

NORMATIVNÍ VÝNOS MINISTERSTVA OBRANY

ze dne 6. června 2013
ve znění NVMO č. 18/2016 Věstníku (1. novela)

Postupy při hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva obrany

K zabezpečení jednotného postupu při hospodaření a nakládání s majetkem státu, se kterým je příslušné hospodařit Ministerstvo obrany (dále jen „rezort“), v souladu s RMO č. 48/2013 Věstníku *Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva obrany* **s t a n o v u j í :**

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Předmět a rozsah úpravy

Tento výnos upravuje:

- a) základní postupy při hospodaření s majetkem v působnosti rezortu;
- b) základní postupy při nakládání s nepotřebným majetkem v působnosti rezortu;
- c) okruh zaměstnanců¹⁾, kteří se podílejí na dodržování postupů uvedených v písm. a) a b), a rozsah jejich práv a povinností.

Čl. 2

Základní pojmy

Pro účely tohoto výnosu se rozumí:

a) **jednotnou klasifikací majetku** – přidělení majetku v členění podle jednotné klasifikace majetku (dále jen „jednotná klasifikace“) ke správě majetkovým hospodářům podle vzoru uvedeného v příloze;

b) **technickým zhodnocením majetku** – výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku částku stanovenou v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů;

c) **modernizací** – rozšíření použitelnosti nebo vybavenosti majetku, tj. např. takové úpravy, jimiž se nahrazují části modernějšími částmi pro zastarání vlivem technického rozvoje;

d) **rekonstrukcí** – zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů;

e) **nástavbou** – změna dokončených staveb, jimiž se stavby zvyšují;

¹⁾ Čl. 1 odst. 2 RMO č. 48/2013 Věstníku *Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva obrany*

f) **přístavbou** – změna dokončených staveb, jimiž se stavby půdorysně rozšiřují a které jsou vzájemně provozně propojeny s dosavadní stavbou;

g) **stavební úpravou** – změna dokončených staveb, při nichž se zachovává vnější půdorysné i výškové ohraničení stavby (např. přestavby, vestavby, podstatné změny vnitřního zařízení nebo podstatné změny vzhledu stavby);

h) **přejímkou majetku** – jeho převzetí od dodavatele ve stanoveném množství, termínu a kvalitě, včetně dokumentace, na základě dodacích dokladů a smluvních ujednání.

ČÁST DRUHÁ POSTUPY PŘI HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM

Čl. 3

Ověření jakosti výrobků a služeb

1. Komplexní proces ověřování jakosti stanovených výrobků dodávaných do rezortu řídí Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úřad“). Po ověření shody výrobků s požadavky, které stanovil rezort ve smlouvě, vydá Úřad osvědčení o jakosti a kompletnosti. U letecké techniky vydá odbor vojenského letectví sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany dokumenty podle jiných právních předpisů²⁾.

2. Ověřování jakosti léčiv, materiálu s dobou použitelnosti a zdravotnických prostředků v souvislosti se zdravotnickým zabezpečením jednotek organizuje a odborně řídí náčelník Vojenské zdravotnické služby v případě vyhlášení válečného nebo nouzového stavu a při jejich vyslání do zahraničí.

3. Ověřování jakosti pohonných hmot, maziv a provozních hmot probíhá v souladu s NVMO č. 100/2013 Věstníku *Kontrolní systém a kontrola jakosti pohonných hmot a maziv v rezortu Ministerstva obrany*.

Čl. 4

Hlavní zásady přejímky majetku

1. Majetek se přejímá podle způsobu nabývání a v souladu s ustanoveními smlouvy přímo u dodavatele nebo u příslušného organizačního celku rezortu Ministerstva obrany (dále jen „organizační celek“) anebo i v jiném místě s ohledem na specifika přejímaného majetku.

2. Za převzetí majetku u dodavatele odpovídá vedoucí určeného organizačního celku, který je povinen vyslat ve stanoveném termínu k přejímce přejímací komisi s příslušným počtem osádek (obsluh), řidičů a potřebných specialistů. Složení komise zveřejní ve svém rozkaze s uvedením, že komise vystupuje jeho jménem. Všechny osoby, které se účastní přejímky majetku, musí být k převzetí majetku teoreticky i prakticky připraveny a materiálně vybaveny.

²⁾ Např. zákon č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 154/2011 Sb., o vojenské letecké technice, schvalování technické způsobilosti vojenské letecké techniky, provádění pravidelných technických prohlídek a zkoušek technických zařízení vojenské letecké techniky, provozování a kontrolách vojenské letecké techniky a pověřování a osvědčování právnických a fyzických osob a o vojenském leteckém rejstříku (o vojenské letecké technice)

3. Přejímající (vedoucí přejímací komise) přejímá na základě plné moci, kterou vystavil vedoucí příslušného organizačního celku, majetek od zástupce dodavatele ve stanoveném množství a kvalitě včetně technické dokumentace podle smlouvy a dodacích dokladů (např. dodací list, obsahový list a balicí list).

4. Přejímající nepřevzme od dodavatele majetek, pokud dodavatel nepředloží stanovisko Úřadu k naplnění katalogizační doložky o tom, že dodal katalogizační data a v případě státního ověřování jakosti při výrobě výrobků i osvědčení o jakosti a kompletnosti vydané Úřadem.

5. Přejímající je povinen neprodleně, nejpozději do 2 pracovních dnů po převzetí majetku, tuto skutečnost zaznamenat v informačním systému logistiky. Uvede zde zejména údaje o dodavateli, sortimentu, ceně a jeho množství.

6. Nesplňuje-li dodávaný majetek parametry dané smlouvou a nebo vykazuje vady, popřípadě je neúplný, přejímající odmítne jeho převzetí s písemným uvedením vad a nedostatků.

7. Odmítne-li přejímající převzít dodávku (popř. její část), zpracuje zápis (zápis o technických vadách, zápis o neúplnosti dodávky, zápis o snížené jakosti apod.), ve kterém uvede důvody nepřevzetí majetku. Zápis podepisuje přejímající i zástupce dodavatele a uvedou své stanovisko. Do 3 dnů přejímající postoupí v elektronické a následně v listinné podobě jeden výtisk tohoto zápisu odpovědnému zaměstnanci, který uzavřel příslušný smluvní vztah, v případě státního ověřování jakosti i řediteli Úřadu.

8. Při reklamaci (oznámení vad) se musejí vady popsat, popř. se uvede, jak se projevují. Uvedou se (popř. vyčíslí) požadavky zadavatele a k reklamaci se připojí vhodné důkazní prostředky, které umožní ověřit oprávněnost reklamace (např. přepravní doklady, doklady k převzetí, fotografie, popř. vzorky vadných výrobků, celý výrobek nebo jeho část, na které se reklamovaná vada zjistila).

Čl. 5

Dodávky majetku nad rámec smlouvy

1. Dodá-li se v rámci dodávky majetek (zboží) nad rámec smlouvy (objednávky), považuje se za nabídku daru. Přejímající je povinen informovat o této skutečnosti neprodleně majetkového hospodáře.

2. Majetkový hospodář posoudí nabídku daru a rozhodne o jejím přijetí. V případě přijetí daru informuje o této skutečnosti funkcionáře, který uzavřel příslušný smluvní vztah. Tento funkcionář uzavře s dodavatelem dodatek ke smlouvě, ve kterém specifikuje darovaný majetek a podmínky daru. V případě nepřijetí nabídky daru majetkový hospodář o této skutečnosti informuje přejímajícího a přejímající není oprávněn nabízený majetek přijmout.

3. V zájmu urychlení komunikace mezi majetkovým hospodářem a přejímajícím probíhá tato komunikace výhradně elektronicky.

Čl. 6

Převody majetku mezi organizačními celky

1. Majetek se vydává a přijímá na základě pokynů příslušných majetkových orgánů v rámci stanoveného systému zásobování. Pro řízení převodů některého majetku mezi organizačními celky se využívají expediční příkazy. Rozsah majetku, který se přesunuje na základě expedičních příkazů, stanovuje majetkový hospodář. K realizaci předání (převodu) majetku vyhotovuje předávající podkladové účetní záznamy³⁾.

2. Předávající (výdejce) je povinen předat majetek v řádném stavu a úplný včetně příslušné dokumentace v daném termínu. Přebírající je povinen převzít majetek v řádném stavu a úplný ve stanoveném termínu. O předání a převzetí majetku se vyhotovuje zápis. V případě nesrovnalostí při přebírání majetku sepíše přebírající a předávající zápis a majetek se nepřevzme. Zápis o důvodech nepřevzetí majetku se předkládá neprodleně nadřízeným předávajícího a přebírajícího. Nadřízený předávajícího je povinen učinit opatření vedoucí k odstranění vad předávajícím na předávaném majetku a v součinnosti s příslušným majetkovým orgánem stanovit nový termín předání majetku. Převzetí majetku potvrdí přebírající na podkladovém účetním záznamu.

Čl. 7

Návrhy na výpůjčky a nájmy majetku

1. Návrhy na výpůjčky a nájmy majetku zasílají vedoucí organizačních celků řediteli odboru správy majetku sekce ekonomické a majetkové Ministerstva obrany v listinné a elektronické podobě. Návrh musí obsahovat:

- a) důvod a způsob užívání majetku;
- b) předpokládanou dobu užívání majetku;
- c) v případě nájmu předpokládanou výši nájemného a finanční krytí vyjádřené rozpočtovou a účetní větou;
- d) stanovisko příslušného majetkového hospodáře.

2. Ředitel odboru správy majetku sekce ekonomické a majetkové Ministerstva obrany posoudí návrh a zašle navrhovateli závazné stanovisko nejpozději do 30 kalendářních dnů od obdržení žádosti.

3. *zrušen*

Čl. 8

Členění a organizace oprav

Opravy se člení na vojenské, které se organizují a uskutečňují silami a prostředky jednotlivých organizačních celků nebo opravárenskými zařízeními rezortu (opravy u opravárenských zařízení rezortu se vyžadují služebním postupem s využitím informačních systémů), a mimovojskové, které se zajišťují dodavatelským způsobem.

³⁾ NVMO č. 6/2014 Věstníku *Vedení účetnictví v působnosti rezortu Ministerstva obrany*

Čl. 9 Skladování majetku

1. Majetek, který se nabývá pro vytvoření nezbytné rezervy, se v souladu s čl. 13 RMO č. 48/2013 Věstníku ukládá ve skladech.

2. Podmínkou pro správné skladování majetku je kvalita přejímky, evidence, údržby majetku, jeho připravenost k výdeji ze skladu a kvalita dalších činností, které se při skladování realizují (např. obměny, revize, prohlídky, kontroly a zabezpečení ochrany).

ČÁST TŘETÍ NAKLÁDÁNÍ S NEPOTŘEBNÝM MAJETKEM

Hlava 1 Vyřazování majetku

Čl. 10 Střednědobý plán vyřazování majetku

1. Střednědobý plán vyřazování majetku je střednědobým plánovacím dokumentem rezortu, ve kterém se na plánovací období určují položky majetku, u kterých je reálný předpoklad vzniku jejich nepotřebnosti.

2. Zpracování střednědobého plánu vyřazování majetku řídí v součinnosti s ostatními organizačními celky majetkoví hospodáři odpovědní za majetek ve své působnosti. Střednědobý plán schvalují majetkoví hospodáři v termínech stanovených pro zpracování střednědobého plánu rezortu.

3. Schválený střednědobý plán vyřazování majetku je základním podkladem pro zpracování ročního plánu vyřazování.

4. Střednědobý plán vyřazování majetku se zpracovává každoročně, plánovací období se stanovuje na následujících 5 let.

5. Výchozími podklady pro zpracování střednědobého plánu vyřazování majetku jsou:

- a) střednědobý plán věcných potřeb;
- b) organizační, mobilizační a dislokační změny a závěry z dislokačních průzkumů k optimalizaci nemovité infrastruktury v posádkách a souvisejících dislokačních místech;
- c) vyhodnocení výsledků řádné inventarizace majetku se stavem ke konci kalendářního roku;
- d) doba ukončení použitelnosti majetku podle nastavení jeho odpisů a ukončení doby životnosti majetku;
- e) změny norem a výše zabezpečení;
- f) zavádění nových druhů majetku;
- g) vyhodnocení plnění předchozích plánů.

6. Položkou plánu vyřazení se rozumí ucelený soubor datových prvků, které se povinně vyplňují v rámci střednědobého nebo ročního plánu vyřazování majetku.

Čl. 11

Roční plán vyřazování majetku

1. Ročním plánem vyřazování majetku se rozumí soupis majetku, který rozpracovává a upřesňuje střednědobý plán vyřazování.

2. Roční plány vyřazování majetku zpracovávají příslušní majetkoví hospodáři v součinnosti s ostatními organizačními celky.

