

Kancelář ministra obrany

Ministerstvo obrany, Tychonova 1, Praha 6 – Hradčany, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

Praha 9. února 2021

Čj. MO 43975/2021-8694

Sp. zn. SpMO 7212/2021-8694

Poskytnutí informací

Ministerstvo obrany obdrželo dne 25. ledna 2021 žádost o poskytnutí informací vztahujících se k pracovnímu poměru zaměstnanců Ministerstva obrany, podanou podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „žádost“).

1) K žádosti sdělujeme, že zaměstnanci, které zaměstnává Ministerstvo obrany jménem České republiky ve smyslu § 9 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, stejně jako ostatní zaměstnanci, tedy i zaměstnanci, jejichž zaměstnavatelem je Ústřední vojenská nemocnice – Vojenská fakultní nemocnice Praha, mají povinnost požádat zaměstnavatele o předchozí písemný souhlas s výdělečnou činností v případě, že by měli vykonávat činnost shodnou s předmětem činnosti zaměstnavatele. Tato povinnost je stanovena v § 304 odst. 1 zákoníku práce, cit.:

„Zaměstnanci mohou vedle svého zaměstnání vykonávaného v základním pracovněprávním vztahu vykonávat výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele, u něhož jsou zaměstnáni, jen s předchozím písemným souhlasem.“

Z výše uvedeného vyplývá, že zaměstnanci, který koná práci v pracovním poměru i na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se zakazuje, aby při výkonu práce konal činnost shodnou s předmětem činnosti zaměstnavatele, nezískal-li k tomuto jeho písemný souhlas (dále jen „povolení“).

2) K dotazu o bližších podmínkách vyžadování povolení ze strany Ministerstva obrany jako zaměstnavatele uvádíme, že v pracovním řádu Ministerstva obrany je k výkonu jiné výdělečné činnosti stanoveno, cit.:

„Základní povinnosti zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců plynoucí z pracovního poměru nebo dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, jakož i výkonu jiné výdělečné činnosti jsou upraveny zákoníkem práce. Žádost o předchozí souhlas s podnikáním popřípadě s výkonem výdělečné činnosti, která je shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele, podává zaměstnanec statutárnímu orgánu, který je oprávněn tento souhlas zaměstnanci udělit nebo udělený souhlas písemně s uvedením důvodů odvolat.“

Statutárním orgánem je osoba zmocněná na základě čl. 5 Pracovního řádu právně jednat za Českou republiku – Ministerstvo obrany jako organizační složku státu v pracovněprávních vztazích. Zpravidla je jím vedoucí organizačního celku (velitel, náčelník či ředitel samostatného vojenského útvaru či zařízení), v případě správních úřadů ředitel úřadu. Souhlas s výdělečnou činností vydává zaměstnancům, kteří jsou zařazení na pracovní místa nebo konají činnost ve prospěch organizačního celku, v jehož čele stojí. Souhlas se vyhotovuje ve dvou výtiscích, přičemž jeden výtisk zůstává zaměstnanci a jeden výtisk se zakládá do osobního spisu zaměstnance.