jsou metodické návody, upřesňující pokyny, výklady a odborná stanoviska, které vydávají představení a vedoucí zaměstnanci přímo podřízení ministrowi obrany nebo představení a vedoucí zaměstnanci pověřeni k jejich vydání rozkazem ministra obrany. Odborné a metodické pomůcky jsou vydávány k realizaci určité odborné činnosti vykonávané v působnosti rezortu Ministerstva obrany a stanovené vnitřním předpisem. Informace o jejich vydání, změně a zrušení se sděluje ve Věstníku Ministerstva obrany. V plném znění se zveřejňují na jednotném elektronickém úložišti.