3. Návrhy na zařazení položek do ročního a střednědobého plánu vyřazování majetku předkládají organizační celky příslušnému majetkovému hospodáři prostřednictvím majetkových manažerů do 30. března kalendářního roku, ve kterém plánování probíhá. Majetkoví manažeři zpracují plány vyřazování majetku do 30. dubna a předloží je příslušnému majetkovému hospodáři. Majetkoví hospodáři sestaví a schválí souhrnné plány vyřazování majetku za svou majetkovou působnost nejpozději do 31. května.

4. Je-li třeba vyřadit položku movitého majetku, která není uvedena v ročním plánu vyřazování, zařadí se do procesu likvidace a vyřazování majetku v informačním systému logistiky. V případě rozhodnutí o nepotřebnosti se doplní do ročního plánu vyřazování s příznakem MIMO PLÁN.

5. Z jednotlivých návrhů na vyřazení majetku z ročního plánu vyřazování majetku vytvoří majetkový manažer ucelené seznamy majetku (typově, místně, účelově apod.) a předloží je majetkovému hospodáři.

6. Majetkový hospodář posoudí položky majetku navržené na vyřazení a rozhodne o jeho vyřazení. V případě vyřazení prohlásí majetek za nepotřebný a předá jej k dalšímu nakládání odboru nakládání s nepotřebným majetkem sekce ekonomické a majetkové Ministerstva obrany (dále jen „odbor nakládání“) nebo jej předá k dalšímu nakládání organizačním celkům (rušení, vytěžení) s upřesňujícími pokyny. V opačném případě ho vrátí zpět majetkovému manažerovi nebo organizačnímu celku se svým stanoviskem.

7. Majetkový hospodář je povinen každoročně vyhodnocovat plnění ročního plánu vyřazování majetku nejpozději do 31. ledna následujícího roku.

Čl. 12

Návrhy na vyřazení majetku

1. Organizační celky předkládají návrhy na vyřazení movitého majetku služebním postupem prostřednictvím majetkových manažerů majetkovému hospodáři. Návrhy na vyřazení nemovitého majetku zpracovává Agentura hospodaření s nemovitým majetkem. Movitý majetek všech majetkových uskupení, který je nedílnou součástí nebo příslušenstvím nemovitostí, se vyřazuje současně s vyřazovanou nemovitostí. Logisticky nesamostatné organizační celky předkládají návrhy na vyřazení prostřednictvím organizačních celků, u kterých jsou v majetkové péči.

2. K návrhům na vyřazení pohonných hmot, maziv a provozních hmot se přikládá protokol o analýze. V návrhu musí být uveden kód nomenklatury a údaje o odvodu spotřební daně.

Čl. 13

Informační podpora vyřazování majetku

Majetek se vyřazuje v subsystému informačního systému logistiky – likvidace a vyřazování majetku, který umožňuje všem vedoucím organizačních celků (majetkovým orgánům) rezortu, kteří se podílejí na hospodaření s majetkem státu, realizovat nakládání s majetkem v oblasti jeho vyřazování, vytěžování a likvidace. Funkce subsystému likvidace a vyřazování majetku je provázána s dalšími subsystémy informačního systému logistiky, zejména s katalogem informačního systému logistiky, evidencí majetku a údržbou výzbroje a techniky, z jejichž informací se vychází při zpracování návrhu na vyřazování majetku.

Hlava 2

Organizace nakládání s nepotřebným majetkem

Čl. 14

Plánování nakládání s nepotřebným majetkem

1. Nakládání s nepotřebným majetkem v rezortu plánuje ředitel odboru nakládání formou střednědobého a ročního plánu nakládání s nepotřebným majetkem.

2. Střednědobý a roční plán nakládání s nepotřebným majetkem se zpracovává na základě střednědobého a ročního plánu vyřazování majetku z užívání.

3. Ke zpracování střednědobého a ročního plánu nakládání s nepotřebným majetkem předkládají majetkoví hospodáři řediteli odboru nakládání plány vyřazování nejpozději do 31. května příslušného roku, ve kterém plánování probíhá.

4. Střednědobý a roční plán nakládání s nepotřebným majetkem obsahuje plán příjmů a plán bezúplatných převodů nepotřebného movitého a nemovitého majetku. Údaje o vyřazování zpravodajských a kryptografických prostředků a léčiv a zdravotnických prostředků s omezenou expirační dobou z užívání se do střednědobého a ročního plánu nakládání s nepotřebným majetkem nezpracovávají.

5. Střednědobý a roční plán nakládání s nepotřebným majetkem zpracovává odbor nakládání a předkládá je ke schválení náměstkovi pro řízení sekce ekonomické a majetkové Ministerstva obrany (dále jen „náměstek pro řízení sekce“) nejpozději do 30. června.

6. S majetkem, který byl prohlášen za nepotřebný, se nesmí bez souhlasu ředitele odboru nakládání manipulovat, zejména se z něj nesmí nic odebírat, demontovat nebo k němu doplňovat a nesmí se přemísťovat mezi organizačními celky a sklady. Za dodržení těchto pokynů odpovídají majetkoví hospodáři a vedoucí organizačních celků v rámci své působnosti.

7. Nepotřebný majetek se skladuje do rozhodnutí o naložení s ním ve skladech odděleně od ostatního majetku zřetelně označen nápisem NEPOTŘEBNÝ MAJETEK.

Čl. 15

Vnitrorezortní nabídka nepotřebného majetku

Vnitrorezortní nabídku nepotřebného majetku pro organizace, které zřídil rezort, zajišťuje ředitel odboru nakládání ve spolupráci s ředitelem odboru řízení organizací sekce

průmyslové spolupráce a řízení organizací Ministerstva obrany (dále jen „odbor řízení organizací“)

Čl. 16

Širší nabídka nepotřebného majetku

1. Nepotřebný majetek nabídne v širší nabídce ostatním organizačním složkám státu a státním příspěvkovým organizacím ředitel odboru nakládání prostřednictvím ústředních správních úřadů.

2. Širší nabídku není nutné realizovat, projeví-li o nepotřebný majetek ještě před odesláním nabídky zájem organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace, která jej potřebuje k plnění svých úkolů.

3. Nabídková povinnost se u nepotřebného majetku nesplní i tehdy, pokud vláda České republiky na žádost ministra obrany povolí výjimku z trvalé nepotřebnosti. Návrh na udělení výjimky podají ministři obrany vedoucí organizačních celků oprávnění rozhodnout o nepotřebnosti majetku.⁴⁾

4. Vnitrorezortní ani širší nabídka se neuskutečňují, je-li za všech okolností zřejmé, že majetek nemůže sloužit svému účelu pro ztrátu, popřípadě zastarání technických a funkčních vlastností v důsledku úplného fyzického opotřebení nebo poškození a je-li ze všech okolností zřejmé, že jej nemohou potřebovat jiné organizační složky státu ani státní příspěvkové organizace a ani veřejný zájem nevyžaduje ponechání takového majetku v rukou státu. Rozhodnutí o neuskutečnění nabídky vydává ředitel odboru nakládání po projednání v komisi.

Čl. 17

Rozhodnutí o trvalé nepotřebnosti majetku

1. Za trvale nepotřebný majetek se považuje nepotřebný majetek předaný k dalšímu nakládání Agentuře, o který neprojevila zájem jiná organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace v širší nabídce, a majetek, u kterého je ze všech okolností zřejmé, že jej nemohou potřebovat jiné organizační složky státu ani státní příspěvkové organizace. Písemné rozhodnutí o trvalé nepotřebnosti takového majetku vydává ředitel odboru nakládání.

2. Ruší-li se⁵⁾ nepotřebný movitý majetek, který nemůže sloužit ke svému účelu pro ztrátu, popřípadě zastarání technických a funkčních vlastností v důsledku úplného fyzického opotřebení nebo poškození a ze všech okolností je zřejmé, že jej nemohou potřebovat ostatní organizační složky státu ani státní příspěvkové organizace a ani veřejný zájem nevyžaduje ponechání takového majetku ve vlastnictví státu, rozhodnutí o trvalé nepotřebnosti se nevystavuje.

Čl. 18

Komise pro nakládání s nepotřebným movitým a nemovitým majetkem

⁴⁾ § 21 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění zákona č. 51/2016 Sb.

⁵⁾ Čl. 28 RMO č. 48/2013 Věstníku

1. Způsob naložení s majetkem, který byl předán k nakládání Agentuře, projednávají komise pro nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem a komise pro nakládání s nepotřebným movitým majetkem.

2. Předsedou komisí je ředitel odboru nakládání a členy jsou určení zástupci majetkových hospodářů, sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany, odboru řízení organizací a věcně příslušných agentur.

3. Dalšími členy komise pro nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem jsou určení zástupci sekce rozvoje a plánování schopností Ministerstva obrany a vedoucí oddělení realizace nakládání s nemovitým majetkem odboru nakládání.

4. Členem komise pro nakládání s nepotřebným movitým majetkem je vedoucí oddělení nakládání s nepotřebným movitým majetkem odboru nakládání.

5. Na jednání komisí se mohou přizvat i další osoby, jejichž přítomnost je vzhledem k projednávané problematice nezbytná.

6. Působnost, způsob jednání komisí a náležitosti předkládání dokumentace k jednání se stanovují statutem, který schvaluje náměstek pro řízení sekce.

7. Komise pro nakládání s nepotřebným majetkem posuzují a vydávají doporučující stanoviska, která se týkají zejména:

- a) způsobů a podmínek nakládání s nepotřebným majetkem;
- b) způsobů zjišťování zájemců o koupi trvale nepotřebného majetku a jejich výběrů.

8. Z jednání komisí pro nakládání s nepotřebným majetkem se zpracovává zápis.

Hlava 3

Způsoby nakládání s nepotřebným majetkem

Díl 1

Způsoby nakládání s nepotřebným majetkem

Čl. 19

S nepotřebným majetkem je možno naložit následujícím způsobem:

- a) změnou příslušnosti k hospodaření s nepotřebným majetkem;
- b) převodem majetku z příslušnosti k hospodaření rezortem do práva hospodařit státnímu podniku;
- c) úplným převodem vlastnictví trvale nepotřebného majetku;
- d) bezúplatným převodem vlastnictví trvale nepotřebného majetku;
- e) směnou nepotřebného majetku;
- f) dočasným užíváním nepotřebného majetku;
- g) rušením nepotřebného majetku, o který nikdo neprojevil zájem;
- h) převodem majetku do sbírky Vojenského historického ústavu Praha;
- i) rušením v souladu s čl. 17 odst. 2.

Čl. 20

Nakládání s nepotřebným a trvale nepotřebným movitým majetkem, který je předmětem Smlouvy o konvenčních ozbrojených silách v Evropě z 19. listopadu 1990, je nutno předem projednat s odpovědným pracovníkem Ředitelství zahraničních aktivit a předložit mu předmětný návrh smlouvy (zápisu). Po uzavření smlouvy (zápisu) je ředitel odboru nakládání povinen zaslat jeden její výtisk řediteli Ředitelství zahraničních aktivit.

Díl 2

Změna příslušnosti k hospodaření s nepotřebným majetkem a převod majetku z příslušnosti k hospodaření rezortem do práva hospodařit státnímu podniku

Čl. 21

Změna příslušnosti k hospodaření s nepotřebným majetkem

1. S ostatními organizačními složkami státu se změna příslušnosti k hospodaření s nepotřebným majetkem sjednává zápisem⁶⁾. Tato změna se uskutečňuje bezúplatně nebo za náhradu v dohodnuté výši.

2. Se státními příspěvkovými organizacemi, jejichž zřizovatelem je rezort, se změna příslušnosti k hospodaření s nepotřebným majetkem sjednává písemnou smlouvou a uskutečňuje se bezúplatně⁷⁾. S ostatními státními příspěvkovými organizacemi se smlouva sjednává za peněžitě nebo jiné plnění nebo bezúplatně.

3. Jednání o změně příslušnosti k hospodaření s nepotřebným majetkem zabezpečuje ředitel odboru nakládání, který sjednané smlouvy nebo zápisy podepisuje. Výjimku tvoří smlouvy o změně příslušnosti k hospodaření s nepotřebnými léčivými a zdravotnickými prostředky, které se sjednávají se státními příspěvkovými organizacemi, jejichž zřizovatelem je rezort. Tyto smlouvy sjednává a uzavírá příslušný majetkový hospodář na návrh náčelníka Vojenské zdravotnické služby.

Čl. 22

Převod majetku z příslušnosti k hospodaření rezortem do práva hospodařit státního podniku

1. Státnímu podniku⁸⁾ lze převést do práva hospodařit nepotřebný majetek, pokud o něj neprojeví zájem ostatní organizační složky státu nebo státní příspěvková organizace. Převod se provádí písemnou smlouvou v souladu s § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

2. Bez nabídky ostatním organizačním složkám státu a státním příspěvkovým organizacím lze státnímu podniku převést do práva hospodařit nepotřebný majetek, vyžaduje-li to naléhavý hospodářský nebo bezpečnostní zájem státu.

3. Převod majetku do práva hospodařit státnímu podniku se provádí úplatně nebo směnou za adekvátní majetek státního podniku. V případě movitého majetku se směna provádí výjimečně z důležitých důvodů.

⁶⁾ § 14 odst. 2 vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění zákona č. 82/2016 Sb.

⁷⁾ § 66 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

⁸⁾ Zákon č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů

4. Je-li to v zájmu rezortu, lze převod majetku do práva hospodařit státnímu podniku výjimečně provést bezúplatně, pokud takovým převodem nedojde k nedovolené podpoře podnikání ve smyslu práva Evropské unie.

5. Za soulad úplatného i bezúplatného převodu nepotřebného majetku do práva hospodařit státního podniku založeného rezortem s předpisy o nedovolené podpoře odpovídá odbor řízení organizací.

6. Státním podnikům se v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, nepotřebný majetek převádí zcela výjimečně (např. netransformovaný státní podnik, státní podnik v likvidaci), je-li na tomto způsobu převodu veřejný zájem nebo závažný zájem rezortu. Převod lze provést i bezúplatně, pokud takovým převodem nedojde k nedovolené podpoře podnikání ve smyslu práva Evropské unie.

7. Jedná-li se o směnu majetku v příslušnosti hospodařit rezortem za majetek státního podniku, uzavírá smlouvu ředitel odboru nakládání.

Díl 3

Úplatný převod vlastnictví trvale nepotřebného majetku

Čl. 23

Zásady úplatného převodu trvale nepotřebného majetku

1. Úplatný převod trvale nepotřebného majetku do vlastnictví právnické nebo fyzické osoby se realizuje zejména kupní smlouvou, a to prodejem v souladu s čl. 24 odst. 1.

2. Úplatné převody trvale nepotřebného majetku nelze realizovat se zájemci o koupi, kteří:

- a) jsou dlužníky státu;
- b) mají nedoplatek u finančního úřadu na daních nebo z titulu penále, dluží pojistné na všeobecném zdravotním pojištění, sociálním zabezpečení nebo dluží příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a zároveň nemají dohodnuto plnění dluhu ve splátkách, které prokazatelně dodržují.

Čl. 24

Prodej trvale nepotřebného majetku na základě oslovení veřejnosti

1. Zájemci o koupi trvale nepotřebného majetku se zjišťují:
- a) výběrovým řízením;
 - b) na základě nabídky uveřejněné podle povahy prodáváného majetku a podle místních podmínek⁹⁾;
 - c) veřejnou dražbou¹⁰⁾ (dobrovolná dražba);
 - d) veřejným návrhem na uzavření smlouvy (jen u movitého majetku);
 - e) veřejnou soutěží (jen u movitého majetku);
 - f) aukcí nebo elektronickou aukcí.

⁹⁾ § 21 vyhlášky č. 62/2001 Sb., ve znění zákona č. 82/2016 Sb.

¹⁰⁾ Zákon č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů

2 Při zjišťování zájemců o koupi se postupuje podle ustanovení § 21 až 24 vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění zákona č. 82/2016 Sb., nevylučuje-li to zákonná úprava u jednotlivých typů zjišťování zájemců podle odst. 1.

3. Jednání o podmínkách úplatného převodu vlastnictví nepotřebného majetku se zájemci vede a smlouvy uzavírá ředitel odboru nakládání.

4. Přihlášky do jednotlivých veřejných soutěží a výběrových řízení na zjištění zájemce o koupi vyhodnotí komise zveřejněná ve vnitřním rozkazu ředitele odboru nakládání a zpracuje protokol o posouzení přihlášek.

5. Činnost hodnoticí komise se řídí jednacím řádem komise, který vydává ředitel odboru nakládání.

6. Protokol o posouzení přihlášek předseda předloží k projednání komisi pro nakládání s nepotřebným majetkem.

Čl. 25

Sjednání kupní ceny trvale nepotřebného majetku

1. Kupní cena trvale nepotřebného majetku se sjednává v souladu s platnými cenovými předpisy, nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá. U nemovitého majetku se vychází z ceny uvedené ve znaleckém posudku¹¹⁾. U movitého majetku se vychází z návrhu zájemce o koupi. Neprojeví-li zájem o koupi nepotřebného nemovitého majetku žádná právnická nebo fyzická osoba, lze při opakovaném zjišťování zájemce o koupi cenu tohoto majetku přiměřeně snížit.

2. Cenu nepotřebných léčiv, zdravotnických prostředků a vyřazených služebních psů a dravců k přímému prodeji stanovuje ředitel odboru nakládání na základě návrhu věcně příslušného majetkového hospodáře.

3. Cenu nepotřebného majetku komunikačních a informačních systémů z majetkových uskupení 2.4, 4.1 a 6.0 k přímému prodeji stanovuje ředitel odboru nakládání na základě návrhu věcně příslušného majetkového hospodáře.

4. Minimální cena nepotřebného movitého majetku k odprodeji se nesmí sjednat pod cenu druhotné suroviny. Výjimku tvoří majetek, jehož úprava na druhotnou surovinu nebo jeho fyzická likvidace vyžaduje značné finanční náklady (např. likvidace zbraní, zbraňových systémů, munice).

Čl. 26

Zásady pro přímý prodej trvale nepotřebného nemovitého majetku

Přímý prodej trvale nepotřebného nemovitého majetku vybrané právnické nebo fyzické osobě (nabyvateli) lze realizovat zejména:

a) je-li nabyvatel spoluvlastníkem nemovitosti a využívá-li své předkupní právo;

¹¹⁾ Např. zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů

b) je-li nabyvatel vlastníkem pozemku pod prodávanou stavbou anebo naopak vlastníkem stavby na prodávaném pozemku;

c) nachází-li se prodávaná nemovitost v areálu nabyvatele;

d) je-li dán prokazatelný zájem na urychleném naložení s nemovitostí z důvodu neúměrných nákladů nebo značných hmotných rizik spojených se zajišťováním péče o prodávanou nemovitost po dobu zjišťování a výběru kupce, nebo nebylo-li dosavadní zjišťování zájemců úspěšné;

e) je-li veřejný zájem realizovat přímý prodej územnímu samosprávnému celku bez výběrového řízení (např. pro obecně prospěšné a veřejné stavby, komunikační systémy, technické stavby a pozemky pro průmyslové zóny).

Čl. 27

Sjednání kupní ceny u přímého prodeje trvale nepotřebného movitého majetku

Přímý prodej trvale nepotřebného movitého majetku vybrané právnické nebo fyzické osobě se sjednává za ceny zpravidla vyšší než nejvyšší ceny dříve sjednané na základě veřejné soutěže nebo na základě znaleckého posudku. Tento prodej se realizuje zejména, jedná-li se:

a) o vojenský materiál¹²⁾, u něhož je prokazatelný zájem na urychleném odprodeji z důvodu ekonomické výhodnosti a hospodárnějšího naložení s věcí, nebo kdy nabyvatel spolu s odprodejem věci převezme další věci, na které nejsou zájemci o koupi a které by se jinak musely za vysokých nákladů zlikvidovat;

b) o léčiva a zdravotnické prostředky s expirační dobou;

c) o vyřazené služební psy a dravce.

Čl. 28

Rozhodnutí o přímém prodeji trvale nepotřebného majetku

1. O přímém prodeji trvale nepotřebného majetku rozhoduje a smlouvu uzavírá ředitel odboru nakládání po projednání v komisi pro nakládání s nepotřebným majetkem.

2. O přímém prodeji trvale nepotřebného majetku v kupní ceně jednoho milionu Kč a vyšší a trvale nepotřebných zbraní, zbraňových systémů a munice majetkového uskupení 2.2 a 5.0 v jakékoli kupní ceně je ředitel odboru nakládání oprávněn rozhodnout a smlouvu uzavřít pouze se souhlasem ministra obrany.

Díl 4

Bezúplatný převod vlastnictví trvale nepotřebného majetku

Čl. 29

Zásady bezúplatného převodu trvale nepotřebného majetku

1. Bezúplatně lze trvale nepotřebný majetek převést do vlastnictví právnických nebo fyzických osob pouze ve veřejném zájmu, anebo je-li bezúplatný převod hospodárnější než jiný způsob naložení s tímto majetkem, anebo stanoví-li tak zvláštní právní předpis.

2. Bezúplatně nelze trvale nepotřebný majetek převádět do vlastnictví právnických nebo fyzických osob, které jsou dlužníky státu, mají nedoplatek (penále) na daních, dluží pojistné na všeobecném zdravotním pojištění, sociálním zabezpečení nebo dluží příspěvek na státní

¹²⁾ Příloha č. 1 vyhlášky č. 210/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 38/1994 Sb., o zahraničním obchodu s vojenským materiálem, ve znění pozdějších předpisů

politiku zaměstnanosti. Výjimku z ustanovení tohoto článku může udělit ministr obrany zejména právnické nebo fyzické osobě, která má dohodnuto plnění dluhu ve splátkách a dodržuje splátkový kalendář.

3. O bezúplatném převodu nepotřebného majetku do vlastnictví právnických nebo fyzických osob z důvodu hospodárnějšího způsobu nakládání s majetkem lze rozhodovat až tehdy, nechce-li tento majetek převést do vlastnictví za úplatu žádná právnická nebo fyzická osoba, a to ani po opakovaném neúspěšném pokusu o zjištění zájemců o koupi na základě oslovení veřejnosti některým ze způsobů uvedených v čl. 24 odst. 1 ve výběrovém řízení nebo uveřejnění nabídky¹³⁾ nebo pokud jsou náklady na fyzické odstranění nepotřebné stavby neúměrně vysoké.

4. Opevňovací objekty na pozemcích mimo příslušnost k hospodaření rezortem se zpravidla převádějí bezúplatně z důvodu hospodárnějšího způsobu nakládání s majetkem do vlastnictví vlastníka pozemku pod tímto objektem. Nemá-li vlastník pozemku o objekt zájem, lze jej převést bezúplatně ve veřejném zájmu neziskovým zájmovým sdružením a klubům vojenské historie nebo prodat na základě výběrového řízení o zjištění zájemce o koupi. Vždy je třeba diferencovaně posoudit nejvhodnější způsob převodu podle individuálních podmínek a místních souvislostí konkrétního objektu.

5. Bezúplatný převod vlastnictví trvale nepotřebného majetku se sjednává zpravidla nepojmenovanou smlouvou.

Čl. 30

Realizace bezúplatných převodů s vybranými účetními jednotkami

1. V rámci bezúplatných převodů odpisovaného dlouhodobého majetku mezi rezortem a vybranými účetními jednotkami¹⁴⁾ jsou vedoucí organizačních celků povinni navázat na výši ocenění a výši oprávek převáděného majetku.

2. Povinnost navázat na výši ocenění a výši oprávek převáděného majetku se neuplatňuje u těchto druhů majetku:

- a) kulturní předměty;
- b) nedokončený dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek a technické zhodnocení, není-li uvedeno do stavu způsobilého k užívání;
- c) pozemky;
- d) zásoby;
- e) povolenky na emise a preferenční limity;
- f) drobný dlouhodobý majetek;
- g) jiný drobný dlouhodobý majetek.

3. Bezúplatné převody mezi rezortem a vybranými účetními jednotkami se v rámci rezortu realizují výhradně prostřednictvím schválených druhů pohybů zvlášť pro příjem a výdej majetku mezi rezortem a jím zřízenými státními příspěvkovými organizacemi a zvlášť pro příjem a výdej majetku mezi rezortem a jinými účetními jednotkami.

¹³⁾ § 21 vyhlášky č. 62/2001 Sb., ve znění zákona č. 82/2016 Sb.

¹⁴⁾ § 1 odst. 3 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

4. Realizuje-li se u organizačního celku bezúplatný převod odpisovaného dlouhodobého majetku prostřednictvím schváleného druhu pohybu, vyžádá vedoucí pracoviště evidence majetku přebírajícího organizačního celku od předávající vybrané účetní jednotky písemnou informaci o výši pořizovací ceny a výši opravěk se stavem ke dni převzetí majetku a tuto informaci přiloží jako podkladový účetní záznam k dokladu o hospodářské operaci (dále jen „doklad“). Cena oprávky se v informačním systému logistiky zadává na příslušném dokladu a zpřístupňuje se pouze tehdy, začíná-li účetní rozlišení znaky BI. Údaj CENA OPRÁVKA je zpřístupněn po vyplnění prvního znaku účetního rozlišení B a zadání údaje CENA ISL hodnotou odpovídající pořizovací ceně dlouhodobého majetku. Po splnění těchto podmínek je zpřístupněn údaj CENA OPRÁVKA, který je povinně vyplnitelný.

5. Realizuje-li se u organizačního celku bezúplatný převod odpisovaného dlouhodobého majetku prostřednictvím schváleného druhu pohybu předávající organizační celek vyžádá od zabezpečující účtárny informace o výši pořizovací ceny a výši opravěk předávaného odpisovaného dlouhodobého majetku ke dni jeho předání. V žádosti se uvede inventární číslo a datum předání majetku. Žádost se podává v elektronické podobě. Informace o výši pořizovací ceny a výši oprávek se stavem ke dni převzetí majetku předává organizační celek přebírající vybrané účetní jednotce v tištěné podobě společně s dokladem.

Čl. 31

Rozhodovací pravomoci při bezúplatném převodu trvale nepotřebného majetku

1. O bezúplatném převodu vlastnictví trvale nepotřebného majetku rozhoduje:
 - a) ministr obrany:
 - 1) při převodu do vlastnictví cizího státu na návrh náměstka pro řízení sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany;
 - 2) při převodu do vlastnictví právnických nebo fyzických osob v účetní ceně vyšší než 10 milionů na návrh náměstka pro řízení sekce;
 - b) ředitel odboru nakládání po projednání v komisi pro nakládání s nepotřebným majetkem při převodu do vlastnictví ostatních právnických nebo fyzických osob.

2. Smlouvy o bezúplatném převodu trvale nepotřebného movitého majetku do vlastnictví cizího státu připravuje a uzavírá náměstek pro řízení sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany. Smlouvy o bezúplatném převodu vlastnictví trvale nepotřebného majetku v rámci České republiky uzavírá ředitel odboru nakládání.

Čl. 32

Kontrola plnění závazků

Odbor nakládání zajišťuje kontrolu plnění závazků nabyvatele ze smluv o bezúplatném převodu vlastnictví nemovitého majetku ve veřejném zájmu zpravidla jednou ročně, nevyplývá-li ze zajištění konkrétního závazku nutnost častější kontroly.

Díl 5

Směna, dočasné užívání a nakládání s dočasně nepotřebným majetkem

Čl. 33

Směna trvale nepotřebného majetku

1. Majetek písemně prohlášený za trvale nepotřebný lze v odůvodněných případech směnit za majetek jiných právnických a fyzických osob. Pro směnu nepotřebného majetku za majetek jiné právnické nebo fyzické osoby platí obdobně ustanovení tohoto výnosu s následujícími odlišnostmi:

a) při směně se musí dodržet současně všechny podmínky nakládání s nepotřebným majetkem a podmínky nabývání majetku potřebného pro rezort. Potřebnost směňovaného majetku vyjadřuje příslušný majetkový hospodář svým rozhodnutím;

b) směna majetku rezortu za majetek státního podniku nebo nestátního vlastníka se musí realizovat v souladu s předpisy Evropské unie o podpoře podnikání;

c) při směně majetku rezortu za majetek státního podniku nebo nestátního vlastníka se musí směňovaný majetek obou účastníků směny ocenit znaleckými posudky. Případný rozdíl ceny směňovaných majetků se musí finančně dorovnat.

2. Zápis nebo smlouvu formou směny uzavírá po projednání v komisi pro nakládání s nepotřebným majetkem ředitel odboru nakládání.

Čl. 34

Dočasné užívání trvale nepotřebného majetku

V rámci účelnějšího nebo hospodárnějšího využití nepotřebného nemovitého majetku předaného k nakládání odboru nakládání, lze tento majetek do doby jeho převodu přenechat smluvně do užívání jinému subjektu. Smlouvy uzavírá majetkový hospodář.

Čl. 35

Nakládání s dočasně nepotřebným majetkem

1. Dočasně nepotřebný majetek lze přenechat do užívání ostatním organizačním složkám státu zápisem a státním příspěvkovým organizacím smlouvou.

2. Organizačním složkám státu a státním příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem je rezort, se přenechává dočasně nepotřebný majetek do užívání bezúplatně a ostatním státním příspěvkovým organizacím za úplatu, nedohodne-li se ve smlouvě bezúplatné užívání. Všem ostatním právnickým a fyzickým osobám se přenechává majetek do užívání za úplatu.

3. Neprojeví-li o užívání majetku uvedeného v odst. 1 zájem žádná organizační složka státu ani státní příspěvková organizace, lze jej přenechat do užívání jiné právnické nebo fyzické osobě.

4. Je-li ze všech okolností zřejmé, že dočasně nepotřebný majetek nemůže potřebovat žádná organizační složka státu ani státní příspěvková organizace, lze zákonnou podmínku přednostní nabídky těmto subjektům považovat za splněnou.

5. Dočasně nepotřebný majetek se do užívání jiné právnické osobě než státní příspěvkové organizaci nebo fyzické osobě zásadně přenechává za úplatu, sjednáním nájemní smlouvy, smlouvy o nájmu nebo podnájmu nebytových prostor nebo nepojmenované smlouvy.

6. Při sjednávání nájemních smluv s jinými nestátními subjekty musí nájemné činit nejvyšší možné nájemné, které je stanoveno zvláštním právním předpisem. Není-li nájemné stanoveno zvláštním právním předpisem, nesmí být sjednané nájemné nižší, než je v daném

místě a čase obvyklé. Při sjednávání výše nájemného se musí přihlížet k běžnému opotřebení majetku za dobu pronájmu a u movitého majetku i k jeho hodnotě a způsobu jeho užívání.

7. Bezúplatně lze dočasně nepotřebný majetek přenechat do užívání jen právnickým nebo fyzickým osobám, které se nezabývají podnikáním, a jen pro zákonem vymezené účely¹⁵⁾. Tomuto neodporuje sjednání náhrady za opotřebení půjčené věci. Bezúplatné užívání se sjednává smlouvou o výpůjčce. Ve smlouvě se uvádí účel, ke kterému může vypůjčitel majetek užívat, a to v souladu s účely, pro které zákon přenechání do bezúplatného užívání umožňuje, možnost smlouvu vypovědět, popř. od smlouvy odstoupit, nebude-li vypůjčitel řádně a včas plnit své povinnosti.

8. Smlouvy o úplatném i bezúplatném přenechání dočasně nepotřebného majetku do užívání jiné právnické osobě než státní příspěvkové organizaci nebo fyzické osobě se uzavírají na dobu určitou, nejdéle však na dobu osmi let pro jednoho nájemce (vypůjčitele). V konkrétním případě je příslušný majetkový hospodář při sjednávání doby užívání povinen vycházet především z předpokládané doby dočasné nepotřebnosti majetku pro plnění úkolů rezortu. Obdobně musí brát v úvahu přiměřenou dobu, po kterou lze předpokládat jeho účelnější nebo hospodárnější využití.

9. Smlouva o přenechání dočasně nepotřebného majetku do užívání témuž nájemci (vypůjčiteli) se může sjednat znovu. Doba užívání tohoto majetku po uplynutí sjednané doby lze prodloužit dodatkem ke smlouvě nebo sjednáním nové smlouvy. Prodloužit užívání na základě uzavřené smlouvy nebo sjednáním nové smlouvy lze však pouze tehdy, jsou-li po uplynutí původně sjednané užívací doby splněny i nadále podmínky pro přenechání předmětného majetku do užívání (dočasná nepotřebnost nebo účelnější nebo hospodárnější využití majetku).

Díl 6

Rušení nepotřebného majetku

Čl. 36

Zásady rušení majetku

Organizační celky ruší majetek, který nemůže sloužit svému účelu pro ztrátu technických a funkčních vlastností v důsledku úplného fyzického opotřebení nebo poškození a nelze jej vzhledem k jeho stavu jinde potřebovat, využít ani odprodat nebo by byl jeho odprodej nerentabilní v souladu s RMO č. 48/2013 Věstníku.

Čl. 37

Návrh na zrušení majetku

1. Návrh na zrušení majetku zpracovává v subsystému informačního systému logistiky – likvidace a vyřazování majetku příslušný majetkový orgán organizačního celku, u kterého se majetek vede v evidenci. Předkládá se ke schválení příslušnému vedoucímu organizačního celku, který je oprávněn rozhodnout o jeho nepotřebnosti. K návrhu na zrušení majetku se přikládají zápisy o prohlídce majetku, o technickém stavu a fotodokumentace, ze které je zřejmý stav majetku. Fotodokumentace se zakládá u organizačního celku, který vede majetek v účetnictví.

¹⁵⁾ § 27 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

2. Návrh na zrušení majetku posuzuje komise, která musí být zveřejněna ve vnitřním rozkaze (věstníku) vedoucího organizačního celku. Komise zpracovává zápis o prohlídce majetku navrženého ke zrušení v subsystému likvidace a vyřazování majetku. V zápisu musí komise podrobně zdůvodnit a uvést, zda byl majetek, který se navrhuje ke zrušení, opotřebován běžným užíváním nebo z jiných příčin. Vyhodnotí, zda byly dodrženy stanovené normy pro užívání majetku, opravy, revize, životnost majetku a zda je majetek úplný nebo čím byla způsobena jeho neúplnost, popř. další údaje, na jejichž základě je možno posoudit oprávněnost předložení návrhu, popř. navrhnout možnost vytěžení náhradních dílů nebo dalšího využití posuzovaného majetku.

3. Majetkový orgán, jehož prostřednictvím se návrh na zrušení postupuje, je povinen se k němu vyjádřit. Uvede, zda důvody, pro které se návrh předkládá, odpovídají skutečnosti. Je-li návrh neúplný nebo jsou-li pochybnosti o věrohodnosti uvedených údajů, je příslušný majetkový orgán povinen vrátit návrh k doplnění (přepracování) a přezkoumat uváděné údaje.

Díl 7

Nakládání s nepotřebným majetkem fondu kulturních a sociálních potřeb a s knihovním fondem

Čl. 38

Nakládání s majetkem fondu kulturních a sociálních potřeb

S nepotřebným majetkem pořízeným z prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb se nakládá obdobným způsobem jako u vlastního majetku.

Čl. 39

Nakládání s knihovním fondem

1. Vedoucí organizačního celku, který provozuje knihovnu rezortu, je v souladu se zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů, povinen nahlásit Ministerstvu kultury každou změnu evidovaných údajů v evidenci knihoven (např. zrušení knihovny), a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy změna nastala.

2. S knihami, které nejsou součástí knihoven, a ostatními informačními prameny, jejichž životnost je delší než jeden rok, se nakládá stejným způsobem jako s ostatním majetkem. Periodika a ostatní krátkodobé (jednorázové) tiskoviny se považují za majetek do přímé spotřeby¹⁶⁾.

Hlava 4

Vytěžování majetku a nakládání s druhotnými surovinami a odpady

Díl 1

Řízené vytěžování movitého majetku

¹⁶⁾ Čl. 9 odst. 4 písm. d) NVMO č. 6/2014 Věstníku

Čl. 40

Zásady řízeného vytěžování

1. Řízené vytěžování materiálu z movitého majetku je realizace cílených opatření a odborných činností majetkových a provozních orgánů. Materiálem se rozumí veškerý hmotný movitý majetek, jenž je podle jeho určení, vlastností, charakteristik a vykázaných parametrů nebo podle jeho vztahu k systémům a k vyšším celkům zařazen do skupin a tříd jednotné klasifikace majetku.

2. Cílem vytěžování je využití provozuschopných dílů a skupin demontovaných z nepotřebného majetku.

3. Souhlas s vytěžováním musí vydat písemně majetkový hospodář na základě předložené žádosti vedoucího organizačního celku.

4. Vytěžený materiál musí být plně použitelný nebo vhodný pro renovaci, přičemž náklady na renovaci musí být nižší, než činí nákupní cena nového dílu nebo části z celku. Výjimku může povolit příslušný majetkový hospodář tehdy, nelze-li vytěžený materiál získat jiným způsobem nebo závisí-li na získání renovovaného dílu používání majetku o podstatně vyšší hodnotě.

5. Nemá-li vytěžený materiál přiděleno katalogové číslo majetku, vyžádá si jej osoba odpovědná za vytěžování majetku (majetkový orgán) podle zásad pro jeho přidělování¹⁷⁾.

6. Vytěžené náhradní díly a příslušenství se přednostně používají k opravám a doplňování výzbroje, jiné techniky apod.

7. Majetkový hospodář na návrh majetkového manažera je povinen určit rozsah vytěžovaných dílů, způsob vytěžení a stanovit atributy majetku u jednotlivých vytěžených dílů.

8. Vytěžování materiálu není přípustné u majetku, který majetkový hospodář prohlásil za nepotřebný a předal k dalšímu nakládání Agentuře.

Čl. 41

Ocenění vytěžovaného majetku

1. Vytěžený majetek se musí ocenit v souladu se zákonem č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů, a NVMO č. 6/2014 Věstníku *Vedení účetnictví v působnosti rezortu Ministerstva obrany* a zavést do účetnictví.

2. Při stanovení výše ceny je materiálový orgán, který řízené vytěžování provádí, povinen přihlídnout k době provozu daného vytěžovaného materiálu.

Čl. 42

Způsoby a místo určení vytěžení majetku

¹⁷⁾ RMO č. 25/2004 Věstníku *Katalogizace majetku v působnosti Ministerstva obrany*

Vytěžování z rušeného majetku se uskutečňuje:

- a) u opravárenských jednotek a útvarů;
- b) u opravárenských zařízení vyšších stupňů;
- c) u určených zrušovacích míst;
- d) u právnických osob, které likvidují majetek na základě smlouvy (zadání zakázky na vytěžení vybraných náhradních dílů za úhradu);
- e) při odprodeji výzbroje a ostatní techniky na základě smlouvy, ve které se uvádí požadavek na vytěžení určených náhradních dílů odborným způsobem.

Díl 2

Nakládání s druhotnými surovinami a odpady

Čl. 43

Zásady nakládání s druhotnými surovinami a odpady

1. Druhotné suroviny vznikají jako vedlejší důsledek při činnosti organizačního celku (např. při výrobě, likvidaci majetku, opravárenské činnosti apod.). Za druhotnou surovinu se rovněž považuje majetek, který pozbyl charakteru odpadu z důvodu jeho prodejnosti.

2. Vytěžené druhotné suroviny se evidují pod katalogovým číslem majetku s udáním měrných jednotek a považují se za nepotřebný majetek.

3. Se vzniklým odpadem je vedoucí organizačního celku povinen naložit v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Majetkový orgán organizačního celku je povinen ověřit, zda pro odpad existuje trh nebo poptávka. Existuje-li, nakládá s ním jako s druhotnou surovinou.

5. Při nakládání s druhotnými surovinami jsou majetkové orgány organizačních celků povinny postupovat v tomto pořadí:

- a) odprodej;
- b) zpětný odběr;
- c) likvidace.

6. Smluvní vztahy na odstraňování odpadu uzavírají vedoucí organizačních celků, které odpad vyprodukovaly. Majetkový hospodář určí, které odpady se zlikvidují pouze centrálním způsobem.

Čl. 44

Prodej druhotných surovin

1. Prodej druhotných surovin zabezpečují vedoucí organizačních celků, u nichž je vedený majetek v evidenci.

2. Prodej druhotných surovin se sjednává za ceny, které jsou při výkupu druhotných surovin v daném místě a čase obvyklé¹⁸⁾.

¹⁸⁾ § 22 zákona č. 219/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

3. Prodej druhotných surovin, které obsahují drahé kovy¹⁹⁾, se realizuje výhradně prostřednictvím odboru nakládání.

4. Přesáhne-li předpokládaný příjem z odprodeje částku 500 tisíc Kč za rok, je povinen vedoucí organizačního celku zjistit uchazeče (zájemce) o koupi prostřednictvím profilu zadavatele.

5. Přesáhne-li předpokládaný příjem z odprodeje jednorázově částku 100 tisíc Kč, je organizační celek povinen zabezpečit odprodej cestou odboru nakládání s využitím subsystému informačního systému logistiky – modul likvidace a vyřazování majetku.

6. Zjišťování uchazečů (zájemců) o koupi druhotných surovin se realizuje vlastním výběrovým řízením. V tomto výběrovém řízení se musí oslovit nejméně 3 zájemci o koupi.

7. Zájemci o koupi musejí doložit koncesní listinu s oprávněním podnikat v daném oboru podnikání. Druhotné suroviny se mohou odprodávat pouze zájemcům, kteří mají oprávnění k nakládání s druhotnými surovinami.

8. K realizaci činností spojených s odprodejem druhotných surovin určí vedoucí organizačního celku komisi. Komise musí být nejméně tříčlenná a vedoucí organizačního celku její složení zveřejní ve svém vnitřním rozkaze (nařízení).

9. Způsob výběru zájemce o koupi je komise povinna písemně zaznamenat v listinné podobě včetně základních kritérií pro výběr nejvhodnějšího zájemce o koupi.

10. Komise je povinna posoudit a vyhodnotit nabídky z hlediska ekonomické výhodnosti.

11. O výběru nejvhodnější nabídky je komise povinna pořídit písemný záznam v listinné podobě, který eviduje v souladu s RMO č. 11/2010 Věstníku *Spisový řád rezortu Ministerstva obrany*.

12. Vedoucí organizačního celku uzavře s vybraným uchazečem (odběratelem) smlouvu v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb.

13. V souladu se skutečně předaným množstvím odešle organizační celek fakturu vybranému uchazeči (odběrateli) v souladu a za podmínek stanovených smlouvou.

Díl 3

Úkoly organizačních celků a odboru nakládání

Čl. 45

Povinnosti vedoucích organizačních celků při předání nepotřebného majetku nabyvateli

Vedoucí organizačních celků jsou povinni:

a) v souladu s uzavřeným smluvním vztahem dohodnout s odběratelem harmonogram odběru majetku;

¹⁹⁾ § 2 zákona č. 539/1992 Sb. o puncovníctví a zkoušení drahých kovů (puncovní zákon)

b) zabezpečit fyzické předání převedeného majetku podle smluvních dokumentů, nebylo-li s nabyvatelem ve smlouvě dohodnuto, že fyzické předání převedeného majetku nebude realizováno;

c) neprodleně předložit zápis o předání majetku Agentuře;

d) oznámit místně příslušnému Ředitelství služby správních činností Policie České republiky převody vlastnictví zbraní, zbraňových systémů a munice majetkového uskupení 2.2 a 5.0;

e) vyhotovit podkladové účetní záznamy o hospodářské operaci;

f) v případě prodlení nebo neplnění harmonogramu odběru podle písm. a) informovat neprodleně o této skutečnosti ředitele odboru nakládání.

Čl. 46

Prohlídky nepotřebného majetku

1. V rámci nabídkového řízení organizuje ředitel odboru nakládání u organizačních celků prohlídky nepotřebného majetku. Prohlídky se organizují pro zájemce (organizační složky státu, územně samosprávné celky a další subjekty) o úplatné a bezúplatné převody nepotřebného majetku.

2. Vedoucí organizačních celků jsou při organizaci prohlídek nepotřebného majetku povinni umožnit prohlídku majetku určeného k převodu vlastnictví ve stavu, v jakém se bude převádět, a umožnit pořízení fotodokumentace tohoto majetku zájemcům o převod.

3. Termíny prohlídek nepotřebného majetku, rozsah majetku určeného k prohlídkám, účast cizích státních příslušníků a seznam firem, které se přihlásily do veřejné soutěže, tj. převzaly bližší podmínky k této soutěži, stanovuje ředitel odboru nakládání. Tyto skutečnosti uvádí v oznámení o konání prohlídky, které zasílá vedoucímu příslušného organizačního celku přímo a nadřízenému na vědomí, s doručením nejméně 7 pracovních dní před jejím konáním. Zájemce o prohlídku se prokazuje občanským průkazem (pověřením) a předložením bližších podmínek k obchodní veřejné soutěži. Cizím státním příslušníkům se vstup povoluje v souladu s RMO č. 6/2009 Věstníku *Ochrana vojenského objektu*.

4. K realizaci prohlídek nepotřebného majetku je vedoucí organizačního celku povinen:

a) organizovat prohlídku majetku odděleně od ostatního majetku tak, aby nemohlo dojít k nejednoznačnému výkladu o stavu prohlíženého majetku a k záměně majetku;

b) u majetku, který je předmětem prohlídky, zabezpečit veškerou dokumentaci;

c) zabezpečit umožnění přístupu k majetku, včetně komplexní prohlídky a odsouhlasení identifikačních údajů (např. výrobní číslo, číslo podvozku a motoru);

d) umožnit kontrolu úplnosti majetku podle příslušné dokumentace;

e) umožnit pořízení vlastních záznamů prohlíženého majetku (např. fotodokumentace a video záznam);

f) zaslat řediteli odboru nakládání zápis o průběhu prohlídky, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od prohlídky;

g) umožnit zapracování připomínek a podnětů účastníků prohlídky do zápisu o prohlídce majetku.

Čl. 47

Potvrzení o neprodejnosti

Neprojeví-li zájem o nepotřebný majetek právnická ani fyzická osoba, vydá ředitel odboru nakládání potvrzení o nemožnosti jeho převodu do vlastnictví právnické a fyzické osoby a předá jej prostřednictvím informačního systému logistiky příslušnému organizačnímu celku, který majetek vede v evidenci k zabezpečení jeho rušení²⁰⁾.

Čl. 48

Opatření k minimalizaci korupčních rizik

1. Pracovníci odboru nakládání jsou povinni:

a) zveřejňovat na internetových stránkách rezortu (www.onnm.army.cz) informace a dokumenty související s odprodejem, převodem a dalším nakládáním s nepotřebným majetkem a pravidelně je aktualizovat (např. aktuální nabídky odprodáváného nepotřebného movitého a nemovitého majetku, záměr prodeje majetku, věcně významné metodické pokyny, stanoviska a usnesení vlády k nakládání s majetkem);

b) zveřejňovat v Obchodním věstníku a na www.onnm.army.cz všechny vyhlášené veřejné soutěže ke zjištění zájemců o koupi nepotřebného movitého majetku a na www.onnm.army.cz a na www.centralniadresa.cz všechna vyhlášená výběrová řízení ke zjištění zájemců o koupi nepotřebného nemovitého majetku;

c) všechny smluvní vztahy a dokumenty související s převodem nepotřebného majetku zpracovávat v informačním systému logistiky a finančním informačním systému.

2. Jednání s fyzickými nebo právnickými osobami se vede pokud možno v objektech rezortu vždy za přítomnosti alespoň vedoucího příslušného oddělení a jednoho pracovníka odboru.

3. V zájmu minimalizace osobních kontaktů mezi zástupci podnikatelské sféry a zástupci rezortu a zvýšení transparentnosti postupů při obchodování jsou všichni pracovníci povinni při zadávání zakázek a nákupu služeb souvisejících s převodem nepotřebného majetku důsledně využívat elektronické nástroje (e-tržště).

ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 49

1. Postupy a činnosti uvedené v tomto výnosu se použijí obdobně i pro majetek pořízený ze zvláštních finančních prostředků Vojenské policie. Hospodaření a nakládání s tímto majetkem řídí náčelník Vojenské policie.

2. Ustanovení tohoto výnosu jsou pro Vojenské zpravodajství závazná s příslušnými výjimkami, vyplývajících ze zvláštního charakteru majetku pořizovaného ze zvláštních finančních prostředků Vojenského zpravodajství. Příslušné výjimky z tohoto výnosu pro hospodaření a nakládání s majetkem pořizovaným ze zvláštních finančních prostředků Vojenského zpravodajství stanoví svým vnitřním řídicím aktem ředitel Vojenského zpravodajství.

²⁰⁾ Čl. 31 RMO č. 48/2013 Věstníku

Čl. 50

Tento výnos nabývá účinnosti **dnem 1. července 2013.**

Čj. 14-30/2013-SSM MO

Generální sekretář Ministerstva obrany
Ing. Jan V Y L I T A v. r.

Určení položek jednotné klasifikace majetku ke správě příslušným majetkovým hospodářům

Majetkový hospodář – ředitel sekce podpory Ministerstva obrany	
MU	Název majetkového uskupení
JKM	Popis JKM
1.0	Potraviny
3605	Potravinářské stroje a zařízení
4110	Chladicí zařízení
4130	Komponenty pro chlazení a klimatizaci
6670	Váhy
7310	Vybavení/zařízení na vaření, pečení a podávání stravy
7320	Kuchyňské vybavení/zařízení a spotřebiče
7330	Kuchyňské ruční nástroje, náradí a nádobí
7340	Přístroje a nože
7350	Stolní nádobí
7360	Sady/soupravy, jednotkové soupravy, vybavení a moduly pro přípravu a podávání stravy
8710	Píce a krmiva
8720	Hnojiva
8730	Semena a sazenice
8810	Živá zvířata, chovaná pro potravinářské účely
8905	Maso, drůbež, ryby
8910	Mléčná jídla/mléčné výrobky a vejce
8915	Ovoce a zelenina
8920	Pekárenské a obilné výrobky
8925	Cukr, cukrářské výrobky a ořechy
8930	Džemy, želé a zavařeniny
8935	Polévky a bujóny
8940	Speciální dietní potraviny a speciální potravinové přípravky
8945	Potravinářské/jedlé oleje a tuky
8950	Koření a další přísady
8955	Káva, čaj a kakao
8960	Nealkoholické nápoje
8965	Alkoholické nápoje
8970	Kombinované potravinové balíčky
8975	Tabákové výrobky
9920	Kuřácké potřeby a zápalky
2.1	Materiál osobního použití
8305	Textilní tkaniny
8310	Příze a nitě
8315	Drobná a oděvní galanterie
8320	Vycpávkové, vatovací a výplňkové materiály
8325	Kožešnický materiál
8330	Kůže

8335	Obuvní galantérie/obuvnické potřeby a materiál na podešve
8405	Pánská svrchní oblečení
8410	Dámská svrchní oblečení
8415	Speciální/jednouúčelová oblečení
8420	Pánské spodní a noční prádlo
8425	Dámské spodní a noční prádlo
8430	Pánská obuv
8435	Dámská obuv
8440	Pánské pletené výrobky, punčochy a ponožky, rukavice a oděvní doplňky
8445	Dámské pletené výrobky, punčochy a ponožky, rukavice a oděvní doplňky
8450	Dětská a kojenecká oblečení, a doplňky
8455	Odznaky a označení
8460	Zavazadla
8465	Osobní výstroj
8470	Osobní ochranné neprůstřelné prostředky/pancéřové ochrany těla
2.2	Zbraně a zbraňové systémy (včetně náhradních dílů)
1005	Palné zbraně do 30 mm
1010	Palné zbraně nad 30 mm pod 75 mm
1015	Palné zbraně od 75 mm do 125 mm
1020	Palné zbraně nad 125 mm do 150 mm
1025	Palné zbraně nad 150 mm do 200 mm
1030	Palné zbraně nad 200 mm do 300 mm
1035	Palné zbraně nad 300 mm
1045	Torpédometry a vrhače hlubinných náloží
1055	Bojové a pyrotechnické raketometry a odpalovací/vypouštěcí/vrhací zařízení
1075	Demagnetizační a minolovná/odminovací zařízení
1090	Sestavy/celky vyměnitelné mezi zbraněmi dvou nebo více tříd
1095	Různé další zbraně
1210	Přístroje pro směrové řízení palby
1220	Počítací zaměřovače a přístroje pro řízení palby
1230	Kompletní systémy pro řízení palby
1240	Optická zaměřovací a dálkoměrná zařízení
1250	Stabilizační mechanizmy pro řízení palby
1260	Značkovací/ozařovací a indikační zařízení pro řízení palby
1270	Komponenty pro řízení palby z leteckých palubních zbraní
1280	Komponenty pro řízení leteckého bombardování
1290	Různá další zařízení pro řízení palby
1430	Systémy pro dálkové řízení řízených střel
1440	Zařízení pro odpalování/vypouštění řízených střel
1450	Zařízení pro manipulaci s řízenými střelami, jejich ošetřování a údržbu
1510	Letadla s nepohyblivými/pevnými křídly
1520	Letadla s otáčivými křídly/nosným rotorem/rotorová letadla
1540	Kluzáky
1550	Bezpilotní prostředky
1560	Konstrukční komponenty letadlových draků
1610	Letadlové vrtule a komponenty
1615	Rotorové listy, pohony/pohonná ústrojí a komponenty vrtulníků
1620	Komponenty letadlových podvozků

1630	Systémy letadlových kol a brzd
1640	Letecké lanové ovládací prostředky
1650	Komponenty letadlových hydraulických, podtlakových a odmrazovacích systémů
1660	Letadlová zařízení pro klimatizaci, vytápění/ohřev a tlakování/vytváření přetlaku
1670	Padáky; zařízení pro sběr/zdvihání leteckých nákladů bez přistání, vzdušnou dopravu a zachycování letících předmětů a připoutávání leteckých nákladů
1680	Různá další příslušenství a komponenty letadel
1710	Letecká přistávací zařízení
1720	Letecká startovací zařízení
1730	Pozemní zařízení pro ošetřování, údržbu a obsluhu letadel
1740	Speciální letištní nákladní vozidla, vozíky, podvalníky, přívěsy a tahače
2350	Pásová bojová a výsadková vozidla a bojové dopravní prostředky
2541	Zvláštní příslušenství zbraňových systémů na vozidlech
2620	Letecké pneumatiky a duše
2810	Benzínové pístové motory pro letecké primární hnací jednotky a jejich komponenty
2840	Primární hnací letecké plynové turbíny, proudové motory a jejich komponenty
2845	Raketové motory a jejich komponenty
2915	Komponenty palivových systémů motorů pro primární hnací jednotky do letadel a řízených střel
2925	Komponenty elektrických systémů primárních hnacích leteckých motorů
2935	Komponenty chladících systémů primárních hnacích leteckých motorů
2945	Vzduchové a olejové filtry, sítky a čističe pro primární hnací letecké motory
2995	Různá další příslušenství leteckých motorů
3655	Stálé a mobilní systémy pro výrobu a rozvod plynu
4920	Speciální zařízení/vybavení pro letecké údržbářské a opravářské dílny
4927	Speciální vybavení/zařízení pro údržbu, opravy, zkoušky, prověřování a kontroly raket
4931	Speciální dílenské vybavení pro údržbu a opravy zařízení pro řízení palby
4933	Speciální dílenské vybavení/zařízení pro údržbu a opravy zbraní
4935	Speciální vybavení pro údržbu, opravy, přezkušování a kontrolu řízených střel
4970	Speciální vybavení pro údržbářské a opravářské dílny řízených multizbraní
5342	Železářské výrobky pro zbraňové systémy
5821	Letecká palubní rádiová a televizní komunikační zařízení
5826	Letecká palubní radionavigační zařízení
5831	Letecká palubní interkomunikační a lokální rozhlasová zařízení/systémy
5841	Letecká palubní radarová/radiolokační zařízení
5855	Vybavení pro noční vidění emitovaného a reflektovaného záření
6340	Letadlové poplachové a signalizační systémy
6605	Navigační přístroje
6610	Letové přístroje
6615	Mechanismy automatického řízení a letecké palubní gyrokomponenty
6660	Meteorologické přístroje a zařízení
8475	Speciální letecká oblečení a doplňky
2.3	Vojenská přepravní a podpůrná technika
0820	Specifický majetek vojenských škol
1040	Chemické zbraně a zařízení
1070	Obranné sítě, uzávěry a zábrany

1080	Maskovací a klamná zařízení
1365	Vojenské chemické látky
1385	Nástroje, pomůcky a zařízení pro likvidaci nevybuchlé munice na souši
1386	Nástroje, pomůcky a zařízení pro likvidaci nevybuchlé munice ve vodním prostředí
1905	Bojové lodě a vylodovací plavidla
1910	Osobní a vojenská dopravní plavidla
1915	Nákladní lodě a tankery
1920	Rybářské lodě
1925	Speciální obslužné lodě/lodě pro poskytování služeb
1930	Nákladní čluny
1935	Jednoučelové nákladní čluny
1940	Malá plavidla
1945	Pontony a plovoucí doky
1950	Plovoucí suché doky
1955	Plovoucí rýpadla
1990	Různá další plavidla
2010	Komponenty pohonů lodí a člunů
2020	Lodní vybavení a takeláž
2030	Palubní ústrojí/mechanizmy
2040	Lodní příslušenství
2050	Bóje
2060	Vybavení pro komerční rybolov
2090	Různá další lodní vybavení a námořní zařízení
2305	Vznášedla
2310	Motorová vozidla pro přepravu cestujících
2320	Kolové nákladní automobily a taháče přívěsů
2330	Přívěsy
2355	Kolová bojová a výsadková vozidla a bojové dopravní prostředky
2510	Konstrukční komponenty kabin, karosérií a rámců vozidel
2520	Komponenty vozidlových systémů pro přenos výkonové energie
2530	Komponenty brzd, řízení, náprav, kol a pásů vozidel
2540	Nábytkové vybavení a příslušenství vozidel
2590	Různé další komponenty vozidel
2805	Benzínové pístové motory a jejich komponenty, kromě leteckých
2815	Diesellové motory a jejich komponenty
2850	Benzínové rotační motory a jejich komponenty
2895	Různé další motory a jejich komponenty
2910	Komponenty palivových systémů motorů, kromě leteckých
2920	Komponenty elektrických systémů motorů, kromě leteckých
2930	Komponenty chladících systémů motorů, kromě leteckých
2940	Vzduchové a olejové filtry, sítka a čističe k neleteckým motorům
2950	Přepřínovací turbodmychadla a komponenty
2990	Různá další příslušenství motorů, kromě leteckých
3120	Kluzná nenainstalovaná ložiska
3650	Strojní zařízení pro chemický a farmaceutický průmysl
3805	Stroje a zařízení pro zemní práce/přemísťování zeminy a hloubení
3810	Jeřáby a jeřábové exkavátory/jeřábová rýpadla
3815	Příslušenství a přídatná zařízení k jeřábům a jeřábovým exkavátorům/jeřábovým

	rýpadlům
3820	Stroje a zařízení pro doly, lomy, zemní vrty a obdobná technika
4220	Námořní záchranné vybavení a potápěčská výstroj
4230	Dekontaminační a impregnační zařízení
4235	Zařízení a materiály pro zachycování a odstraňování uniklých nebezpečných látek
4240	Bezpečnostní a záchranná zařízení/prostředky
4250	Recyklační a regenerační zařízení
4310	Kompresory a vývěvy
4320	Motorová a ruční čerpadla
4610	Zařízení na čištění vody
4620	Námořní/lodní a průmyslová zařízení na destilaci vody
5420	Stálé a plovoucí mosty
6115	Elektrické generátory a generátorové agregáty
6220	Elektrická svítidla/osvětlovací zařízení/světelná vybavení pro dopravní prostředky
6630	Přístroje na chemickou analýzu
6665	Přístroje a zařízení na zjišťování nebezpečí
6850	Různé další speciální chemické látky a prostředky
6910	Učební a výcvikové pomůcky
6920	Zbraňové trenažéry
6930	Trenažéry pro nácvik bojových činností
6940	Komunikační trenažéry
8120	Komerční/užitkové a průmyslové láhve na stlačený plyn
2.4	Elektronika a optika
0950	Majetek NATO – komunikační a informační systémy
1265	Vysílací a přijímací zařízení pro řízení palby, kromě leteckých palubních
1285	Radarová/radiolokační technika pro řízení palby, kromě letecké palubní
1287	Hydrolokační technika pro řízení palby
5805	Telefonní a telegrafní přístroje a zařízení
5811	Jiné šifrovací přístroje a zařízení a jejich komponenty
5815	Dálnopisná a telefaxová zařízení
5820	Rádiová a televizní komunikační zařízení, kromě leteckých palubních
5825	Radionavigační zařízení, kromě leteckých palubních
5830	Interkomunikační a lokální rozhlasová zařízení/systémy, kromě leteckých palubních
5840	Radarová/radiolokační zařízení, kromě leteckých palubních
5845	Hydroakustická zařízení
5850	Komunikační přístroje a zařízení založené na využití viditelného a neviditelného světelného záření
5860	Zařízení/přístroje, komponenty a příslušenství pro vynucené koherentní záření
5865	Prostředky elektronické obrany proti rádiovému rušení a rychlé reakce
5895	Různá další komunikační zařízení
5905	Rezistory
5910	Kondenzátory
5915	Filtry a obvody/články
5920	Pojistky, bleskojistky, svodiče, chrániče a ochrany
5925	Jističe
5930	Spínače, vypínače, přepínače, voliče
5935	Elektrické konektory

5940	Svorky a svorkové pásky/přípojně svorkové lišty
5945	Relé a solenoidy
5950	Cívky a transformátory
5955	Oscilátory a piezoelektrické krystaly
5960	Elektronky a příslušenství
5961	Polovodičové součástky a příslušenství
5962	Elektronické mikroobvody
5963	Elektronické moduly
5965	Náhlavní sluchátka, mikrotelefony, mikrofony a reproduktory
5970	Elektrické izolátory a izolační materiál
5977	Elektrické kontaktní kartáčky/kartáče a elektrody
5980	Optoelektronické prostředky, součástky a příslušenství
5985	Antény, vlnovody a příbuzná zařízení
5990	Selsyny a rezolvéry
5995	Úplné kabely, šňůry a spojovací vodiče pro komunikační přístroje a zařízení
5996	Zesilovače
5998	Elektrické a elektronické sestavy, desky, karty a příslušenství
5999	Různé další elektrické a elektronické součástky
6010	Světlovodiče
6015	Světlovodné kabely
6020	Úplné světlovodné kabely a kabelové svazky
6021	Světlovodné přepínače/voliče
6025	Světlovodné vysílače
6026	Světlovodné přijímače
6030	Světlovodné aktivní prvky
6032	Světelné zdroje a fotodetektory pro světlovodné systémy
6035	Světlovodné prvky/zařízení pro přenos světla a obrazu
6060	Světlovodné propojovače/spojovací prvky a materiál
6070	Světlovodné příslušenství a materiál
6080	Soupravy světlovodných součástek a nástrojů určených k použití u světlovodné techniky
6099	Různé další světlovodné součástky
6625	Přístroje na měření a zkoušení elektrických a elektronických vlastností
7010	Systémové konfigurace zařízení na automatické zpracování dat
7020	Analogové základní jednotky (CPU) pro automatické zpracování dat
7021	Číslicové základní jednotky (CPU) pro automatické zpracování dat
7022	Hybridní základní jednotky (CPU) pro automatické zpracování dat
7025	Vstupní/výstupní a paměťová zařízení pro automatické zpracování dat
7035	Doplňková zařízení ke konfiguračním zařízením na automatické zpracování dat
7040	Děroštitková zařízení
7042	Minipočítačová a mikropočítačová řídicí zařízení/jednotky
7045	Provozní materiál pro automatické zpracování dat
7050	Komponenty pro automatické zpracování dat
7435	Zařízení pro kancelářské informační systémy
7440	Zařízení pro přenos dat, utajovače, cívky pásek, balení disků
2.5	Zdravotní a veterinární materiál
3740	Zařízení/prostředky k potírání škůdců, pro boj proti nemocem/kontrolu výskytu nemocí a k ochraně proti mrazu

3770	Sedlářské vybavení, postroje, biče a další výstroj pro zvířata
6505	Medikamenty a biologické přípravky
6508	Léčebná kosmetika a toaletní potřeby
6509	Veterinární medikamenty a biologické přípravky
6510	Chirurgický obvazový materiál
6515	Lékařské a chirurgické nástroje, zařízení/přístroje a materiál
6520	Stomatologické nástroje, přístroje/zařízení a materiál
6525	Zobrazovací přístroje a materiál pro lékařské, stomatologické a veterinární účely
6530	Nemocniční nábytek, zařízení/vybavení, nádobí a materiál
6532	Operační oblečení a obdobné jednorúčelové položky
6535	Veterinární nástroje
6540	Oftalmologické nástroje, zařízení/přístroje a materiál
6545	Doplnitelné soupravy, brašny a vybavení pro výkon lékařské praxe
6550	Laboratorní diagnostické látky in vitro, činidla, testovací soupravy a vybavení
6640	Laboratorní zařízení/vybavení, potřeby a materiál
6840	Pesticidy a dezinfekční prostředky
8820	Živá zvířata, nechovaná pro potravinářské účely
3.0	PHM a provozní hmoty a plyny
3835	Zařízení pro těžbu a rozvod ropy
4930	Vybavení/zařízení na dávkování/výdej/doplňování maziv a pohonných hmot
5430	Zásobní/skladovací nádrže
6830	Stlačené a zkapalněné plyny
8110	Plechové sudy, plechovky a obalové nádoby/pouzdra
9130	Kapalné pohonné látky/hmoty a paliva na bázi ropy
9135	Kapalné pohonné látky a okysličovačla chemického původu
9140	Palivové oleje
9150	Oleje a tuky pro obrábění, mazání a hydrauliku
9160	Různé další vosky, oleje a tuky
4.1	Materiál všeobecného použití
1810	Kosmické prostředky
1820	Komponenty kosmických prostředků
1830	Systémy pro dálkové řízení kosmických prostředků
1840	Zařízení pro vypouštění kosmických prostředků
1850	Zařízení pro manipulaci s kosmickými prostředky, jejich obsluhu, ošetřování a údržbu
1860	Vybavení pro přežití v kosmu
2190	Historická FSC
2210	Lokomotivy
2220	Železniční vozy
2230	Zařízení pro stavbu a údržbu železnic
2240	Příslušenství a komponenty lokomotiv a železničních vozů
2250	Traťový materiál
2340	Motocykly, skútry a bicykly
2410	Nízkootáčkové/pomaloběžné pásové traktory
2420	Kolové traktory
2430	Vysokootáčkové/rychloběžné pásové traktory
2610	Pneumatiky a duše, kromě leteckých
2630	Plné a nízkotlaké pláště

2640	Materiál na rekonstrukci plášťů pneumatik a na opravy pneumatik a duší
2820	Pístové parní stroje a jejich komponenty
2825	Parní turbíny a jejich komponenty
2830	Vodní turbíny, vodní kola a jejich komponenty
2835	Plynové turbíny, proudové motory a jejich komponenty, kromě leteckých
3010	Měniče kroutícího momentu a otáček
3020	Ozubená kola, řemenice, kladky, řetězová kola, převodové/transmisní řetězy
3030	Řemenovina/pásovina, hnací řemeny, řemeny pro ventilátory a příslušenství
3040	Různá další zařízení pro přenos výkonové energie
3110	Valivá nenainstalovaná ložiska
3130	Nainstalovaná ložiska
3210	Strojní pily a frézovací stroje
3220	Dřevoobráběcí stroje
3230	Nástroje, příslušenství a přídatná zařízení k dřevoobráběcím strojům
3365	Historická FSC
3375	Historická FSC
3405	Strojní pily a pilovací stroje
3408	Obráběcí centra a stroje s vodícím ložem/s více pracovními jednotkami
3410	Elektrozvukoerozivní a ultrazvukoerozivní obráběcí stroje
3411	Vyvrtávačky
3412	Protahovačky
3413	Vrtačky a závitořezné stroje
3414	Stroje na obrábění ozubených kol a dokončovací stroje
3415	Brusky
3416	Soustruhy
3417	Frézky
3418	Hoblovky a obrážedky
3419	Různé další obráběcí stroje
3422	Válcovací a tažné stolice
3424	Zařízení na tepelné a netepelné zpracování kovů
3426	Zařízení na povrchovou úpravu kovů
3431	Zařízení pro svařování elektrickým obloukem
3432	Zařízení pro elektrické odporové svařování
3433	Zařízení pro svařování a řezání plamenem, a metalizaci
3436	Svářečská polohovadla a svářečí manipulátory
3438	Různá další svařovací zařízení
3439	Různé svařovací, měkkopájecí a tvrdopájecí potřeby a příslušenství
3441	Ohýbací a tvářecí stroje
3442	Hydraulické a pneumatické lisy s motorovým pohonem
3443	Mechanické lisy s motorovým pohonem
3444	Ruční lisy
3445	Děrovací, prostřihovací a stříhací stroje
3446	Kovácí stroje a buchary
3447	Stroje na tváření/profilování drátů a kovových pásků
3448	Nýtovací stroje
3449	Různé další stroje na dodatečné tváření a obrábění kovů
3450	Přenosné obráběcí stroje
3455	Řezné nástroje pro obráběcí stroje

3456	Řezné a tvářecí nástroje na dodatečné obrábění a tváření kovů
3460	Příslušenství obráběcích strojů
3461	Příslušenství strojů na dodatečné obrábění a tváření kovů
3465	Výrobní přípravky, upínací přípravky a šablony
3470	Soupravy a vybavení/zařízení pro mechanické dílny
3510	Zařízení pro prádelny a chemické čistírny
3520	Zařízení pro opravy obuvi
3530	Průmyslové šicí stroje a pojízdne opravy textilu/oděvů
3540	Balící a obalové stroje
3550	Prodejní a mincové automaty
3590	Různá další vybavení/zařízení pro služby a obchod
3610	Tiskařská, rozmnožovací a knihvazačská zařízení
3611	Průmyslové značkovací stroje
3615	Strojní zařízení pro průmysl papíru a celulózy
3620	Gumárenská a plastikářská strojní zařízení
3625	Strojní zařízení pro textilní průmysl
3640	Strojní zařízení pro tabákový průmysl
3645	Strojní zařízení pro kožedělný průmysl
3670	Speciální stroje na výrobu polovodičů, mikroobvodů a desek s plošnými spoji
3680	Slévárenská strojní a související zařízení, potřeby a materiály
3685	Speciální stroje na výrobu kovových obalů/nádob/kontejnerů a související zařízení
3695	Různá další speciální průmyslová strojní zařízení
3710	Zařízení/technika pro přípravu půdy
3720	Sklizňová zařízení/technika
3730	Zařízení pro výrobu mléka, drůbežářství a živočišnou výrobu
3825	Stroje a zařízení k protahování, čištění a značkování vozovek/silnic
3830	Přídavná zařízení k nákladním automobilům a traktorům
3910	Dopravníky
3915	Podavače materiálu
3920	Zařízení pro manipulaci s materiálem bez vlastního pohonu
3930	Skladištní vozíky a traktory/tažná vozidla/tahače s vlastním pohonem
3940	Kladnice, kladkostroje, lanové příslušenství a závěsné vázací prostředky
3950	Navijáky, vrátky, zdvihadla, jeřáby a otočné sloupové jeřáby
3990	Různá další zařízení/prostředky pro manipulaci s materiálem
4010	Řetězy a drátěná lana
4020	Vláknová lana, provaznické výrobky a motouzy
4030	Příslušenství lan a řetězů
4330	Odstředivky, separátory/odlučovače, tlakové a vakuové filtry
4910	Speciální vybavení/zařízení pro údržbářské a opravářské dílny motorových vozidel
4940	Různá další speciální zařízení pro údržbářské a opravářské dílny
4960	Speciální vybavení pro údržbu, opravy, přezkušování a kontroly kosmických prostředků
5110	Ruční nástroje s břitkem, bez pohonu
5120	Ruční nástroje bez břitku, bez pohonu
5130	Ruční nástroje s pohonem
5133	Ruční a strojní vrtací korunky, válcové a kuželové záhlubníky
5136	Ruční a strojní závitníky, závitové čelisti, závitnice, kleštiny a upínací pouzdra
5140	Skříňky/bedýnky na nářadí/nástroje a železářské výrobky

5180	Soupravy ručních nástrojů a náradí
5210	Řemeslnická měřidla
5220	Kontrolní měrky/kalibry a přesné měřicí a rýsovací nástroje
5280	Soupravy a sady měřidel, měřidlová vybavení
5305	Šrouby
5306	Svorníky
5307	Závrtné šrouby
5310	Matice a podložky
5315	Hřebíky, strojní klíny a kolíky
5320	Nýty
5325	Upevňovací, připevňovací a spojovací prostředky/součásti
5330	Těsnění a těsnící materiál
5331	O kroužky
5335	Kovová síta, sítě a pletiva
5340	Komerční železářské výrobky
5341	Konzoly
5345	Brusné kotouče a kameny
5350	Brusné materiály
5355	Otočné knoflíky a ukazatele
5360	Vinuté, ploché, listové a drátové pružiny
5365	Pouzdra/vložky, kroužky, vyrovnávací/vymezovací podložky a rozpěry/distanciéry
5835	Zařízení pro záznam a reprodukci zvuku
5836	Záznamová a reprodukční videotechnika
6105	Elektromotory
6110	Elektrická regulační a ovládací zařízení
6116	Jednotkové zdroje elektrické energie založené na využití palivových článků, jejich komponenty a příslušenství
6117	Solární elektroenergetické systémy
6125	Rotační elektrické měniče
6130	Statické elektrické měniče
6135	Nedobíjitelné baterie
6140	Dobíjitelné baterie
6145	Elektrické vodiče/dráty a kabely
6150	Různá další elektrická silová/energetická a rozvodná zařízení/prostředky
6160	Různé fixační příslušenství, vložky a pomocné položky baterií
6230	Elektrická přenosná a ruční osvětlovací zařízení/výstroj/výzbroj
6260	Neelektrická svítidla
6310	Dopravní signalizační systémy
6320	Lodní poplachové a signalizační systémy
6330	Železniční návěstní, signalizační a výstražná zařízení
6620	Přístroje pro kontrolu funkce motorů
6635	Zařízení na zkoušení fyzikálních vlastností
6636	Klimatotechnologické zkušební komory a příbuzná zařízení
6645	Přístroje na měření času
6650	Optické přístroje, zkušební přístroje/zařízení, jejich komponenty a příslušenství
6655	Geofyzikální přístroje
6675	Přístroje na kreslení, rýsování, vyměřování a mapování
6680	Přístroje na měření průtoku kapalin a plynů, výšky hladiny kapalin a

	mechanického pohybu
6685	Přístroje na měření, kontrolu a regulaci teploty a vlhkosti
6695	Kombinované a různé další přístroje
6710	Filmové kamery
6720	Fotografické kamery
6730	Fotoprojekční přístroje/zařízení
6740	Zařízení na vyvolávání filmů a konečnou úpravu fotografií
6750	Fotopotřeby a fotomateriál
6760	Fotografická doplňková zařízení a příslušenství
6770	Vyvolané/zpracované filmy
6780	Fotosoupravy a fotovýbavy
6810	Chemikálie
6820	Barviva a barvy
7420	Účtovací a kalkulační stroje
7430	Psací stroje a kancelářské sázecí stroje
7450	Kancelářské stroje a zařízení pro záznam a reprodukci zvuku
7460	Zařízení s opticky čitelným rejstříkem záznamů
7490	Různé další kancelářské stroje
7510	Kancelářské potřeby
7520	Kancelářské pomůcky
7530	Kancelářský papír, tiskopisy, záznamníky, štítky a formuláře
7540	Standardní formuláře
7610	Knihy a brožury
7630	Noviny a periodika
7640	Mapy, atlasy, mapové nákresy a glóbusy
7641	Letecké mapy a mapové geodetické materiály
7642	Hydrografické mapy a mapové geodetické materiály
7643	Topografické mapy a mapové geodetické materiály
7644	Digitální mapy a mapový geodetický materiál
7650	Výkresy, technické podmínky/specifikace a normy
7660	Hudebniny
7670	Zpracované/vyvolané mikrofilmy
7690	Různé další tiskoviny
7710	Hudební nástroje
7720	Součásti a příslušenství hudebních nástrojů
7730	Domácí gramofony, rozhlasové přijímače a televizní přijímače
7735	Součásti a příslušenství domácích gramofonů, rozhlasových a televizních přijímačů
7740	Gramofonové desky
7810	Sportovní vybavení
7820	Hry, hračky a výrobky opatřené koly
7830	Rekreační a tělocvičná vybavení
8010	Nátěrové barvy/hmoty, napínací laky na letadla, laky a podobné výrobky
8020	Lakýrnické a malířské štětce
8030	Konzervační/ochranné a těsnící prostředky/hmoty/směsi, tmely
8040	Lepidla
8105	Vaky, pytle a sáčky
8115	Bedny, truhlíky, krabice, kartóny, laťové a jiné přepravky/bedny
8125	Láhve, sklenice a přepravní nádoby

8130	Kotouče a cívky
8135	Objemový/hromadný obalový a balící materiál
8145	Speciální přepravní a skladovací obaly/kontejnery
8150	Kontejnery
8345	Prapory a vlajky
8457	Klenoty a bižuterie
8510	Parfémy, toaletní přípravky a pudry
8520	Toaletní mýdla, holící přípravky a prostředky na čištění zubů
8530	Osobní toaletní potřeby
8540	Papírové toaletní výrobky/potřeby
9310	Papír a lepenka/kartón
9320	Průmyslově vyráběný pryžový materiál
9330	Průmyslově vyráběný plastový materiál
9410	Suroviny rostlinného původu
9420	Vlákna: rostlinného, živočišného a syntetického původu
9430	Různé nepoživatelné suroviny živočišného původu
9440	Různé suroviny zemědělského a lesního původu
9450	Nekovový odpad, kromě textilního
9505	Neelektrikářské dráty
9510	Tyče a pruty
9515	Silné plechy, tenké plechy, pásy, fólie a listy
9525	Neelektrikářské dráty z neželezných kovů
9530	Tyče a pruty z neželezných kovů
9535	Silné plechy, tenké plechy, pásy a fólie z neželezných kovů
9545	Silné plechy, tenké plechy, pásy, fólie a dráty z drahých kovů
9610	Rudy
9620	Přírodní a syntetické nerosty
9630	Kovové přísady
9640	Železné a ocelové základní výrobky a polotovary
9650	Neupravené základní výrobky a meziprodukty z neželezných kovů
9660	Základní výrobky z drahých kovů
9670	Železný a ocelový odpad
9680	Odpad z neželezných kovů
9905	Značky, reklamní prostředky a identifikační štítky
9915	Sběratelské a/nebo historické předměty/položky
9925	Vybavení, potřeby a materiál pro církevní obřady
9999	Různé další položky
4.2	Stavební a opevňovací materiál
3630	Strojní zařízení pro cihlářský a betonářský průmysl
3635	Strojní zařízení pro sklářský průmysl
3660	Průmyslové dezintegrační stroje
3693	Průmyslové montážní a kompletační stroje
3694	Zařízení pro čisté provozy a řízení/regulaci podmínek prostředí, a příbuzná zařízení
3750	Zahradnické náčiní a nářadí
3895	Různé stavební stroje a zařízení
3960	Přepravní elevátory
4120	Klimatizační zařízení
4140	Ventilátory, větráky, cirkulátory vzduchu a dmýchadla

4150	Vírové a další příbuzné chladicí trubice
4210	Protipožární zařízení/prostředky
4410	Průmyslové kotle
4420	Výměníky tepla a kondenzátory páry
4430	Průmyslové pece, vypalovací pece, chladicí pece a sušicí pece/sušárny
4440	Sušičky, dehydrátory a anhydrátory, včetně evaporátorů
4460	Zařízení na čištění vzduchu
4470	Jaderné reaktory
4510	Vodovodní armatury a příslušenství domovních instalací
4520	Zařízení pro prostorové vytápění a ohřev vody
4530	Jednotková spalovací zařízení
4540	Zařízení pro odstraňování a likvidaci odpadu
4630	Zařízení na čištění/úpravu odpadních vod
4710	Trubky a neohebná potrubí/trubkovina
4720	Hadice a ohebná potrubí/trubkovina
4730	Hadicové, trubkové a potrubní fitinky, maznice a spojovací součásti/příslušenství k zábradlí
4810	Ventily s vlastním pohonem
4820	Ventily bez vlastního pohonu
5410	Prefabrikované/montované a přenosné/převozná stavby
5411	Úkryty s pevnými stěnami
5419	Stavebnicové nosné systémy pro hromadné aplikace
5440	Lešení/zařízení/vybavení, potřeby, materiál a bednění
5445	Prefabrikované/montované věžové konstrukce
5450	Různé další prefabrikované/montované konstrukce
5510	Řezivo a příbuzný základní dřevěný materiál
5520	Polotovary/výrobky z řeziva
5530	Překližky a dýhy
5610	Objemové stavební materiály nerostného původu
5620	Obkládačky, dlaždice, cihly a tvárnice/bloky
5630	Nekovové trubky, roury a potrubí/trubková vedení
5640	Nekovové obkladové desky, stavební lepenka a tepelně izolační materiál
5650	Střešní a obkladový materiál/krytiny
5660	Ohrady, ploty, vrata a jejich komponenty
5670	Prefabrikované stavební komponenty
5675	Stavební řezivo, kromě dřevěného, a příbuzné materiály
5680	Různý další stavební a konstrukční materiál
5975	Elektroinstalační materiál
6004	Otočné spojky
6005	Vazební členy (prvky), rozdělovače a směšovače
6006	Zeslabovače
6120	Síťové a elektrárenské transformátory
6210	Vnitřní a venkovní elektrická svítidla/osvětlovací zařízení
6240	Elektrické světelné zdroje
6250	Předřadníky, objímky a zapalovače
6350	Různé další poplachové, signalizační a bezpečnostní systémy
7105	Bytový nábytek
7110	Kancelářský nábytek

7125	Skříně, uzamykatelné skřínky, truhly, police a regály
7195	Různý další nábytek a příslušenství
7210	Bytové vybavení a dekorace
7220	Podlahové krytiny
7230	Záclony, závěsy, markýzy, rolety a žaluzie
7240	Domácí a komerční užité nádobí a kontejnery
7290	Různé další bytové a komerční vybavení a spotřebiče pro domácnost
7910	Podlahové leštiče a vysavače
7920	Smetáky, košťata, kartáče, mopy a houby
7930	Čistící a lešticí prostředky a přípravky
8340	Stany a nepromokavé plachty/plachtoviny
9110	Tuhá/pevná paliva
9340	Průmyslově vyráběný skleněný materiál
9350	Žárovzdorné hmoty a materiál na povrchovou úpravu výhřevných ploch
9390	Různý další průmyslově vyráběný nekovový materiál
9520	Konstrukční/stavební profily
9540	Konstrukční/stavební profily z neželezných kovů
9930	Památníky; hřbitovní a pohřební/smuteční vybavení, potřeby a materiál
5.0	Munice všeho druhu
1305	Munice do 30 mm
1310	Munice nad 30 mm pod 75 mm
1315	Munice od 75 mm do 125 mm
1320	Munice nad 125 mm
1325	Pumy
1330	Granáty
1336	Bojové hlavice a výbušné komponenty řízených střel
1337	Výbušné hnací jednotky/motory na pevné palivo pro řízené střely a kosmické prostředky a jejich komponenty
1338	Nevýbušné hnací jednotky/motory na pevné palivo pro řízené střely a kosmické prostředky; a jejich komponenty
1340	Rakety, raketová munice a komponenty raket
1345	Pozemní miny
1346	Dálkově ovládaná munice
1350	Nevýbušné komponenty podmořských min
1351	Výbušné komponenty podmořských min
1352	Nevýbušná/inertní zařízení pro zneškodňování podmořských min
1353	Výbušné zařízení pro zneškodňování podmořských min
1356	Výbušné komponenty torpéd
1360	Nevýbušné komponenty hlubinných náloží
1361	Výbušné komponenty hlubinných náloží
1367	Taktické/bojové soupravy, kity a výstroj
1370	Pyrotechnika/pyrotechnické prostředky
1375	Materiál pro trhací práce
1376	Objemové výbušiny
1377	Pyropatronou a střelivinou aktivovaná/ovládaná ústrojí/zařízení a komponenty
1390	Zapalovače a primární iniciátory
1395	Různá další munice
1398	Speciální zařízení pro manipulaci s municí, její ošetřování a údržbu

1410	Řízené střely
1420	Komponenty řízených střel
1425	Kompletní systémy řízených střel
1427	Podsystemy řízených střel
3690	Speciální stroje na výrobu a kompletaci munice a dělostřelecko-technického materiálu a související zařízení
4921	Speciální vybavení/zařízení pro údržbu, opravy, přezkušování a kontroly torpéd
4923	Speciální vybavení/zařízení pro údržbu, opravy, zkoušky, prověřování a kontroly hlubinných náloží a podmořských min
4925	Speciální vybavení/zařízení pro údržbu, opravy, zkoušky, prověřování a kontroly munice
8140	Bedny, truhlíky, obaly a speciální obaly/kontejnery na munici a jadernou výzbroj
5.1	Jaderná výzbroj
1105	Jaderné pumy
1110	Jaderné střely
1115	Jaderné bojové hlavice a hlavicové části
1120	Jaderné hlubinné nálože
1125	Jaderné trhací nálože
1127	Jaderné rakety
1130	Jednotkové soupravy vybavení pro předělávání/přestavby/přeměny jaderné výzbroje
1135	Nastavovací a spouštěcí/iniciační ústrojí/zařízení pro jadernou výzbroj
1140	Jaderné komponenty
1145	Výbušné a pyrotechnické komponenty jaderné výzbroje
1190	Zařízení určená speciálně pro zkoušky jaderné výzbroje a manipulaci s ní
1195	Různá další jaderná výzbroj
5.5	Vojenské chemické látky
1355	Nevýbušné komponenty torpéd
6.2	Programové vybavení/Software (SW)
0601	Síťové operační systémy
0610	Single operační systémy
0620	Programovací jazyky, vývojová prostředí a malé databáze
0630	Administrativní a kancelářské systémy
0640	Databázové systémy
0650	Grafický software
0660	Informační a expertní systémy
0670	Software komunikační, emulční a pro správu sítí
0680	CASE prostředky
0690	Data a ostatní software
7030	Programové vybavení pro automatické zpracování dat
6.4	Ostatní nehmotný investiční majetek
0810	Ostatní nehmotný majetek

Majetkový hospodář – bezpečnostní ředitel Ministerstva obrany-ředitel odboru bezpečnosti	
MU	Název majetkového uskupení
JKM	Popis JKM
2.4	Elektronika a optika

5810	Zařízení a komponenty pro komunikační bezpečnost/utajeného provozu na pojítkách
5811	Jiné šifrovací přístroje a zařízení a jejich komponenty

Majetkový hospodář – ředitel odboru zahraniční spolupráce, obranného průmyslu, výzkumu a vývoje sekce průmyslové spolupráce a řízení organizací Ministerstva obrany

MU	Název majetkového uskupení
JKM	Popis JKM
6.1	Nehmotné výsledky výzkumné a obdobné činnosti
0511	Znalosti
0512	Analýza
0513	Koncepce
0514	Doporučení
0515	Modernizace
0516	Dokumentace
0517	Expertiza
6.3	Ocenitelná práva
0711	Vynálezy
0712	Užitné vzory
0713	Průmyslové vzory
0714	Topografie polovodičových výrobků (TPV)
0715	Ochranné známky
0716	Zlepšovací návrhy
0717	Nové způsoby prevence diagnostiky a léčení lidí, zvířat a rostlin
0718	Odrůdy rostlin a plemena zvířat
0720	Licence aktivní i pasivní
0730	Know-how
0740	Výsledky duševní tvořivé činnosti dle autorského práva
0750	Výsledky tvořivé činnosti uměleckých souborů AČR

Majetkový hospodář – ředitel Agentury hospodaření s nemovitým majetkem

MU	Název majetkového uskupení
JKM	Popis JKM
7.1	Budovy, stavby
0910	Budovy, stavby
0940	Technická zařízení budov (TZB)
7.2	Pozemky
0920	Pozemky